

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Декан экономического факультета

Экономический факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами**  
для направления 38.03.02 «Менеджмент»  
прикладной бакалавриат  
профиль подготовки: «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент Отинова М.Е.

Рабочая программа учебной составлена в соответствии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» ФГОС от 12 января 2016 г. №7

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17.06.2020 г.).

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

**Рецензент:** генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов представление об управлении человеческими ресурсами как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности:

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления человеческими ресурсами;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда;
- изучение методических подходов к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; вопросов планирования комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией;
- мотивация и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- оценка производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

**Предмет** дисциплины - законы и закономерности развития социально-трудовых отношений, включая механизм их использования, под которым понимаются не только механизм реализации основных законов, регулирующих социально-трудовые отношения в организации, но и принципы и методы их реализации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами относится к базовой части. Изучению курса «Управление человеческими ресурсами» предшествует дисциплина: «Теория менеджмента».

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами; стратегические направления развития человеческих ресурсов.</p> <p>Уметь: разработать кадровую стратегию, разработать кадровую политику.</p> <p>Иметь навыки: владения методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами.</p>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: формы мотивации и стимулирования персонала, методику проведения деловой оценки.</p> <p>Уметь: оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии.</p> <p>Иметь навыки: владения методами проведения оценки и аттестации персонала.</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: формы адаптации персонала на предприятии; современные технологии и механизмы управления персоналом.</p> <p>Уметь: решать конфликтные ситуации в рабочих коллективах на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Иметь навыки: осуществления технологий управления человеческими ресурсами на предприятии.</p>

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения <u>Всего часов</u> 8 семестр
	З.ед/всего часов	всего часов 7 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	144	144
Общая контактная работа	56,75	56,75	16,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	87,25	87,25	127,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	56,5	56,5	16,5
лекции	28	28	8
практические занятия	28	28	8
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	78,4	78,4	118,4
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт			
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Тема разделов	Трудоемкость, час		
	Л	ПЗ	СР
Очная форма обучения			
<b>Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами</b>	6	6	21
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2	2	5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2	2	5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1	1	6
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1	1	5
<b>Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами</b>	18	18	45
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	2	5
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	2	5
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2	2	5
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2	2	5
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2	2	5
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	2	5
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2	2	5
12. Управление деловой карьерой.	2	2	5
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2	2	5
<b>Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами</b>	4	4	12,4
14. Деловая оценка персонала.	2	2	6
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2	2	6,4
Всего	28	28	78,4
Заочная форма обучения			
<b>Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами</b>	2	2	34
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	0,5	0,5	8,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	0,5	0,5	8,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	0,5	0,5	8,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5	0,5	8,5
<b>Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами</b>	4	4	72
5. Кадровое планирование на предприятии.	0,5	0,5	8
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	0,5	0,5	8
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	0,5	0,5	8
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	0,5	0,5	8
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	0,5	0,5	8
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	0,5	0,5	8
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	0,5	0,5	8
12. Управление деловой карьерой.	0,25	0,25	8
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	0,25	0,25	8
<b>Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами</b>	1	1	12,4
14. Деловая оценка персонала.	0,5	0,5	6
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	0,5	0,5	6,4

Всего	8	8	118,4
-------	---	---	-------

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами в организации. Профессия, специальность, квалификация, должность. Цели, задачи управления человеческими ресурсами. Особенности человеческого капитала.

Тема 2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами.

Административные, экономические, социально-психологические методы УЧР. Принципы управления и принципы УЧР. Функции УЧР.

Тема 3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.

Этапы развития управления ЧР за рубежом. Технократический и гуманистический подходы к управлению ЧР. Теории, на основе которых происходило развитие УЧР: школа научного управления, школа человеческих отношений, поведенческие науки.

Тема 4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике

Численность и структура трудовых ресурсов. Система балансов трудовых ресурсов. Институциональные основы рынка труда. Государственная политика на рынке труда.

Тема 5. Кадровое планирование на предприятии.

Планирование потребности в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Методы прогнозирования потребности.

Тема 6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.

Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Сущность и методы реинжиниринга.

Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.

Процесс стратегического планирования. Составляющие стратегии управления человеческими ресурсами: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.

Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы.

Тема 9. Система профессионального отбора и подбора кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Наем персонала.

Тема 10. Система развития человеческих ресурсов в организации

Профессиональная ориентация персонала. Виды и формы обучения. Факторы развития работника. Стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации.

Тема 11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии

Управление адаптацией персонала. Этапы профессиональной адаптации. Виды профессиональной адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Технология вхождения в должность. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 12. Управление деловой карьерой.

Понятия и механизм деловой карьеры. Этапы деловой карьеры и целевые установки. Виды и модели деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование карьеры. Планирование кадрового резерва. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Внедрение системы ротации персонала.

Тема 13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.

Управление мотивацией трудовой деятельности. Анализ современных проблем мотивации персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия.

Тема 14. Деловая оценка персонала.

Предмет оценки. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Структура процесса деловой оценки. Этапы деловой оценки. Ассесмент.

Тема 15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами  
Основные структурные подразделения по управлению человеческими ресурсами на предприятии. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления ЧР. Экономическая и социальная эффективность работы службы управления ЧР. Подходы к проведению оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятии.

#### 4.3. Перечень тем лекций

Темы лекции	Объём, ч	
	форма обучения	
	очная	очная
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	6	2
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2	0,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2	0,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1	0,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1	0,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	18	4
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	0,5
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	0,5
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2	0,5
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2	0,5
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2	0,5
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	0,5
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2	0,5
12. Управление деловой карьерой.	2	0,25
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2	0,25
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	4	1
14. Деловая оценка персонала.	2	0,5
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2	0,5

#### 4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5. Перечень тем лабораторных занятий

Темы лекции	Объём, ч	
	форма обучения	



	очная	очная
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	6	2
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2	0,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2	0,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1	0,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1	0,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	18	4
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	0,5
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	0,5
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2	0,5
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2	0,5
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2	0,5
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	0,5
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2	0,5
12. Управление деловой карьерой.	2	0,25
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2	0,25
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	4	1
14. Деловая оценка персонала.	2	0,5
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2	0,5

#### **4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Выполнение курсового проекта не предусматривается

##### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ**

В процессе подготовки к учебным занятиям предусмотрено выполнение рефератов. Перечень тем рефератов представлен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

##### **4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8,5
2	Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	5	8,5
3	История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	6	8,5
4	Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : Учебное пособие .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 143 с. — ISBN 978-5-16-006913-5 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=414575>	5	8,5
5	Кадровое планирование на предприятии.	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	5	8
6	Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 .— 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=415041>.	5	8
7	Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8
8	Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	5	8
9	Система профессионального отбора и подбора кадров.	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 .— 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=415041>.	5	8

10	Система развития человеческих ресурсов в организации.	Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8
11	Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8
12	Управление деловой карьерой.	Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8
13	Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	5	8
14	Деловая оценка персонала.	Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	6	6
15	Эффективность системы управления человеческими ресурсами	Кадровик. Кадровый менеджмент : ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина. — М. : Панорама : Политэкономиздат	6,4	6,4
	Всего		78,4	118,4

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

- 1) Работа с учебной и монографической литературой, в т.ч. изучение дискуссионных вопросов
- 2) Подготовка к тестированию
- 3) Работа с Интернет-ресурсами
- 4) Решение ситуационных задач

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч	
				форма обучения	
				Очная	Заочная
1.	Занятие семинарского типа	Отбор и оценка персонала.	Рольевые игры	4	
2.	Занятие семинарского	Методы управления персоналом.	Кейс-стади. метод инцидента	4	2

	типа				
3.	Занятие семинарского типа	Мотивация трудовой деятельности персонала.	Учебная дискуссия. Технологии Ассесмент-центра	4	1
4.	Занятие семинарского типа	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	Кейс-стади.	4	

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / А. В. Дейнека, В.А. Беспалько - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 392 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Лифшиц А. С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / А. С. Лифшиц - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 266 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Управление человеческими ресурсами: практикум / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост.: М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 115 с. [ЦИТ 9260] [ПТ]	50
2.2. Методические издания	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю "Производственный	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	
	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю "Производственный менеджмент в АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	в подписке
	Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007-	в подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые ком-муникации, 2003-	в подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия

2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021

	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятие лекционного типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayer-Classic	-	+	+
2	Занятие семинарского типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayer-Classic, AST Test	+	+	+

#### 6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### 6.3.3. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрено»

#### 6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов.

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	Есть
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	Есть
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	Есть
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Есть
5. Кадровое планирование на предприятии.	Есть
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Есть
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	Есть
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Есть
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	Есть
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	Есть
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	Есть
12. Управление деловой карьерой.	Есть
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	Есть
14. Деловая оценка персонала.	Есть
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	Есть

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome/ MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272, 117, 118</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>

## 8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ






Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Теория менеджмента	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

## Лист изменения рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень скорректированных пунктов	Подпись, заведующего кафедрой

## Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	№ 10 от 01.06.2020 г	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018 г.	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №11 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет