

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический  
факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплины  
**Б1.В.ДВ.14.01 Системы электронного документооборота**  
для направления 38.03.02 Менеджмент прикладного бакалавриата  
Профиль «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент

А.А. Толстых

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом № 7 от 12 января 2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 7 от 10.06.2020 г.).

Заведующий кафедрой, д.э.н., проф.:



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

**Рецензент:** Генеральный директор ООО «Девичкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины .....	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
4.2. Содержание разделов учебной дисциплины .....	6
4.3. Перечень тем лекций.....	7
4.4. Перечень тем практических занятий .....	7
4.5. Перечень тем лабораторных занятий .....	7
4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	7
4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	9
6.1. Рекомендуемая литература.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.....	10
6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Междисциплинарные связи.....	14
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Цель** изучения дисциплины - ознакомить обучающихся с принципами электронного документооборота, основами организации делопроизводства с применением современных информационно-коммуникационных технологий, обучить принципам выбора программных средств для обработки экономической информации и приемам практического использования систем электронного документооборота в профессиональной деятельности.

### Задачи изучения дисциплины

знакомство с современными концепциями управления документами на предприятиях; формирование представления о стандартных бизнес - процессах управления документами на предприятиях;

раскрытие тенденций развития электронного документооборота, его правовой и технологической основы, рассмотрение функций и видов систем электронного документооборота;

формирование умений проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе электронного документооборота;

формирование представления о реинжиниринге прикладных и информационных процессов, связанных с внедрением системы электронного документооборота.

**Предмет** дисциплины теоретические аспекты, аппаратные и программные средства реализации информационных систем в части использования систем электронного документооборота.

**Место дисциплины** в структуре образовательной программы. Дисциплина является дисциплиной по выбору из вариативной части. Дисциплина связана с изучением курса «Основы электронного бизнеса и электронной коммерции».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-7	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и защиты информации; Уметь: - использовать в профессиональной сфере деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и защиты информации. Иметь навыки: - работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-11	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: - методы и программные средства обработки деловой информации Уметь: - взаимодействовать со службами информационных технологий Иметь навыки: - эффективного использования систем электронного документооборота

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./часов	объём часов	всего часов
		8 семестр	5 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Общая контактная работа	42,65	42,65	12,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	29,35	29,35	59,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	42,50	42,50	12,50
лекции	14	14	6
практические занятия	-	-	-
лабораторные работы	28	28	6
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	20,50	20,50	50,50
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
очная форма обучения						
1	Введение в электронный документооборот	6			12	10
2	Функции систем электронного документооборота	4			8	8
3	Обзор систем электронного документооборота	4			8	2,5
заочная форма обучения						
1	Введение в электронный документооборот	2			2	20
2	Функции систем электронного документооборота	2			2	20
3	Обзор систем электронного документооборота	2			2	10,5

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### 1. Введение в электронный документооборот

- 1.1. Сущность и формы электронного документооборота.
- 1.2. Защита информации и правовые основы электронного документооборота.

#### 2. Функции систем электронного документооборота

- 2.1. Функции систем: регистрация документов.
- 2.2. Управление электронными документами.
- 2.3. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск. создание электронных документов, ведение системы справочников.
- 2.4. Управление деловыми процессами.
- 2.5. Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow).

#### 3. Обзор систем электронного документооборота

- 3.1. СЭД «Ефрат».
- 3.2. СЭД «1С:Документооборот».
- 3.3 СЭД «Дело».
- 3.4. СЭД «DIRECTUM».
- 3.5. СЭД «Lotus Notes».
- 3.6. СЭД «Босс: Референт»

**4.3. Перечень тем лекций**

Тема лекции	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Введение в электронный документооборот		
Сущность и формы электронного документооборота	2	1
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	4	1
Всего по разделу 1	6	2
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота		
Всего по разделу 2	4	2
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота		
Всего по разделу 3	4	2
Всего лекций	14	6

**4.4. Перечень тем практических занятий**

(учебным планом не предусмотрены)

**4.5. Перечень тем лабораторных занятий**

Тема лабораторного занятия	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Введение в электронный документооборот		
Сущность и формы электронного документооборота	6	1
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	6	1
Всего по разделу 1	12	2
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота		
Всего по разделу 2	8	2
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота		
Всего по разделу 3	8	2
Всего практических	28	6

**4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций и учебному пособию на основании перечня вопросов, выносимых на зачет; тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, приведенных в практикуме по информационному обеспечению принятия управленческих решений;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение поставленных задач по заранее освоенным алгоритмам.

**4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Рефераты, графические и контрольных работ учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, час	
		Очная	Заочная
Раздел 1. Введение в электронный документооборот			
Сущность и формы электронного документооборота	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088</a>	4	10
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	Комплексная защита информации в корпоративных системах[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=402686">http://znanium.com/bookread2.php?book=402686</a>	6	10
Всего по разделу 1		10	20
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота			
Всего по разделу 2	Информационные системы и технологии [электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, И.С. Семенова — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014 .— 146 с. URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf</a> . Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088</a>	8	20
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота			
Всего по разделу 3	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088</a>	2,5	10,5
Всего самостоятельных работ		20,5	50,5

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч	
				очное	заочное
1	Занятие лекционного типа	Сущность и формы электронного документооборота	Круглый стол	2	1
2	Занятие лекционного типа	Защита информации и правовые основы электронного документооборота	Круглый стол	2	1
3	Занятие семи-	Защита информации	Творческие за-	2	1



	нарского типа		дания		
4	Занятие семинарского типа	Функции систем электронного документооборота	Творческие задания	4	1
5	Занятие семинарского типа	Обзор систем электронного документооборота	Творческие задания	2	2
	Всего			12	6

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в виде отдельного документа (Фонд оценочных средств).

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Евдокимова Л. М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [электронный ресурс]: Учебное пособие / Рязанский государственный радиотехнический университет - Москва: ООО "КУРС", 2017 - 296 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=851088">http://znanium.com/go.php?id=851088</a>	ЭИ
	Улезько А.В. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие: для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 (230700.62) Прикладная информатика в менеджменте / А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, И.М. Семенова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf</a>	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота [электронный ресурс]: Статья / С.П. Белов - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014 - 13 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=477586">http://znanium.com/go.php?id=477586</a>	ЭИ
	Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский институт электронной техники - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=402686">http://znanium.com/go.php?id=402686</a>	ЭИ
2.2. Методические издания	Толстых А. А. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профили : Производственный менеджмент в АПК, Маркетинг / [А. А. Толстых]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151714.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151714.pdf</a>	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.3. Периодические издания	Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746</a>	В подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронный журнал "Информационные технологии и вычислительные системы"- Режим доступа: <http://www.jitcs.ru/>

Электронный журнал "Информационные процессы" - Режим доступа: <http://www.jip.ru/>

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022

	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контролирующая	моделирующая	обучающая
1	Занятие лекционного типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	-	-	+
2	Занятие семинарского типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	+	-	+

#### 6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### 6.3.3. Аудио- и видеопособия

#### 6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.123</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
---	--




## 8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Основы электронного бизнеса и электронной коммерции	ИОМАС	согласовано



**ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой А.В. Улезько 	№ 7 от 10 июня 2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018 г.	
Зав. кафедрой Улезько А.В. 	Протокол №10 от 01.06.2021 г	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	нет
Зав. кафедрой информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем А.В. Улезько 	Протокол №11 от 09.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет