


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Утверждаю:  
Заведующий кафедрой



---

профессор А.В. Улезько

01 июня 2021 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.14.02 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент (прикладной бакалавриат)**

Профиль:

**Производственный менеджмент в АПК**

## Содержание

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</b> .....	3
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</b> .....	3
2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины.....	3
2.2. Текущий контроль .....	4
2.3. Промежуточная аттестация.....	6
2.4. Критерии оценки на зачете .....	7
2.5. Критерии оценки устного опроса .....	7
2.6. Критерии оценки тестов .....	7
2.7. Критерии оценки практических задач .....	7
<b>3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков</b> .....	8
3.1. Вопросы к зачету.....	8
3.2. Тестовые задания .....	8
<b>3.3. Контроль умений и навыков</b> .....	25
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b> .....	25
4.1. Внутренние нормативные акты .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Рекомендации по проведению текущего контроля .....	26

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код	Содержание	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПК-11</b>	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	+	+	+	+	+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х бальной системе (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</li> <li>- возможности современных информационных правовых систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-справочные системы для поиска информации, необходимой в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать информацию, полученную из информационных правовых систем.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- владения приемами и инструментами защиты информации.</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.	Сформированные знания, умения и навыки	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Тесты из раздела 3.2.	Тесты из раздела 3.2.	Тесты из раздела 3.2.

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в профессиональной сфере.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для организации и ведения документооборота.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора современных информационных технологий для решения конкретных задач; использования возможностей компьютерных, программных и коммуникационных средств для обработки информационных массивов.</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.	Сформированные знания, умения и навыки	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Тесты из раздела 3.2.	Тесты из раздела 3.2.	Тесты из раздела 3.2.

### 2.3. Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (зачтено)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-7	Знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - возможности современных информационных правовых систем.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		
	Уметь: - применять информационно-справочные системы для поиска информации, необходимой в профессиональной деятельности; - анализировать информацию, полученную из информационных правовых систем.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		
	Иметь навыки: - сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - владения приемами и инструментами защиты информации.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, устный опрос, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		
ПК-11	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в профессиональной сфере.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		
	Уметь: - использовать информационные технологии для организации и ведения документооборота.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		
	Иметь навыки: - выбора современных информационных технологий для решения конкретных задач; использования возможностей компьютерных, программных и коммуникационных средств для обработки информационных массивов.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, устный опрос, практические задания.	Вопросы из раздела 3.1. Тесты из раздела 3.2.		

## 2.4. Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
Зачтено	Выполнил предусмотренные рабочей программой практические задания и отчитался об их выполнении
Не зачтено	Не выполнил предусмотренные рабочей программой лабораторные задания или не отчитался об их выполнении

## 2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
Хорошо	Студент хорошо владеет материалом, но допускает отдельные погрешности в ответе
Удовлетворительно	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6. Критерии оценки тестов

Уровни освоения компетенций	Оценка	Критерии
Высокий	отлично	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Продвинутый	хорошо	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Пороговый	удовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не сформированы	неудовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

## 2.7. Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
Отлично	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Хорошо	Студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
Удовлетворительно	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### 3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков

#### 3.1. Вопросы к зачету

1. Основные понятия: информация и ее свойства, информационные системы, информационные ресурсы, информационные технологии.
2. Информатизация общества.
3. Информация в роли товара, рынки информации.
4. Основные понятия систем управления
5. Классификация информационных систем по различным признакам.
6. Стадии проектирования АИС
7. Понятие проектов и проектирования, цель и задачи проектирования
8. Методы и средства проектирования АИС
9. Справочные системы, их понятие и применение
10. Информационные ресурсы и возможности, предоставляемые правовыми системами.
11. Основные виды поиска: тематический, индексный, ситуационный.
12. Классификация документов по видам правовой информации и по видам законодательства, реквизиты документов.
13. Представительство информационных систем в сети Интернет.
14. Классификации и функции информационно-справочных систем.
15. Справочно-правовые системы: понятие, назначение и классификация.
16. Назначение и возможности программы «Консультант Плюс»
17. Состав систем семейства «Консультант Плюс»
18. Пополнение системы «Консультант Плюс»
19. Запуск программы и работа «Консультант Плюс»
20. Сервис Консультант Плюс
21. Справочная правовая система «Гарант»: основные понятия и возможности.
22. Грамотный выбор вида поиска правовой информации в СПС «Гарант».
23. Основные приемы эффективной работы с документами в СПС «Гарант».
24. Работа с различными редакциями документа. Машина времени в СПС «Гарант».
25. Работа со списком документов: сортировка найденных документов, виды сортировки, поиск в найденном, сохранение списка документов, пересечение и объединение списков, справка к списку в СПС «Гарант».
26. Информационно-правовая система «Кодекс» : основные понятия и возможности
27. Специальные приемы поиска информации, формирование сложных поисковых запросов, использование «истории» и фильтров, использование гипертекстовых ссылок «Кодекс».
28. Виды поиска документов: простой поиск, интеллектуальный поиск, в еженедельном обзоре; поиск по «судам», по «комплексу», по «делам» и т.д. «Кодекс»
29. Основные приемы эффективной работы с документами «Кодекс».

#### 3.2. Тестовые задания

Количество тестовых вопросов:

всего	112
по разделу 1	24
по разделу 2	17
по разделу 3	17
по разделу 4	17
по разделу 5	32
по разделу 6	5



### Структура тестов и время на выполнение:

Тесты по отдельным разделам должны включать следующее количество вопросов:

Номер раздела	Количество вопросов	Время на выполнение теста, мин
Раздел №1	24	25
Раздел №2	17	15
Раздел №3	17	15
Раздел №4	17	15
Раздел №5	32	30
Раздел №6	5	5

Итоговый тест должен содержать 45 вопросов:

Вид теста	Количество вопросов							Время на выполнение теста
	из раздела №1	из раздела №2	из раздела №3	из раздела №4	из раздела №5	из раздела №6	Всего	
Итоговый	9	7	7	7	10	5	45	45

### Содержание тестовых заданий

I: Вопрос 1

S: ... - это общенаучное понятие, включающее в себя обмен различными сведениями между людьми, живой и неживой природой, между людьми и устройствами.

+: информация

-: данные

-: события

I: Вопрос 2

S: Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей индивидов, их групп и объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов и технологий называется:

+: информатизацией общества

-: компьютеризацией общества

-: информационным обслуживанием пользователей

I: Вопрос 3

S: Под информационными ресурсами (ИР) общества понимается совокупность

+: накопленных знаний, зафиксированных на носителях

-: накопленных данных

-: интеллектуальных ресурсов

I: Вопрос 4

S: Книги, статьи, патенты, банки данных, если зафиксированная в них информация лишь косвенно может использоваться для получения новых знаний, относятся к #### форме информационных ресурсов

+: пассивн#\$#

I: Вопрос 5

S: Сведения о людях, событиях реального мира, его объектах и явлениях, зафиксированные на каких-либо носителях информации (машинных или ручных) называют

+: данные

-: информация

-: сигналы

I: Вопрос 6

S: К основным информационным процедурам относятся

+: регистрация и сбор

+: передача

+: кодирование

+: обработка

+: хранение

-: удаление

-: восстановление

I: Вопрос 7

S: ... - это совокупность различных средств и методов, предназначенных для сбора, подготовки, хранения, обработки и выдачи информации в интересах пользователя

+: информационная система

-: информационная технология

-: база данных

-: операционная система

I: Вопрос 8

S: Совокупность однородных операций, воздействующих определенным образом на информацию, принято считать

+: информационной процедурой

-: информационной технологией

-: системой обработки данных

I: Вопрос 9

S: Основными свойствами информации являются

+: массовость

+: объемность

+: динамичность

+: взаимосвязанность

+: структурированность

-: точность

-: однозначность

I: Вопрос 10

S: Степень полезности информации выражается в

+: адекватности

+: полноте

-: массовости

+: объективности

+: доступности

+: актуальности

-: объемность

I: Вопрос 11

S: По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на

-: ручные информационные системы

-: автоматизированные информационные системы

-: механизированные информационные системы

-: автоматические информационные системы

+: все перечисленное

-: нет правильного ответа

I: Вопрос 12

S: Информация может рассматриваться со следующих основных точек зрения

- : с поведенческой точки зрения
- : с математико-лингвистической точки зрения
- : с физико-технической точки зрения

+: все перечисленное

I: Вопрос 13

S: Формы существования информации

+: статическая

-: биологическая

-: социальная

+: динамическая

I: Вопрос 14

S: Виды информации

-: статическая

+: биологическая

+: социальная

-: динамическая

I: Вопрос 15

S: Товаром на рынке информационных услуг являются:

-: компьютеры

-: программные средства

+: информация

-: оргтехника

-: все перечисленное

I: Вопрос 16

S: Что из перечисленного включает в себя рынок электронной информации

+: сектор деловой информации

+: сектор юридической информации

-: сектор биржевой информации

+: сектор информации для специалистов

-: сектор научно-технической информации

+: сектор массовой, потребительской информации

I: Вопрос 17

S: Что из перечисленного включает в себя рынок электронных сделок:

+: системы заказа билетов на транспорте

+: системы заказа места в гостинице

-: информацию служб новостей и агентств, прессы

+: системы электронных банковских операций

-: деловые новости в области экономики и бизнеса

+: электронные биржи

+: системы электронной торговли (ЭТ).

I: Вопрос 18

S: Что из перечисленного включает в себя рынок программного обеспечения:

+: все производимое лицензионное программное обеспечение

-: все производимое "пиратское" программное обеспечение

-: все производимое лицензионное и "пиратское" программное обеспечение

I: Вопрос 19

S: Что из перечисленного включает в себя рынок электронной глобальной коммуникации:

+: коммерческие и публичные сети передачи данных

+: телеконференции

-: системы электронной торговли (ЭТ)

+: системы электронной почты

+: коммерческие диалоговые системы, объединяющие владельцев ПК

+: электронные сетевые доски объявлений и бюллетени

-: все перечисленное

I: Вопрос 20

S: Информационные ресурсы - это ...

+: информация, зафиксированная на материальных носителях и хранящаяся в информационных системах

-: наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации

-: наука об общих закономерностях процессов управления и передачи информации в различных системах

I: Вопрос 21

S: Процесс, состоящий из четко определенных правил выполнения операций над данными и использующий совокупность средств и методов сбора, накопления обработки и передачи данных для получения нового информационного продукта и решения управленческих задач называют

+: информационной технологией

-: информационной системой

-: информационной процедурой

I: Вопрос 22

S: К основным характеристикам информационного общества можно отнести

-: структурные изменения в секторе занятости за счет автоматизации и роботизации производственных процессов

-: развитие инфраструктуры, обеспечивающей создание национальных информационных ресурсов в объеме, соответствующем постоянно убыстряющемуся научно-технологическому и социальному прогрессу

-: создание и распространение современных информационных технологий, доступных практически каждому индивидууму

-: возможность получения необходимой информации всяким человеком в любой точке страны и в любое время

+: все перечисленное

I: Вопрос 23

S: Под ### принято понимать умение использовать для получения, обработки и передачи информации современные информационные технологии.

+: информационн## культур##

I: Вопрос 24

S: \_\_\_ ИС предполагают полную автоматизацию информационных процедур, а информационный процесс не требует участия в нем человека

I: Вопрос 25

S: Взаимосвязанная совокупность элементов (и их частей), образующих определенную целостность и единство, предназначенная для достижения конкретной цели и находящаяся во взаимодействии с окружающей внешней средой называется ###

+: систем##

I: Вопрос 26

S: По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на...

+: централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии

-: линейные и нелинейные технологии

-: компьютерные и бумажные технологии

-: комбинированные и иерархические технологии

-: нет правильного ответа

I: Вопрос 27

S: Неограниченное множество частей или компонентов называется

+: элементами системы

- : показателями системы
- : свойством системы
- : нет правильного ответа

I: Вопрос 28

S: ... - это качество параметров объектов системы, т.е. их внешние проявления, позволяющие получить знания об объекте

- : описания системы
- +: свойства системы
- +: поведение системы
- : связи системы

I: Вопрос 29

S: Виды систем управления

- : динамическая
- +: открытая
- +: закрытая
- : комбинированная
- : иерархическая
- : все перечисленное

I: Вопрос 30

S: Для закрытых систем характерно наличие ### связи

- +: обратной

I: Вопрос 31

S: ... - это подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь.

- +: системный подход
- : поведение системы
- : индивидуальный подход

I: Вопрос 32

S: Сколько существует групп свойств систем управления?

- : 2
- +: 4
- : 6
- : 8

I: Вопрос 33

S: Что относится к первой группе свойств систем управления, характеризующие сущность и сложность системы

- : первичность целого
- : неаддитивность системы
- : сложность структуры системы
- : жесткость системы
- : вертикальная целостность системы
- : горизонтальная обособленность системы
- : иерархичность системы
- +: все перечисленное

I: Вопрос 34

S: Что относится ко второй группе свойств систем управления, характеризующие связь системы с внешней средой

- +: взаимозависимость системы и внешней среды
- +: степень самостоятельности системы
- : сложность структуры системы
- +: открытость

+ : совместимость системы

- : жесткость системы

- : все перечисленное

I: Вопрос 35

S: Что относится к третьей группе свойств систем управления, характеризующие методологию целеполагания системы

+ : целенаправленность системы

+ : наследственность системы

- : жесткость системы

+ : надежность системы

+ : оптимальность системы

+ : эмерджентность системы

+ : мультипликативность системы

- : все перечисленное

I: Вопрос 36

S: Что относится к четвертой группе свойств систем управления, характеризующие параметры функционирования системы

- : непрерывность функционирования и развития системы

- : синергичность системы

- : инерционность Системы

- : адаптивность

- : организованность системы

- : уровень стандартизации системы

- : инновационный характер развития системы

+ : все перечисленное

I: Вопрос 37

S: По сфере применения выделяют следующие виды информационных систем

+ : информационные системы организационного управления

+ : информационные системы управления технологическими процессами

- : CASE системы

+ : информационные системы автоматизированного проектирования (САПР)

- : корпоративные информационные системы

- : системы поддержки принятия решений (СППР)

I: Вопрос 38

S: По характеру представления и логической организации хранимой информации выделяют следующие информационные системы

+ : геоинформационные

- : нормативно-справочные

+ : документальные

- : управленческие

+ : фактографические

- : все перечисленные

I: Вопрос 39

S: По масштабу выделяют следующие информационные системы

- : одиночные

- : групповые

- : корпоративные

+ : все перечисленные

I: Вопрос 40

S: По выполняемым функциям и решаемым задачам выделяют следующие информационные системы

- : справочные информационные системы

- : информационно-поисковые информационные системы
- : расчетные информационные системы
- : технологические информационные системы
- +: все перечисленные

I: Вопрос 41

S: По характеру использования информации выделяют следующие информационные системы

- : расчетные информационные системы
- +: информационно-поисковые системы
- +: информационно-решающие системы
- : справочные информационные системы
- +: управляющие ИС
- +: советующие ИС
- : все перечисленные

I: Вопрос 42

S: Процесс разработки технической документации называется

- +: проектированием
- : документированием
- : описанием задачи

I: Вопрос 43

S: Документ, получаемый в результате проектирования, называется

- +: проектом
- : заданием
- : отчетом

I: Вопрос 44

S: Объектами проектирования являются:

- +: обеспечивающие подсистемы
- +: функциональные подсистемы
- : информационные системы

I: Вопрос 45

S: Укажите последовательность стадий проектирования АИС:

- 1: предпроектное обследование
- 2: разработка технического проекта
- 3: разработка рабочего проекта
- 4: внедрение в эксплуатацию
- 5: анализ функционирования

I: Вопрос 46

S: Стадия предпроектного обследования включает

- +: комплекс работ по обследованию предметной области
- : выбор инструментального ПО
- : обзор рынка программ

I: Вопрос 47

S: При каком методе обследование проводится по информационным потокам, которые изучаются от момента возникновения входной информации до получения выходной информации?

- +: вертикальном методе
- : горизонтальном
- : комбинированном

I: Вопрос 48

S: Стадия предпроектного обследования завершается подготовкой и утверждением следующих документов:

- +: технико-экономического обоснования
- +: технического задания на проведение проектных работ

-: актом приемки-сдачи работ по обследованию

I: Вопрос 49

S: Документ, подтверждающий экономическую целесообразность и производственную необходимость разработки АИС называется:

+: технико-экономическое обоснование

-: техническое задание

-: технический проект

I: Вопрос 50

S: Документ, завершающий предпроектную стадию создания АИС и определяющий требования к качеству системы, называется

-: технико-экономическое обоснование

+: техническое задание

-: технический проект

I: Вопрос 51

S: На стадии ??? разрабатываются основные положения создаваемой системы, формулируются основные принципы ее функционирования и взаимодействия с другими автоматизированными системами, определяется структура АИС и ее подсистем, осуществляются проектные решения по комплексу технических средств, созданию информационной базы.

+: технического проектирования

-: рабочего проектирования

-: внедрения

I: Вопрос 52

S: Технический проект включает следующие основные разделы:

+: пояснительная записка

+: описание технического обеспечения

+: описание информационного обеспечения

+: описание алгоритма функционирования системы

+: информационно - логическая модель

+: расчет экономической эффективности

-: руководство по использованию программного обеспечения

I: Вопрос 53

S: На какой стадии осуществляется детальная разработка программного обеспечения, уточняются и детализируются общесистемные проектные решения, а также локальные проектные решения по отдельным функциональным и обеспечивающим подсистемам, разрабатываются мероприятия по подготовке объекта к внедрению.

+: рабочего проектирования

-: технического проектирования

-: эксплуатации

I: Вопрос 54

S: Рабочий проект включает следующие основные разделы:

+: тексты программ или эксплуатационные программы

+: руководство программиста

+: руководство оператора

+: контрольный пример

-: расчет экономической эффективности

I: Вопрос 55

S: Стадия ??? АИС предполагает: апробацию предложенных проектных решений в течение определенного периода; всестороннюю проверку всех ветвей программ системы, в условиях, максимально приближенных к реальным.

+: внедрения

-: рабочего проектирования

-: анализа функционирования



I: Вопрос 56

S: Выделяют следующие виды эксплуатации АИС:

- + : опытная
- + : промышленная
- : техническая
- : финальная

I: Вопрос 57

S: Среди методов проектирования выделяют:

- + : оригинальное проектирование
- + : типовое проектирование
- + : автоматизированное проектирование
- : автоматическое проектирование

I: Вопрос 58

S: Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения ИС, поддержанную комплексом взаимосвязанных средств автоматизации называют

- + : CASE-технология
- : RAD-среда
- : ER-диаграмма

I: Вопрос 59

S: Справочно-информационные системы – это ...

- + : электронные справочники с базой данных, построенные на компьютере с помощью СУБД, позволяющие сократить время, затрачиваемое на поиск нужной информации. Это локальные полнотекстовые БД по различным областям знаний
- : современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами.
- : совокупность различных средств и методов, предназначенных для сбора, подготовки, хранения, обработки и выдачи информации в интересах пользователя

I: Вопрос 60

S: ... – это автоматизированная информационная система, предназначенные для сбора, хранения, поиска и выдачи в требуемом виде потребителям информации справочного характера

- + : автоматизированная информационно-справочная система (АИСС)
- : справочно-информационная система
- : информационно-правовая система

I: Вопрос 61

S: ### - это процесс отыскания в каком-то множестве тех сведений, которые посвящены указанной в информационном запросе теме (предмету), информации, которая необходима пользователю.

I: Вопрос 62

S: По сфере применения различают ИСС:

- : в экономике
- : в промышленности
- : в торговле
- : на транспорте
- : в правовой сфере
- : в медицине
- : в учебных заведениях
- + : все перечисленное

I: Вопрос 63

S: По территориальному признаку ИСС классифицируются на

- + : международные
- : межотраслевые
- + : общегосударственные

- +: областные
- +: городские
- +: районные
- : все перечисленное

I: Вопрос 64

S: Структура, отражающая содержательную сторону ИС и специфику ее назначения, т.е. определяющая способы реализации отдельных информационных процедур и информационного процесса в целом, называется ###

- +:Функциональн#\$#

I: Вопрос 65

S:Структура, описывающая состав ресурсов, необходимых для функционирования ИС, называется ###

- +:Обеспечивающ#\$#

I: Вопрос 66

S: Обеспечивающая структура описывает состав ресурсов, необходимых для функционирования ИС. Данная структура представляется в виде совокупности следующего вида обеспечений

- +: организационного
- +: технического
- +: информационного
- +: математического
- +: программного
- +: правового
- : технического персонала

I: Вопрос 67

S: Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения ИС являются:

- : информационное, лингвистическое
- : техническое, программное, математическое
- : организационное, правовое
- : эргономическое
- +: все перечисленное

I: Вопрос 68

S: Информационное обеспечение (ИО) ...

- : представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в ИС
- +: включает в себя специально организованные для автоматического обслуживания совокупность показателей, классификаторов и кодовых обозначений элементов информации, унифицированные системы документации, массивы информации в базах и банках данных на машинных носителях
- +: включает также персонал, обеспечивающий надежность хранения, своевременность и качество технологии обработки информации
- : все ответы верны
- : нет правильного ответа

I: Вопрос 69

S: Лингвистическое обеспечение включает ...

- : алфавит и микросинтаксис
- : язык библиографических данных
- : классификационные языки
- : дескрипторные
- : объектно-признаковые языки
- : языки запросов и манипулирования данными
- +: все перечисленное

I: Вопрос 70

S: Техническое обеспечение (ТО) представляет собой ...

+: комплекс технических средств (технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др.), обеспечивающих работу ИТ

-: совокупность программ, реализующих функции и задачи ИС и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств

-: совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ

-: комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации

-: нет правильного ответа

I: Вопрос 71

S: Математическое обеспечение включает ...

-: средства моделирования процессов управления

-: методы и средства решения типовых задач управления

-: методы оптимизации исследуемых управленческих процессов и принятия решений

-: методы многокритериальной оптимизации, математического программирования, математической статистики, теории массового обслуживания

+: все перечисленное

I: Вопрос 72

S: Правовое обеспечение представляет собой ...

+: совокупность правовых норм, регламентирующих правоотношения при создании и внедрении ИС и ИТ

-: совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИС и ИТ, предназначено для создания оптимальных условий высококачественной, высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в ИТ, для ее быстрого освоения

-: совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ

-: комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации

-: нет правильного ответа

I: Вопрос 73

S: В состав эргономического обеспечения ИТ входят:

-: комплекс документации, содержащей эргономические требования к рабочим местам, информационным моделям, условиям деятельности персонала

-: набор наиболее целесообразных способов реализации этих требований и осуществления эргономической экспертизы уровня их реализации

+: комплекс методов учебно-методической документации и технических средств, обеспечивающих обоснование и формулировку требований к уровню подготовки персонала, а также формированию системы отбора и подготовки персонала ИТ

-: комплекс методов и методик, обеспечивающих высокую эффективность деятельности персонала в ИТ

-: все перечисленное

I: Вопрос 74

S: Особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов называется ####

+: Справочник##-правовых## систем##

I: Вопрос 75

S: Какие справочно-правовые системы относятся к коммерческим:

- +: «Гарант»
- +: «Консультант Плюс»
- +: «Кодекс»
- : «Закон»
- : НТЦ «Система»
- : все перечисленное

I: Вопрос 76

S: Консультант Плюс – это...

- +: современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами.
- : комплекс методов учебно-методической документации и технических средств, обеспечивающих обоснование и формулировку требований к уровню подготовки персонала, а также формированию системы отбора и подготовки персонала ИТ
- : электронные справочники с базой данных, построенные на компьютере с помощью СУБД, позволяющие сократить время, затрачиваемое на поиск нужной информации.

I: Вопрос 77

S: Возможности Консультант Плюс:

- : добывание, хранение и систематизация вышедших и выходящих документов
- : быстрый поиск нужного документа в нужный момент времени
- : получение новых документов, изменений и дополнений в старые
- +: все перечисленное

I: Вопрос 78

S: При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

- : одно
- : столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу
- +: любое количество
- : не более двух

I: Вопрос 79

S: Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- +: органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- : официальные источники публикаций
- : любые СМИ
- : сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

I: Вопрос 80

S: Акты Правительства издаются в виде

- : указов и распоряжений;
- +: распоряжений и постановлений;
- : постановлений и приказов;
- : приказов и указов.

I: Вопрос 81

S: Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

- : пункта меню «Помощь / О программе»
- +: пункта меню «Сервис / Статистика»
- : вкладки «История» Окна поиска
- : пункта меню «Помощь / Руководство пользователя»

I: Вопрос 82

S: Основное назначение Правового навигатора

- : обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- +: получить информацию по конкретной правовой проблеме
- : получить обзор законодательства за неделю;
- : обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки.

I: Вопрос 83

S: В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

- : только последняя по времени редакция
- +: все редакции
- : только первоначальная редакция и последняя по времени редакция
- : только те редакции, которые были официально опубликованы

I: Вопрос 84

S: В папку пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться:

- : новая редакция документа
- +: старая редакция документа
- : и новая, и старая редакции документа
- : новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию

I: Вопрос 85

S: Если наименование какого-либо раздела в Стартовом окне представлено бледным цветом, это означает, что:

- : документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя
- : указанный раздел закрыт паролем
- +: указанный раздел недоступен пользователю, так как не установлен на данном компьютере
- : в указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют

I: Вопрос 86

S: При сохранении в файл папки документов в этот файл записывается следующее:

- : тексты документов из папки в текстовом формате, что позволяет просмотреть документы через текстовый редактор
- : тексты документов из папки в специальном формате, что позволяет впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы можно просмотреть
- : специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, но только в том случае, когда на этом компьютере имеются все информационные банки, в которые входят документы из папки
- +: специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы этой папки их тех информационных банков, которые установлены на компьютере можно просмотреть

I: Вопрос 87

S: Информацию об источнике публикации документа можно найти:

- : над названием в тексте документа
- +: во вкладке «Справка»
- : во вкладке «Редакции»
- : через пункт меню «Сервис/Статистика» при условии, что документ был предварительно открыт

I: Вопрос 88

S: Поставить документ на контроль можно:

- : только находясь в тексте документа

- : только находясь на названии документа в списке документов
- +: находясь либо в тексте документа, либо на его названии в списке документов
- : поставить документ на контроль нельзя

I: Вопрос 89

S: Сервисная поддержка Консультант Плюс включает в себя:

- : персональный менеджер
- : горячая линия
- : заказ документов
- : семинары-тренинги
- : бюллетень пользователя
- : журнал "Главная книга"
- : онлайн-сервисы
- +: все перечисленное

I: Вопрос 90

S: В состав системы Консультант плюс входит:

- : Законодательство
- : Судебная практика
- : Финансовые и кадровые консультации
- : Комментарии законодательства
- : Проекты правовых актов
- : Технические нормы и правила
- : КонсультантПлюс: Республика Беларусь
- +: все перечисленное

I: Вопрос 91

S: Какое количество документов насчитывает система Консультант плюс?

- +: более 90 млн.
- : менее 90 млн.
- : более 1 млрд.
- : более 1,5 млрд.

I: Вопрос 92

S: Выделенный фрагмент текста документа нельзя:

- : сохранить в файл
- +: поместить в папку
- : распечатать
- : копировать в редактор MS-Word

I: Вопрос 93

S: Максимальное количество запросов, которые сохраняются в Истории запросов в системе Консультант Плюс, составляет:

- : 50
- +: 100
- : 200
- : 500

I: Вопрос 94

S: Справочно-правовая система – это:

- : сборник готовых решений по юридическим вопросам и инструмент для работы с большими массивами информации
- +: инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации
- : эффективное средство распространения правовой информации и массив всех правовых актов, изданных в РФ
- : массив всех правовых актов, изданных в РФ, и официальный источник публикации нормативных правовых актов

I: Вопрос 95

S: СПС Консультант Плюс появилась:

-: в 1985 г.;

-: в 2000 г.;

-: в 1998 г.;

+: в 1992 г.

I: Вопрос 96

S: Стандартно по технологии Консультант Плюс обновление информации в системе Консультант Плюс происходит:

-: путем переустановки базы с новым информационным банком на жестком диске компьютера пользователя;

-: путем выпуска CD диска с новым информационным банком и передачи его пользователю;

+: путем загрузки и интеграции файлов обновления с новой информацией в уже имеющийся информационный банк системы, установленной на компьютере пользователя;

-: путем создания на компьютере пользователя временного информационного банка, приложенного к основному, с последующей периодической переустановкой всей базы на компьютере пользователя.

I: Вопрос 97

S: Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Консультант Плюс, установленной у пользователя

+: ежедневная

-: еженедельная

-: один раз в две недели

-: один раз в месяц

I: Вопрос 98

S: Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки:

-: «Законопроекты» и «Версия Проф»

+: «Версия Проф» и «Документы СССР»

-: «Документы СССР» и «Корреспонденция счетов»

-: «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты»

I: Вопрос 99

S: Для формирования запроса в Карточке поиска:

+: можно заполнить любое количество полей

-: надо обязательно заполнить все поля

-: надо обязательно заполнить хотя бы одно поле

-: надо обязательно заполнить хотя бы два поля

I: Вопрос 100

S: Сквозной поиск во всех разделах возможен из Карточки поиска раздела:

-: «Законопроекты»

-: «Финансовые консультации»

+: «Законодательство»

-: все перечисленное

I: Вопрос 101

S: После проведения для нескольких папок операции «Объединение» количество документов в полученном списке будет равно суммарному количеству документов в исходных папках:

-: всегда

-: никогда

+: в том случае, если содержимое папок не пересекается

-: в том случае, если количество документов в исходных папках не превышает 10.

I: Вопрос 102

S: Дополнительно уточнить список документов, полученный в результате запроса с использованием Правового навигатора (не выходя из этого списка), можно:

- : еще раз использовав Правовой навигатор
- +: по любым полям Карточки поиска
- : по любым полям Карточки поиска раздела «Законодательство», за исключением поля «Тематика»
- : дополнительно уточнить нельзя

I: Вопрос 103

S: Документ из системы Консультант Плюс можно сохранить в файл:

- : только в формате RTF и в формате HTML
- : только в формате HTML и в текстовом DOS-формате
- : в специальном формате, чтение которого доступно только в системе Консультант Плюс
- +: по выбору — в формате RTF, в текстовом Windows-формате, в текстовом формате UNICODE

I: Вопрос 104

S: В информационные банки системы Консультант Плюс не включаются:

- : консультации по вопросам валютного регулирования
- +: документы, отражающие внутрихозяйственную деятельность ведомств, организаций, а также составляющих коммерческую тайну предприятий
- : документы международных организаций
- : документы, действовавшие в СССР

I: Вопрос 105

S: В «Путеводитель по налогам» системы Консультант Плюс входят:

- : Налоговый кодекс РФ и Практические пособия по налогам
- +: Практические пособия по налогам и Энциклопедии спорных ситуаций по налогам
- : Энциклопедии спорных ситуаций по налогам и Комментарий к Налоговому кодексу РФ
- : Комментарий к Налоговому кодексу РФ и сам Налоговый кодекс РФ

I: Вопрос 106

S: Специальными аналитическими материалами в системе Консультант Плюс являются:

- : Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Кодексы
- : Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Технические нормы и правила
- +: Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Обзоры
- : Путеводитель по налогам, Обзоры, Постановления арбитражных судов округов

I: Вопрос 107

S: Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе «КонсультантПлюс», установленной у пользователя:

- +: ежедневная
- : еженедельная
- : один раз в две недели
- : один раз в месяц

## **Раздел 6 Справочная правовая система «Гарант»**

I: Вопрос 108

S: Каковы основные направления деятельности СПС ГАРАНТ?

- : производство и поддержка компьютерной правовой системы ГАРАНТ
- : информационно - правовое обслуживание предприятий, общественных объединений и организаций
- : удовлетворение потребности общества в правовой информации с помощью передовых компьютерных технологий
- +: все перечисленное

I: Вопрос 109

S: СПС ГАРАНТ появилась:

- : в 1989 г.;
- : в 2000 г.;
- : в 1993 г.;
- +: в 1990 г.



I: Вопрос 110

S: Система ГАРАНТ – это:

- : современный интерфейс
- : предоставление всех видов правовой информации
- : мощные и удобные инструменты поиска информации
- : богатые сервисные возможности по работе со списком и отдельным документом
- : доступ к графическим копиям официальных публикаций нормативных правовых актов
- : сравнение редакций и обзор изменений документа
- : толковый словарь экономических и правовых терминов
- +: все перечисленное

I: Вопрос 111

S: Основные отличительные характеристики СПС ГАРАНТ:

- : большой объем аналитической информации
- : глубокая юридическая обработка
- : возможность создания персонального информационного банка
- : поиск по ситуации
- : правовой консалтинг
- : ПРАЙМ
- : машина времени
- +: все перечисленное

I: Вопрос 112

S: Правовой консалтинг – это ...

- +: уникальная услуга персонального консультирования по вопросам трудового и гражданского права в рамках предпринимательской деятельности, налогообложения и бухгалтерского учета, которая оказывается непосредственно во время работы с системой ГАРАНТ
- : аналитический инструмент для работы с правовой информацией по состоянию на любую заданную Вами дату
- : полная информация о документе: его официальное опубликование, статус, история изменений, связи с остальным массивом законодательства

### **3.3. Контроль умений и навыков**

Контроль умений и навыков осуществляется на лабораторных занятиях во время приема отчетов обучающихся о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с планом проведения лабораторных занятий и в ходе опроса обучающихся при контроле выполнения ими индивидуальных заданий. Оценка овладения навыками осуществляется через решение обучающимися следующих практических задач:

- решение задач по поиску необходимых законодательных актов в СПС КонсультантПлюс;
- решение задач по поиску необходимых законодательных актов в СПС ГАРАНТ;
- решение задач по поиску необходимых законодательных актов в СПС Кодекс;
- решение задач по созданию закладок, копированию документов из СПС КонсультантПлюс в среду MS Word;
- решение задач по созданию закладок, копированию документов из СПС ГАРАНТ в среду MS Word;
- решение задач по созданию закладок, копированию документов из СПС Кодекс в среду MS Word;

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

4.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

#### 4.2. Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На каждом практическом занятии
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в ходе практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Лицо, проводящее процедуру контроля	Преподаватель, ведущий практические занятия
5.	Форма текущего контроля	Опрос, собеседование, тестирование
6.	Время для проведения текущего контроля	В течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалами	Разрешается
8.	Лицо, обрабатывающее результаты	Преподаватель, ведущий практические занятия
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал, доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном внутренними нормативными актами

#### 4.3 Ключи к контрольным (тестовым) заданиям, необходимым для оценки знаний

Находятся у преподавателя, осуществляющего процедуру контроля.

**Рецензент:** Генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.