

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой бухгалтерского учёта и
аудита, профессор

Широбоков В.Г.



09 июня 2021 г

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Бухгалтерское дело
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+	+	+
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		+	+
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.		+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Тема дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-5	<p>- знать порядок научного обоснования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- иметь навыки научного обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм</p>	1-13	Сформированные и систематические знания, умения и навыки, позволяющие использовать собранную достоверную информацию для подготовки аналитических отчетов и принятия эффективных управленческих решений по данным отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование, контроль выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование, доклад</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>

	собственности, организаций, ведомств и т.д.							
ПК-14	<p>- знать порядок исследования документирования фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- уметь разрабатывать научно-обоснованный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>- иметь навыки научной организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации.</p>	5-13	<p>Сформированные и систематические знания о правилах ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения. Профессиональное использование системы знаний, позволяющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности. <p>Приобретение практических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения функций по учету различных видов имущества организации; - подготовки финансовой, управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; - организации финансового и управленческого учетов. 	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование, контроль выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование, доклад</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Практические задания из разд. 3.5</p> <p>Тесты из раздела 3.3;</p> <p>Доклад из раздела 3.4.</p>
ПК-16	- знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюд-		Сформированные и систематизированные знания основных положений по организации и ведению учета расчетов по					

<p>жетными фондами; - уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; - иметь навыки по научному обоснованию совершенствования порядка оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>		<p>налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению; Сформированные умения оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов; Сформированные навыки ведения в коммерческих организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (удовл./зачтено)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок научного обоснования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - иметь навыки научного обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.2		
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок исследования документирования фактов хозяйственной жизни; - уметь разрабатывать научно-обоснованный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки научной организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации. 	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.2		
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами; 					

	<p>- уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>- иметь навыки по научному обоснованию совершенствования порядка оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
<u>«Зачтено»</u>	Обучающийся показал прочные знания при успешном выполнении программы всех практических занятий во время изучения дисциплины, заданий для самостоятельной работы, а также свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы. По итогам выполнения специальных тестовых заданий или ответов на вопросы зачета, показал знания, соответствующие, как минимум, критериям удовлетворительной оценки теоретического курса.
<u>«Не зачтено»</u>	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Допуск к сдаче зачета

- 1.Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Выполнение программы практических занятий.
5. Положительные результаты самостоятельной работы.

2.8 Критерии оценки докладов

Доклад - это научный труд, построенный в лекционной форме сообщения, представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Структура доклада, как и практически любой другой научной работы, имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во *вступительной части* доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Изложение материала *основной части* должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Порядок оценки доклада

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна доклада Макс. - 20 баллов	- актуальность вопроса (темы); - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранного для анализа вопроса; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие подготовленного материала заявленной теме выступления; - полнота и глубина раскрытия основных положений проблемного вопроса; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к изложению Макс. - 30 баллов	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом рассматриваемого вопроса; - соблюдение требований по времени выступления; - культура и полнота ответа докладчика на задаваемые ему вопросы.

В итоге доклад оценивается в системе 100 балльной и 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

2.9. Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

2.10. Критерии оценки выполнения кейс-задания

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Выставляется, когда обучающийся полностью и правильно выполнил все задания или решил все задачи, точно определил допущенные нарушения в бухгалтерском учете или отчетности, аргументировал их ссылками на нормативные правовые акты, сделал правильные рекомендации по устранению выявленных искажений
«хорошо», повышенный уровень	Выставляется, когда обучающийся полностью и правильно выполнил все задания или решил все задачи, но при этом допустил пропуск некоторых несущественных искажений (заранее заложенных в задачах). Однако с подсказки преподавателя определяет их, аргументирует ссылками на нормативные правовые акты, делает правильные рекомендации по устранению выявленных искажений
«удовлетворительно», пороговый уровень	Выставляется обучающемуся при неправильном выполнении части заданий (от 21 до 50 %) или не способности определить, какой нормативный акт нарушен и не умения сделать правильные рекомендации по устранению выявленных нарушений
«неудовлетворительно»	Выставляется при неправильном или неполном выполнении более 50 % заданий.

2.11. Критерии оценки выполнения практических заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

1. В чем состоит различие понятий "бухгалтерское дело" и "бухгалтерский учет"?
2. Сформулируйте содержание дисциплины "Бухгалтерское дело", назовите его предмет и объекты.
3. Перечислите задачи бухгалтерского дела.
4. Назовите пользователей, информационные потребности которых являются первоочередными.
5. Почему бухгалтерское дело постепенно приобретает международный характер? Поясните, зачем это нужно.
6. Назовите органы, на которые возложены функции регламентирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского дела на предприятии.
8. Поясните, почему в качестве ориентира для реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации выбрана система МСФО.
9. Назовите нормативный документ, который обеспечивает правовую основу реформы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Перечислите задачи реформы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
11. Опишите систему законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
12. Какие субъекты осуществляют регулирование бухгалтерского учета?
13. Какие нормы, содержащиеся в НК РФ, относятся к бухгалтерскому делу?
14. Назовите органы и их функции в области государственного регулирования бухгалтерского учета.
15. Назовите органы и их функции в области негосударственного регулирования бухгалтерского учета.
16. Опишите основное содержание Закона о бухгалтерском учете.
17. Какова роль методических указаний, инструкций, рекомендаций в организации бухгалтерского дела?
18. Какой установлен порядок разработки и утверждения федеральных стандартов?
19. Назовите, что следует утверждать при принятии учетной политики организации.
20. Какими нормативными документами определяется порядок организации документооборота в бухгалтерском учете?
21. Назовите функции Совета по стандартам бухгалтерского учета.
22. На основании какого документа разрабатываются федеральные стандарты?
23. Какой субъект может участвовать в разработке федеральных стандартов?
24. Перечислите положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие общие вопросы раскрытия информации.
25. В каких нормативных документах определены должностные обязанности работников бухгалтерии?
26. Кто может быть зачислен на должность главного бухгалтера организации?
27. Кем назначается лицо на должность главного бухгалтера?
28. Назовите основные должностные обязанности главного бухгалтера.
29. Какие имеет права главный бухгалтер?
30. В каких случаях главный бухгалтер несет административную, уголовную ответственность.
31. Какой установлен порядок приема-передачи дел главного бухгалтера.
32. Кто может быть назначен на должность заместителя главного бухгалтера?
33. Какие функции выполняет зам. главного бухгалтера?
34. Какими правами обладает зам. главного бухгалтера?
35. Какую ответственность несет зам. главного бухгалтера?
36. На какие участки бухгалтерского учета назначается старший бухгалтер?
37. Назовите основные должностные обязанности старшего бухгалтера.
38. Какие имеет права старший бухгалтер?

-
39. За что старший бухгалтер несет ответственность?
 40. Кто может быть зачислен на должность бухгалтера- кассира?
 41. Кому непосредственно подчиняется бухгалтер-кассир?
 42. Какими нормативными документами должен руководствоваться бухгалтер-кассир?
 43. Каково назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?
 44. Какие причины вызвали формирование этических норм?
 45. Перечислите основные разделы Кодекса этики профессиональных бухгалтеров.
 46. Назовите основные принципы поведения профессионального бухгалтера.
 47. В чем заключается независимость профессионального бухгалтера?
 48. Какой из принципов поведения вам представляется наиболее важным?
 49. Перечислите категории угроз, препятствующих соблюдению основных принципов.
 50. Поясните, почему в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров основные угрозы рассматриваются в отдельности для публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего по найму.
 51. Охарактеризуйте систему мер предосторожности, предусмотренных профессией, законом или нормативными актами.
 52. Перечислите основные меры предосторожности, обусловленные рабочей средой.
 53. Каким нормативным документом регулируется Кодекс этики?
 54. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера?
 55. Опишите цели деятельности Общества для распространения коммерческих знаний и Общества счетоводов.
 56. Каковы основные этапы формирования профессиональных объединений бухгалтеров в России?
 57. Перечислите основные проекты Института бухгалтеров в Российской империи.
 58. Опишите развитие объединений бухгалтеров в советское время.
 59. Охарактеризуйте влияние ИПБ России на развитие учета и учетной профессии.
 60. Какова структура ИПБ России?
 61. Перечислите приоритетные направления работы ИПБ России.
 62. Какие виды квалификационных аттестатов, выдаваемых ИПБ России, вы знаете?
 63. Каковы основные требования, предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата?
 64. Опишите основные программы подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров.
 65. Дайте определение хозяйственной операции и ситуации.
 66. По каким критериям классифицируются хозяйственные операции?
 67. Опишите возможные варианты влияния хозяйственных операций на балансовое равенство.
 68. Назовите возможные признаки неправомерных хозяйственных операций.
 69. Каковы должны быть действия бухгалтера в процессе отражения в учете той или иной хозяйственной операции?
 70. Перечислите этапы анализа хозяйственных ситуаций.
 71. Каковы факторы, оказывающие влияние на стоимостную оценку хозяйственной ситуации?
 72. Перечислите причины возникновения налоговых последствий при отражении в учете хозяйственных ситуаций.
 73. Назовите факторы, повышающие налоговые риски организации в процессе взаимоотношений с контрагентами.
 74. Какие штрафные санкции к организациям, нарушающим порядок оформления в учете хозяйственных операций, могут быть применены?
 75. Назовите нормативные документы по регулированию учетной политики.
 76. Какими документами оформляется учетная политика в организации?
 77. Из каких разделов состоит учетная политика?
 78. Приведите примеры содержания разделов учетной политики.
 79. Какие организационно-технические документы прилагаются к учетной политике?
 80. По каким причинам возможно изменить содержание учетной политики?
 81. Какой существует порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
 82. Какой можно принять порядок ведения налогового учета в учетной политике?
 83. В каких формах отчетности должны отражаться расчеты по налогу на прибыль?
 84. Какие методы признания расходов можно использовать для целей бухгалтерского и для целей

налогового учета?

85. Какие виды расходов относятся к прямым, а какие к косвенным расходам для целей бухгалтерского и налогового учета?
86. Какие методы оценки материалов при их поступлении в организацию и при их отпуске в производство и на другие цели можно включить в учетную политику для целей бухгалтерского и для целей налогового учета?
87. Назовите и охарактеризуйте элементы учетного процесса в организации.
88. Какие вы знаете формы бухгалтерского учета, применяемые в современных условиях?
89. Каковы обязанности бухгалтерской службы организации?
90. Какие основные задачи должны выполнять работники бухгалтерии?
91. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы структуры бухгалтерии.
92. Из каких элементов состоит система организации ведения бухгалтерского учета?
93. Назовите основные требования организации ведения бухгалтерского учета, определенные в Законе "О бухгалтерском учете".
94. Какие хозяйственные субъекты могут не вести бухгалтерский учет?
95. Перечислите права руководителя в области организации ведения бухгалтерского учета на экономическом субъекте.
96. Назовите варианты организационной структуры бухгалтерии.
97. С какими структурными подразделениями организации взаимодействует бухгалтерия?
98. Какие планы работ составляются в бухгалтерии?
99. Какова структура и содержание Положения о бухгалтерии?
100. Опишите возможные методики определения штатной численности работников бухгалтерии.
101. Дайте характеристику бухгалтерской службы организации с правовых позиций.
102. Какие виды ответственности главного бухгалтера вы знаете?
103. Перечислите и охарактеризуйте этапы приема-передачи дел при смене главного бухгалтера.
104. Раскройте содержание взаимоотношений бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями организации, контрагентами и государственными службами.
105. Какие документы требуются при государственной регистрации создаваемого юридического лица?
106. Опишите порядок постановки на налоговый учет.
107. Какие документы требуется представить в банк для открытия расчетного счета?
108. Какие формы реорганизации юридических лиц вы знаете?
109. Какие документы требуются при государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации?
110. Какие показатели не включаются во вступительный бухгалтерский баланс организации, образованной в результате реорганизации в форме слияния?
111. В чем различие между передаточным актом и разделительным балансом?
112. В каких случаях юридическое лицо может быть ликвидировано?
113. Что такое несостоятельность юридического лица?
114. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица?

3.2 Вопросы к зачету

1. Сущность бухгалтерского дела. Содержание бухгалтерского дела.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского дела.
3. Место бухгалтерского учета в системе управления.
4. Правовые основы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельности организаций.
5. Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.
6. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.
7. Роль бухгалтера в процессе управления.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Требования, предъявляемые к бухгалтеру.
10. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров.
11. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров.
12. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера.

-
13. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
 14. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела
 15. Характер и обязательность бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций.
 16. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
 17. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
 18. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности.
 19. Хозяйственные операции как важнейший объект бухгалтерского дела.
 20. Классификация фактов хозяйственной жизни
 21. Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации.
 22. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности.
 23. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров.
 24. Назначение и роль должностной инструкции.
 25. Первичные учетные документы: порядок составления, обработки и хранения.
 26. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
 27. Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами
 28. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
 29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
 30. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях.
 31. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.
 32. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
 33. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации.
 34. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации.
 35. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.
 36. Необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение. Пользователи отчетной информации.
 37. Качественные характеристики отчетности.
 38. Анализ платежеспособности организации. Анализ рентабельности.
 39. Оценка деловой (коммерческой) активности и имущественного положения организации. Анализ структуры капитала.
 40. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
 41. Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера.
 42. Назначение и раскрытие учетной политики организации. Изменение учетной политики организации.
 43. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации.
 44. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.
 45. Гармонизация и конвергенция бухгалтерского учета на глобальном и региональном уровне.
 46. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.

3.3 Тестовые задания

1. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:
 - а) главный бухгалтер организации;
 - б) *руководитель организации;*
 - в) Правительство Российской Федерации;
 - г) учредитель организации.

2. В соответствии с требованиями Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете не разрешается использовать для записи в первичных учетных документах:

- а) *простой карандаш;*
- б) шариковую ручку;
- в) чернила;
- г) пишущие машины.

3. В соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров аттестация профессиональных бухгалтеров подтверждает:

- а) готовность специалиста к проведению маркетинговых исследований;
- б) *способность специалиста самостоятельно консультировать по вопросам бухгалтерского учета;*
- в) соответствие специалиста общепризнанным моральным правилам и нравственным нормам.

4. В соответствии с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» допущение имущественной обособленности предполагает, что:

- а) *активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;*
- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

5. Согласно какому фундаментальному моральному принципу, предусмотренному Кодексом этики, профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых взаимоотношениях?

- а) объективности;
- б) *честности;*
- в) конфиденциальности.

6. В соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров аттестация профессиональных бухгалтеров подтверждает:

- а) готовность специалиста к проведению маркетинговых исследований;
- б) *соответствие специалиста требованиям профессиональной компетенции;*
- в) соответствие специалиста общепризнанным моральным правилам и нравственным нормам.

7. В соответствии с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» допущение непрерывности деятельности предполагает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;
- б) *организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства - будут погашаться в установленном порядке;*
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

8. В соответствии с каким принципом, предусмотренным Кодексом этики, профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы личная предвзятость, конфликт интересов или дея-

тельность других лиц оказывали влияние на объективность его профессиональных и деловых суждений?

- а) честности;
- б) профессиональной компетентности;
- в) *объективности.*

9. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:

- а) *главный бухгалтер организации;*
- б) руководитель организации;
- в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
- г) главный бухгалтер по согласованию с руководителем организации.

10. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе установлена:

- а) Налоговым кодексом РФ и Уголовным кодексом РФ;
- б) *Налоговым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных нарушениях;*
- в) Уголовным кодексом РФ;
- г) Кодексом РФ об административных нарушениях.

11. В соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров аттестация профессиональных бухгалтеров подтверждает:

- а) готовность специалиста к проведению маркетинговых исследований;
- б) *готовность специалиста к соблюдению норм профессиональной этики;*
- в) соответствие специалиста общепризнанным моральным правилам и нравственным нормам.

12. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы:

- а) не могут быть изъяты, изымаются только копии первичных учетных документов;
- б) могут быть изъяты налоговыми органами при проведении налоговой проверки;
- в) *могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры;*
- г) могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством РФ.

13. В соответствии с требованиями Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете при проверке первичных учетных документов по форме проверяется:

- а) законность документированных операций;
- б) *полнота и правильность оформления документов;*
- в) логическая увязка отдельных показателей.

14. Выберите верное утверждение в соответствии с положениями Кодекса этики профессиональных бухгалтеров:

- а) профессиональный бухгалтер может полагаться исключительно на меры предосторожности, предусмотренные системой и процедурами клиента;
- б) *одной из мер предосторожности, относящихся к деятельности фирмы, является стиль руководства фирмы, при котором подчеркивается важность соблюдения этических принципов;*
- в) профессиональный бухгалтер не обязан предпринимать меры предосторожности при наличии угроз нарушения этических принципов.

15. Ответственность за нарушение сроков представления налоговой декларации установлена:

- а) Налоговым кодексом РФ и Уголовным кодексом РФ;
- б) *Налоговым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных нарушениях;*
- в) Уголовным кодексом РФ;
- г) Кодексом РФ об административных нарушениях.

17. В соответствии с положениями Кодекса этики профессиональных бухгалтеров при возникновении этического конфликта профессиональный бухгалтер должен:

- а) отказаться от конкретных обязательств;
- б) выйти из состава группы, ответственной за задание;
- в) *предпринять необходимые действия по его разрешению.*

18. В соответствии с требованиями Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете при проверке первичных учетных документов по форме проверяется:

- а) законность документированных операций;
- б) *полнота и правильность заполнения реквизитов;*
- в) логическая увязка отдельных показателей.

19. Какой реквизит первичного учетного документа не является обязательным в соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете»?

- а) наименование документа;
- б) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- в) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- г) *расшифровка личных подписей указанных лиц.*

20. В соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров претендент на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера при наличии у него высшего экономического образования должен удовлетворять, в частности, следующему требованию:

- а) *наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее трех лет;*
- б) наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее пяти лет;
- в) наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее одного года.

22. В соответствии с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» обеспечение требования осмотрительности предполагает:

- а) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- б) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- в) *большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;*
- г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

23. При возникновении обстоятельств, которые могут привести к возникновению угрозы нарушения этических принципов, в соответствии с положениями Кодекса этики, профессиональный бухгалтер должен:

- а) отказаться от выполнения задания;
- б) *определить и оценить значимость угроз, а также предпринять соответствующие меры предосторожности по устранению угроз или сведению их до приемлемого уровня;*
- в) четко следовать положениям Кодекса этики, описывающим аналогичные обстоятельства.

24. В соответствии с положениями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» аудиторские организации наряду с аудиторскими услугами не имеют права:

- а) вести оценочную деятельность;
- б) *оказывать страховые услуги;*
- в) оказывать юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;
- г) проводить обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

25. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» бухгалтерская отчетность организаций, в которых бухгалтерский учет ведется специализированной организацией, подписывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем специализированной организации;
- в) руководителем организации и руководителем специализированной организации;
- г) руководителем организации и главным бухгалтером специализированной организации.

26. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» в случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним:

а) могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;

б) могут быть приняты к исполнению при наличии бухгалтерской справки, подписанной главным бухгалтером организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;

- в) принимаются к исполнению в общем порядке;
- г) не могут быть приняты к исполнению.

27. В соответствии с требованиями Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете рациональным считается документооборот:

- а) представленный в виде схемы;
- б) обеспечивающий полноту отражения фактов хозяйственной жизни в учете;
- в) предусматривающий оптимальное число подразделений и исполнителей для прохождения каждым первичным документом;
- г) предусматривающий оформление однотипных операций одинаковыми документами.

28. В соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров претендент на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера при наличии у него диплома кандидата (доктора) экономических наук должен удовлетворять, в частности, следующему требованию:

- а) наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее трех лет;
- б) наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее пяти лет;
- в) наличие стажа работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее одного года;
- г) к данной категории претендентов не предъявляется требование о наличии стажа работы по экономическим специальностям.

29. В соответствии с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» обеспечение требования непротиворечивости предполагает:

- а) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- б) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

30. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций установлена:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Кодексом РФ об административных нарушениях;
- в) Уголовным кодексом РФ;
- г) Трудовым кодексом РФ.

3.4 Темы докладов

1. Сущность бухгалтерского дела в рыночной экономике
2. Содержание бухгалтерского дела в коммерческих организациях
3. Назначение и содержание ФЗ "О бухгалтерском учете".
4. Назначение и положений по бухгалтерскому учету.
5. Особенности формирования профессии бухгалтера коммерческих структур Назначение и положений по бухгалтерскому учету.
6. Взаимосвязь учета и управления
7. Причины реформирования бухгалтерского учета и последствия для российских организаций.
8. Процесс реформирования бухгалтерского учета: проблемы и пути решения.
9. Сущность категории "хозяйственная операция" (ситуация)
10. Выбор оптимального метода признания доходов и расходов
11. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций
12. Оценка влияния хозяйственных операций на финансовый результат
13. Ответственность за неправомерное ведение бухгалтерского учета: система штрафных санкций.
14. Возможные штрафные санкции за нарушение порядка составления учетной политики.
15. Последствия от изменения и дополнения учетной политики.
16. Прогрессивные способы организации бухгалтерской службы.
17. Вопросы совершенствования первичного учета в организации.
18. Выбор оптимальной организационно-правовой формы хозяйствования
19. Аутсорсинг в малых предприятиях: необходимость или излишество.
20. Учетная политика как инструмент стратегического планирования
21. Учетная политика как инструмент стратегического планирования
22. Оптимизация деятельности бухгалтерских служб
23. Проблемы взаимосвязи и взаимодействие финансового и управленческого учета
24. Проблемы взаимосвязи и взаимодействие финансового и налогового учета.

3.5 Практические задания для текущего контроля

Задание 1.

По приведенным в таблице 1 хозяйственным операциям необходимо:

- составить корреспонденции счетов;
- выяснить типы изменений в балансе и статьи, на которые они повлияли;
- раскрыть влияние операций на капитальное уравнение баланса.

Таблица 1. Журнал регистрации хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Тип изменений в балансе	Статьи баланса	
				Актив	Пассив
1. Начислена амортизация по основным средствам основного производства					
2. Начислены страховые взносы					
3. Выдан аванс поставщику					
4. Поступило на расчетный счет в погашение задолженности покупателя					
5. Начислены дивиденды учредителям					
6. Погашен долгосрочный кредит с расчетного счета					

7. Поступили безвозмездно материально-производственные запасы					
8. Начислена заработная плата работникам, занятым на строительстве здания цеха					
9. Выдано под отчет из кассы на приобретение строительных материалов					
10. Произведены отчисления в резервный капитал организации					
11. Начислены отпускные за счет резерва					

Задание 2

Необходимо рассчитать штатную численность структурного подразделения бухгалтерии исходя из планируемых видов и объемов учетных работ, приведенных в таблице 2. Процент плановых невыходов работников составляет 2%. В ООО "Восток" руководство бухгалтерией, составление Главной книги, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляет главный бухгалтер. Необходимо определить структуру бухгалтерии и представить ее в виде схемы.

Таблица 2. Нормативы учетных работ в ООО "Восток"

Операция	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Объем работы	Трудозатраты, чел./ч
Учет денежных средств				
Сдача платежных документов, их обработка, получение копий из банка	Одно оформление платежных документов в банке	20	2 500	
Сдача чека в отделение банка. Получение контрольной марки и денег	Одно оформление чека	30	500	
Получение подписи получателя в платежной ведомости, отчет и выдача денег	Одна выдача денег	2	250	
Сдача денег в банк и получение квитанции о сдаче денег в банк	Одно оформление объявления на взнос наличными	20	500	
Запись по каждому кассовому ордеру в кассовую книгу. Выдача ценных документов	Одна выдача ценных документов	10	2 500	
Составление ежедневного кассового отчета	Один кассовый отчет	30	350	
Учет готовой продукции				
Отражение поступления готовой продукции, переданной из производства на склад	Запись одной позиции в книгу учета	20	1400	
Аналитический учет на карточках готовой продукции	Запись одной позиции в карточку	15	1400	
Корректировка плановой себестоимости до фактической на сумму реализованной продукции	Запись одной позиции в карточку	15	800	
Учет материалов				
Аналитический учет материалов. Запись в журнал, оборотную ведомость	Запись одной позиции в журнал, ведомость	5	5 000	

Списание материалов	Запись одной позиции в карточку, книгу	6	3 000	
Учет недостачи и потерь материалов	Запись одной позиции в карточку, книгу	6	200	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда				
Обработка первичных документов	Запись одной позиции в ведомость	10	600	
Составление расчетных ведомостей. Учет начисления заработной платы, премий, отпусков, пособий, удержаний, учет выдачи депонированной заработной платы	Запись одной позиции в ведомость	30	1000	
Учет расчетов по страховым взносам. Составление соответствующей документации, отражающей учет расчетов. Аналитический учет на карточках	Запись одной позиции в форму отчетности	15	1000	
Учет расчетов				
Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками. Формирование оборотов по указанным счетам.	Запись одной позиции в ведомость, журнал	7	2 000	
Учет расчетов с подотчетными лицами. Обработка авансовых отчетов. Формирование оборотов по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".	Запись одной позиции в авансовый отчет, журнал	5	2 500	
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Обработка документов. Формирование оборотов по счетам.	Запись одной позиции в ведомость, журнал	8	3 500	

Задание 3.

ООО "Титан" реорганизуется в форме разделения. В результате создаются ООО "Кубань" и ООО "Форум". Уставный капитал ООО "Титан" составляет 8000 000 руб. В соответствии с решением учредителей о разделении величина уставного капитала ООО "Кубань" будет составлять 4000 000 руб., а ООО "Форум" – 3000 000 руб.

Показатели бухгалтерской отчетности организаций представлены в таблице 3.

Необходимо рассчитать значения чистых активов организаций, определите значение показателя по строке "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" бухгалтерского баланса возникших организаций.

Выполнение задания 3.

Таблица 3. Показатели балансов ООО "Титан", ООО "Кубань" и ООО "Форум"

Показатель	ООО "Титан", тыс. руб.	ООО "Кубань", тыс. руб.	ООО "Форум", тыс. руб.
Внеоборотные активы	10 000	4 000	6 000
Оборотные активы	3 100	2 000	1 100
Баланс	13 100	6 000	7 100
Уставный капитал	8 000		
Нераспределенная прибыль			
Долгосрочные обязательства	1 100	1 000	100

Краткосрочные обязательства	4 000	1000	3 000
Баланс	13 100	6 000	7 100
Чистые активы			

Задание 4.

В таблице 4 следует проставить в порядке очередности этапы регистрации организации.

Таблица 4. Действия бухгалтера на разных этапах регистрации

Этап	Действия бухгалтера
	Уплата государственной пошлины
	Получение свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о постановке на учет в Пенсионном фонде РФ и других внебюджетных фондах
	Заверение подписи у нотариуса
	Определение юридического адреса
	Открытие расчетного счета в банке
	Получение свидетельства о государственной регистрации (отказа в государственной регистрации)
	Сдача документов в налоговую инспекцию на государственную регистрацию
	Подготовка устава и других учредительных документов
	Оплата уставного капитала
	Сдача документов на постановку на налоговый учет

Полный перечень задач представлен в рабочей тетради по дисциплине "Бухгалтерское дело" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит (очная форма обучения) / Грибанова З.М., Грибанов А.А., Кудинова М.В. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2017.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Калюгина И.В.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Калюгина И.В.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ключи к контрольным заданиям раскрыты в п.3.3.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Эконива – Продукты питания» Мокроусова Н.Н.