

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

наименование факультета

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

Широбоков В.Г. *В.Широбоков*

«09» июня 2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.Б.20 «Бухгалтерский учет в АПК»**
для направления 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и
налогообложение», «Экономика предприятий и организаций АПК»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+	+	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>знать: -систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях АПК; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления и комплексной проверки первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>уметь: - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление бухгалтерского учета, внутреннего контроля; - оценивать структуру и численность работников и распределение между ними объема учетных работ; - использовать график документооборота в профессиональной деятельности;</p> <p>иметь навыки: - контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - использования информационных,</p>	1,2	Сформированные и систематизированные знания в области нормативного регулирования бухгалтерского учета и практики его применения	Лекция,	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.
			Сформированные умения использования внутренних организационно-распорядительных документов при осуществлении бухгалтерского учета и внутреннего контроля	лабораторная работа	Тестирование	Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5	Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5	Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5
			Сформированные навыки использования информационных, справочно-правовых систем, а также контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	самостоятельная работа	Реферат	Реферат из задания 3.3	Реферат из задания 3.3	Реферат из задания 3.3

	справочно-правовых систем и оргтехники;							
ОПК-2	<p>знать положения по организации и ведению учета внеоборотных активов, оборотных активов, затрат на производство в предприятиях АПК</p> <p>уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>иметь навыки ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов на предприятиях АПК;</p>	1,2,3	Сформированные и систематизированные знания системы первичного документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом материально-производственных запасов, животных на выращивании и откорме, учета затрат на производство на предприятиях АПК	<i>Лекции,</i>	<i>Устный опрос</i>	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.
				<i>лабораторная работа</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>
			Сформировано умение составления учетных регистров по учету затрат на производство продукции	<i>самостоятельная работа</i>	<i>Реферат</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>
			Сформированы навыки порядка исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции					
ПК-1	<p>знать положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности предприятий АПК</p> <p>уметь – составлять корреспонденцию счетов по учету источников формирования активов на предприятиях</p> <p>иметь навыки ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов на предприятиях АПК</p>	1,2	Сформированные и систематизированные знания Учета затрат на производство на предприятиях АПК и исчисление фактической себестоимости продукции, работ, услуг	<i>Лекции</i>	<i>Устный опрос</i>	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.
			Сформированные умения составления корреспонденций счетов (бухгалтерских проводок) по учету источников формирования активов на предприятиях АПК	<i>лабораторная работа</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Практические задания из раздела 3.5</i>
			Сформированные навыки заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета и составления бухгалтерских проводок по учету основных средств, материально-	<i>самостоятельная работа</i>	<i>Реферат</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>

			производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, выведения финансового результата в соответствии с рабочим планом счетов.					
ПК-5	<p>знать состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. уметь выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; понимать и интерпретировать содержание финансовой отчетности; иметь навыки подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	3	Сформированные и систематизированные знания содержания и порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности.	<i>Лекции,</i>	<i>Устный опрос</i>	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.	Вопросы для устного опроса из задания 3.4.
			Сформированы умения выведения финансового результата на предприятиях АПК	<i>лабораторная работа</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Практические задания из раздела 3.5</i>
			Сформированные навыки заполнения основных и специализированных форм отчетности	<i>самостоятельная работа</i>	<i>Реферат</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>	<i>Реферат из задания 3.3</i>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> --систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях АПК; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления и комплексной проверки первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление бухгалтерского учета, внутреннего контроля; - оценивать структуру и численность работников и распределение между ними объема учетных работ; - использовать график документооборота в профессиональной деятельности; <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - использования информационных, справочно-правовых систем и оргтехники; 	<p><i>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>экзамен</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i> <i>Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i> <i>Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i> <i>Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</i></p>
ОПК	<p>знать положения по организации и ведению</p>	<p><i>Лекция,</i></p>	<p><i>экзамен</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>

-2	<p>учета внеоборотных активов, оборотных активов, затрат на производство в предприятиях АПК</p> <p>уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>иметь навыки ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов на предприятиях АПК;</p>	<p>лабораторная работа, самостоятельная работа</p>		<p>3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>
ПК-1	<p>знать положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности предприятий АПК</p> <p>уметь – составлять корреспонденцию счетов по учету источников формирования активов на предприятиях</p> <p>иметь навыки ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов на предприятиях АПК</p>	<p>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</p>	экзамен	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>
ПК-5	<p>знать состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.</p> <p>уметь выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; понимать и интерпретировать содержание финансовой отчетности;</p> <p>иметь навыки подготавливать финансовую и</p>	<p>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</p>	экзамен	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы из раздела 3.1 Практические задания по промежуточной аттестации из раздела 3.6</p>

	другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.					
--	---	--	--	--	--	--

2.4 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.5 Критерии оценки на экзамене

«Отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (теоретические и методологические основы бухгалтерского (финансового) учета; порядок документирования фактов хозяйственной деятельности; методику оценки активов и обязательств организации; бухгалтерское моделирование; порядок формирования форм результатной информации; взаимосвязь учетных регистров и отчетных форм); обязательной нормативной и дополнительной литературы; аргументировано и логически стройно излагает материал; может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем развития организации и методики учета. Излагая основные теоретические положения, он должен, при необходимости, подкреплять их соответствующими примерами из практики документирования, составления корреспонденций, формирования показателей в учетных регистрах.

«Хорошо» ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для отражения фактов хозяйственной деятельности в системе бухгалтерского учета. Оценка «хорошо» может быть поставлена и в том случае, если, отвечая на основной вопрос, студент упустил или не раскрыл какое-либо существенное положение, но при диалоге с преподавателем (вопрос, подсказка, поставленная ситуация)

вспомнил упущенное или решил ситуационную задачу (назвал документы, учетные регистры, составил корреспонденцию, выполнил расчеты).

«Удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания, но имеет пробелы в знании нормативной литературы и проблемных вопросах. Отдельные положения, которые он должен был осветить, излагались схематично. Оценка «удовлетворительно» выставляется и в том случае, когда предложение преподавателя рассмотреть на конкретных примерах (заполнение документов, составление корреспонденции или формирования сведений в учетных регистрах) изложенные во время устного ответа положения вызывает у студента затруднения. Удовлетворительную оценку знаний получает студент, который ответил не менее чем на «хорошо» на все вопросы, а ответы на дополнительные вопросы билета были со многими неточностями, упущениями.

«Неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендуемую литературу и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета.

2.6 Критерии оценки выполнения практических заданий при осуществлении текущего контроля

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задания в рабочей тетради; документы и бухгалтерские регистры заполнены правильно, без ошибок; отсутствуют замечания по составленным корреспонденциям счетов; оформление записей в тетради аккуратное.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задания в рабочей тетради; документы и бухгалтерские регистры заполнены с небольшими погрешностями; имеются некоторые замечания по составлению корреспонденций счетов; оформление записей в тетради аккуратное; соблюден временной регламент выполнения аудиторных заданий; продемонстрирован в целом правильный алгоритм расчетов, интерпретация результатов при защите самостоятельно выполненного задания.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задания в рабочей тетради; отдельные корреспонденции составлены и документы с регистрами заполнены не верно; оформление записей в тетради не аккуратное; в процессе аудиторной работы задания выполнялись в основном при помощи преподавателя; превышен временной регламент выполнения аудиторных заданий; продемонстрирован не уверенный ответ по алгоритму расчетов.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, не выполнившему задания в рабочей тетради

2.7 Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания

уровень	выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно »	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

2.8 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Цели, задачи и основное содержание финансового учета.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на расчетном счете.
5. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет резервов сомнительных долгов.
9. Учет расчетов с учредителями.
10. Учет кредитов и займов.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с депонентами и прочей дебиторской и кредиторской задолженностями.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет затрат на капитальное строительство.
17. Учет затрат на приобретение машин, оборудования и прочего инвентаря.
18. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
19. Учет земельных угодий
20. Учет основных средств: характеристика, оценка, классификация и задачи.
21. Синтетический и аналитический учет основных средств.
22. Учет поступления основных средств.
23. Учет ремонта основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете.
26. Учет МПЗ: их состав, принципы оценки и задачи учета.

27. Учет поступления материалов.
28. Учет материалов на складе.
29. Учет материалов в бухгалтерии.
30. Синтетический и аналитический учет материалов.
31. Учет животных на выращивании и откорме
32. Первичный учет готовой продукции
33. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
34. Принципы организации учета труда и его оплаты.
35. Первичный учет труда и его оплаты.
36. Порядок расчета заработной платы и доплат.
37. Порядок начисления отпускных и компенсаций социального характера.
38. Расчет удержаний из заработной платы.
39. Порядок составления расчетно-платежной и платежной ведомостей.
40. Учет расходов организации: состав и задачи учета.
41. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам.
42. Объекты учета затрат в системе финансового учета.
43. Система счетов по учету затрат на производство.
44. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
45. Особенности учета затрат основного производства.
46. Учет затрат в растениеводстве.
47. Учет затрат в животноводстве.
48. Учет затрат в промышленных производствах.
49. Учет затрат в прочих производствах и хозяйствах.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет общехозяйственных расходов.
52. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
53. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.
54. Исчисление себестоимости продукции животноводства.
55. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.
56. Учет продажи готовой продукции
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет прибыли и убытков.
59. Учет финансовых результатов
60. Бухгалтерская отчетность и ее значение.
61. Состав периодической и годовой отчетности.

3.2 Тестовые задания

Тема 1. Общие принципы построения бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- +г) *четырёхуровневой.*

2. Бухгалтерский учет в АПК отличается от управленческого учета:

- +а) *обязательное нормативно-законодательное регулирование;*
- б) относительная свобода;
- в) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- г) данные составляют коммерческую тайну и не подлежат разглашению.

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

- а) главный бухгалтер;
- б) главный бухгалтер вышестоящей организации;
- +в) *руководитель организации;*
- г) учредители или собственники организации.

3. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- +а) *стандарты (положения по бухгалтерскому учету);*
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов.

4. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- +а) *действующим законодательством;*
- б) информацией, опубликованной в периодической печати;
- в) данными обследований организаций;
- г) документами вышестоящей организации.

5. Сумма оборотных активов показывается в разделе баланса:

- а) 1 актива;
- б) 4 пассива;
- +в) *2 актива;*
- г) 5 пассива.

6. В бухгалтерском балансе обязательно равенство:

- а) итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива;
- б) итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива;
- в) итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива;
- +г) *итогов актива и пассива.*

7. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) руководством вышестоящей организации;
- +г) *руководителем организации.*

8. Учетную политику организации формируют:

- а) юридическая служба организации
- б) руководитель организации
- +в: *главный бухгалтер организации (совместно с другими службами)*
- г) совет директоров

9. Ведение бухгалтерского учета, в зависимости от объема учетной работы, может осуществляться:

- а) бухгалтерской службой
- б) штатным бухгалтером
- в) специализированной организацией на договорных началах
- г) лично руководителем организации
- +д) *любым из перечисленных выше способов*

10. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) статистического

- б бухгалтерского
- +в *оперативного*
- г хозяйственного

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой:

а) порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах

б) утвержденный перечень применяемых учетных регистров

+в *систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами*

Тема 2. Учет денежных средств и расчетных операций

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

а) бухгалтер, осуществляющий учет операций;

+б) *кассир;*

в) главный бухгалтер;

г) руководитель организации.

2. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

+а) *Д-т 50 К-т 91;*

б) Д-т 50 К-т 99;

в) Д-т 50 К-т 79;

г) Д-т 50 К-т 57.

3. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

а) приходным кассовым ордером;

б) объявлением на взнос;

+в) *платежным поручением.*

4. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

а) чеком;

б) платежным поручением;

+в) *объявлением на взнос.*

5. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

+в) *Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

6. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 61 «Авансы выданные» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

+в) *Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».*

7. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- +б) *Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;*
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +в) *Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».*

9. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- +б) *Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»;*
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

10. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- +а) *Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;*
- б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

11. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

- +а) *Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;*
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Задолженность покупателей за проданный объект нематериальных активов отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 68;
- +б) *Д-т 62 К-т 91;*
- в) Д-т 91 К-т 62;
- г) Д-т 60 К-т 62.

13. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

- а) Д-т 19 К-т 68;
- +б) *Д-т 19 К-т 60;*
- в) Д-т 19 К-т 91;
- г) Д-т 68 К-т 19.

14. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

- а) Д-т 15 К-т 68;
- +б) *Д-т 19 К-т 60;*
- в) Д-т 68 К-т 19;
- г) Д-т 91 К-т 68.

15. Начисление процентов по долгосрочному кредиту банка по строящемуся объекту отражают на счете:

- +а 08
- б: 91
- в 01

16. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- а) 51 «расчетные счета»;
- +б) *60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»;*
- в) 10 «материалы»;
- г) 15 «заготовление и приобретение материальных ценностей».

17. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому отчету, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- +б) *Д-т счетов 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;*
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

18 Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:

- +а) *Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;*
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-т сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

19. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- +г) *Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».*

20. Возврат денежных средств, полученных по векселю, из-за невыполнения обязательств отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
+в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Тема 3. Учет основных средств

1. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта по приобретению основных средств:

- а: по сметной стоимости
- +б: по фактической себестоимости
- в: по текущим рыночным ценам

2. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта на затраты по строительству хозяйственным способом:

- а по сметной стоимости
- +б: по фактической себестоимости
- в по текущим рыночным ценам

3. Выберите корреспонденцию при списании оборудования на ремонт:

- а: Дт 08 Кт 07
- +б: Дт 23 Кт 07
- в Дт 20 Кт 07

4. Выберите корреспонденцию при списании оборудования в монтаж:

- а Дт 23 Кт 07
- б: Дт 20 Кт 07
- +в: Дт 08 Кт 07

5. На каком счете учитывают оборудование, предназначенное для монтажа:

- а: 41
- +б: 07
- в 10

6. Финансовый результат от списания основных средств выводится на счете:

- а 98
- +б 91
- в 99

7. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:

- а Дт 01 Кт 08
- б Дт 01 Кт 83
- +в Дт 01 Кт 91

8. Срок полезного использования основных средств устанавливает:

- +а Изготовитель
- б Налоговая инспекция
- в Организация

9. Списание не полностью износившегося объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается записью:

а Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91
+б Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01
в Д-т 02 К-т 01, Д-т 94 К-т 01

10. Полученный объект основных средств от учредителей в качестве взноса в уставный капитал отражается записью:

а Дт 08 Кт 80, Дт 01 Кт 08
+б Дт 08 Кт 75, Дт 01 Кт 08
в Дт 75 Кт 80, Дт 01 Кт 75

11. Приобретенный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается корреспонденцией:

а Дт 08 Кт 60, Дт 08 Кт 68, Дт 01 Кт 08
+б Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08
в Дт 60 Кт 51, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 60

12. Затраты по разборке объекта основных средств относятся на счет:

а 84
+б 91
в 99

13. Единицей бухгалтерского учета основных средств являются:

+а *Инвентарный объект*
б Составные части объекта
в Наименование объекта основных средств

14. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

а) высокой стоимостью;
б) большим сроком службы;
+в) *отсутствием материально-вещественной формы;*
г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

15. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражают на счете:

а) 01 «основные средства»;
+б) 23 «вспомогательные производства»;
в) 08 «вложения во внебюджетные активы»;
г) 26 «общехозяйственные расходы».

16. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:

а) 01;
б) 04;
+в) 08;
г) 20.

17. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно), в учете отражается записью:

+а) Д-т 08 К-т 98;
б) Д-т 01 К-т 98;
в) Д-т 01 К-т 83;
г) Д-т 01 К-т 08.

18. Нематериальные активы – это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами;
- +б) *не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;*
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

19. К внеоборотным активам относят:

- +а) *нематериальные активы;*
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) готовая продукция.

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

1. Как в бухгалтерском учете отражается перевод молодняка животных из одной в другую половозрастную группу:

- +а) *Д-т 11 К-т 11;*
- б) Д-т 20 К-т 11;
- в) Д-т 11 К-т 20;
- г) Д-т 08 К-т 11.

2. Какой синтетический счет в плане счетов предназначен для учета животных на выращивании и откорме:

- а) 20-2;
- +б) 11;
- в) 08;
- г) 01.

3. Какой бухгалтерской записью отражается перевод молодняка животных в основное стадо:

- а) Д-т 11 К-т 11;
- б) Д-т 01 К-т 11;
- +в) *Д-т 08 К-т 11;*
- г) Д-т 01 К-т 08.

4. При выявлении в ходе инвентаризации недостачи животных на выращивании и откорме составляется запись:

- а) Дт 91 Кт 43
- +б: *Дт 94 Кт 43*
- в) Дт 73 Кт 43
- г) Дт 99 Кт 43

5. Что означает бухгалтерская запись Д сч 08 К сч 11

- +а) *перевод животных в основное стадо;*
- б) выбытие молодняка животных
- в) перевод животных из группы в группу;
- г) выбытие молодняка животных

6. Перевод животных из группы в группу оформляется:

- а) актом на оприходование приплода животных
- б) накладной внутрихозяйственного назначения

+в) акт на перевод животных из группы в группу.

7. Расчет привеса производится:

- а) ведомость взвешивания животных
- +б) расчет определения прироста живой массы
- в) отчет о движении скота и птицы на ферме

8. Постановка на откорм отражается записью:

- +а) Д-т 11 К-т 01;
- б) Д-т 01 К-т 11;
- +в) Д-т 08 К-т 11;
- г) Д-т 01 К-т 08.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. К оборотным активам относят:

- а) незавершенное строительство;
- +б) готовая продукция и товары для перепродажи;
- в) доходные вложения в нематериальные активы;
- г) векселя выданные.

2. Отпуск покупных материалов на продажу отражается корреспонденцией:

- а) Дт 90 Кт 10
- +б: Дт 91 Кт 10
- в: Дт 84 Кт 10

3. На стоимость утраченных в результате пожара семян озимой пшеницы составляется запись:

- а: Дт 94 Кт 10
- +б: Дт 91 Кт 10
- в: Дт 99 Кт 10

4. Использование материалы на капитальное строительство отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 10
- +б: Дт 08 Кт 10
- в) Дт 01 Кт 10

5. Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись):

- +а) Дт 10 Кт 60
- б) Дт 20 Кт 60
- в) Дт 08 Кт 60

6. Естественная убыль материалов в пределах нормы, выявленная при инвентаризации списывается записью:

- а) Дт 94 Кт 10
- б: Дт 20 Кт 10
- +в: Дт 20 Кт 94

7. Излишки инвентаря, выявленные при проведении инвентаризации, отражаются записью:

- а: Дт 10 Кт 94

б: Дт 10 Кт 99
+в: Дт 10 Кт 91

8. Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:

а Дт 99 Кт 14
+б: Дт 91 Кт 14
в Дт 84 Кт 14

9. Списание материалов на производственные цели отражается записью:

+а: Дт 20 Кт 10
б Дт 26 Кт 10
в Дт 90 Кт 10

10. Списание семян на посев оформляется:

а: *актом расхода семян и посадочного материала*
б накладной внутрихозяйственного назначения
в лимитно-заборной картой

11. Обобщение сведений по поступлению зерна с поля и его движению осуществляется:

а: в ведомости приема зерна весовщиком
+б: *в ведомости движения зерна и другой продукции*
в в реестре отправки зерна и другой продукции с поля

12. Внесены запасы в счет вклада в уставный капитал (выбрать бухгалтерскую запись):

а Дт 10 Кт 83
б: Дт 10 Кт 80
+в: Дт 10 Кт 75

13. Передача готовой продукции с тока на склад оформляется:

+а: *накладной*
б счетом-фактурой
в реестром отправки зерна

14. Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается:

+а *дополнительной записью*
б сторнировочной записью
в запись на счетах не осуществляется

15. При выявлении в ходе инвентаризации недостачи готовой продукции составляется запись:

а Дт 91 Кт 43
+б: Дт 94 Кт 43
в Дт 73 Кт 43
г Дт 99 Кт 43

16. Потери материалов в организациях отражаются записью:

а) Д-т 91 К-т 94;
б) Д-т 99 К-т 10;
+в) Д-т 94 К-т 10;
г) Д-т 84 К-т 10.

Тема 6. Учет труда и расчетов с персоналом организации

1. Начисление заработной платы работникам бухгалтерии отражается по дебету счетов:
 - а) 25 «общепроизводственные расходы»;
 - +б) 26 «общехозяйственные расходы»;
 - в) 20 «основное производство»;
 - г) 44 «расходы на продажу».

2. Выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка:
 - +а) *заработная плата, исчисленная по тарифным ставкам, по сдельным расценкам, комиссионное вознаграждение*
 - б) *пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам*
 - +в) *надбавки и доплаты к тарифным ставкам*
 - +г) *премии и вознаграждения, в т.ч. по итогам работы за год*

3. Отпуск, превышающий 28 календарных:
 - +а) *заменяется денежной компенсацией*
 - б) *не заменяется денежной компенсацией*

4. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние:
 - а) три месяца
 - б) шесть месяцев
 - +в) *двенадцать месяцев*

5. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере не превышающем МРОТ:
 - а) работник проработал на предприятии менее 3 месяцев
 - +б) *работник проработал на предприятии менее 6 месяцев*
 - в) работник проработал на предприятии менее 9 месяцев

6. На размер пособия по временной нетрудоспособности влияет:
 - а) непрерывный трудовой стаж
 - +б) *страховой стаж*
 - в) прерывный трудовой стаж

7. Максимальный размер удержания из оплаты труда ограничен:
 - а) 20%
 - б) 50%
 - +в) *70%*

8. Заработная плата, причитающаяся работнику может быть:
 - +а) *выдана наличными из кассы*
 - +б) *перечислена по безналичному расчету*
 - в) перечисляется по почте

9. Выдача оплаты труда в натуральной форме отражается записью:
 - +а) *Д70 К90.1*
 - б) Д70 К43
 - в) Д70 К20
 - г) Д43 К70

10. Пособие по временной нетрудоспособности выдается в размере:

- +а) 80%
- б) 40%
- в) 50%
- +з) 100%
- +д) 60%

11. Средний заработок для оплаты по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

- а) 2 месяца
- б) 6 месяцев
- +в) 12 месяцев
- г) 9 месяцев

12. Основные формы оплаты труда:

- а) повременная
- б) повременно-премиальная
- в) сдельно-премиальная
- г) аккордная
- +д) сдельная

13. Для учета рабочего времени используются документы:

- а) наряд на сдельную работу
- +б) *табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда*
- в) путевой лист грузового автомобиля
- +з) *табель учета рабочего времени*

14. Сумма начисленной премии может быть отнесена:

- +а) *на издержки производства обращения*
- +б) *на нераспределенную прибыль*
- +в) *включаться в состав прочих расходов*
- г) на уменьшение обязательств перед фондом социального страхования

Тема 7. Учет затрат на производство на предприятиях АПК и исчисление фактической себестоимости продукции, работ, услуг

1. Организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ, ведут бухгалтерский управленческий учет:

- а) по желанию руководства предприятия;
- б) в соответствии с требованиями Закона «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ от 6.12.2011
- в) определяется организацией самостоятельно по согласованию с налоговыми органами
- +г) *согласно целям и задачам предприятия.*

2. К прямым затратам на производство продукции относятся:

- а) заработная плата работников, находящихся на повременной оплате;
- +б) *стоимость основных материалов, израсходованных на производство продукции;*
- в) амортизация офисного оборудования, начисляемая линейным методом;
- г) командировочные расходы.

3. К постоянным расходам на производство продукции относятся:

- +а) *заработная плата работников бухгалтерии, находящихся на повременной оплате*

труда;

- б) топливо и электроэнергия на производственное оборудование;
- в) вспомогательные материалы на производство продукции;
- г) работы и услуги.

4. Расходы на обслуживание производственного процесса формируются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательное производство»;
- +в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. Периодичность составления и предоставления внутренней управленческой отчетности:

- а) регламентируется нормативными документами по бухгалтерскому учету;
- б) определяется указаниями Министерства по налогам и сборам;
- +в) *составляется в соответствии с требованиями и информационными потребностями руководства организации;*
- г) определяется организацией самостоятельно по согласованию с вышестоящими органами.

6. Затраты на производство группируют по:

- +а: *видам расходов;*
- б: калькуляционным единицам;
- в: натуральным единицам.

7. Страхование посевов отражается следующей корреспонденцией:

- а Дт 20 «Основное производство» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б: Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- +в: *Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».*

8. Начисление оплаты труда трактористам – машинистам, занятым на сельхозработах производится записью:

- а Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б-: Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- +в: *Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».*

9. Начисление оплаты труда бухгалтеру отражается корреспонденцией:

- +а: *Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»*
- б Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в: Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 8. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Готовая продукция (молоко) списана на выпойку телят (выбрать бухгалтерскую запись):

- а Дт 11 Кт 43
- +б Дт 20 Кт 43

в Дт 23 Кт 43
г Дт 43 Кт 20

2. При принятии к учету готовой продукции вспомогательных производств составляется корреспонденция:

+а: Дт 43 Кт 23

б Дт 43 Кт 25

в Дт 43 Кт 26

г Дт 23 Кт 43

3. Списана незастрахованная готовая продукция, пришедшая в негодность в результате стихийных бедствий:

+а Дт 91 Кт 43

б Дт 99 Кт 43

в Дт 73 Кт 43

г Дт 94 Кт 43

4. Передача готовой продукции с центрального склада на склад отделения предприятия отражается записью:

+а: Дт 43 Кт 43

б: Дт 10 Кт 43

в: Дт 20 Кт 43

5. При списании порчи от хранения застрахованной готовой продукции составляется запись:

а: Дт 75 Кт 43

+б Дт 76 Кт 43

в: Дт 91 Кт 43

6. Списание готовой продукции на продажу по плановой себестоимости отражается записью:

а Дт 91 Кт 43

+б Дт 90 Кт 43

в Дт 71 Кт 43

7. Оприходована на склад готовая продукция основного производства (составьте бухгалтерскую запись):

+а: Дт 43 Кт 20

б Дт 10 Кт 20

в Дт 41 Кт 23

8. Распределение (списание) расходов на продажу отражается корреспонденцией:

+а: Дт 90 Кт 44

б: Дт 91 Кт 44

в Дт 99 Кт 44

г: Дт 43 Кт 44

Тема 9 Учет финансовых результатов

1. Счет 99 "Прибыли и убытки" при реформации бухгалтерского баланса закрывается:

а) внутренними записями;

б) списанием финансового результата в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы";

в) списанием финансового результата в кредит счета 91 "Прочие доходы и расходы";

+г) списанием финансового результата на счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

2. Себестоимость проданной продукции формируется:

- а) по дебету счета 90, субсчет «Себестоимость продаж»;
- б) по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки».

3. Финансовый результат от прочей деятельности определяется на счете:

- а 90 «Продажи»
- +б: 91 «Прочие доходы и расходы»
- в 99 «Прибыли и убытки»
- г: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

4. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, отражаются на счете:

- а 90 «Продажи»
- б: 26 «Общехозяйственные расходы»
- в: 99 «Прибыли и убытки»
- +г: 91 «Прочие доходы и расходы»

5. Начисление материальной помощи работникам организации отражается бухгалтерской записью:

- +а: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

6. Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

- а Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- +б: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- в Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- г Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Тема 10. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- +г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется:

- а) в течение 60 дней по окончании года;
- б) в течение 30 дней по окончании года;

+в) в течение 90 дней по окончании года;

г) в течение 120 дней по окончании года.

3. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

+а) внутреннюю;

+б) внешнюю;

в) текущую;

г) первичную.

4. Под финансовой деятельностью при составлении формы №4 «Отчет о движения денежных» средств понимают:

+а) вклады предприятия в ценные бумаги;

б) капитальные вложения;

в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств;

г) осуществление уставных видов деятельности.

5. В раздел баланса «Оборотные активы» не включаются статьи:

а) запасы;

б) НДС по приобретенным ценностям;

+в) убытки;

г) денежные средства.

6. Бухгалтерская отчетность необходима для:

а) ликвидности и платежеспособности предприятия;

б) вывода о перспективах сотрудничества;

в) проверки правильности начисления налогов и сборов;

+г) вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и сборов.

7. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

+а) бухгалтерского учета (синтетического и аналитического);

б) статистического учета;

в) бухгалтерского, статистического, оперативного видов учета;

г) оперативного учета.

8. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за:

а) 2 года;

+б) 1 год;

в) 3 года;

г) квартал.

3.3 Темы рефератов

1. Основы бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики
2. Сущность и особенность бухгалтерского (финансового) учета
3. Цели бухгалтерского (финансового) учета
4. Национальная система учета
5. Учетная политика предприятия
6. Учет денежных средств
7. Учет расчетных операций

8. Учет расчетов с бюджетом
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
12. Учет долгосрочных инвестиций
13. Учет финансовых вложений
14. Учет наличия и движения основных средств
15. Учет амортизации и ремонта основных средств
16. Учет нематериальных активов
17. Учет материально-производственных запасов
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
19. Учет продаж продукции работ, услуг
20. Учет кредитов и займов
21. Учет уставного капитала
22. Учет резервного и добавочного капиталов
23. Нераспределенная прибыль
24. Учет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
25. Учет расчетов по НДС и акцизам
26. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.4 Вопросы для проведения устного опроса

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК
2. Общие принципы и задачи учета денежных средств.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
10. Оплата за непроработанное время.
11. Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате.
12. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
13. Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.
14. Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета.
15. Классификация МПЗ.
16. Документальное оформление движения материалов.
17. Особенности первичного учета МПЗ в сельском хозяйстве.
18. Оценка материалов и готовой продукции в системе учета.
19. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складах и других местах хранения.
20. Синтетический учет МПЗ.

21. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
22. Вложения во внеоборотные активы: их классификация и задачи учета.
23. Общий порядок учета вложений во внеоборотные активы.
24. Учет затрат на капитальное строительство.
25. Особенности учета оборудования к установке.
26. Учет затрат по формированию основного стада.
27. Экономическое содержание и задачи учета основных средств.
28. Классификация основных средств.
29. Оценка основных средств.
30. Источники поступления основных средств и их документальное оформление.
31. Инвентарный аналитический учет основных средств.
32. Синтетический учет основных средств.
33. Учет амортизации основных средств.
34. Учет выбытия основных средств.
35. Общие понятия об учете расходов.
36. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
37. Учет прямых затрат на производство.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства
39. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства
40. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств
41. Учет косвенных затрат на производство.
42. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах.
43. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
44. Первичный учет готовой продукции.
45. Учет продаж продукции, работ, услуг.
46. Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
47. Учет прочих доходов и расходов.
48. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.

3.5 Практические задания для текущего контроля

Задача 1. На основании хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов.
Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов
----------	---------------------	-------	---------------------------

			дебет	кредит
1	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы в сумме	2470000		
2	Начислено транспортной организации АО “ЭХО” за доставку материалов	262000		
3	Начислена заработная плата рабочим, занятым в погрузке и разгрузке материалов	35000		
4	Произведены начисления на заработную плату органам социального страхования с з/пл. работников, занятых погрузкой материалов	13475		
5	Оплачено за купленные материалы поставщикам: с расчетного счета за счет краткосрочного кредита банка	400000 2070000		
6	Получено наличными в кассу с расчетного счета	60000		
7	Выдано в подотчет из кассы	58000		

Задача 2. Главный агроном ООО “Рассвет” Иванов Б.П. находился в служебной командировке г. Москва. После возвращения из командировки отчитался о расходах. Дата выезда с предприятия 1 июля, дата возвращения 5 июля. Стоимость проезда с предприятия до г. Москва и обратно 1600 руб. Суточные на предприятии согласно договора составляют 200 рублей за 1 сутки. Представлен счет гостиницы 3930 руб. Рассчитать сумму командировочных расходов

Задача 3. Произвести расчет начисления амортизации по приведенным объектам основных средств на начало года

Таблица 1- Расчет амортизации основных средств на начало года

Наименование основных средств	Балансовая стоимость (остаточная стоимость)	Порядок начисления износа	Срок полезного использования (лет)	Норма износа, годовая, (1/n), %	Сумма износа, годовая	Сумма износа, месячная) на ед. работ)	Корр. счетов	
							Дт	Кт
Склад удобрений	2612900	прямолинейн.	50					
Здание МТФ №1	3215400	от остаточной стоимости	40					
Трактор МТЗ-82	1251630	по сумме лет	10					
Комбайн “Дон”	1500000	от объема работ	10					

Примечание: по зданию МТФ №1 приведена остаточная стоимость; трактор МТЗ-82 эксплуатировался 5 лет; намолот от комбайна “Дон” за уборочный сезон планируется в объеме 5000 ц. и сумма износа определяется на 1 ц намолота. Фактический намолот – 6000 ц.

Задача 4.

31 июля текущего года на отделении №1 комиссия в составе управляющего, агронома, зоотехника, бригадира отделения и фуражира произвела приемку озимой

соломы в бригаде №1 отделения №1. Качество кормов хорошее. Требуется рассчитать объем скирд. Информация о замерах стогов в таблице.

Таблица 1 - Данные о замерах стогов

№ вар-та	№ акта	№ поля	Площадь	№ стога	Дата укладки	Промеры			масса 1м3, ц	Общая масса, ц
						длина (Д)	ширина (Ш)	перекидка(П)		
1	1	1	6	1	25-30	25	6	11	0,35	
		1	5	2	25-30	23	5	10	0,35	
2	2	1	5,5	5	25-30	24	6	9	0,35	
		1	7	6	25-30	27	5	11	0,35	
3	3	1	8	9	25-30	28	5	12	0,35	
		1	6	10	25-30	26	4	10	0,35	
4	4	2	5	1	25-30	23	6	12	0,35	
		2	6	2	25-30	25	5	11	0,35	
5	5	2	4,5	7	25-30	22	7	9,5	0,35	
		2	6	8	25-30	24	6	11	0,35	
6	6	2	4,7	9	25-30	23	7	10	0,35	
		2	7	10	25-30	27	6	11	0,35	

Полный перечень практических заданий представлен в рабочей тетради.

3.6. Практические задания для промежуточной аттестации

Задача 1. На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс

Расчеты с бюджетом – 210000, Краткосрочные кредиты банков – 140000, Финансовые вложения (акции, облигации со сроком погашения до 1 года) – 60000, Нематериальные активы (лицензии, патенты и др.) – 48000, Добавочный капитал 45000, Долгосрочные кредиты банков – 100000, Расчеты с подотчетными лицами – 10000, Расчеты с разными кредиторами – 20000, Касса – 35000, Готовая продукция – 150000, Расчеты с поставщиками – 200000, Прибыль – 145000, Уставный капитал – 580000, Расчетный счет – 250000, Резервный капитал – 180000, Расчеты по оплате труда 90000, Производство – 180000, Расчеты с разными дебиторами – 290000, Расчеты с органами социального страхования – 23000. Основные средства – 480000, Материалы – 230000

Таблица 1. Бухгалтерский баланс ООО «Восход» на 1.01.20... г.

Актив			Пассив		
№ статьи	Хозяйственные средства	Сумма	№ статьи	Источники хозяйственных средств	Сумма
	I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы	
1.			1.		
2.			2.		
	Итого по разделу I		3.		
			4.		
	II. Оборотные активы			Итого по разделу III	
				IV. Долгосрочные обязательства	
			1.		
				Итого по разделу IV	
				V. Краткосрочные обязательства	
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		

			6.		
	Итого по разделу II.			Итого по разделу V	
	Баланс			Баланс	

Задача 2. Составить корреспонденцию счетов

№п/п	Название и номер документа	Содержание документа	Гол.	Живая масса, ц	Корреспонденция	
					Дт	Кт
1	2	3	4	5		
1	Акт № 31 на оприходование приплода животных	Приходуется от приплода бычок	1	0.46		
2	Акт №21 на выбытие животных и птицы (падеж)	Списывается падеж бычка от 1 года до 2 лет	1	1.81		
3	Акт №32 на оприходование приплода животных	Приходуется от приплода телочка	1	0.27		
4	Товарно-транспортная накладная №13223 на отправку-приемку скота и птицы	Списываются на продажу государству бычки от 1 года до 2 лет	4	17.37		
5	Акт №22 на выбытие животных и птицы (падеж)	Списывается падеж бычка от 1 года до 2 лет	1	1.72		
6	Акт №23 на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами	Передаются Квасову В.И. бычки до 1 года на доращивание (от 1 до 2 лет)	4	4.04		
7	Акт №24 на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами	Передаются Квасову В.И. бычки до 1 года на доращивание (от 1 до 2 лет)	4	4.26		
8	Акт №23 на выбытие животных и птицы (падеж)	Списывается падеж телочки до 1 года	1	0.47		
9	Акт №33 на оприходование приплода животных	Приходуется от приплода бычок	1	0.40		
10	Акт №24 на выбытие животных и птицы (падеж)	Списывается падеж телочки до 1 года	1	0.70		
11	Акт №24 на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами	Передаются Квасову В.И. бычки до 1 года на доращивание	4	4.02		

Задача 3. Определить заработную плату зав. РММ Шувалову Виктору Васильевичу с окладом 40000 руб. За июль месяц. Отработал 12 дней, 10 дней находился в отпуске. Премия в размере 40%. Число рабочих дней в данном месяце - 22.

Задача 4. Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления в страховые фонды. Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения. Определить фактическую стоимость материалов и корреспонденцию счетов

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На лабораторных занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение лабораторного занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Костева Н.Н</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Костева Н.Н.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ключи представлены в п.3,3

Рецензент: заместитель руководителя Департамента аграрной политики Воронежской области Петрова С. Г.