

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Б2.В.05 (II) Производственная практика, преддипломная
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Агибалов А.В.

к.э.н., доцент Горелкина И.А.

к.э.н., доцент Алещенко О.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 3 от 19.10.2020г.)

Заведующий кафедрой



Агибалов А.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент:

**начальник СКА Бизнес 9013/02 ООККМБ УПМБ ВГОСБ ЦЧБ ПАО Сбербанк
Жданкин А.В.**

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков в области профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов профессиональной деятельности на базе организации.

Задачами прохождения производственной преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- сбор и анализ исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (объекта практики);
- расчет и анализ финансовых, экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (объекта практики);
- расчет и анализ экономических показателей, используемых для составления экономических разделов планов;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	– знать современную экономическую и управленческую основу деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики, учреждений финансово-кредитной сферы; – уметь интерпретировать результаты анализа и обработки плановых и отчетных данных; – иметь навыки работы с финансовыми планами и прогнозами, стандартными формами статистических отчетов и статистическими сборниками, финансовой и бухгалтерской отчетностью
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	– уметь анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации – иметь навыки выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей; – иметь навыки владения инструментарием обработки экономических данных в процессе управления финансами;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	-знать методику выработки и принятия финансовых решений - уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия финансовых управленческих решений

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<ul style="list-style-type: none"> – знать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – иметь навыки сбора финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых организаций; – уметь анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<ul style="list-style-type: none"> – знать нормы законодательного регулирования финансовой, банковской, страховой и биржевой деятельности в РФ; – знать особенности составления финансовой отчетности организаций различных отраслей экономики, учреждений финансово-кредитной сферы; – иметь навыки владения типовыми методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – иметь навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<ul style="list-style-type: none"> – знать содержание финансовых разделов планов; – иметь навыки владения методами составления экономических разделов планов; – иметь навыки критического анализа собранной информации для принятия решений; – иметь навыки представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	<ul style="list-style-type: none"> -знать стандартные теоретические и эконометрические модели; -уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> -знать содержание бухгалтерской и финансовой отчетности; -уметь вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -иметь навыки критического анализа собранной информации для принятия решений; -иметь навыки выбрать методы проведения анализа (оценки) для выполнения практической части бакалаврской работы по теме исследования

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	-знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом; -уметь анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-уметь обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы; -иметь навыки подготовки информационного обзора и аналитического отчета на основе результатов исследовательской работы;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	-знать современное программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач -уметь использовать информационные технологии в научно-исследовательской деятельности -иметь навыки подготовки компьютерных презентаций выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета

3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная относится к вариативной части. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Корпоративные финансы», «Организация финансов предприятий», «Страхование», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент» и др.

Производственная практика, преддипломная проводится стационарным, выездным способом; в организациях различных сфер и форм собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

4. Объем производственной практики, преддипломной ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели/108 часов.

4.1. Объем практики

4.1. Объем практики очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1.00	1.00
Общая самостоятельная работа, ч	107.00	107.00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	1.00	1.00
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107.00	107.00
в т.ч. в форме практической подготовки	76.00	76.00
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Объем практики заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	0.50	0.50
Общая самостоятельная работа, ч	107.50	107.50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0.50	0.50
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	107.50	107.50
в т.ч. в форме практической подготовки	76.00	76.00
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Производственная практика, преддипломная является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Производственная практика, преддипломная включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области финансов и кредита при решении конкретных профессиональных задач.

Производственная практика, преддипломная предусматривает следующие этапы:

1. Организационный этап (участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом, программой практики, ее целями и задачами).
2. Подготовительный этап (производственный инструктаж; знакомство с профилем деятельности предприятия (организации) в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации).
3. Аналитический этап (выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения ВКР; обзор и анализ результатов других исследований в данной области; формулирование точной экономической постановки задачи для ВКР; выполнение необходимых предварительных расчетов; предварительный анализ проблемы).
4. Отчетный (подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; получение отзыва-характеристики; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике).

Форма отчетности зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции и её формулировка -	Наименование оценочного средства
1.	Организационный - участие в собрании; - ознакомление с календарным планом, программой практики, получение задания на практику.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Проверка дневника по практике

2.	Подготовительный - производственный инструктаж - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - изучение форм отчетности предприятия, документов по выполнению индивидуального задания, и др. информации для раскрытия содержания практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Собеседование Проверка дневника и отчета по практике
3.	Аналитический – выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения ВКР; - предварительный анализ проблемы.	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование Проверка дневника и отчета по практике
4.	Отчетный – подготовка и сдача отчета по практике; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка дневника и отчета по практике Защита отчета о практике

5.1.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование по подготовительному этапу	Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Вопросы для проведения аттестации
2	Собеседование по аналитическому этапу	Беседа с обучающимися на темы, связанные с выполнением программы практики по определенному разделу, теме, проблеме и т. п., в ходе контроля прохождения практики	Проверка дневника и отчета Вопросы для проведения аттестации
3	Проверка дневника и отчета по практике	Заполненный дневник, подготовленный отчет о практике являются основанием для аттестации по выполнению программы практики	Требования к оформлению Дневника по практике Требования к оформлению отчета о прохождении практики
4	Защита отчета о практике	Процедура оформления и сдачи дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета. Выступление с кратким сообщением по отчету, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики	Проверка дневника и отчета по практике Вопросы для проведения аттестации

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Содержание разделов практики

При прохождении практики в коммерческой организации:

1. Характеристика объекта практики
2. Финансовое состояние организации
3. Финансовые результаты деятельности организации
4. Экономические показатели, используемые для составления финансовых разделов планов организации
5. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении практики в коммерческом банке:

1. Характеристика объекта практики
2. Финансовое состояние банка
3. Состояние пассивных операций банка
4. Состояние активных операций банка
5. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении практики в финансовых службах исполнительных органов власти:

1. Характеристика субъекта РФ/муниципалитета (МО)
2. Общая характеристика деятельности финансового управления (финансового отдела)
3. Организация бюджетного процесса и оценка основных параметров бюджета экономического субъекта (МО и субъекта РФ и т.п.)
4. Доходы и расходы бюджета
5. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении практики в страховой организации:

1. Характеристика объекта практики
2. Финансовое состояние страховой организации
3. Финансовые результаты деятельности страховой организации
4. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении практики во внебюджетном социальном фонде:

1. Характеристика объекта практики
2. Экономическая оценка деятельности фонда
3. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении практики в некоммерческой организации, бюджетном учреждении:

1. Общая характеристика деятельности некоммерческой организации
2. Состояние активов и обязательств организации
3. Оценка финансовых результатов организации
4. Финансовое состояние организации, основные финансовые коэффициенты
5. Индивидуальное задание (название зависит от выбранной темы ВКР и согласуется с научным руководителем)

При прохождении преддипломной практики обучающиеся руководствуются «Программой прохождения производственной преддипломной практики (направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит» для всех форм обучения)», составленной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

5.2.2. Структура отчета о производственной практике, преддипломной

Структурно отчет о производственной практике, преддипломной содержит следующие элементы:

1. **Дневник по практике**, заполненный обучающимся в соответствии с требованиями, помещенный в отдельный файл;
2. **Сброшюрованный отчет о практике**, содержащий:

- Титульный лист (оформленный в соответствии с требованиями),
- Содержание (отражает структурные элементы, содержащиеся в отчете),
- Введение (определяет цели, задачи, место, сроки, период прохождения практики, период исследования, направления работы студента в конкретной организации (учреждении),
- Общие разделы (в зависимости от объекта практики),
- Индивидуальное задание (для написания ВКР),
- Приложения (представляются изученные формы отчетности предприятия, документы, собранные по выполнению индивидуального задания, рисунки, графики, таблицы и др. информация, предоставляемая обучающимся для раскрытия содержания практики).

Структура и содержание отчета о практике имеет особенности в зависимости от объекта практики. Текст отчета должен конкретизировать содержание работы обучающегося в период прохождения практики, его непосредственные действия по выполнению программы практики, а не теоретический материал по рассматриваемым вопросам.

Для обеспечения обучающихся информацией о порядке прохождения практики, требованиях к структуре и содержанию отчета о практике, требованиях к оформлению отчета о практике, порядке предоставления и защиты отчета о практике, критериях оценивания отчета о практике, оформлении итогов защиты отчета о практике разработаны «Методические рекомендации по прохождению производственной преддипломной практики направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит» для всех форм обучения»

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики, преддипломной обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики с характеристикой, заверенный руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительную характеристику и положительный отзыв руководителя практики от кафедры финансов и кредита Университета.

Основанием для аттестации по практике является выполнение ими программы практики, наличие заполненного дневника и подготовленный отчет.

После прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся предоставляют на кафедру в установленные сроки отчет о преддипломной практике. Структурно отчет о производственной преддипломной практике содержит следующие элементы:

1. Дневник по практике, оформленный в соответствии с требованиями, помещенный в отдельный файл;

2. Сброшюрованный, оформленный в соответствии с требованиями текст отчета о прохождении производственной преддипломной практике.

Дневник и отчет о прохождении производственной преддипломной практики проверяются руководителем практики – преподавателем(ями) кафедры финансов и кредита. Дневник по практике предполагает детальное хронологическое описание действий обучающегося за период пребывания на производственной практике. Дневник должен иметь отметки о прибытии, убытии по месту практики – подпись, печать от ВГАУ, от организации прохождения практики; аккуратно заполненные разделы - график прохождения практики, индивидуальное задание по практике, отзыв руководителя от предприятия, заверенный подписью и печатью. Дневник помещается перед текстом отчета.

Руководитель практики от кафедры на основании содержания отчета пишет отзыв о прохождении обучающимся производственной преддипломной практики, где отражает выполнение целей, задач практики.

Отчет по производственной преддипломной практике должен быть сброшюрован в следующем порядке:

- титульный лист.
- содержание отчета,
- введение,
- основная часть (с разбивкой по разделам),
- приложения.

При выполнении требований к содержанию, оформлению отчета о практике он допускается к защите. При выявлении отклонений, недостатков в содержании, оформлении отчета о практике отчет возвращается на доработку. После доработки, устранения замечаний руководителя практики, отчет

повторно проверяется руководителем практики на предмет выполнения требований к его содержанию, оформлению. Соответствующий требованиям отчет допускается к защите.

При защите отчета используются следующие критерии оценивания компетенций обучающихся, сформированных при прохождении преддипломной практики:

- соответствие содержания разделов их названию;
- полнота представленной в отчете информации;
- умение использовать профессиональной терминологии;
- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных выводов, интерпретации рассчитанных показателей;
- соблюдение требований к оформлению;
- правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Примерные общие вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие финансовые документы (проекты документов) были составлены?
7. Какому направлению финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации) вы уделили особое внимание?
8. Какие факторы оказали влияние на уровень финансовой устойчивости предприятия (учреждения, организации)?

При прохождении практики в коммерческой организации (КО):

1. Понятие финансового состояния КО и показатели его оценки
2. Показатели ликвидности и порядок их расчета
3. Показатели финансовой устойчивости и порядок их расчета
4. Показатели деловой активности и порядок их расчета
5. Характеристика доходов КО
6. Характеристика расходов КО
7. Схема формирования финансовых результатов деятельности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
8. Показатели финансовых результатов деятельности, используемые в управлении финансами
9. Показатели рентабельности и порядок их расчета
10. Рентабельность активов по модели Дюпона
11. Рентабельность собственного капитала по модифицированной модели Дюпона
12. Источники финансирования деятельности КО
13. Состав активов КО.
14. Активы и пассивы организации, отражение их в бухгалтерской отчетности.
15. Основные правила финансирования организации
16. «Золотое правило экономики»
17. Назначение и порядок расчета показателя «Текущие финансовые потребности»
18. Назначение и порядок расчета показателя «Внутренний темп роста»
19. Распределение прибыли КО
20. Дивиденды КО

При прохождении практики в коммерческом банке:

1. Финансовое состояние банка как обобщающая комплексная характеристика его деятельности
2. Оценка финансовой устойчивости коммерческого банка
3. Основные показатели деятельности банков.
4. Классификации и тенденции развития банковских операций и услуг

5. Операции банков по формированию ресурсной базы
6. Собственные и привлеченные ресурсы банка
7. Депозитные операции
8. Депозитная политика
9. Страхование депозитов
10. Классификация кредитных операций, формы кредитных отношений
11. Этапы кредитования, условия сделок, методы кредитования и формы ссудных счетов, виды обеспечения ссуд, условия их погашения
12. Кредитоспособность заемщиков и методы ее оценки
13. Кредитный договор
14. Залог и залоговый механизм
15. Прочие кредитные операции: лизинг, факторинг, форфейтинг.
16. Виды клиентских счетов и банковский контроль безналичных расчетов
17. Эмиссионные операции банка и особенности их регулирования
18. Инвестиционные операции, инвестиционные портфели банков и их особенности
19. Доверительные операции
20. Операции РЕПО
21. Учетные операции
22. Спекулятивные операции
23. Залоговые операции
24. Валютные операции банков и их классификация
25. Консультационно-информационные услуги
26. Активы и ресурсы коммерческого банка
27. Формирование и использование финансового результата в банке
28. Ликвидность и платежеспособность банка
29. Общие принципы построения банковского баланса. Анализ баланса банка.
30. Структура доходов банка. Процентные и непроцентные доходы
31. Структура расходов банка: процентные, эксплуатационные, на содержание аппарата управления, обязательные платежи и налоги, прочие расходы

При прохождении практики в финансовых службах исполнительных органов власти:

5. Характеристика финансовой службы исполнительных органов власти
6. Показатели, характеризующие экономическое положение субъекта РФ (муниципального образования)
7. Порядок планирования доходов и расходов субъекта РФ (муниципального образования)
8. Бюджетный процесс на региональном или муниципальном уровне
9. Бюджетные обязательства субъекта РФ (муниципального образования)
10. Бюджетные полномочия субъекта РФ (муниципального образования)
11. Характеристика стадий бюджетного процесса на региональном или муниципальном уровне
12. Сбалансированность бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
13. Состав доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
14. Состав расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
15. Характеристика налоговых доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
16. Характеристика неналоговых доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
17. Характеристика безвозмездных поступлений бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
18. Бюджетная устойчивость и пути ее обеспечения

При прохождении практики в страховой организации:

1. Особенности построения финансовой отчетности страховой организации
2. Понятие финансового состояния страховой организации и показатели его оценки
3. Состав активов и источников финансирования страховой организации
4. Показатели ликвидности и порядок их расчета
5. Показатели финансовой устойчивости и порядок их расчета
6. Показатели деловой активности и порядок их расчета
7. Характеристика доходов страховой организации
8. Характеристика расходов страховой организации

9. Схема формирования финансовых результатов деятельности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

10. Показатели рентабельности и порядок их расчета

При прохождении практики во внебюджетном социальном фонде:

1. Характеристика финансовой службы внебюджетного социального фонда

2. Основные показатели деятельности внебюджетного социального фонда

3. Порядок планирования доходов и расходов внебюджетного социального фонда

4. Сбалансированность бюджета внебюджетного социального фонда

5. Состав доходов бюджета внебюджетного социального фонда

6. Порядок расчета страховых взносов на обязательное социальное страхование

7. Состав расходов бюджета внебюджетного социального фонда

8. Состав источников финансирования дефицита бюджета внебюджетного социального фонда

При прохождении практики в некоммерческой организации, бюджетном учреждении:

1. Финансовые отношения некоммерческой организации, бюджетного учреждения с другими экономическими субъектами

2. Особенности построения финансовой отчетности некоммерческой организации, бюджетного учреждения

3. Понятие финансового состояния некоммерческой организации, бюджетного учреждения и показатели его оценки

4. Показатели ликвидности и порядок их расчета

5. Показатели финансовой устойчивости и порядок их расчета

6. Показатели деловой активности и порядок их расчета

7. Особенности формирования доходов и расходов некоммерческой организации, бюджетного учреждения

8. Состав доходов некоммерческой организации, бюджетного учреждения

9. Состав расходов некоммерческой организации, бюджетного учреждения

10. Порядок планирования доходов и расходов некоммерческой организации, бюджетного учреждения

11. Схема формирования финансовых результатов деятельности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

12. Показатели рентабельности и порядок их расчета

13. Источники финансирования деятельности некоммерческой организации, бюджетного учреждения

14. Состав активов некоммерческой организации, бюджетного учреждения.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Критерии дифференцированной - зачет с оценкой - оценки по итогам производственной практики, преддипломной:

– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; дневник, имеет положительную характеристику от руководителя предприятия (базы практики); изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета продемонстрировал полные и точные ответы на все вопросы комиссии;

– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; дневник, имеет положительную характеристику от руководителя предприятия (базы практики); в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике, во время защиты отчета продемонстрировал некоторые неточности при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; дневник, имеет положительную характеристику от руководителя предприятия (базы практики); но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; во время защиты отчета в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, ответил не на все вопро-

сы;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики; получившему отрицательный отзыв о работе; в отчете освещены не все разделы программы практики; во время защиты отчета на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о целях и задачах практики.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.Т. Кириченко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 484 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=72919	-
	Куприянова Л. М. Финансовый анализ [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. М. Куприянова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 157 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333331	-
	Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [электронный ресурс]: Учебник / А. И. Самылин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=258290	-
	Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [электронный ресурс]: Учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова; Национальный исследовательский центр "Курчатовский институт" - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=159700	-
1.2. Дополнительная литература	Балакина А. П. Финансы [электронный ресурс]: Учебник / А. П. Балакина, И. И. Бабленкова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=114965	-
	Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Л. Е. Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=120633	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Боровикова Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Боровикова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 164 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=172459	-
	Горелая Н. В. Основы банковского дела [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Горелая, А. М. Карминский; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=71903	-
	Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит" / И. А. Горелкина; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008 - 225 с. [ЦИТ 3723] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b58931.pdf	211
	Иголина Л. Л. Инвестиции [электронный ресурс]: Учебник / Л. Л. Иголина - Москва: Издательство "Магистр", 2013 - 752 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=222413	-
	Ковалева А. М. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / А. М. Ковалева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=227270	-
	Кудина М. В. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Кудина - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=247455	-
	Лупей Н. А. Финансы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=302310	-
	Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Д. В. Лысенко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 372 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=240351	-
	Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий) [электронный ресурс]: Учебник / Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай -	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=70712	
	Морозко Н. И. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. И. Морозко, И.Ю. Диденко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=2779	-
	Нешиной А. С. Финансы, денежное обращение, кредит [электронный ресурс]: Учебник / А. С. Нешиной - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=303271	-
	Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=84732	-
	Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 340 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=156625	-
	Ухина О. И. Финансы: учебное пособие [для подготовки студентов степени бакалавр по направлению 080100 "Экономика", а также ... для аспирантов и преподавателей экономических специальностей] / О. И. Ухина, Л. С. Шохина, Л. А. Запорожцева; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2012 - 231 с [ЦИТ 6761] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b79301.pdf	187
2.2. Методические издания	Методические рекомендации по прохождению производственной преддипломной практики [Электронный ресурс]: (направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль "Финансы и кредит" для всех форм обучения) / [И. А. Горелкина и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m140308.pdf	1
	Производственная практика, преддипломная. Программа прохождения практики [Электронный ресурс]: (направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль "Финансы и кредит" для всех форм обучения) / [И. А. Горелкина [и др.]; Воронежский государственный аграрный	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150405.pdf	
2.3. Периодические издания	Финансовый менеджмент: журнал / учредитель : ЗАО издательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-	1
	Финансы и кредит: журнал / учредитель : Издательский дом "Финансы и кредит" - Москва: Б.и., 1995-	1
	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Центральный банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
- Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru/>
- Бюджет <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget>.
- ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ Официальный портал органов власти <https://www.govvrn.ru/>
- Департамент финансов Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019

	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPR-books)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1.	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice		+	+

Профессиональные базы данных и информационные системы
Справочная правовая система Гарант <http://ivo.garant.ru>

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой





для проведения производственной практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между 1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.</p> <p>8. Договор № 225 от 29.05.2019 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Департамент финансов Воронежской области</p> <p>9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Управление Федерального казначейства по Воронежской области от 11.03.2020</p> <p>10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Лаборатория «Учебный банк», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2, табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория, брендированная Сбербанком РФ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, мультимедиа установка; компьютер; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; библиотека Сбербанка РФ, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox /</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33</p> <p>Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28</p> <p>394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14</p> <p>394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б</p> <p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 70</p> <p>394006, г. Воронеж, ул. Куцигина, 15а</p> <p>121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 356</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232 а</p>

<p>Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 353, 356, 374, 347, 349</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232 а</p>
---	---

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Заведующий кафедрой А.В. Агибалов 	протокол №11 от 15.06.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Заведующий кафедрой А.В. Агибалов 	протокол №10 от 03.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2019 г.	
Заведующий кафедрой А.В. Агибалов 	протокол № 12 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2019 г.	
Заведующий кафедрой А.В. Агибалов 	протокол № 10 от 19.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	

Приложение 2

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	протокол № 12 от 20.06.2022 г	5-6	П.4.1. п.4.1.1., п.4.1.2	