

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»
для направления 38.03.02 – Менеджмент
профиль подготовки: Производственный менеджмент в АПК

прикладной бакалавриат
квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический
Кафедра русского и иностранных языков

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:
профессор Данькова Татьяна Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент прикладной бакалавриат, приказ № 7 от 12 января 2016 г., в редакции приказа № 444 от 20.04.2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 8 от 28.05. 2020 г.)

Заведующий кафедрой



Данькова Т.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Генеральный директор ООО «Девичий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Русский язык и культура речи» являются объективные закономерности формирования и развития русского литературного языка, его морфологии, синтаксиса и фонетики.

Цель дисциплины.

Курс «Русский язык и культура речи» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины.

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

Таким образом, задачи курса состоят в формировании у обучающихся основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, производственной, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 Менеджмент**.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «История». Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает изучение дисциплины «Философия».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино-	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства
		<u>уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализо-

	<p>странном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>выывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.</p>
ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><u>знать:</u> информационные источники (словари и справочники по русскому языку, сайты Интернет и т.п.), где можно найти необходимую информацию по изучаемой дисциплине.</p> <p><u>уметь:</u> извлекать необходимую информацию из различных информационных источников (библиографические данные, дидактический материал), использовать найденную информацию в учебном процессе.</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения способностью использовать в учебном процессе дополнительный материал по изучаемой дисциплине, найденный в различных информационных источниках.</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><u>знать:</u> особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p><u>уметь:</u> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила</p>

		речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- <u>знать</u> : общую характеристику служебной переписки; порядок оформления и составления документов; состав, структуру назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; особенности международной деловой переписки.
		<u>уметь</u> : осуществлять деловое общение; составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
		- <u>иметь навыки</u> : ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями русского литературного языка и документооборота

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Всего зач. ед./ часов	Объём часов	всего часов
		2 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	40,65	40,65	10,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	67,35	67,35	97,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т. ч.	40,5	40,5	10,5
лекции	20	20	4

практические занятия	20	20	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	58,5	58,5	89,0
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

№ п.п.	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	6	-	4	-	14
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	8	-	8	-	14
3.	Устная речь	4	-	2	-	16
4.	Письменная речь	2	-	6	-	17,5
Всего		20	-	20	-	58,5
заочная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	1,2	-	1,8	-	22
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	1,6	-	2,4	-	22
3.	Устная речь	0,8	-	1,2	-	22
4.	Письменная речь	0,4	-	0,6	-	23
Всего		4	-	6	-	89

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком.

Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение.

Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени.

Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения.

Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре.

РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность норм.

Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы.

Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.

Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).

Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.

Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи.

Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.).

Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Нормативные словари и словари – справочники. Принципы работы с ними.

РАЗДЕЛ 3. УСТНАЯ РЕЧЬ

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры.

Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, уместность, логичность, выразительность, богатство, чистота, нормированность. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие/утешение»; «одобрение/комплимент»; «возражение/замечание»; «предостережение/предупреждение»; «запрет/разрешение» и т.д.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания.

Деловые письма и их разновидности.

Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

Письменная научная речь. Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминологические элементы, используемые в области менеджмента. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

Тезисы доклада.

Письменная публицистическая речь. Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём часов	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1	Язык, речь, общение.	2	
2	Русский национальный язык и его разновидности.	2	
3	Речевая деятельность и ее виды. Культура речи.	2	1
4	Общение. Виды общения. Правила общения.	2	
5	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	2	1
6	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	
7	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	
8	Ораторское искусство.	2	
9	Письменная деловая речь.	2	1
10	Письменная научная речь. Интернациональные терминологические элементы, используемые в области менеджмента.	2	1
Всего		20	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Темы практических занятий	Объём часов	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1	Язык, речь, общение.	2	
2	Русский национальный язык и его разновидности.	2	0,5
3	Речевая деятельность и ее виды. Культура речи.	2	2
4	Общение. Виды общения. Правила общения. Функциональные стили русского литературного языка.	2	0,5
5	Ортология (Нормы современного русского литературного языка). Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
6	Лексические и стилистические нормы современного русско-	2	0,5

	го литературного языка.		
7	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
8	Устная деловая и публицистическая речь. Ораторское искусство.	2	0,5
9	Письменная деловая речь.	2	0,5
10	Письменная научная, публицистическая речь. Интернациональные терминыэлементы, используемые в области менеджмента.	2	0,5
Всего		20	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ - «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Практические рекомендации по изучению дисциплины, самостоятельной работе обучающихся даются в изданном кафедрой учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи». - Воронеж, 2012.

Методологическую основу самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, требующие проявления знаний по предмету.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

С целью закрепления и углубления полученных во время аудиторных занятий знаний, умений и навыков рекомендуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся по предмету «Русский язык и культура речи»:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
4. Углубленный анализ научно-методической литературы.
5. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
6. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.

Этапы и приемы аудиторной самостоятельной работы обучающихся по предмету «Русский язык и культура речи» предполагают:

1. Подбор рекомендуемой литературы;
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме;
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу;
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает:

1. Текущее собеседование и контроль;
2. Консультации;
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС;

4. Дискуссии.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен».**4.6.3. Перечень тем рефератов - «Не предусмотрен».****4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися.**

Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т.Н. Данькова, И.Л. Новокрещенова, Н.А. Саврасова, Н.П. Шалиткина.– 2-е изд. перераб. и доп. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2012. – 254 с.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч форма обучения	
			Очная	Заочная
1	Язык как универсальная знаковая система.	С.5-10	6	10
2	Русский национальный язык и его разновидности.	С.10-23	6	8
3	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	С.23-27, 47-53	6	8
4	Культура речи. Общение.	С.28-47	6	10
5	Ортология. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	С.54-71	6	10
6	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	С.71-100	6	8
7	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	С.100-144	6	8
8	Устная научная, деловая и публицистическая речь. Ораторская речь и ее особенности.	С.144-163	6	10
9	Письменная деловая речь.	С.182-196	6	8
10	Письменная научная, публицистическая речь.	С.164-182	4,5	9
Всего			58,5	89

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы – «не предусмотрены»

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятие семинарского типа	Язык, речь, общение.	Дискуссия, дебаты	2
2.	Занятие семинарского типа	Русский национальный язык и его разновидности.	Мозговой штурм	2
3.	Занятие семинарского типа	Речевая деятельность и ее виды. Культура речи.	Круглый стол	2
4.	Занятие семинарского типа	Общение. Виды общения. Правила общения. Функциональные стили русского литературного языка.	Дискуссия, дебаты	2
5.	Занятие семинарского типа	Ортология (Нормы современного русского литературного языка). Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	Ролевые игры	2
6.	Занятие семинарского типа	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	Анализ конкретных ситуаций	2
7.	Занятие семинарского типа	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	Деловые и ролевые игры	2
8.	Занятие семинарского типа	Устная деловая и публицистическая речь. Основы устного делового общения. Ораторское искусство.	Кейс-задание	2
9.	Занятие семинарского типа	Письменная деловая речь.	Мозговой штурм	2
10.	Занятие семинарского типа	Письменная научная, публицистическая речь.	Мастер-класс	2
Всего				20

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная ли-	Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
литература	ресурс]: Учебник: ВО - Бакалавриат / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Машина О. Ю. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / О. Ю. Машина - Москва: Издательский Центр РИОР, 2012 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана - М.: ИНФРА-М, 2011 - 240 с	239
1.2. Дополни- тельная литература	Говорите правильно: (словарь - справочник) : [пособие] / Воронеж. гос. аграр. ун-т; [авт.-сост.: Т. Н. Данькова, Н. А. Саврасова, Н. П. Шалиткина] - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 11 с [ЦИТ 3336] [ПТ]	56
	Данькова Т. Н. Официально-деловой стиль русского литературного языка (особенности структурирования, оформления и редактирования текстов деловых бумаг): учебное пособие / Т. Н. Данькова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2009 - 87 с [ЦИТ 3997] [ПТ]	275
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. Л. Новокрещенова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2010 - 1 электрон. опт. диск (1 CD-ROM)	ЭИ
	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с. [ЦИТ 5721] [ПТ]	433
2.2. Методические издания	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
	университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронеж- ский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабо- чая тетрадь для практических занятий обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специаль- ностей / Воронежский государственный аграрный универси- тет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский госу- дарственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабо- чая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (уровень бака- лавриата) / Воронежский государственный аграрный уни- верситет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного универ- ситета: теоретический и научно-практический журнал / Во- ронез. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	в подписке
	Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001-	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифро- вой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018

	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Сайты и порталы по филологическому направлению

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

1	Занятие лекционного типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	-	+	+
2	Занятие семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видео-пособия – не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем
1	Язык, речь, общение.	2
2	Русский национальный язык и его разновидности.	2
3	Речевая деятельность и ее виды. Культура речи.	2
4	Общение. Виды общения. Правила общения.	2
5	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	2
6	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	2
7	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2
8	Ораторское искусство.	2
9	Письменная деловая речь.	2
10	Письменная научная речь.	2
Всего		20

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1.

<p>MediaPlayerClassic</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.365, 117, 118</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>





8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
История	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано
Философия	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано

Приложение 2
Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Данькова Т.Н. 	№ <u>11</u> от <u>16.06.</u> <u>2020</u> г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Зав. кафедрой Данькова Т.Н. 	Протокол №10 от 02.06.2021г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	нет
Зав. кафедрой Данькова Т.Н. 	Протокол № 13 от 14.06.2022	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав. кафедрой Т.Н. Данькова 	Протокол № 11 от 14.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет