

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический
факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.04 «МЕНЕДЖМЕНТ»

для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата

профиль «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника - бакалавр

Факультет - экономический

Кафедра - управления и маркетинга в АПК

Преподаватель подготовивший рабочую
программу: к.э.н, доцент Белолипов Р.П.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол №10 от 01.06.2020).

Заведующий кафедрой Солн Закшевская Е.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г)

Председатель методической комиссии _____ Запорожцева Л.А.

Рецензент: к.э.н., бизнес-аналитик финансовой службы дивизиона экспортного потенциала филиала АО «Управляющая компания ЭФКО» Д. Переверзев

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом изучения дисциплины «Менеджмент» являются: законы, принципы и методы построения и функционирования организации; законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией; сама деятельность руководящих работников по управлению организацией; личностные требования, которым должен удовлетворять руководитель; отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

Целью изучения дисциплины является овладение обучающихся по профилю «Финансы и кредит» основами теоретических и практических знаний в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения.

В данном курсе рассматривается основной круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления: окружающая среда организации; управленческие функции; связующие процессы; групповая динамика и лидерство; человек в организации. Основу методологии рассмотрения составляет эклектический подход, который объединяет самые полезные, важные и повсеместно принятые достижения всех основных школ и направлений и лучше пригоден для учащихся.

Обучение строится с использованием активных методов (разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, практикующие упражнения и т.п.). Все теоретические положения требуют подтверждения практическими примерами.

Для того чтобы студенты составили достаточно полное представление о позиции управления внутри организации, рассматривается связь управления с основными внутриорганизационными функциональными процессами: производство, работа с персоналом, нововведения. Курс «Менеджмент» дает основополагающее представление о методах управления, которые далее детализируются для функциональных областей в специальных дисциплинах.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества);
- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части (обязательные дисциплины), занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров. Она, прежде всего, базируется на изучении дисциплины «История экономических учений». Дисциплина «Менеджмент» является базой для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность находить организаци-	- знать основные этапы развития менеджмента как науки;

	онно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджмента в современной организации; принципы целеполагания, виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования - уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию - иметь навыки реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования - уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию - иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления предприятием

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего зач.ед./ часов	объём часов
		7 семестр		5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	40,65	40,65	10,65	10,65

Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	67,35	67,35	97,35	97,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	40,5	40,5	10,5	10,5
лекции	14	14	6	6
практические занятия	26	26	4	4
лабораторные работы	-	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	58,5	58,5	88,5	88,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-	-
курсовой проект	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачёт	Зачёт	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	СР
очная форма обучения				
1.	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	2	5
2.	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	1	2	8
3.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	4	8
4.	Принципы построения и функционирования структур управления.	2	8	8
5.	Мотивация деятельности персонала	1	2	7
6.	Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.	2	2	6
7.	Система управления персоналом	2	4	8
8.	Процесс принятия управленческих решений	2	2	8,5
	Всего	14	26	58,5
Заочная форма обучения				
1.	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	1	-	5
2.	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	-	-	16

	мента			
3.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1	1	14
4.	Принципы построения и функционирования структур управления.	1	1	14
5.	Мотивация деятельности персонала	-	-	14
6.	Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.	1	-	8
7.	Система управления персоналом	1	1	9
8.	Процесс принятия управленческих решений	1	1	8,5
	Всего	6	4	88,5

4.2. Содержания разделов учебной дисциплины

1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления

Менеджмент как стратегия деятельности предприятия. Предпосылки и необходимость менеджмента на предприятии в условиях рынка. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

2. Развитие зарубежной и отечественной теорий менеджмента.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, Анри Файоля и пр.). Ситуационный менеджмент. Формирование отечественной школы управления. Возможности и пути использования менеджмента в России.

3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его использование в РФ.

4. Принципы построения и функционирования структур управления

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления. Место и роль учетно-аналитической службы в структуре управления. Взаимодействие бухгалтерской службы с другими органами управления.

5. Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клеелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л. С. Выгодского, А. Н. Леонтьева, Б. Ф. Ломова.

6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации

Сущность и виды коммуникаций: коммуникация, внутренние коммуникации, внешние коммуникации, и пр. Процесс коммуникации: формулировка идеи, кодирование информации и формирование сообщения, выбор канала связи и передача сообщения, декодирование и восприятие информации, интерпретация сообщения и формирование ответа, передача ответа. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Бухгалтерская информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов.

7. Система управления персоналом.

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Деловое общение в системе менеджмента. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение. Особенности конфликтов в учетно-аналитической службе (характер деятельности, стрессы, гендерные особенности и т.д.).

8. Процесс принятия управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений. Формирование учетной информации для обоснования и контроля исполнения управленческих решений.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная форма обучения
1.	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	1
2.	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	1	-
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	1
4	Принципы построения и функционирования структур управления.	2	1
5	Мотивация деятельности персонала	1	-
6	Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.	2	1
7	Система управления персоналом	2	1
8	Процесс принятия управленческих решений	2	1
Всего		14	6

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная форма обучения
1.	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	-
2.	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	2	-
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4	1
4	Принципы построения и функционирования структур управления.	8	1
5	Мотивация деятельности персонала	2	-
6	Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.	2	-
7	Система управления персоналом	4	1
8	Процесс принятия управленческих решений	2	1
Всего		26	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ. «Не предусмотрены»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

- проработку и сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
- работу с нормативными документами, в том числе в СПС Консультант и Гарант;
- поиск и проработку дополнительной информации в периодической печати, библиотеках, СПС Консультант, Гарант и Internet-информации;
- устный пересказ изученного материала;
- подготовку ответов на контрольные вопросы;
- взаимоконтроль и взаимопроверка знаний обучающихся;
- самостоятельное решение практических задач;

Для подготовки к конкретным темам занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ

«Не предусмотрены»

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

«Не предусмотрены»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	1.Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 -	5	5
2	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат) -	8	16
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1.Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 – Балашов А.П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие/А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Герчикова И.Н. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для вузов / И.Н. Герчикова,	8	14

		- 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		
4	Принципы построения и функционирования структур управления	1.Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 – 2. Вырупаева Т.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] 3. Герчикова И. Н. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 511 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	8	14
5	Мотивация деятельности персонала	1.Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 -	7	14
6	Коммуникации в процессе управления	1. Вырупаева Т.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	6	8
7	Система управления персоналом	1.Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 2. Вырупаева Т.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Балашов А.П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие/А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	8	9
8	Процесс принятия управленческих решений	1. Вырупаева Т.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] 2. Максимцов М. М. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»: Учебник / Финансовый универ-	8,5	8,5

		ситет при Правительстве Российской Федерации; Государственный университет управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Герчикова И.Н. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для вузов / И.Н. Герчикова, - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		
Всего			58,5	88,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Подготовка докладов для выступления на научных конференциях и/ или подготовка научных статей по результатам выполнения творческого задания в области менеджмента.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объём, ч очная форма	Объём, ч заочная форма
1	семинарского типа	Мотивация деятельности персонала	Анализ конкретной ситуации	2	-
2	семинарского типа	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	Анализ конкретной ситуации	2	1
3	семинарского типа	Коммуникации в процессе управления	Анализ конкретной ситуации	4	-
4	семинарского типа	Принципы построения и функционирования структур управления	Анализ конкретной ситуации	6	1
5	семинарского типа	Управление конфликтами	Анализ конкретной ситуации	2	-
6	семинарского типа	Процесс принятия управленческих решений	Анализ конкретной ситуации	2	1
Всего				18	3

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330968	-
	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911	-
	Максимцов М. М. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»: Учебник / М. М. Максимцов, М. А. Комаров; Государственный университет управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых; Государственный университет по землеустройству; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=341365	-
	Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [электронный ресурс]: Учебник / Т. П. Хохлова - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=297473	-
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Балашов А. П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Балашов - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 271 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=278449	-
	Герчикова И. Н. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / И. Н. Герчикова - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 511 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340906	-
2.2. Методиче- ские издания	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет,	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151629.pdf	
2.3. Периодиче- ские издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного универ- ситета: теоретический и научно-практический журнал / Воро- неж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»), **необходимых для освоения дисциплины.**

<http://library.vsau.ru> - Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕ-
ЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANI- UM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANI- UM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный циф- ровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANI- UM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANI- UM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019

	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (*).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	-	+	+
2	Семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочная правовая система Гарант;
- Справочная правовая система Консультант Плюс.

6.3.2. Аудио- и видео- пособия.

«Не предусмотрены»

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

1. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента
2. Принципы построения и функционирования структур управления.
3. Мотивация деятельности персонала
4. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.
5. Процесс принятия управленческих решений

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

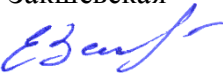
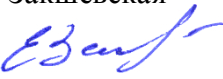
Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс, электронные учебно-методические материалы, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое про-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126

граммное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 273, 274, 275 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 272, 117, 118 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232 а
---	---

8. Междисциплинарные связи
Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабо- чей программе. За- ключение об итогах согласования
История экономических учений	Экономической теории и миро- вой экономики	согласовано
Планирование на предприятии	Организации производства и предпринимательской деятель- ности в АПК	согласовано
Финансовый менеджмент	Финансов и кредита	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская 	протокол №11 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	
Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская 	протокол №10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	
Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская 	протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская 	протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	

Лист изменения рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень скорректированных пунктов	Подпись, заведующего кафедрой
1	протокол №10 от 17.05.2022 г.	15-17	п. 6.3.1.; п. 7.	