

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический

факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Программу подготовил:

к.э.н., доцент Отинова М.Е.

Рабочая программа учебной составлена в соответствии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01– «Экономика» ФГОС от 30.11.2015 № 1327

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 01.06.2020 г.).

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.).

Председатель методической комиссии _____



Запорожцева Л.А.

Рецензент: генеральный директор ООО «БухСервис-Агро»

Федорик Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об управлении человеческими ресурсами как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности:

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления человеческими ресурсами;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда;
- изучение методических подходов к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; вопросов планирования комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией;
- мотивация и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- оценка производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> основы изучения процессов формирования трудовых ресурсов с учетом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различий, <i>Уметь:</i> проводить анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда; <i>Иметь навыки:</i> оценки процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия организационно-управленческие решения в области управления человеческими ресурсами, кадровой политики на предприятиях и в организациях; методические подходы к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; <i>Уметь:</i> разработать организационно-управленческие решения в области управления человеческими ресурсами и нести за

		<p>них ответственность;</p> <p><i>Иметь навыки:</i></p> <p>планирования, разработки кадровой политики, стратегии по управлению человеческими ресурсами на предприятии;</p>
ПК-9	<p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>подходы к формированию кадров высокой квалификации, для организации работы малой группы;</p> <p>вопросы профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения;</p> <p>формы мотивации и стимулирования персонала организации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>определить количественную и качественную потребности в персонале,</p> <p>оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии,</p> <p>методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов;</p> <p><i>Иметь навыки:</i></p> <p>приема и увольнения работников;</p> <p>оценки производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.</p>

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Курс/семестр	Курс/семестр
	3/6	4/7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Общая контактная работа	80,65	18,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	63,35	125,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	80,65	18,5
лекции	42	10
практические занятия	38	8
лабораторные работы		
групповые консультации	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	54,4	116,4
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,25
курсовая работа		
курсовой проект		
Зачёт с оценкой	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85
выполнение курсовой работы		
выполнение курсового проекта		
подготовка к зачёту с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Тема разделов	Трудоемкость, час		
	Л	ПЗ	СР
Очная форма обучения			
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	12	10	16
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	3	3	4
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	3	3	4
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	3	2	4
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	3	2	4
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	24	22	32,4
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	2	4
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	2	4
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	3	3	4
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	3	3	3,4
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	3	3	3
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	2	3
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	3	2	3
12. Управление деловой карьерой.	3	2	4
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	3	3	4
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	6	6	6
14. Деловая оценка персонала.	3	3	3
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	3	3	3
Всего	42	38	54,4
Заочная форма обучения			
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	3	2	34
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	1	0,5	8,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	1	0,5	8,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	0,5	0,5	8,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5	0,5	8,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	6	4	72
5. Кадровое планирование на предприятии.	0,5	0,5	8
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	0,5	0,5	8
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	0,5	0,5	8
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	0,5	0,5	8
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	0,5	0,5	8
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	0,5	0,5	8
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	0,5	0,5	8
12. Управление деловой карьерой.	1	0,25	8
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	1	0,25	8
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	1	1	10,4
14. Деловая оценка персонала.	0,5	0,5	6
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	0,5	0,5	4,4

Всего	10	8	116,4
-------	----	---	-------

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами в организации. Профессия, специальность, квалификация, должность. Цели, задачи управления человеческими ресурсами. Особенности человеческого капитала.

Тема 2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами.

Административные, экономические, социально-психологические методы УЧР. Принципы управления и принципы УЧР. Функции УЧР.

Тема 3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.

Этапы развития управления ЧР за рубежом. Технократический и гуманистический подходы к управлению ЧР. Теории, на основе которых происходило развитие УЧР: школа научного управления, школа человеческих отношений, поведенческие науки.

Тема 4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике

Численность и структура трудовых ресурсов. Система балансов трудовых ресурсов. Институциональные основы рынка труда. Государственная политика на рынке труда.

Тема 5. Кадровое планирование на предприятии.

Планирование потребности в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Методы прогнозирования потребности.

Тема 6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.

Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Сущность и методы реинжиниринга.

Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.

Процесс стратегического планирования. Составляющие стратегии управления человеческими ресурсами: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.

Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы.

Тема 9. Система профессионального отбора и подбора кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Наем персонала.

Тема 10. Система развития человеческих ресурсов в организации

Профессиональная ориентация персонала. Виды и формы обучения. Факторы развития работника. Стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации.

Тема 11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии

Управление адаптацией персонала. Этапы профессиональной адаптации. Виды профессиональной адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Технология вхождения в должность. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 12. Управление деловой карьерой.

Понятия и механизм деловой карьеры. Этапы деловой карьеры и целевые установки. Виды и модели деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование карьеры. Планирование кадрового резерва. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Внедрение системы ротации персонала.

Тема 13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.

Управление мотивацией трудовой деятельности. Анализ современных проблем мотивации персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия.

Тема 14. Деловая оценка персонала.

Предмет оценки. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Структура процесса деловой оценки. Этапы деловой оценки. Ассесмент.

Тема 15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами
Основные структурные подразделения по управлению человеческими ресурсами на предприятии. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления ЧР. Экономическая и социальная эффективность работы службы управления ЧР. Подходы к проведению оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятии.

4.3. Перечень тем лекций

Темы лекции	Объём, ч	
	форма обучения	
	очная	очная
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	12	3
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	3	1
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	3	1
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	3	0,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	3	0,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	24	6
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	0,5
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	0,5
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	3	0,5
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	3	0,5
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	3	0,5
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	0,5
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	3	0,5
12. Управление деловой карьерой.	3	1
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	3	1
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	6	1
14. Деловая оценка персонала.	3	0,5
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	3	0,5

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Перечень тем занятий семинарского типа

Темы лекции	Объём, ч	
	форма обучения	
	очная	очная
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	10	2
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	3	0,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	3	0,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	2	0,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	2	0,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	22	4
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	0,5
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	0,5
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	3	0,5
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	3	0,5
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	3	0,5
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	0,5
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2	0,5
12. Управление деловой карьерой.	2	0,25
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	3	0,25
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	6	1
14. Деловая оценка персонала.	3	0,5
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	3	0,5

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта не предусматривается

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

В процессе подготовки к учебным занятиям предусмотрено выполнение рефератов. Перечень тем рефератов представлен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с.	4	8,5
2	Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с.	4	8,5
3	История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с.	4	8,5
4	Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	4	8,5
5	Кадровое планирование на предприятии.	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	4	8
6	Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации -	4	8

		Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 392 с.		
7	Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с.	4	8
8	Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с.	3,4	8
9	Система профессионального отбора и подбора кадров.	Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 392 с.	3	8
10	Система развития человеческих ресурсов в организации.	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с.	3	8
11	Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с.	3	8
12	Управление деловой карьерой.	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	4	8
13	Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	4	8

14	Деловая оценка персонала.	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с.	3	6
15	Эффективность системы управления человеческими ресурсами	Лифшиц А. С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ивановский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 266 с.	3	4,4
	Всего		54,4	116,4

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

- 1) Работа с учебной и монографической литературой, в т.ч. изучение дискуссионных вопросов
- 2) Подготовка к тестированию
- 3) Работа с Интернет-ресурсами
- 4) Решение ситуационных задач

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч	
				форма обучения	
				Очная	Заочная
1.	Занятия семинарского типа	Отбор и оценка персонала.	Рольевые игры	4	
2.	Занятия семинарского типа	Методы управления персоналом.	Кейс-стади. метод инцидента	4	2
3.	Занятия семинарского типа	Мотивация трудовой деятельности персонала.	Учебная дискуссия. Технологии Ассесмент-центра	4	1
4.	Занятия семинарского типа	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	Кейс-стади.	4	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=939543	ЭИ
	Лифшиц А. С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ивановский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 266 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=896719	ЭИ
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 143 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1008012	ЭИ
	Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 392 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415041	ЭИ
	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / Государственный университет управления; Уникум-ГУУ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 695 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=444619	ЭИ
	Михалкина Е. В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [электронный ресурс]: Монография / Южный федеральный университет - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011 - 426 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=550700	ЭИ
2.2. Методиче- ские издания	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 115 с. [ЦИТ 9260] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/B89739.pdf	50 ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m152298.pdf	
	Управление человеческими ресурсами [Электронный ре- сурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю "Экономика предприятий и орга- низаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный уни- верситет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m152300.pdf	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно- практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007-	в подписке
	Кадровик: ежемесячный научно-практический журнал: все тетради под одной обложкой / ИД "Панорама" - М.: По- литэкономиздат, 2011	в подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые комму- никации, 2003-	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учеб- ный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016- 2017	1	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 –

			31.12.2016
	3	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 - 28.03.2022
	6	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 - 28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная элек-	28.03.2017 -

		тронная библиотека (НЭБ))	28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANI-UM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, AST Test		+	+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, eLearning server	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрено»

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	Есть
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	Есть
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	Есть
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Есть
5. Кадровое планирование на предприятии.	Есть
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Есть
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	Есть
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Есть
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	Есть
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	Есть
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	Есть
12. Управление деловой карьерой.	Есть
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	Есть
14. Деловая оценка персонала.	Есть

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, eLearning server, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с16 до 20 ч.), а.232а

8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Менеджмент 	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

