

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

экономический факультет
Кафедра русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



Данькова Т.Н.

02.06.2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1. Б.06 «Русский язык и культура речи»**

для направления 38.03.02 – Менеджмент
профили подготовки: Производственный менеджмент в АПК,

(прикладной бакалавриат)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+	+	+
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	+	+	+	+
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+	+	+	+
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-4	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства	1-4	повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; расширение общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, практические задачи тестирование	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4
	Задание 3.3					Задание 3.3	Задание 3.3	
	Задание 3.2 Тесты А 1-60					Задание 3.2 Тесты А 1-80	Задание 3.2 Тесты А 1-109	
	<u>уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.							
	<u>иметь навыки и/или опыт деятельности</u> : владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, об-							

	мениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.							
ОК-6	<p><u>знать</u>: информационные источники (словари и справочники по русскому языку, сайты Интернет и т.п.), где можно найти необходимую информацию по изучаемой дисциплине.</p> <p><u>уметь</u>: извлекать необходимую информацию из различных информационных источников (библиографические данные, дидактический материал), использовать найденную информацию в учебном процессе.</p>	1-4	повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; расширение общекультурного кругозора, опирающегося на уверенное вла-	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, практические задачи, тестирование	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-60	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-80	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-109

	<u>иметь навыки и/или опыт деятельности:</u> использовать в учебном процессе дополнительный материал по изучаемой дисциплине, найденный в различных информационных источниках.		дение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.					
ОПК-4	<u>знать:</u> особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства	1-4	повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; расширение общекультурного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, практические задачи тестирование	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4	Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4
	Задание 3.3					Задание 3.3	Задание 3.3	
	Задание 3.2 Тесты А 1-60					Задание 3.2 Тесты А 1-80	Задание 3.2 Тесты А 1-109	
	<u>уметь:</u> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.							
	<u>иметь навыки и/или опыт деятельности:</u> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой							

	<p>деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.</p>							
ПК-8	<p>- <u>знать</u>: общую характеристику служебной переписки; порядок оформления и составления документов; состав, структуру назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; особенности международной деловой переписки.</p> <p><u>уметь</u>: осуществлять деловое общение; составлять необходимые служебные до-</p>	1-4	<p>повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; расширение обще-гуманитарного кру-</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, практические задачи тестирование</p>	<p>Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-60</p>	<p>Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-80</p>	<p>Задания (вопросы) Тема 1-10; Задание 3.4 Задание 3.3 Задание 3.2 Тесты А 1-109</p>

	<p>кументы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p> <p><u>иметь навыки:</u> ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями русского литературного языка и документооборота</p>		гозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-4	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства	Семинар, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1
	<u>уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40
	<u>иметь навыки и/или опыт деятельности</u> : владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редак-			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40

	тировать) написанное.					
ОК-6	<u>знать:</u> информационные источники (словари и справочники по русскому языку, сайты Интернет и т.п.), где можно найти необходимую информацию по изучаемой дисциплине.	Семинар, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1
	<u>уметь:</u> извлекать необходимую информацию из различных информационных источников (библиографические данные, дидактический материал), использовать найденную информацию в учебном процессе.			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40
	<u>владеть:</u> способностью использовать в учебном процессе дополнительный материал по изучаемой дисциплине, найденный в различных информационных источниках.			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40
ОПК-4	<u>знать:</u> особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства	Семинар, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1
	<u>уметь:</u> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40
	<u>иметь навыки и/или опыт деятельности:</u> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, кри-			Задание 3.2 Тесты Б 1-22	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40

ПК-8	<p>тическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.</p>						
	<p><u>знать</u> общую характеристику служебной переписки; порядок оформления и составления документов; состав, структуру назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; особенности международной деловой переписки.</p>				Вопросы 3.1	Вопросы 3.1	Вопросы 3.1
	<p><u>уметь</u>: осуществлять деловое общение; составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p>				Задание 3.2 <u>Тесты Б</u> <u>1-22</u>	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40
	<p><u>иметь навыки и/или опыт деятельности</u>: ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями русского литературного языка и документооборота</p>				Задание 3.2 <u>Тесты Б</u> <u>1-22</u>	Задание 3.2 Тесты Б 1-35	Задание 3.2 Тесты Б 1-40

2.4. Критерии постановки зачета

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«зачтено», пороговый уровень	Выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний обучающегося по изучаемому курсу.
«не зачтено»	Обучающийся не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «не зачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний обучающегося по изучаемому курсу.

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки доклада

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на

	<p>знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении философских знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений

2.7 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.8 Критерии оценки задач

Оценка	Характеристика решения задач
Неудовлетворительно	Задача понята неправильно, в рассуждении есть существенные ошибки и значительные сложности при доказательстве своей точки зрения. В целом, задача не решена
Удовлетворительно	Задача понята правильно, в рассуждении нет существенных ошибок, однако есть существенные неточности при доказательстве своей точки зрения. В целом, задача решена не полно в чрезмерно общем виде
Хорошо	Задача понята правильно, в рассуждении нет существенных ошибок, но допущены неточности при доказательстве своей точки зрения. В целом, задача решена полно и конкретно, получен верный ответ
Отлично	Задача понята правильно, в рассуждении нет существенных ошибок. Задача решена полно и конкретно, получен верный ответ

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение лекций и практических занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение внеаудиторных заданий.
3. Активное участие в работе на семинарах.
4. Подготовка доклада.

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

3.1 Вопросы к зачету

Перечень вопросов к зачету

1. Язык как универсальная знаковая система.
2. Невербальные средства общения и искусственные знаковые системы.
3. Основные функции языка.
4. Основные единицы языка.
5. Уровни языковой системы.
6. Особенности становления и развития русского национального языка.
7. Русский язык среди других языков мира.
8. Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка.
9. Нелитературные варианты русского национального языка.
10. Функциональные стили современного русского литературного языка.
11. Общение и его виды.
12. Принципы бесконфликтного общения.
13. Речь как продукт речевой деятельности, ее формы и разновидности.
14. Речевая ситуация, ее основные компоненты.
15. Культура речи и ее основные компоненты.
16. Понятие ортологии (норм русского литературного языка).
17. Основные виды норм.
18. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
19. Нормы в лексике.
20. Стилистические нормы.
21. Грамматические нормы.
22. Основные средства кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.
23. Устная речь, ее отличия от письменной.
24. Устная деловая речь.
25. Устная научная речь.
26. Устная публицистическая речь.
27. Ораторская речь, ее особенности.
28. Устная разговорная речь.
29. Письменная деловая речь.
30. Письменная научная речь.
31. Письменная публицистическая речь.

3.2. Тестовые задания

А. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний обучающихся

Раздел 1. Язык. Речь. Общение.

№	Вопросы	Варианты ответа
1	Функция языка, служащая средством сознания художественных образов, способным рождать чувство сопереживания, называется...	1 фатической 2 мыслительной 3 эстетической 4 коммуникативной
2	Жесты, которые изображают оттенки чувств, называются	1 изобразительные 2 указательные 3 эмоциональные 2 Символические
3	В понятие «искусственные знаковые системы» входят ...	1 знаки, обозначающие звуки 2 знаки воинских отличий 3 знаки, обозначающие буквы 4 знаки препинания
4	Русский язык относится к...	1 семито-хамитской языковой семье 2 индоевропейской языковой семье 3 тюркской языковой семье 4 финно-угорской языковой семье
5	К восточнославянской языковой группе принадлежат...	1 словацкий язык 2 украинский язык 3 польский язык 4 русский язык
6	8. Установите соответствие следующим характеристикам русского языка: 1) язык письменного и устного общения нации -... 2) официальный язык, принятый в органах государственной власти и управления страной, в делопроизводстве и переписке предприятий, в науке и образовании, культуре и СМИ, - 3) язык общения между народами, населяющими страну, -... 4) язык, принятый для использования в работе международных организаций, -...	а) государственный язык б) мировой язык в) национальный язык г) язык межнационального общения
7	Укажите неверный ответ. Литературный язык – это...	1 молодежный язык 2 высшая форма национального языка 3 строго нормированный язык 4 традиционный и устойчивый язык
8	Создателем современного русского литературного языка, руководствовавшимся в своем отношении к языку принципом соразмерности и сообразности, был...	1 И.А. Крылов 2 Н.В. Гоголь 3 А.С. Пушкин 4 М.В. Ломоносов

9	Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется...	1 жаргоном 2 диалектом 3 просторечием 4 неологизмом
10	Видом речевой деятельности не является ...	1 слушание 2 говорение 3 наблюдение 4 письмо
11	К устным жанрам речевой деятельности относятся ...	1 доклад на конференции 2 резюме 3 дружеская беседа 4 докладная записка
12	Для устной речи характерны :	1 прямой порядок слов 2 прерывистость 3 зависимость от ситуации 4 четкая структурированность
13	Установите соответствие этапам речевой деятельности: 1 этап, предполагающий формирование коммуникативного намерения, представляющего, единство мотива и цели... 2 этап, подразумевающий анализ сложившейся обстановки и параметров собеседника... 3 этап, на котором осуществляется речевая деятельность... 4 этап, предполагающий ответ на вопрос, достигнута ли поставленная цель...	а) исполнительский б) побудительно-мотивационный в) контроля г) ориентировочный
14	Видами речевой деятельности являются	1 обдумывание 2 слушание 3 наблюдение 4 чтение
15	К письменным жанрам речевой деятельности относятся ...	1 презентация 2 эссе 3 доверенность 4 телефонный разговор
16	Для письменной речи характерны ...	1 избыточность 2 наличие невербальных средств общения 3 книжная лексика 4 сложные синтаксические конструкции
17	Для устной речи не характерны ...	1 наличие невербальных средств коммуникации 2 четкая структурированность 3 наличие сложных синтаксических конструкций 3 прерывистость 4

18	Не желательна при завершении делового общения перед прощанием фраза...	1 Спасибо. Я и не рассчитывал на положительный результат. Прощайте. 2 Примите мои извинения за слишком долгий разговор. Спасибо. До свидания. 3 Жаль, что не удалось решить этот вопрос сейчас. Спасибо за внимание. До свидания. 4 Очень признателен вам за помощь. До свидания.
19	Виды общения характеризуются по следующим основаниям: 1 по форме языка - ... 2 по количеству участников – ... 3 по цели – ... 4 по отношению к соблюдению/ несоблюдению правил построения и использования готового текста – ...	а) фатическое - нефатическое б) свободное – несвободное в) межличностное – публичное г) устное - письменное
20	В деловых отношениях неуместно начало телефонного разговора...	1. Здравствуйте, Вас беспокоит... 2. Здравствуйте, это представитель фирмы... 3. Здравствуйте, позвольте представиться... 4. Здравствуйте, пригласите, пожалуйста,...
21	Стиль, которому должна соответствовать речь на семинарском занятии, называется...	1 художественный стиль речи 2 научный стиль речи 3 разговорный стиль речи 4 публицистический стиль речи
22	Терминологическая речь характерна для...	1 научного стиля 2 публицистического стиля 3 разговорного стиля 4 официально-делового стиля
23	Функциями научного стиля являются...	1 эстетическая 2 обучающая 3 идеологическая 4 сохранение научного опыта
24	Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется...	1 художественный стиль речи 2 разговорный стиль речи 3 официально-деловой стиль речи 4 публицистический стиль речи
25	Функцией официально-делового стиля является...	1 идеологическая 2 передачи опыта 3 информационная 4 эстетическая

Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка).

№	Вопросы	Варианты ответа
26	Регламентирует 1 словоупотребление 2 правописание 3 произношение 4 употребление рода имен существительных	а) орфографическая норма б) орфоэпическая норма в) грамматическая норма г) лексическая норма

27	Признаками нормы являются	1 историческая обусловленность 2 общеупотребительность 3 локальность 4 социальная замкнутость
28	Установите соответствие: 1 норма, допускающая наличие вариантов, называется... 2 норма, соответствующая современному языковому употреблению, называется... 3 норма, соответствующая обязательным для употребления правилам, называется... 4 норма, соответствующая традиции употребления и хронологически раньше возникшая. Называется...	а) императивная б) диспозитивная в) «старшая» г) «младшая»
29	Укажите слова, в которых допускаются варианты произношения в речи	1 инженерия 2 ветеринария 3 маневренность 4 декан
30	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: <i>клише, коммюнике, атташе?</i>	1 словарем омонимов 2 словарем иностранных языков 3 словарем антонимов 4 фразеологическим словарем
31	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?	1 эксперт, договор, балованный ребенок 2 торги, умеренный, бряцание 3 генезис, пахота, склады 4 квартал, могущий, корысть
32	В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?	1 дозировать, туфля, отнял 2 отдал, склады, танцовщик 3 некролог, умно, нефтепровод 4 искра, принудить, отворен
33	Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: <i>пустячный, опека, грипп.</i>	1 пустя[шн]ый, о[п'о]ка, гри[п] 2 пустя[чн]ый, о[п'э]ка, гри[п] 3 пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[пп] 4 пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[п]
34	Установите соответствие: 1 устойчивые сочетания слов, обладающие целостным значением, - это... 2 слова, употребляемые лишь жителями определенной местности, - это... 3 слова и выражения, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем, - это... 4 слова, вышедшие из активного повсеместного употребления, - это...	а) канцеляризмы б) диалектизмы в) архаизмы г) фразеологизмы
35	Установите соответствие: 1 нарушение причинно-следственных отношений, неуместное сопоставление или противопоставление – это... 2 объединение двух словосочетаний, в результате которого образуется иска-	а) контаминация б) плеоназм в) тавтология г) алогизм

	<p>женная, ненормированная конструкция, - это...</p> <p>3 употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов – это...</p> <p>4 повторение однокоренных слов или одинаковых морфем в предложении или фразе – это...</p>	
36	<p>Установите соответствие:</p> <p>1 слова, которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разный смысл, - это...</p> <p>2 слова, различные по звучанию, но имеющие одинаковое или близкое лексическое значение, - это...</p> <p>3 слова с противоположным значением – это...</p> <p>4 близкие по значению однокоренные слова с разным лексическим значением – это...</p>	<p>а) синонимы</p> <p>б) омонимы</p> <p>в) паронимы</p> <p>г) антонимы</p>
37	<p>Речевая ошибка допущена в предложении...</p>	<p>1 Люблю тот край, где зимы долги, но где весна так молода, где вниз по матушке по Волге идут бурлацкие суда.</p> <p>2 Расскажите, пожалуйста, свою автобиографию.</p> <p>3 Каждому актеру известно, что интонация является могучим выразительным средством, что одно и то же слово, связанное с разными интонациями, приобретает и разный смысл.</p> <p>4 Азовское море цветет в начале августа, как цветут реки и пруды.</p>
38	<p>Повторение в речи однокоренных слов или одноморфемных слов близко в тексте – это...</p>	<p>1 плеоназм</p> <p>2 тавтология</p> <p>3 омонимия</p> <p>5 полисемия</p> <p>6</p>
39	<p>Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род.</p>	<p>1 войлочные тапки</p> <p>2 лечебные шампуни</p> <p>3 разнообразные тюли</p> <p>4 неудобные плацкарты</p>
40	<p>Укажите слово, которое не образует формы мужского рода в обиходно-повседневном общении.</p>	<p>1 переводчица</p> <p>2 трактористка</p> <p>3 учительница</p> <p>4 маникюрша</p>
41	<p>Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: <i>Австралийские кенгуру – это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.</i></p>	<p>1 мужской</p> <p>2 женский</p> <p>3 общий</p> <p>4 средний</p>
42	<p>Укажите сложносоставные слова женского рода.</p>	<p>1 замок-защелка</p> <p>2 машина-автомат</p> <p>3 роман-хроника</p> <p>4 книга-справочник</p>

43	Укажите аббревиатуры, которые употребляются в женском роде .	1 ТЭЦ 2 СКВ 3 НДС 4 ООО
44	Укажите, какие слова и словосочетания относятся к мужскому роду .	1 Онтарио 2 Капри 3 «Фигаро литерер» 4 Гималаи
45	Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа .	1 бухгалтера 2 конюхи 3 шоферы 4 слесаря
46	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.	1 много дел 2 семисот книг 3 пачка макарон 4 двое армянов
47	Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): <i>Письма для...</i>	1 Валентины Артюх (Артюх) 2 Виктора Сеница (Сеница) 3 Михаила Квитко (Квитко) 4 Лизаветы Чередных (Чередных)
48	Укажите примеры с ошибкой в употреблении имен прилагательных.	1 Выступление адвоката было самым убедительнейшим. 2 Мы решаем сложнейшую задачу. 3 Не стремись быть оригинальной, лучше.
49	Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: <i>Фруктовый сад разбит на 590 гектарах.</i>	1 пятиста девяноста гектарах 2 пятистах девяноста гектарах 3 пятистах девяноста гектарах 4 пятьсот девяноста гектарах
50	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.	1 нет двухсот человек 2 к две тысячи четырнадцатому году 3 двадцать трое суток 4 двое ножниц
51	Укажите вариант с неверным употреблением имени числительного.	1 Брат и сестра учатся, оба отличники. 2 На дворе он увидел трех поросят 3 Охотник подстрелил троих белок. 4 Там были три медсестры.
52	Укажите варианты ответов, в которых местоимения употреблены неверно .	1 Поздравляю Вас с защитой своей диссертации. 2 Я горжусь Вашими успехами. 3 По поводу их мы уже говорили. 4 У девочки характер непредсказуемый, от ней можно ждать что угодно.
53	Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют 1 лица настоящего или будущего простого времени.	1 зеленеть, решать 2 бежать, убеждать 3 смеркаться, чадить 4 победить, лопнуть
54	Порядок слов не нарушен в предложении...	1. Прочитанная лекция для участников о мирном использовании атомной энергии вызвала большой интерес.

		<p>2. Подростки сознались в убийстве подполковника под пытками</p> <p>3. В числе важных мероприятий видное место занимает спортивная подготовка студентов, обучающихся в вузе.</p> <p>4. Также он защитил докторскую диссертацию.</p>
55	Укажите неверные случаи согласования сказуемого с подлежащим.	<p>1. Расход материала и вес деталей уменьшены в два раза.</p> <p>2. По стенам навешаны были несколько картин.</p> <p>3. Все пять студентов пришло вовремя</p> <p>4. За ребенком проследит мать или отец.</p>
56	Ошибка в управлении допущена в словосочетании...	<p>1 находится в Альпах</p> <p>2 побывал в Полтавщине</p> <p>3 дублирован на киностудии</p> <p>4 произрастает В Сибири</p>
57	Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.	<p>1. Прочитав это произведение, я был очарован языком автора.</p> <p>2. Играя в шахматы, у меня заболела голова.</p> <p>3. Стекла, запотев за ночь, закрывали одинокую березовую ветку, день и ночь стучавшую в окно.</p> <p>4. Обгоняя нас, бежали, шурша по мостовой, высохшие за лето листья клена.</p>
58	<p>Определите стиль и тип речи:</p> <p>«Когда отец вошел в палатку, где их поместили, Галинка лежала одна и не спала. Олег Владимирович присел на койку и поцеловал ее.</p> <p>- Почему ты не спишь, Рыжок?</p> <p>Галинка прижалась к нему и передохнула так громко, будто удерживала плач.</p> <p>- Ты что, Галинка?</p> <p>- Ничего.</p> <p>- Боишься одна?</p> <p>- Я вообще ничего не боюсь, - сказала Галинка и тряхнула головой, как бы откидывая тревожные впечатления вечера.</p> <p>– Я решила, папа! Я буду изыскателем.</p> <p>- Очень хорошо. Но почему ты так решила?</p> <p>Отец спрашивал серьезно, он никогда не оскорблял ее снисходительностью.</p> <p>- Потому, - убежденно сказала она, - что они всегда первые. Пришли, поставили палатки и начали.</p> <p>- Это очень интересная профессия, Галя. Но у нее есть свои неудобства. Тебе почти не придется жить дома.</p>	<p>1 научный, описание</p> <p>2 публицистический, рассуждение</p> <p>3 художественный, описание</p> <p>4 художественный, повествование</p>

	- А я не хочу жить дома.	
59	<p>- Вы – парниша что надо, - заметила Эллочка после первых минут знакомства.</p> <p>- Вас, конечно, удивил ранний визит неизвестного мужчины?</p> <p>- <i>Хо-хо!</i></p> <p>- Но я к вам по одному деликатному делу.</p> <p>- <i>Шутите!</i></p> <p>- Вы вчера были на аукционе и произвели на меня чрезвычайное впечатление.</p> <p>- <i>Хамите!</i></p> <p>- Помилуйте! Хамить такой очаровательной женщине бесчеловечно.</p> <p>- Жуть!</p> <p>Беседа продолжалась в таком же направлении, дающем, однако, в некоторых случаях чудесные плоды. Но комплименты Остапа раз от раза становились все водянистее и короче. Он заметил, что второго стула в комнате не было. Пришлось нащупывать след. Перемежая свои расспросы цветистой восточной лестью, Остап узнал о событиях, произошедших вчера в Эллочкиной жизни.</p> <p><i>«Новое дело, - подумал он, - стулья расползаются, как тараканы».</i></p> <p>(И. Ильф, Е. Петров)</p> <p>Выделенные слова относятся к...</p>	<p>1 диалектным</p> <p>2 разговорным</p> <p>3 общеупотребительным</p> <p>4 профессиональным</p>

Раздел 3. Устная речь

№	Вопросы	Варианты ответа
60	Понятие «культура речи» включает аспекты...	<p>1 эмоциональный</p> <p>2 этический</p> <p>3 психологический</p> <p>4 коммуникативный</p>
61	Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи...	<p>1 уместность</p> <p>2 чистоту</p> <p>3 нормированность</p> <p>4 точность</p>
62	Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: _____ - повторение одинаковых согласных звуков или звуко сочетаний как стилистический прием.	<p>1 аллитерация</p> <p>2 инверсия</p> <p>3 эпифора</p> <p>4 анафора</p>
63	Родиной ораторского искусства считается...	<p>1 Древняя Русь</p> <p>2 Египет</p> <p>3 Древняя Греция</p> <p>4 Древний Рим</p>

64	<p>Установите соответствие типов ораторов в зависимости от их темперамента:</p> <p>1 склонен к исследованию, осмыслению явлений в процессе общения с аудиторией...</p> <p>2 склонен к страстной, горячей, эмоциональной, непоследовательной речи...</p> <p>3 склонен к эмоциональности, лиризму, проникновенности в речи...</p> <p>4 склонен к анализу явлений, к рассуждениям в речи...</p>	<p>а) рационально-логический тип</p> <p>б) лирический тип</p> <p>в) философский тип</p> <p>г) эмоционально-интуитивный тип</p>
65	<p>Установите соответствие между родами ораторского красноречия:</p> <p>1 проповедь, речь на соборе –</p> <p>2 доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь –</p> <p>3 вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение –</p> <p>4 юбилейная речь, застольная речь – тост, поминальная речь –</p>	<p>а) академическое красноречие</p> <p>б) богословско-церковное красноречие</p> <p>в) социально-бытовое красноречие</p> <p>г) социально-политическое красноречие</p>
66	<p>Установите соответствие между типами речи:</p> <p>1 сведения о том или ином предмете, удовлетворение потребностей слушателей – цель...</p> <p>2 похвала и порицание, оценка, развлечение – содержание...</p> <p>3 наличие четко поставленной коммуникативной цели, доказательность свойственны...</p>	<p>а) аргументирующей речи</p> <p>б) информирующей речи</p> <p>в) агитирующей речи</p> <p>г) социально-бытовой речи</p>
67	<p>К рациональным аргументам относится...</p>	<p>1 доводы от силы</p> <p>2 обращение к авторитетам</p> <p>3 доводы от угрозы</p> <p>4 факторы физического воздействия</p>
68	<p>К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...</p>	<p>1 ссылка на личностные особенности слушателя</p> <p>2 статистический материал</p> <p>3 логическое обоснование</p> <p>4 документы</p>
69	<p>Установите соответствие:</p> <p>1 способ расположения материала вокруг поставленной проблемы –...</p> <p>2 способ изложения, основанный на сходстве, тождестве, подобии признаков, явлений, -...</p> <p>3 способ изложения в виде перехода от одного аспекта проблемы к другому – ...</p>	<p>а) ступенчатый</p> <p>б) дедуктивный</p> <p>в) концентрический</p> <p>г) аналогии</p>

	4 способ изложения от общего к частному - ...	
70	Установите соответствие между принципами публичной речи: 1 призыв к действию, рекомендации в выступлении соответствуют принципу... 2 лаконичность, недостаточность речи в выступлении соответствуют принципу... 3 наращивание воздействия на слушателей с помощью интонации, аргументов и т.п. в выступлении соответствует принципу... 4 подчиненность одной теме и следование ей в выступлении соответствует принципу...	а) усиления б) краткости в) результативности г) последовательности
71	Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется _____ речи.	1 аргументацией 2 выразительностью 3 композицией 4 инвенцией
72	Повседневная подготовка к выступлению включает в себя самообразование, овладение техникой речи, повышение культуры устной и письменной речи и...	1 осмысление содержания прочитанного 2 отбор литературы 3 овладение теоретическими и методическими знаниями в области ораторского искусства 4 определение темы
73	Мешает контакту с аудиторией при публичном выступлении...	1 использование цитат во вступлении 2 использование вопросов во вступлении 3 юмористическое замечание во вступлении 4 затянутое вступление
74	В заключении оратор не должен использовать фразу...	1 Надеюсь на следующую встречу. 2 У меня все. 3 Таковы причины этой странной истории. 4 Извините, что отнял у вас время.
75	Определите стиль, род, тип и способ изложения материала в тексте. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неисчислимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.) Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неисчислимы при правильном и бережном их использовании.	1 научный стиль, академический род красноречия, концентрический способ изложения, информирующий тип речи, описание – рассуждение 2 официально-деловой стиль, социально-политический род красноречия, аргументирующий тип речи, концентрический способ изложения, рассуждение 3 публицистический стиль, социально-политический род красноречия, аргументирующий тип речи, дедуктивный метод изложения, описание 4 научный стиль, академический род красноречия, информирующий тип речи, индуктивный способ изложения, повествование

76	Укажите навык, которым не должен обладать оратор.	1 аудирования 2 самообладания перед аудиторией 3 составления плана 4 ориентации во времени
77	Укажите умение, которым не должен обладать оратор	1 устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией 2 доходчиво и убедительно излагать материал 3 пластично двигаться 4 отвечать на вопросы слушателей
78	Установите соответствие между родами ораторского красноречия: 1 доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь –... 2 юбилейная речь, застольная речь – тост, поминальная речь –... 3 проповедь, речь на соборе –... 4 вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение –...	а) социально-бытовое красноречие б) академическое красноречие в) социально-политическое красноречие г) богословско-церковное красноречие
79	Такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одном, а двух или нескольких речевых единицах, следующих одна за другой после паузы, называется...	1 эпифорой 2 эллипсисом 3 парцелляцией 4 умолчанием
80	Труд «Краткое руководство к красноречию» принадлежит...	1 М.В. Ломоносову 2 А.Ф. Кони 3 М.М. Сперанскому 4 А.Ф. Мерзлякову

Раздел 4. Письменная речь

№	Вопросы	Варианты ответа
81	Сферой использования официально-делового стиля является ...	1 средства массовой информации 2 научная деятельность 3 бытовые отношения 4 административная деятельность
82	Для официально-делового стиля свойственно(-ы)...	1 использование различных средств общения 2 употребление клишированных средств языка 3 стереотипность, стандартность изложения 4 наличие обратной связи
83	К официально-деловому стилю относятся жанры речи...	1 справка 2 эссе 3 приказ 4 интервью
84	Определите, к какому документу относится следующее положение: <i>«Для... нужно найти условия, однозначно определяющие обязанности сторон».</i>	1 к деловому предложению 2 к объяснительной записке 3 к договору 4 к отчету

85	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы получить информацию о каких-либо товарах.	1 предложение 2 заказ 3 запрос 4 заявление
86	Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами: 1. Языковые формулы, выражающие предложение. 2. Языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения. 3. Языковые формулы, выражающие напоминание.	а) Напоминаем Вам, что срок соглашения истекает... б) Подтверждая получение Вашего запроса, мы можем поставить Вам... в) Прошу рассмотреть возможность... г) На основании нашего телефонного разговора...
87	К частным деловым бумагам относятся...	1 резюме 2 указ 3 расписка 4 приказ
88	Укажите вид делового письма, в котором используются следующие языковые формулы: <i>нам хотелось бы привлечь Вас..., убедительно прошу Вас решить вопрос...</i>	1 гарантийное письмо 2 письмо – ответ 3 письмо – напоминание 4 письмо - просьба
89	Укажите, какой из перечисленных жанров не относится к канцелярско-деловому подстилю.	1 резюме 2 заявление 3 контракт 4 пакт
90	Укажите соответствие между функциональными типами деловой бумаги и языковыми моделями, использующимися в них: 1. Справка 2. Сопроводительное письмо 3. Договор	а) дана... в том, что... действительно работает... б) организация в лице администрации обязуется... в) высылаем запрошенные Вами... г) довожу до Вашего сведения...
91	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы установить деловые отношения.	1 заказ 2 запрос 3 заявление 4 предложение
92	Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами: 1. Языковые формулы, выражающие причины создания документа 2. Языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения 3. Языковые формулы, выражающие мотив создания документа	а) Согласно постановлению правительства... б) Настаиваем на соблюдении всех условий настоящего договора. в) В ответ на Ваш запрос на... мы предлагаем Вам... г) Ввиду задержки получения груза...
93	Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – ходатайстве.	1 просим, предлагаем, заверяем 2 просим оказать содействие, обращаемся к вам с просьбой, настаиваем на... 3 просим, объявляем напоминаем 4 просим, извещаем, подтверждаем
94	Установите вид делового письма по сле-	1 письмо - презентация

	дующему определению: ... <i>информирует о новых видах услуг, товаров, об открытии нового центра, предприятия, магазина.</i>	2 письмо – запрос 3 письмо – ответ 4 письмо - приглашение
95	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы устроиться на работу.	1 заявление 2 запрос 3 заявка 4 предложение
96	Установите соответствие между целями, которые ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги. 1. Придание юридического статуса чему-либо 2. Выражение предупреждения, требования, отказа 3. Информирование	а) письмо – сообщение б) справка в) письмо – напоминание г) письмо – просьба
97	К частным деловым бумагам относятся...	1 расписка 2 резюме 3 приказ 4 указ
98	Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – сообщении.	1 сообщаем, объявляем, настаиваем 2 сообщаем, подтверждаем, выражаем надежду 3 сообщаем, напоминаем, предлагаем 4 сообщаем, информируем, ставим в известность
99	К жанру академического красноречия относится: а) агитаторское выступление б) научный доклад в) сводка новостей г) приветственное слово д) отчет о финансах е) лекция вузовская, школьная	1 а, д 2 в, г 3 б, д 4 б, е
100	Интернациональный словообразовательный элемент <i>агро-</i> означает...	1 земля 2 поле 3 почва 4 гумус
101	К жанрам научного стиля относятся...	1 постановление, резолюция 2 ода, рассказ 3 объявление, приказ 4 доклад, учебный диалог
102	Верно отмечены признаки научного стиля в ряду...	1 неполнота выражения, оценочность, эмоциональность 2 канцеляризмы, клише 3 обобщенность, терминологичность, однозначность 4 гиперболы, литоты, метонимия
103	Функцией публицистического стиля является...	1 передача научной информации 2 побудительная 3 эстетическая 4 логическая
104	Характерными особенностями публицистического стиля является...	1 реализация в научной сфере 2 стереотипность, стандартность изложения 3 использование слов, называющих лицо по действию 4 призывность, полемичность

105	К жанрам публицистики не относятся...	1 очерк 2 эссе 3 интервью 4 научный доклад
106	Укажите речевые действия, характерные для публицистического агитирующего типа речи.	1 аргументация, умозаключение 2 обсуждение фактов, разъяснение 3 ультимативное заявление, давление 4 систематизация изложенных фактов
107	Стиль, которому должно соответствовать выступление политического деятеля , называется...	1 официально-деловым стилем речи 2 разговорным стилем речи 3 художественным стилем речи 4 публицистическим стилем речи
108	Прокламация – это...	1 жанр художественной прозы 2 одна из форм поэтического описания 3 один из речевых жанров научно-популярного стиля 4 один из речевых жанров политико-агитационного подстиля публицистического стиля
109	Укажите речевые действия, характерные для публицистического агитирующего типа речи.	1 аргументация, умозаключение 2 ультимативное заявление, давление 3 обсуждение фактов, разъяснение 4 систематизация изложенных фактов

Б. Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Функция языка, служащая средством общения между людьми, называется...

1. фатической
2. мыслительной
3. эстетической
4. коммуникативной

2. Русский язык относится к...

1. семито-хамитской языковой семье
2. индоевропейской языковой семье
3. тюркской языковой семье
4. финно-угорской языковой семье.

3. К восточнославянской языковой группе принадлежат...

1. словацкий язык
2. украинский язык
3. польский язык
4. русский язык

4. Укажите неверный ответ. Литературный язык – это...

1. молодежный язык
2. высшая форма национального языка
3. строго нормированный язык
4. традиционный и устойчивый язык

5. Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется...

1. жаргоном
2. диалектом
3. просторечием
4. неологизмом

6. Видами речевой деятельности являются...

1. обдумывание
2. слушание
3. наблюдение
4. чтение

7. Для устной речи не характерны...

1. наличие невербальных средств коммуникации
2. четкая структурированность
3. наличие сложных синтаксических конструкций
4. прерывистость

8. Для письменной речи характерны...

1. избыточность
2. наличие невербальных средств общения
3. книжная лексика
4. сложные синтаксические конструкции

9. Стиль, которому должна соответствовать речь на семинарском занятии, называется...

1. художественный стиль речи
2. научный стиль речи
3. разговорный стиль речи
4. публицистический стиль речи

10. Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется...

1. художественный стиль речи
2. разговорный стиль речи
3. официально-деловой стиль речи
4. публицистический стиль речи

11. Признаками языковой нормы являются...

1. историческая обусловленность
2. всеобщность
3. локальность
4. социальная замкнутость

12. Укажите соответствие. Регламентирует...

1. словоупотребление
2. правописание
3. произношение
4. употребление рода имен существительных
 - а) орфографическая норма
 - б) орфоэпическая норма
 - в) грамматическая норма
 - г) лексическая норма

13. Установите соответствие:

1. норма, допускающая наличие вариантов, называется...
 2. норма, соответствующая современному языковому употреблению, называется...
 3. норма, соответствующая обязательным для употребления правилам, называется...
 4. норма, соответствующая традиции употребления и хронологически раньше возникшая, называется...
- а) императивная
 - б) диспозитивная
 - в) «старшая»
 - г) «младшая»

14. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

1. эксперт, договор, балованный ребенок
2. торги, умеренный, бряцание
3. генезис, пахота, склады
4. квартал, могущий, корысть

15. Повторение в речи однокоренных слов или одноморфемных слов близко в тексте – это...

1. плеоназм
2. тавтология
3. омонимия
4. полисемия

16. Речевая ошибка допущена в предложении...

1. Люблю тот край, где зимы долги, но где весна так молода, где вниз по матушке по Волге идут бурлацкие суда.
2. Расскажите, пожалуйста, свою автобиографию.
3. Каждому актеру известно, что интонация является могучим выразительным средством, что одно и то же слово, связанное с разными интонациями, приобретает и разный смысл.
4. Азовское море цветет в начале августа, как цветут реки и пруды.

17. Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род.

1. войлочные тапки
2. лечебные шампуни
3. разнообразные тюли
4. неудобные плацкарты

18. Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа.

1. бухгалтера
2. конюхи
3. шоферы
4. торта

19. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. нет двухсот человек
2. к две тысячи четырнадцатому году
3. двадцать трое суток
4. двое ножниц

20. Укажите неверные случаи согласования сказуемого с подлежащим

1. Расход материала и вес деталей уменьшены в два раза.
2. По стенам навешаны были несколько картин.
3. Все пять студентов пришло вовремя
4. За ребенком проследит мать или отец.

21. Ошибка в управлении допущена в словосочетании...

1. находится в Альпах
2. беспокоиться за ребёнка
3. превосходство над противником
4. произрастает в Сибири

22. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

1. Прочитав это произведение, я был очарован языком автора.
2. Играя в шахматы, у меня заболела голова.
3. Стекла, запотев за ночь, закрывали одинокую березовую ветку, день и ночь стучавшую в окно.
4. Обгоняя нас, бежали, шурша по мостовой, высохшие за лето листья клена.

23. Понятие «культура речи» включает аспекты...

1. эмоциональный
2. этический
3. психологический
4. коммуникативный

24. Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи...

1. уместность
2. чистоту
3. нормированность
4. точность

25. Родиной ораторского искусства считается...

1. Древняя Русь
2. Египет
3. Древняя Греция
4. Древний Рим

26. Установите соответствие между родами ораторского красноречия:

1. проповедь, речь на соборе –
2. доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь –
3. вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение –
4. юбилейная речь, застольная речь – тост, поминальная речь –
 - а) академическое красноречие
 - б) богословско-церковное красноречие
 - в) социально-бытовое красноречие
 - г) социально-политическое красноречие

27. Установите соответствие между типами речи:

1. сведения о том или ином предмете, удовлетворение потребностей слушателей – цель...
 2. похвала и порицание, оценка, развлечение – содержание...
 3. наличие четко поставленной коммуникативной цели, доказательность свойственны...
- а) аргументирующей речи
 - б) информирующей речи
 - в) социально-бытовой речи

28. Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется ...

1. аргументацией
2. выразительностью
3. композицией
4. инвенцией

29. К рациональным аргументам в публичном выступлении относятся...

1. доводы от силы
2. обращение к авторитетам
3. доводы от угрозы
4. факторы физического воздействия

30. К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относятся (-ятся)...

1. ссылка на личностные особенности слушателя
2. статистический материал
3. логическое обоснование
4. документы

31. Установите соответствие:

1. способ расположения материала вокруг поставленной проблемы –...
 2. способ изложения, основанный на сходстве, тождестве, подобии признаков, явлений, -...
 3. способ изложения в виде перехода от одного аспекта проблемы к другому –...
 4. способ изложения от общего к частному -...
- а) ступенчатый
 - б) дедуктивный
 - в) концентрический
 - г) аналогии

32. Сферой использования официально-делового стиля является...

1. средства массовой информации
2. научная деятельность
3. бытовые отношения
4. административная деятельность

33. Для официально-делового стиля свойственно(-ы)...

1. использование различных средств общения
2. употребление клишированных средств языка
3. стереотипность, стандартность изложения

4. наличие обратной связи

34. К официально-деловому стилю относятся жанры речи...

1. справка
2. эссе
3. приказ
4. интервью

35. Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы установить деловые отношения.

1. заказ
2. запрос
3. заявление
4. предложение

36. К жанрам научного стиля относятся...

1. постановление, резолюция
2. ода, рассказ
3. объявление, приказ
4. доклад, учебный диалог

37. Верно отмечены признаки научного стиля в ряду...

1. неполнота выражения, оценочность, эмоциональность
2. канцеляризм, клише
3. обобщенность, терминологичность, однозначность
4. гиперболы, литоты, метонимия

38. Характерной особенностью публицистического стиля является...

1. реализация в научной сфере
2. стереотипность, стандартность изложения
3. использование слов, называющих лицо по действию
4. призывность, полемичность

39. К жанрам публицистики не относятся...

1. очерк
2. эссе
3. интервью
4. научный доклад

40. Стиль, которому должно соответствовать выступление политического деятеля, называется...

1. официально-деловым стилем речи
2. разговорным стилем речи
3. художественным стилем речи
4. публицистическим стилем речи

Ключи ответов находятся на кафедре русского и иностранных языков гуманитарно-правового факультета.

3.3. Практические задачи

Задача 1. Познакомьтесь с речевой ситуацией. Российская фирма хочет заключить договор с президентом иностранной компании о совместной деятельности в России. Президент компании длительное время провёл в нашей стране, прекрасно знает язык, но к русским относится с подозрением, так как неоднократно терпел убытки из-за необязательности русских партнёров; он довольно категоричен в общении. Сотрудники его фирмы совершенно не знают российский рынок. Дополните предложенный текст убедительными аргументами, если А – представитель российской фирмы, Б – президент компании.

А:...

Б: Скажите, а почему я должен вам доверять? Все фирмы, с которыми я сотрудничал, не соблюдали сроки поставки товара, а некоторые брали предоплату и исчезали, причём даже с помощью ваших органов внутренних дел и арбитражного суда мы не могли найти их координаты. У меня такое ощущение, что у вас всё куплено. Скажите, чем вы отличаетесь от них?

А:...

Б: Всё это, конечно, хорошо, но я не уверен, что вы окажетесь порядочными людьми, честно говоря. Я боюсь заключать этот договор.

А:...

Б: Хорошо, меня это устраивает.

Задача 2.

1. Вы директор фирмы. Вам необходимо одного сотрудника уволить, а другого принять на работу.

2. Вы председатель правления садоводства «Гранит». Вам необходимо довести до сведения членов садоводческого товарищества информацию о том, что на последнем заседании правления установлены новые правила ремонта автодорог на территории садоводства.

3. Вы ректор университета. Вам пришел приказ из Министерства образования и науки. Необходимо разъяснить подчиненным порядок его выполнения.

Какие виды распорядительных документов необходимо создать в приведенных выше ситуациях?

Задача 3. Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования.

Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации, обращая внимание на название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.

Задача 4.

1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорты новых культур более (константны, устойчивы), то есть они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипостазировать, сделать самодовлеющей) писатель, исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах).

Какие варианты из числа поставленных в скобки слов являются верными и

по смыслу подходящими к приведенным предложениям? В чем заключается смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами (при выполнении задания используйте толковый словарь русского языка и словарь иностранных слов).

Задача 5. Тема моего реферата – фразеологические обороты, включающие названия частей тела человека.

Как выяснилось, самой выдающейся частью этого самого тела является голова. Именно с ней связано большинство фразеологических оборотов. Волосы встают дыбом и голова идет кругом от избытка и разнообразия этих выражений. Если попытаться совместить некоторые из них, то можно составить некий идеал человека. Он должен быть с царем в голове, ни при каких обстоятельствах не вешать нос, не болтать попусту языком, держать ушки на макушке.

Язык – вещь гибкая, и какие только выражения не взбредают нам в голову. Что мы только с несчастной головой не делаем – и на отсечение ее даем, и кружится она у нас, и варит, и висит над ней что-то, все, чему не лень. В голову можно вбить все, что угодно, можно свалить с больной головы на здоровую. Каша в голове от такого количества вариантов!

Какие значения имеют содержащиеся в данном тексте фразеологические обороты? При выполнении данного задания пользуйтесь словарем фразеологизмов.

Задача 6. Основу природы составляет геологическая оболочка планеты – биосфера (от греч. *bios* – жизнь, *sphaira* – шар), состав, структура и энергетика которой в существенных чертах обусловлены прошлой и современной деятельностью живых организмов. Биосфера охватывает часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы (от греч. *litos* – камень), которые взаимосвязаны сложными биохимическими циклами миграции вещества и энергии.

Основная функция биосферы заключается в непрерывном создании нового органического вещества. Этот процесс синтеза включает в себя связывание, в основном зелеными растениями, исходных минеральных соединений и образование с помощью солнечной энергии сложных, богатых кинетической энергией органических веществ.

Какие слова из приведенного текста являются научными терминами? С помощью толкового словаря русского языка определите значения этих слов.

3.4. Доклад Темы докладов.

1. Топонимика и история возникновения названий городов и сел Воронежской области.
2. Топонимика и история возникновения названий наиболее известных городов и населенных пунктов России.
3. Особенности русского языка эпохи революции 1917 года.
4. Женская речь и её особенности.
5. Культура речи – культура поведения.
6. Фразеологизмы в русских поговорках и их этимология.
7. Речевые ошибки в средствах массовой информации.
8. Речь молодёжи в историческом аспекте.
9. Особенности речи современной молодёжи.
10. Наука этимология и родословная слов.
11. Из истории некоторых русских фамилий.
12. Культура публичной речи.
13. Язык как явление мировой и отечественной культуры.
14. Иностранные слова и механизмы их освоения русским языком.

15. Происхождение человеческих имён и их жизнь в обществе.
16. Владимир Даль и его толковый словарь.
17. Законы и принципы общения.
18. Русский язык на рубеже XX-XXI веков.
19. Речевое общение и его значение для человека.
20. Жизнь и деятельность Кирилла и Мефодия.
21. Биография некоторых слов и выражений.
22. Русский речевой этикет.
23. Из истории ораторского искусства.
24. Язык рекламы.
25. Откуда родом русский язык?

3.5 Вопросы для самоконтроля знаний обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура общения»

Тема 1. «Язык, речь, общение» Контрольные вопросы

1. Что такое язык?
2. Каковы основные разновидности языка?
3. В чем проявляется системность языка?
4. Какая наука изучает знаковые системы?
5. Каковы свойства языка в целом?
6. Какие основные единицы языка вы знаете?
7. Что такое «лексема»?
8. Какая связь устанавливается между понятием и словом?
9. Каковы различия между понятием и значением слова?
10. Какие можно выделить основные варианты переноса значения слова?
11. Что такое этимология?
12. Каковы основные типы словообразования?
13. Что такое аббревиатура?
14. Что называется речевой деятельностью?
15. Каковы основные виды речевой деятельности?
16. Что такое «речь»?
17. В чем основные отличия устной речи от письменной?
18. Каковы особенности речевой ситуации, речевого события и речевого взаимодействия?
19. Что называется речевым этикетом?
20. Перечислите формулы речевого этикета, относящиеся к началу общения, к основной части общения, к концу общения?
21. Каковы особенности общения как особого вида взаимодействия людей?
22. Какие основные функции и компоненты общения вы знаете?
23. Что общего у вербальных и невербальных средств общения?
24. Какова роль невербальных средств в общении людей?
25. Что вы знаете о кинетических средствах общения? (мимике, взгляде, позе, походке?)
26. Расскажите о жестикуляции как невербальном средстве общения?
27. Как вы понимаете термин «нация», «национальный язык»?
28. Что вы знаете об истоках русского национального языка?
29. Какое место занимают славянские языки в совокупности языков мира? Какова роль русского языка в этой совокупности?
30. Что вы знаете о роли М.В. Ломоносова в развитии русского национального языка?
31. Как развивался русский язык в эпоху Петра Великого?
32. В чем суть разногласий славянофилов (А.С. Шишков) и западников (Н.М. Карамзин)?

33. Почему мы считаем А.С. Пушкина создателем современного русского литературного языка?
34. Какие перемены произошли в русском литературном языке после Октябрьской революции 1917 года?
35. Каковы особенности развития русского языка в советскую эпоху?
36. Какие изменения происходят в русском языке в постсоветский (новейший) период его развития?
37. Назовите разновидности русского национального языка и дайте краткую характеристику их особенностям.
38. Почему литературный язык считается универсальным средством общения? Расскажите об особенностях, делающих его таковым.
39. Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смысле.
40. Что вы знаете о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи?
41. Перечислите основные коммуникативные качества речи.
42. Какие типы словарей вам известны.

Тема 2. «Ортология. Нормы русского литературного языка»

Контрольные вопросы

1. Что такое языковая норма? Расскажите о значении и процессе формирования языковых норм.
2. Какие нормы называются диспозитивными (императивными)?
3. Какие виды языковых норм вы знаете?
4. Что называется орфоэпическими нормами русского литературного языка?
5. В чем заключаются основные особенности нормы русского ударения?
6. Какие особенности нормы произношения в русском языке?
7. Что такое лексические нормы?
8. Какие речевые ошибки могут появляться в результате несоблюдения лексических норм?
9. Что такое паронимы?
10. Что называется синонимами?
11. Как вы понимаете термин «омонимы»?
12. Какой смысл вы вкладываете в понятие «лексическая сочетаемость»?
13. В чем состоит различие между плеоназмом и тавтологией?
14. Что такое диалектизмы?
15. В каких сферах общения употребляются профессионализмы?
16. Что называется жаргонизмами?
17. Что такое канцеляризмы?
18. Как вы понимаете термин «фразеологизмы»?
19. Что называется грамматическими нормами? К каким речевым ошибкам может привести незнание грамматических норм?
20. Назовите основные типы грамматических норм.
21. Что такое морфологические нормы русского литературного языка?
22. Каковы особенности употребления форм рода имен существительных?
23. Каковы особенности употребления падежных форм имен существительных?
24. В чем заключаются особенности употребления степеней сравнения имен прилагательных?
25. Какие правила необходимо соблюдать при употреблении количественных имен числительных?
26. Какие ошибки могут возникать при неверном употреблении глагольных форм?
27. Что называется синтаксическими нормами русского литературного языка?
28. Для чего необходимо соблюдать правильный порядок слов в предложении?
29. Назовите основные правила согласования сказуемого с подлежащим.

30. Каковы особенности нормы управления в русском языке?
31. Какие ошибки могут возникать при неверном употреблении деепричастных оборотов?
32. Что называется орфографическими нормами русского литературного языка?
33. Что такое пунктуационные нормы русского литературного языка?

Тема 3. «Устная речь» **Контрольные вопросы**

1. Что называется устной речью?
2. Какова специфика устной речи?
3. Назовите основные стили устной речи.
4. Какие жанры устной разговорной речи вы знаете? Охарактеризуйте их.
5. Что такое «бытовое общение»? Какие условия необходимо соблюдать, чтобы оно было эффективным?
6. Какие жанры устной научной речи вы знаете?
7. В чем состоят особенности реферативного сообщения?
8. Какова специфика лекции как жанра устной научной речи?
9. Какой смысл вы вкладываете в понятие «научный доклад»?
10. Какие жанры устной деловой речи вы знаете?
11. Какова структура деловой беседы? Какие задачи решают партнеры на каждом из ее этапов?
12. Какие психологические методы воздействия можно применить в различных ситуациях делового общения?
13. Какие правила речевого поведения вежливых деловых партнеров вы знаете?
14. Дайте характеристику активному, пассивному и агрессивному слушателю. Каким должен быть деловой человек, стремящийся к успеху?
15. Какую роль в деловых контактах играет национальная принадлежность партнеров? Расскажите об известных вам особенностях делового общения коммуникантов разных национальностей.
16. Какие жанры устной публицистической речи вы знаете?
17. Что называется дискуссией?
18. Какова структура дискуссии?
19. Что такое диспут?
20. Как вы понимаете термин «полемика»?
21. Какие общие особенности дискуссии, диспута и полемики вы знаете?
22. Какова роль речевой этики в ведении публичного спора?
23. Какую роль играет аргументация при проведении дискуссии, диспута, полемики?
24. Дайте определение термину «риторика». Какие слова ему синонимичны?
25. Назовите известные вам разделы классической риторики. Что изучает каждый из них?
26. Как правильно выбрать тему публичного выступления?
27. Какие условия при создании текста необходимо соблюсти, чтобы тема оказалась открытой?
28. Какие факторы определяют выбор авторской позиции?
29. какие этапы выбора авторской позиции вам известны? Дайте краткую характеристику каждому этапу.
30. Расскажите об источниках информации, которыми можно воспользоваться при выборе авторской позиции. Как правильно построить свою работу с каждым из источников?
31. Как определить общую цель выступления?
32. Что такое аудитория? Каковы мотивы присутствия людей на публичном выступлении?
33. Каковы задачи и специфика информационной речи?
34. Каковы задачи и специфика развлекательной речи?
35. Какие виды агитационных речей вы знаете?

36. Что такое композиция и план речи? Какие этапы работы над планом вам известны?
37. Что вы знаете о повествовании, описании и рассуждении как способах изложения материала в информационных речах?
38. Каковы специфические особенности вступления и заключения ораторской речи?
39. Какие требования предъявляет современная риторика к внешности и манере поведения оратора?
40. Почему оратор должен стремиться к установлению контакта с аудиторией? Какими средствами можно этого достичь?
41. Что такое дикция и какова ее роль в практической деятельности оратора?
42. Какую роль в публичном выступлении играет пауза?

Тема 4. «Письменная речь»

Контрольные вопросы

1. Что называется письменной речью?
2. Какие различия между устной и письменной речью вы можете назвать?
3. Как вы понимаете термин «стиль»?
4. Какие разновидности стилей современного русского литературного языка вам известны? На чем основано многообразие стилей?
5. Какие факторы оказывают наиболее сильное влияние на формирование различных стилей языка?
6. Что такое внутрискладовая дифференциация?
7. Какова сфера применения официально-делового стиля?
8. Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?
9. Что такое документы?
10. Какие виды и жанры документов вы знаете?
11. Что обозначает термин «реквизиты»?
12. Какие основные реквизиты документов вы можете назвать?
13. Какие речевые клише чаще всего используются при составлении служебных писем?
14. Что называется научным стилем русского литературного языка?
15. Каковы основные качества научной речи?
16. Какие особенности научного стиля русского литературного языка вам известны?
17. Что такое термин?
18. Назовите основные жанры научного стиля речи?
19. Каковы особенности композиции научной статьи и монографии?
20. Что такое реферат?
21. Какие основные виды рефератов вы знаете?
22. В чем особенности структуры реферата?
23. Что называется аннотацией и каковы особенности ее композиции?
24. Что такое конспектирование? Перечислите основные виды конспектов?
25. В чем суть дедуктивного (индуктивного, проблемного и т.д.) метода изложения материала в научной речи?
26. Какова роль цитирования при написании научной работы?
27. Что называется публицистическим стилем русского литературного языка?
28. Каковы сферы применения и функции публицистического стиля?
29. Назовите языковые особенности публицистического стиля русского литературного языка?
30. Перечислите основные жанры публицистического стиля.
31. Что называется разговорной речью?
32. Каковы особенности и сфера применения разговорного стиля речи?
33. В чем состоит специфика стиля художественной литературы?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На семинарах
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение семинара
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Данькова Татьяна Николаевна
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, письменные работы
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя, обрабатывающего результаты	Данькова Татьяна Николаевна
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи к контрольным (тестовым) заданиям, необходимым для оценки знаний

Находятся у преподавателя, осуществляющего процедуру контроля.

Рецензент: генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области Зубков В.В.