

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.18 «Этика государственной и муниципальной службы»
для направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
профиль Муниципальное управление сельских территорий -
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника - бакалавр

Факультет экономический

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Доцент Рыбалкин А.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол №3 от 14.10.2020 года).

Заведующий кафедрой



Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Руководитель Департамента аграрной политики Воронежской области **Сапронов А.Ф.**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», её место в структуре ОПОП

Предмет дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - систему норм нравственного поведения государственных и муниципальных служащих, их обязанностей по отношению к государству, обществу и друг к другу.

Цель учебной дисциплины - сформировать у обучающихся целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим бакалаврам знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической, экономической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части ОП бакалавриата (Б.1.Б.18) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Философия», «Социология», «Политология», «Государственная и муниципальная служба».

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является необходимым для дальнейшего изучения дисциплин ОП и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- знать: особенности культуры поведения и делового этикета, необходимые при работе в коллективе
		- уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		- иметь навыки: работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- знать: принципы и ценности современной административной этики;
		- уметь: использовать самостоятельно полученные знания в конкретных ситуациях

		морального выбора в управленческой (служебной) практике;
		- иметь навыки: навыками самоанализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
		- уметь: диагностировать этические и правовые проблемы и применять законными способами основные модели принятия этических управленческих решений.
		- иметь навыки: работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		7 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	144/4	144/4	144/4
Общая контактная работа*	44,65	44,65	14,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	99,35	99,35	129,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	44,5	44,5	14,5
лекции	30	30	6
практические занятия	14	14	8
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	90,5	90,5	120,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15

курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы	14	4	-	-	45,5
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений	16	10	-	-	45
Итого:		30	14			90,5
заочная форма обучения						
1	Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы	2	4	-	-	60,5
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений	4	4	-	-	60
Итого:		6	8			120,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

ТЕМА 1. Предмет и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Предмет и содержание дисциплины «Этика Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы Этика как регулятор общественной жизни. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Проблемы современной социальной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

ТЕМА 2. Этика как регулятор общественной жизни.

Проблемы современной социальной этики. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Краткий экскурс в историю этических учений. Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы. Общее и особенное в этике деловых отношений и этике государственной и муниципальной службы.

ТЕМА 3. Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.

Общее и особенное в этике деловых отношений и этике государственной и муниципальной службы. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений

ТЕМА 4. Этика и культура служебных отношений.

Понятия коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры: нравственные качества личности, нравственные требования к общению, нравственная социализация личности. Виды и формы делового общения: прямое (непосредственный контакт) и косвенное (через пространственно-временную дистанцию) общение. Этические нормы и правила в невербальном и вербальном деловом общении. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Особенности рукопожатия. Обобщающие «сигналы тела» для типичных ситуаций делового общения. Выбор дистанции в деловом общении.

Взаимное пространственное расположение в процессе общения. Этические нормы и специфика телефонного разговора: общие правила, структура.

ТЕМА 5. Правила этикета в государственной и муниципальной службе.

Структура этикета и его виды: светский, деловой, религиозный. Основные нормы и правила поведения в различных этикетных ситуациях. Роль этических норм в процессе управления служебными отношениями в структурах государственной и муниципальной службы. Служебная субординация. Отношения между коллегами, мужчина - женщина. Правила приветствия в деловой сфере.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Сущность и функции этического кодекса государственной и муниципальной службы. Модель этического кодекса государственного служащего Российской Федерации.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Деловой этикет и протокол при организации официального визита.

ТЕМА 6. Психологические основы и этикет публичного выступления, переговоров и презентаций.

Правила подготовки публичного выступления. Страх публичного выступления и его разновидности. Обобщенная структура выступления, позволяющая выделить его преимущественные черты. Учет состава аудитории при подготовке к выступлению. Взаимодействие с публикой. Инициирование вопросов и ответы на них.

Порядок и правила этикета при организации деловых переговоров. Подготовка к встрече деловых партнеров. Стратегии и тактика ведения деловых переговоров, переговоров. Достоинства и недостатки переговоров, основанных на интересах. Техника ведения переговоров. Эффективность ведения переговоров. Понятие и сущность служебных совещаний. Метод телефонного расстояния до участников совещания. Способы обеспечения активности участников совещания.

ТЕМА 7. Имидж государственного и муниципального служащего.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспе-

чения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Предмет и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».	4	1
2	Краткий экскурс в историю этических учений. Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.	4	1
3	Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.	6	1
4	Этика и культура служебных отношений.	4	1
5	Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.	4	1
6	Психологические основы и этикет публичного выступления, переговоров и презентаций.	4	0,5
7	Имидж государственного и муниципального служащего.	4	0,5
Всего		30	6

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.	2	1
2	Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы.	2	1
3	Этические нормы и правила в невербальном и вербальном деловом общении.	2	1
4	Служебная субординация. Отношения между коллегами, мужчина - женщина. Правила приветствия в деловой сфере.	2	2
5	Понятие и сущность служебных совещаний.	2	1

6	Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.	2	1
7	Место и роль нравственных характеристик в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	2	1
Всего		14	8

4.5. Перечень тем лабораторных работ – «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Подготовка обучающихся к учебным занятиям по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» заключается в прочтении ранее прочитанной лектором лекции по теме занятия и подготовке ответов на вопросы, сформулированные в учебно-методическом пособии.

Для подготовки к учебным занятиям по дисциплине «дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» обучающиеся используют учебно-методическое пособие «дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», учебники по курсу.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ – «Не предусмотрен»

4.6.3. Перечень тем рефератов – «Не предусмотрен»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Этика как наука о морали	1. Методические рекомендации по изучению учебного курса «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; 09.03.03 Прикладная информатика. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, с. 17 Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с..	20	30

2	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2. Методические рекомендации по изучению учебного курса «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; 09.03.03 Прикладная информатика. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, с. 17 1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с..	25,5	30,5
3	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	3. Методические рекомендации по изучению учебного курса «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; 09.03.03 Прикладная информатика. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, с. 17 1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с..	15	20
4	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	4. Методические рекомендации по изучению учебного курса «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; 09.03.03 Прикладная информатика. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, с. 17 1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с..	15	20
5	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	5. Методические рекомендации по изучению учебного курса «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; 09.03.03 Прикладная информатика. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, с. 17 6. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с..	15	20
Всего			90,5	120,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы:

подготовка докладов, выполнение контрольной работы. Тематика докладов и контрольных работ представлена в Фонде оценочных средств.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие семинарского типа	Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.	дискуссия	2
2	Занятие семинарского типа	Служебная субординация. Отношения между коллегами, мужчина - женщина. Правила приветствия в деловой сфере.	дискуссия	2
3	Занятие семинарского типа	Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы	дискуссия	2
4	Занятие семинарского типа	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего	дискуссия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в ФОСе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова - Саратов: Вузовское образование, 2019 - 85 с. [ЭИ] [ЭБС IPRBooks]	ЭИ
	Иванова И. С. Этика делового общения [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный университет им.	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.2. Дополнительная литература	М.В. Ломоносова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Кибанов А. Я. Этика деловых отношений [электронный ресурс]: Учебник / Государственный университет управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 383 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов: Учебник / В. Н. Лавриненко, В.Ю. Дорошенко - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 415 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Методические рекомендации по изучению учебного курса "Этика государственной и муниципальной службы" для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 09.03.03 Прикладная информатика / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е. А. Сиволапова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017 - 58 с [ЦИТ 15477] [ПТ]	40
2.3. Периодические издания	Муниципальная служба : правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018

	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

1	занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	-	+	+
2	занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия – «не предусмотрены»

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Темы лекции-презентации
1	Предмет и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».
2	Краткий экскурс в историю этических учений. Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.
3	Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
4	Этика и культура служебных отношений.
5	Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение - MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.370, 364, 148
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

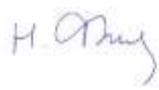
8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Философия»	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	нет согласовано
«Социология»	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	нет согласовано
«Политология»	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	нет согласовано
«Государственная и муниципальная служба»	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	нет согласовано

Приложение 2
Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Плаксин В.Н. 	протокол №3 от 14.10.2020 года	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав.кафедрой Филоненко Н.В. 	Протокол №11 от 15.06.2021	Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
ВРИО Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А. 	протокол №3 от 05.05.2022	Все страницы с названием кафедры	В связи с переименованием с 1 марта 2022 г. кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права в кафедру истории, философии и социально-политических дисциплин (Приказ № 5-123 от 10.12.2021 г.) внесены коррективы в пункты с наименованием кафедры
Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А. 	Протокол № 5 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	потребность в корректировке отсутствует
Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А.	Протокол № 12 от 15.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	потребность в корректировке отсутствует

