

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

 УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
Экономический факультет _____ А.В. Агибалов
17 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.15 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** для
направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет экономический

Кафедра «Бухгалтерский учёт и аудит»

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент, доцент Шатохина


(подпись)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт и аудит» (протокол № 9 от 28.05.2020 г.).

Заведующий кафедрой  Ширококов В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.).

Председатель методической комиссии  Запорожцева Л.А.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Эконива – Продукты питания» Мокроусова Н.Н.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины. закрепление и систематизация полученных в ходе лекционных курсов теоретических знаний по бухгалтерскому (финансовому) учёту и бухгалтерской (финансовой) отчётности учёту и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового учёта и отчётности.

Задачами дисциплины являются изучение: -закрепить знания первичной документации, оформляющей различные операции;

- закрепить практические навыки составления регистров синтетического и аналитического учёта и основных форм отчётности;

- закрепить знания по составлению корреспонденции счетов по изучаемым темам;

- составление расчетов;

- контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;

- составление бухгалтерского баланса.

Предмет дисциплины. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту - важнейшая экономическая дисциплина, дающая будущим бакалаврам практические знания об учёте денежных средств в кассе и на расчётном счёте, об учёте расчётных операций с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчётными лицами, об учёте расчетов с персоналом по оплате труда, налогов и сборов, об учёте материалов, производств, готовой продукции, её продажи, об учёте финансовых результатов и порядке формирования отчётности. Она опирается на ряд специальных дисциплин – теорию бухгалтерского учёта, бухгалтерский финансовый учёт, бухгалтерский управленческий учёт, отчётность.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту формирует практические навыки ведения аналитического и синтетического учёта ресурсов предприятия и их источников, самостоятельной работы с нормативно- методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина **Б1.В.15 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** относится к дисциплинам вариативной части дисциплин в системе подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина базируется на изучении таких дисциплин как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: нормативно – правовое обеспечение учета и отчетности в РФ.</p> <p>уметь: разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>иметь навыки: в области учета и составления бухгалтерской отчетности.</p>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации.</p> <p>иметь навыки: самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота.</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации;</p> <p>уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организации; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых обязательств, а так же результатов инвентаризации.</p> <p>иметь навыки: формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета, .</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>знать: порядок составления бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>уметь: применять систему знаний обоснованных концепций развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием международных стандартов;</p> <p>иметь навыки: использования методики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.</p>

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды работ	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	
	всего зач.ед./ часов	объем часов		всего зач.ед./ часов	объем часов 7 семестр
		6 се- местр	7 се- местр		
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	3/108	2/72	5/180	5/180
Общая контактная работа	83,3	56,65	26,65	24,65	24,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	96,7	51,35	45,35	155,35	155,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	83	56,5	26,5	24,5	24,5
лекции					
практические занятия					
лабораторные работы	82	56	26	24	24
групповые консультации	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	79	42,5	36,5	146,5	146,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,3	0,15	0,15	0,15	0,15
курсовая работа					
курсовой проект					
зачёт	0,3	0,15	0,15	0,15	0,15
экзамен					
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,7	8,85	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта					
выполнение курсовой работы					
подготовка к зачёту	17,7	8,85	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену					
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы и виды занятий (тематический план).

Таблица 2 – Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ЛР	СР
очная форма обучения				
1	Бухгалтерский (финансовый) учёт в коммерческих организациях	-	82	79
заочная форма обучения				
1	Бухгалтерский (финансовый) учёт в коммерческих организациях	-	24	146,5

4.2. Содержание тем учебной дисциплины.

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях.

Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в организации: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Изучить положения бухгалтерского учета и элементы учетной политики для решения выбранной задачи. Разобрать организацию бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная,).

Составление первоначального баланса и на его основании открытие Главной книги. Открытие регистров аналитического и синтетического учёта по счетам при журнально – ордерной формы учёта.

Тема 2. Учет денежных средств.

Изучение первичного учёта денежных средств в кассе на основании учебной бухгалтерии – папок с заполненными приходными и расходными кассовыми ордерами на поступление и расходование денежных средств в кассе, подготовленными по данным учхоза «Берёзовское» (каждый студент получает папку с первичными документами закреплённого за ним варианта).

Выполнение работы кассира, т. е. записи в кассовую книгу в начале рабочего дня кассира (указание даты и остатка денег на начало дня), в течении рабочего времени (записи в кассовую книгу с первичных документов, указание корреспондирующих счетов), работа кассира в конце рабочего дня (подсчёт итогов в кассовой книги по приходу и расходу и остатка денег на конец дня, формирование отчёта кассира). Изучение синтетического учёта денежных средств в кассе. Работа в качестве бухгалтера по учёту денежных средств в кассе (заполнение с отчётов кассира журнала – ордера №1 и ведомости №1а).

Учёт денежных средств на расчётном счёте.

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету (изучение по папкам учебной бухгалтерии с первичными документами). Проверка выписок банка. Бухгалтерская обработка выписок банка. Учетные регистры: ж/о № 2-АПК, ведомость № 2а.

Тема 3. Учет расчётных операций.

3.1 Учёт расчетов с поставщиками и подрядчикам

Первичный учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками (изучение с использованием папок первичной документации по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками учебной бухгалтерии – счета - фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные,

представленных в 15 вариантах). Аналитический учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками изучается путём заполнения реестров на каждого поставщика на основании представленных первичных документов по изучаемой теме и ранее составленных студентами отчётов кассира и расшифровок выписок банка по расчётному счёту. Корреспонденция бухгалтерских счетов к счёту № 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». Заполнение журнала – ордера № 6 по счёту № 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» согласно составленным реестров. Расчёт задолженности поставщикам или подрядчикам на конец учётного периода и подсчёт итогов в регистре.

3.2. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.

Первичный учёт расчётов с покупателями и заказчиками изучается аналогично предыдущей под теме. Изучение аналитического учёта заключается в заполнении ведомости аналитического учёта ф. №38 АПК на основании папок первичной документации учебной бухгалтерии и ранее составленных студентами отчётов кассира и расшифровок выписок банка по расчётному счёту. Корреспонденция счетов к счёту 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками». Синтетический учёт расчётов с покупателями и заказчиками закрепляется практическими навыками при заполнении журнала – ордера № 11 АПК на основании составленных студентами по своему варианту ведомостей аналитического учёта ф. №38 АПК.

3.3. Учёт расчетов с подотчётными лицами.

Нормативная документация по учёту расчётов с подотчётными лицами. Первичный учёт расчётов с подотчётными лицами заключается в проверке правильности и полноты заполнения авансовых отчетов, находящихся в папках первичных документов учебной бухгалтерии. Аналитический и синтетический учёт практически изучается при составлении журнала-ордера № 7-АПК. Аналитические счета открываются по каждому подотчётному лицу на основании данных по теме. Производятся записи по ним согласно авансовых отчетов и исходного материала по теме: «Учет денежных средств в кассе».

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

Изучение наличия, состава и операций по движению материально-производственных запасов в организации на основании первичной документации учебной бухгалтерии.

Складской учёт студенты осваивают, выполняя работу заведующего складом. Выполняется работа по вариантам. При этом заполняется книга складского учёта с первичных документов по движению материально - производственных запасов учебной бухгалтерии. Она является основанием для составления отчёта о движении материалов. Оценка товарно – материальных ценностей. Расчёт средневзвешенной цены по нескольким наименованиям материальных ценностей по данным первичной документации своего варианта. Таксировка отчёта о движении материалов согласно рассчитанных цен. Аналитический учёт материалов осваивается, когда студенты заполняют ведомость аналитического учёта материалов № 46-АПК. Основанием её служат ранее составленные студентами журнал – ордер №6 и журнал – ордер №7. С этих регистров берётся фактическая стоимость купленных материалов, Учётная стоимость берётся с заполненных студентами отчётов о движении материалов. Определение суммы отклонений заключается в нахождении разницы между фактической и учётной стоимостью материалов. Определение процента отклонений между фактической и учётной стоимостью материалов. Определение суммы отклонений по списанным по потребителям материальных ценностей и нахождение фактической стоимости израсходованных производственных запасов. которая необходима для составления журнала – ордера № 10 по счёту №10 Материалы». При этом изучается корреспонденция счёта №10 Материалы».

Тема 5. Учет животных на выращивании и откорме.

На основании представленных в папках учебной бухгалтерии в 15 вариантах первичных документов по учёту движения животных на выращивании и откорме изучается первичный учет животных. Учёт на ферме осваивается студентами при выполнении ча-

стичной работы(учётной) заведующего фермой. Согласно закреплённого варианта с папок заполняется книгу учёта движения скота и птицы на ферме, на её основании - отчет о движении скота и птицы № 223-АПК. Оценка животных рассматривается при таксировки отчета о движении скота и птицы. Аналитический учёт животных закрепляется практически при составлении ведомости № 73-АПК на основании составленного каждым студентом своего варианта отчета о движении скота и птицы. Рассматривается корреспонденция счетов к счёту №11 «Животные на выращивании и откорме». по которому составляется ж/о № 14 – АПК на основании ведомости № 73-АПК.

Тема 6. Учет труда и его оплаты.

Первичный учёт труда и его оплаты изучается по папкам первичной документации учебной бухгалтер, которые подготовлены по 15 вариантам по этой теме. Формы оплаты труда, в частности, повременная и прямая сдельная. Изучение объектов учёта, учитываемых при расчетах по оплате труда подкрепляется практической работой по составлению накопительной ведомости учёта затрат ф. 301 АПК по двум направлениям: по объектам учёта затрат и по фамилиям работающих на основании первичных документов своего варианта. Накопительная ведомость учёта затрат по объектам затрат используется для составления ведомости распределения оплаты труда отчислений на социальные нужды резервов и страхования ф. № 78 АПК, где делается первоначальный расчёт начислений органам социального страхования. Накопительная ведомость учёта затрат составленная по второму направлению – по фамилиям работающих используется студентами для составления расчётно – платёжной ведомости, т. е. для изучения аналитического учёта расчётов по оплате труда. При этом рассматривается порядок начислений отпускных, пособий по временно нетрудоспособности и т. п., порядок расчёта обязательных удержаний – НДФЛ, принудительных – алиментов на содержание детей, добровольных – плата за детей в детских учреждениях. Этот материал подкрепляется конкретными расчётами студентов, выполняемых по данным своего варианта. Закрепляются навыки студентов при подсчёте итогов расчётно – платёжной ведомости и определении суммы оплаты труда к выдаче. Корреспонденция счетов к счёту №70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». Составление журнала ордера №10 по счёту №70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

Тема 7. Учет затрат на производство.

Общие принципы организации учета затрат на производство, их состав - материальные затраты, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Объекты учёта затрат. По материалам учебной бухгалтерии каждый студент по закреплённому варианту определяет объекты учёта затрат в основном производстве – растениеводстве и животноводстве и общехозяйственных расходах и суммы затрат по статьям с начала года, отражая это в лицевых счетах (производственных отчётах) ф. 83 АПК. Аналитический учёт затрат включает практическое изучение порядка заполнения лицевых счетов (производственных отчётов) ф. 83 АПК по учёту основного производства и общехозяйственных расходов. Каждый студент по закреплённому варианту для заполнения лицевых счётов (производственных отчётов) ф. 83 АПК использует составленный им материал по темам: учёт денежных средств, учёт расчётных операций, учёт материально – производственных запасов, учёт труда и его оплаты, учёт готовой продукции. Корреспонденция счетов № 20 «Основное производство» и № 26 «Общехозяйственные расходы». Составление журнала – ордера № 10 по счетам № 20 «Основное производство» и № 26 «Общехозяйственные расходы».

Тема 8. Учет готовой продукции.

Первичный учёт готовой продукции рассматривается согласно первичных документов подготовленных по 15 вариантам для учебной бухгалтерии. Практически сводный учёт готовой продукции изучается путём составления реестра приёма зерна весовщиком, ведомости движения зерна и другой продукции, ведомости движения молока на основа-

нии первичных документов учебной бухгалтерии. Используя информацию о сводном учёте готовой продукции по закреплённому варианту, студенты изучают складской учёт готовой продукции путём составления книги складского учёта и отчёта о движении материалов. Данные отчёта будут использованы для составления регистров аналитического учёта по следующей теме. Корреспонденция счёта № 43 «Готовая продукция».

Тема 9 Учёт продаж.

Первичный учёт продаж включает изучение первичных документов подготовленных для учебной бухгалтерии к теме «Учёт готовой продукции», оформляющие продажу зерна, молока и прочее. Аналитический учёт продаж включает заполнение каждым студентом реестров документов по реализации готовой продукции ф. №63 АПК, используя первичную документацию на продажу продукции по закреплённому варианту; составление ведомости учёта продаж ф. №62 АПК. Синтетический учёт предусматривает изучение корреспонденции счетов к счёту № 90 «Продажи» и составление журнала – ордера № 11 по счёту № 90 «Продажи» по данным ф. № 62 АПК, заполненной по данным закреплённого варианта.

Тема 10. Учёт финансовых результатов.

Аналитический и синтетический учёт финансовых результатов включает практическое заполнение регистров: журнала – ордера № 15 АПК и ведомости № 76 АПК, для составления которых каждый студент по закреплённому за ним варианту на основании ведомости ф. № 62 АПК рассчитывает сумму финансового результата от продажи продукции. Это оформляется бухгалтерской справкой. Корреспонденция счетов к счёту № 90 «Продажи».

Тема 11. Сверка учетных регистров.

Принципы сверки регистров осваиваются студентами в практической работе по сверке информации, указанной по синтетическим счетам: № 50 «Касса», № 51 «Расчётный счёт», № 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», № 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», №71 «Расчёты с подотчётными лицами», № 10 «Материалы», № 11 «Животные на выращивании и откорме», № 43 «Готовая продукция», № 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», № 20 «Основное производство», № 26 «Общехозяйственные расходы», №90 «Продажи», № 99 «Прибыли и убытки» в регистрах журнально – ордерной форме учёта. Каждый студент использует регистры, составленные им по закреплённому за ним варианту.

Тема 12 Составление Главной книги.

Методика заполнения Главной книги осваивается студентами практической работой, связанной с переносом информации из заполненных и выверенных журналов – ордеров №1,2,6,7,8,10,11,14,15 в Главную книгу. Каждый студент выполняет работу по своему варианту.

Темы лабораторного практикума по бухгалтерскому учёту, вынесенные на самостоятельное изучение дисциплины содержат изучение нормативных документов, первичного, синтетического и аналитического учёта по соответствующей теме. Освоение тем осуществляется с помощью справочной системы «Консультант». Печатаются основные формы первичных документов по темам и заполняются, используя информацию предприятий (заочная форма обучения).

4.3. Перечень тем лекций.

(Не предусмотрено)

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

(Не предусмотрено).

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

Таблица 3 - Перечень тем лабораторных занятий

№ п/п	Темы лабораторных занятий	Объём, часы	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1.	Учёт денежных средств:	8	4
2.	Учёт расчётных операций (счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчёты с подотчётными лицами», 68 «Расчёты по налогам и сборам»:	10	4
3.	Учёт материально производственных запасов:	8	4
4.	Учёт животных на выращивании и откорме:	8	-
5.	Учёт труда и его оплаты:	8	8
6.	Учёт затрат на производство:	8	4
7.	Учёт готовой продукции:	8	
8.	Учёт продаж:	8	-
9	Сверка регистров	8	-
10	Составление Главной книги	8	-
	Итого	82	24

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Потребности современного общества приводят к новому пониманию качества высшего образования, к пересмотру имеющихся и поиску новых механизмов совершенствования образовательного процесса.

В Концепции модернизации российского образования отмечается, что обществу нужны современные, образованные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способные к сотрудничеству. Сегодня на первый план выдвигается задача не столько подготовить специалистов узкой квалификации, сколько сформировать у них такие характеристики, как способность приобретать новые умения, творческую активность в принятии решений, широкую профессиональную ориентацию.

Необходимым условием, обеспечивающим решение этой задачи, является разработка новых форм организации самостоятельной работы студентов, повышения ее качества. Практически во всех образовательных системах европейских стран самостоятельной работе студентов уделяется очень большое внимание.

Подготовка к лабораторно- практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная подготовка студента должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. К сожалению, это делают лишь те немногие студенты, у которых сформировалось умение самоорганизации. Стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции может регулярная практика прове-

дения преподавателем устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию может быть не только чтение лекций и другой литературы, но и заполнение рабочих тетрадей по дисциплине, формулирование ответов на поставленные контрольные вопросы.

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Теоретическое повторение изученных тем по курсу «Бухгалтерский финансовый учёт»
2. Устный пересказ изученного материала.
Выполнение домашнего задания (подсчёт итогов в регистрах бухгалтерского учёта).
3. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.
4. Применение полученных знаний при выполнении лабораторной работы.
5. Подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Подобный подход к изучению предмета способствует развитию познавательного интереса, творческой активности студентов, обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, необходимую для повышения качества подготовки специалистов.

4.6.2. Перечень тем курсовых проектов.

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения студентами.

Таблица 6 – Перечень тем для самостоятельного изучения студентами

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			Форма обучения	
			очная	заоч.
1.	Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	2	6
3	Учёт финансовых вложений	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	8	10
4.	Учёт животных на выращивании и откорме	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова -	6	20

		Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083		
5.	Учёт затрат на производство	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	4	20
6.	Учет готовой продукции	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	6	12
7.	Учёт продаж	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	4	12
8	Учёт основных средств	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	1,15	3,15
9.	Учёт нематериальных активов	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	10	12
10.	Учёт собственного капитала (счёта 80, 81, 82 83, 84, 86)	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	12	16
11	Учёт доходов и расходов	Серебрякова Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 300 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=125954	16	6
12.	Учёт финансовых результатов	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	9,85	19,35

13	Сверка регистров	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	-	4
14	Составление Главной книги	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	-	6
	Итого		79	146,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Обучающиеся осуществляют ознакомление с нормативными документами, поиск, изучение информации по изучаемым проблемам, работу с учебной и монографической литературой, с интернет-ресурсами, в т.ч. в целях изучения дискуссионных вопросов, анализ научных публикаций по темам, подготовку ко всем видам аттестации (текущий, промежуточный контроль). Студенты прорабатывают литературу из п.6.1,

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

Таблица 7 – Занятия, проводимые в интерактивной форме, на очном отделении

№, п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятие семинарского типа	Учёт денежных средств:	Интерактивная экскурсия	1,0
2.	Занятие семинарского типа	Учёт расчётных операций (счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчёты с подотчётными лицами», 68 «Расчёты по налогам и сборам»):	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	1,0 0,5
3.	Занятие семинарского типа	Учёт материально производственных запасов:	Занятие-экскурсия	1,0 0,5
4.	Занятие семинарского типа	Учёт животных на выращивании и откорме:	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	1 0,5
5.	Занятие семинарского типа	Учёт труда и его оплаты:	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	1 0,5
6.	Занятие семинарского типа	Учёт затрат на производство:	«Дерево решений»	1 0,5
7.	Занятие семинарского типа	Учёт готовой продукции:	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	1

			ций)	0,5
8.	Занятие семинарского типа	Учёт продаж:	Занятие-экскурсия.	1 0,5
9.	Занятие семинарского типа	Сверка регистров	Групповое Обсуждение	1 0,5
10.	Занятие семинарского типа	Составление Главной книги	Метод Проектов	1 0,5
11.	Занятие семинарского типа		Занятие-экскурсия,	1 0,5
	Всего			16

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Основная литература	Гетьман В. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Гетьман; Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 601 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330746	-
	Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 228 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=91570	-
	Серебрякова Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 300 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=125954	-
6.1.2. Дополнительная литература	Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин - Москва: ООО "Научно-издательский	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	центр ИНФРА-М", 2016 - 418 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=251902	
	Никандрова Л. К. Финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 280 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337718	-
	Плотников В. С. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 475 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309083	-
	Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344088	-
6.1.3. Методические издания	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. Часть 1: методические указания и задания для лабораторно - практических занятий и самостоятельной работы обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : В. Г. Ширококов, Л. А. Шатохина ; под ред. В. Г. Ширококова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150015.pdf	1
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. Часть 2: методические указания и рабочая тетрадь для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : В. Г. Ширококов, Л. А. Шатохина ; под ред. В. Г. Ширококова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150016.pdf	1
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся экономиче-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	ского факультета по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Л. А. Шахова ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150017.pdf	
6.1.4. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанс-пресс, 2007-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Интернет ресурсы: www.minfin.ru, www.micex.ru, www.government.ru, www.gks.ru, www.cbr.ru

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019

	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
	2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)
2.		Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
3.		Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
4.		Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
5.		Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
6.		Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
7.		Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
8.		Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
9.		Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятие семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	-	+

6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.3.3. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрены»

6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов.

Не предусмотрены

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118</p>

образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	
---	--

8. Междисциплинарные связи




Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Бухгалтерский (финансовый) учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано
Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Ширококов В.Г. 	Протокол № 9 от 28.05.2020 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 года	нет
Зав.кафедрой Ширококов В.Г. 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2019 года	нет
Зав.кафедрой Ширококов В.Г. 	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2019 года	нет

