

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета
Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная
по направлению 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная/ заочная

Факультет Экономический

Курс 4 / 5

Всего 3 зач.ед / 2 нед. (108 ч.)

Кафедры: Бухгалтерского учета и аудита,

Экономического анализа, статистики и
прикладной математики

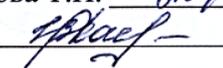
Семестр 8/10

Форма контроля: Зачет с оценкой

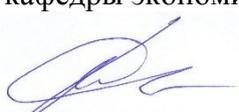
Преподаватели:

д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г. 

к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Логвинова Т.И. 

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Калюгина И.В. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики


Лубков В.А.

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики


Степанова Т.А.

ст.преп. кафедры экономического анализа,
статистики и прикладной математики Закупнев С.Л. 

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 07.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к.экон.н., Сапронов Алексей Федорович

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики, преддипломной является формирование у обучающихся практических умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы и решения профессиональных задач в осваиваемых видах деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами практики являются:

- приобретение и расширение практических умений и навыков в области исследования организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономического анализа, её критической оценки и разработки рекомендаций по совершенствованию;

- исследование и усвоение методики решения профессиональных задач: проведения годовой инвентаризации активов и расчетов, закрытия бухгалтерских счетов; исчисления и анализа себестоимости продукции (работ, услуг) и финансовых результатов хозяйственной деятельности;

- формирование навыков применения экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;

- приобретение навыков сбора, систематизации и анализа учетных данных для подготовки бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности, удовлетворяющей информационные потребности различных групп пользователей;

- овладение типовыми методиками и нормативными рекомендациями по анализу и оценке имущественного и финансового положения организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- сбор и обработка фактического материала для использования в научно-исследовательской деятельности - выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, курсовой работы по аудиту, рефератов, научных статей);

- написание практической части бакалаврской работы по теме исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать методы проведения научных исследований в области экономики.</p> <p>Уметь самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований.</p> <p>Иметь навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<p>Знать современные информационные ресурсы и технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора и обработки данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Иметь навыки применения правил информационной и библиографической культуры в профессиональ-</p>

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Уметь осуществлять критическую оценку действующей практики организации учетно-аналитической работы Уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию учетно-аналитической работы. Иметь навыки оценки результатов принятых организационно-управленческих решений и ответственности за них.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь определять состав и информационные источники учетных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Иметь навыки расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать состав основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь на основе действующей нормативно-правовой базы и внутренних регламентов осуществлять расчеты себестоимости продукции, прибыли (убытка), других экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Иметь навыки применения типовых методик и нормативных рекомендаций по оценке экономического потенциала и финансового положения организаций различных форм собственности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы показатели экономических разделов планов и бухгалтерской (финансовой) отчетности; Иметь навыки обоснования расчетов экономических показателей и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и яв-	Уметь на основе отчетных данных прогнозировать результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	лений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Иметь навыки анализировать и интерпретировать результаты исследования процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и обосновывать выводы и рекомендации
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа. Уметь применять методические приемы анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации их результатов Иметь навыки обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа и аудита учетной и отчетной информации.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать состав отечественных и зарубежных источников статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях. Уметь анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях. Иметь навыки обобщать статистические данные и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и процессов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать современное состояние исследуемой проблемы, приемы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Уметь определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников по теме исследования Иметь навыки подготовки и представления результатов исследования в виде рефератов, отчетов, обзоров
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать перечень программного обеспечения, справочно-правовых систем для решения аналитических и исследовательских задач Иметь навыки использования информационных, справочно-правовых систем и оргтехники для решения профессиональных задач
ПК-14	способность осуществлять документирование	Знать порядок документирования хозяйственных операций

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Иметь опыт деятельности по организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Знать особенности отражения в системе бухгалтерского учета субъектов различных организационно-правовых форм хозяйствования источников формирования активов организации (собственных и заемных);</p> <p>Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования;</p> <p>Иметь опыт деятельности по проведению, документированию и отражению в учете результатов инвентаризации активов и обязательств</p>
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, страховых взносов</p> <p>Иметь опыт оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать состав, содержание, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Знать алгоритм закрытия бухгалтерских счетов</p> <p>Уметь рассчитывать и отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Иметь опыт формирования бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности</p>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности</p> <p>Уметь осуществлять налоговое планирование организации</p> <p>Иметь навыки организации налогового учета и формирования налоговой отчетности</p>

Место производственной практики, преддипломной в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная входит в состав Блока 2 «Практики» *вариативной части* учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат).

Преддипломная практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучающимся в ходе изучения таких дисциплин учебного плана как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Управленческий анализ» и также служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики, преддипломной – стационарная; выездная.

Практическая подготовка предполагает прохождение преддипломной практики обучающимися в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся участвуют в учетных, аналитических и контрольных мероприятиях в организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности

4. Объем производственной преддипломной практики, ее содержание и продолжительность

Показатели	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Семестр	Всего	Курс	Всего
	8		5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00	107,50	107,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,75	0,75	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107,00	107,00	107,50	107,50
в т.ч. в форме практической подготовки	76,00	76,00	76,00	76,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Содержание производственной практики, преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана

		практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Подготовительный этап производственной преддипломной практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

I. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации и объекта исследования

- 1.1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности исследуемой организации
- 1.2. Оценка состояния и тенденций развития объекта исследования ВКР.

II. Исследование организации и оценка эффективности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации:

- 2.1. Исследование организации и методики проведения годовой инвентаризации
- 2.2. Изучение методики исчисления и анализа себестоимости продукции работ и услуг, оценка эффективности системы внутреннего контроля затрат на производство.
- 2.3. Исследование порядка закрытия бухгалтерских счетов.
- 2.4. Оценка проблем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

III. Выполнение индивидуального задания по практике. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета, анализа и контроля по теме ВКР.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР, должно быть увязано с темой бакалаврской работы и предусматривает:

3.1. Изучение организации бухгалтерского учета по объекту исследования (по теме ВКР)

3.3. Исследование и оценка действующей в организации системы внутреннего контроля по теме ВКР

3.3. Анализ состава и порядка формирования внутренней и внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности по объекту исследования.

3.4. Исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР.

3.5. Оценка эффективности и рекомендации по совершенствованию организации учетно-аналитических и контрольных работ по теме ВКР

3.6 Сбор, обработка и систематизация практического материала для проведения научного исследования по теме выпускной квалификационной работы:

- формирование информационной базы для характеристики и анализа предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы.

- систематизация локальных нормативных документов по внутреннему контролю (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота и др.);

- обобщение документов, характеризующих порядок формирования отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подробное содержание заданий по преддипломной практике представлено в Методических указаниях по прохождению производственной практики, преддипломной и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Отчетный этап. Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики, преддипломной.

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедры бухгалтерского учета и аудита и экономического анализа, статистики и прикладной математики. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-7 (знать, уметь)	Отчет о практике
2.	Производственный этап	ОПК-1; ОПК-4 (уметь); ПК-1, ПК-2 (знать); ПК-3; ПК-4, ПК-5 (знать, уметь); ПК-7 (уметь); ПК-8, ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Отчет о практике Вопросы к зачету Отзыв руководителя практики от организации
3.	Аналитический этап	ОПК-1; ОПК-4 ПК-1, ПК-2 (уметь, иметь навыки); ПК-3; ПК-4; ПК-5 (иметь навыки); ПК-6; ПК-7;	Отчет о практике Вопросы к зачету Отзыв руководителя практики от организации

		ПК-8; ПК-18 (знать, уметь)	
4.	Отчетный этап	ОК-7 (иметь навыки) ПК-7 (знать, иметь навыки)	Отчет о практике, Вопросы к зачету

5.2. Типовые контрольные задания по практике

5.2.1. Основные задания для прохождения производственной практики, преддипломной

Изучение:

1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики (инвентаризация активов и обязательств, калькулирование себестоимости и т.д.) и по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

Выполнение:

3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по темам практики:

3.1) исследование порядка проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

3.2) исследование и оценка применяемой методики исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

3.3) исследование и оценка порядка закрытия бухгалтерских счетов;

3.4.) исследование порядка формирования финансовых результатов, учета капитала, резервов, целевого финансирования;

3.5) изучение состава и порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

4.1) формирование информационной базы для анализа размера, специализации, экономического потенциала, эффективности производства и финансового положения исследуемой организации;

4.2) анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых учетно-аналитических работ, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;

4.3.) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы (анализ состава и структуры основных средств, анализ численности работников и фонда оплаты труда, анализ размера и структуры затрат на производство и др.);

4.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;

4.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы внутреннего контроля по исследуемой теме (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота, применяемые контрольные процедуры и др.);

4.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;

4.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) анализа достаточности полученных данных и материалов для проведения научного исследования по теме ВКР;

6) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

7) индивидуального задания по практике;

8) подготовка отчета по практике.

Приобретение навыков:

9) работы с прикладными научными пакетами и программами, используемыми при написании отчета о практике;

10) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

5.2.2. Формы отчётности по производственной практике, преддипломной

К отчетной документации о прохождении производственной практики, преддипломной относятся:

1. Дневник по практике, заполненный в соответствии с установленными требованиями (требования по заполнению отражены внутри дневника).

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (вмонтирован в дневник по практике). Дневник по практике и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и скрепляются печатью.

3. Отчет о прохождении практики

Структура отчета о производственной практике, преддипломной:

- Титульный лист (оформленный в соответствии с требованиями),

- Содержание (отражает структурные элементы, содержащиеся в отчете),

- Введение (определяет цели, задачи, место, сроки, период прохождения практики, период исследования, направления работы студента в конкретной организации (учреждении),

- Общие разделы (характеристика выполненных заданий),

- Индивидуальное задание (для написания ВКР),

- Приложения (изученные формы отчетности организации, копии учено-аналитического материала по изученным темам, документы, собранные при выполнении индивидуального задания, рисунки, графики, таблицы и др. информация, предоставляемая обучающимся для раскрытия содержания практики).

Текст отчета должен конкретизировать содержание работы обучающегося в период прохождения практики, его непосредственные действия по выполнению программы практики, а не теоретический материал по рассматриваемым вопросам.

Для обеспечения обучающихся информацией о порядке прохождения практики, требованиях к структуре и содержанию отчета о практике, требованиях к оформлению отчета о практике, порядке предоставления и защиты отчета о практике, критериях оценивания отчета о практике, оформлении итогов защиты отчета о практике разработаны методические указания: Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. И. Логвинова, Е. Ю. Дьяченко, В. А. Лубков ; под ред. В. Г. Широкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149831.pdf>

5.3. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация проводится после прохождения производственной практики, преддипломной.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен овладеть компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями, навыками и опытом выполнения работ, указанными в таблице 1 раздела 2 настоящей программы.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Допуском к сдаче зачета является:

- 1) выполнение всех заданий практики,
- 2) прохождение всех этапов практики в установленный срок,
- 3) сдача отчета о практике в установленный срок,
- 4) наличие правильно оформленного дневника практики,
- 5) наличие отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от профильной организации сдается на кафедру бухгалтерского учета и аудита и кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики по завершению срока прохождения производственной практики, преддипломной.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедр, которые выдают заключение по отчету. Руководители практики от кафедр могут потребовать доработки отчета. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки отчета, выходит на защиту отчета (сдачу зачета). Срок защиты отчета о практике (зачета) назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критериями оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (соответствие содержания разделов отчета их названию; правильность проведенных расчетов и аналитических выводов по ним; полнота описания организационных и методических основ осуществления учетно-аналитических и контрольных работ по темам практики; полнота представления собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитических и контрольных процедур в профильной организации; соблюдение требований к оформлению отчета);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве руководителем практики от профильной организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

Критерии оценки на зачете по итогам производственной практики, преддипломной:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от профильной организации (базы практики); в отчете правильно и подробно изложил материал по всем заданиям, предусмотренным программой практики; во время защиты отчета продемонстрировал полные и точные ответы на все вопросы комиссии;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от профильной организации (базы практики); в отчете правильно и подробно изложил материал по всем заданиям, предусмотренным программой практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике, во время защиты отчета продемонстрировал некоторые неточности при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от про-

фильной организации (базы практики); в отчете правильно, но не полно изложил материал по заданиям, предусмотренным программой практики; получил замечания по оформлению отчетных документов по практике; во время защиты отчета продемонстрировал знание основных положений отчета о практике, но не умеет правильно оценить полученные результаты, допускает неточности в формулировках, ответил не на все вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики; получившему отрицательный отзыв от руководителя практики от профильной организации; в отчете освещены не все разделы программы практики; во время защиты отчета на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о целях и задачах практики.

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации.

Требования к содержанию отчета о преддипломной практике

В содержание отчета по преддипломной практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики).

Основная часть, содержащая следующие разделы:

1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации и объекта исследования

1.1 Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации

1.2 Оценка состояния и тенденций развития объекта исследования ВКР

2. Оценка проблем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности как основного информационного источника исследования по теме ВКР

2.1. Инвентаризация как форма внутреннего контроля

2.2. Изучение методики закрытия счетов и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг

2.3. Исследование методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Отчет о выполнении индивидуального задания. (Содержание раздела определяется тематикой ВКР)

Если тема ВКР посвящена вопросам учета, аудита, внутреннего контроля:

3. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по теме ВКР

3.1. Организация учета и внутреннего контроля по исследуемому объекту учета (по теме ВКР)

3.2. Анализ состава и порядка формирования внутренней и внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности по объекту исследования.

3.3. Оценка эффективности и рекомендации по совершенствованию организации учетно-аналитических и контрольных работ по теме ВКР

Если тема ВКР посвящена вопросам экономического анализа:

3. Отчет о выполнении индивидуального задания.

3.1. Систематизация собранного фактического материала. Описание информационной базы по теме ВКР.

3.2. Анализ собранных в процессе прохождения практики данных, с последующим их использованием в подготовке главы ВКР.

3.3. Разработка предложений по улучшению и совершенствованию состояния показателей финансово-хозяйственной деятельности по теме ВКР

Заключение

Приложения (копии учено-аналитического материала по изученным темам и теме ВКР).

Примерные вопросы и задания к устному собеседованию на зачете

1. Охарактеризуйте в результате проведенного исследования состав показателей, применяемых для оценки размера коммерческой (некоммерческой) организации.
2. Оцените размер организации-объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
3. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований состав показателей, применяемых для оценки специализации коммерческой организации.
4. Оцените производственную направленность организации - объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
5. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований состав показателей, применяемых для анализа и оценки интенсивности и эффективности производства.
6. Оцените уровень интенсивности и эффективности производства в исследуемой организации, обоснуйте свои выводы.
7. Охарактеризуйте методику анализа финансового состояния организации.
8. Оцените уровень ликвидности и тип финансовой устойчивости организации – объекта исследования практики, обоснуйте свои выводы.
9. Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия и структуру управления.
10. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований размер и состав внутрихозяйственных подразделений объекта исследования.
11. Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетные и контрольно-аналитические функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.
12. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками бухгалтерии исследуемой организации.
13. Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в исследуемой организации.
14. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования применяемого в бухгалтерском учете программного обеспечения и формы учета.
15. Охарактеризуйте содержание учетной политики исследуемой организации, оцените полноту ее элементов и рациональность выбранных способов учета, обоснуйте предложения по ее совершенствованию.
16. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования организации системы внутреннего контроля, оцените его действенность и возможности совершенствования.
17. Охарактеризуйте содержание Положения о внутреннем контроле, проведите его критический анализ.
18. Проведите критический анализ применяемой системы документооборота исследуемой организации.
19. Оцените по результатам проведенного исследования порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в организации, его соответствие нормативным требованиям.
20. Оцените по результатам проведенного исследования правильность исчисления себестоимости продукции, работ и услуг основных производств
21. Охарактеризуйте по результатам проведенного исследования процесс исчисления себестоимости работ и услуг вспомогательных производств..
22. Охарактеризуйте последовательность и технику заключения и закрытия бухгалтерских счетов

23. Охарактеризуйте по результатам исследования состав форм и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

24. Оцените порядок составления бухгалтерского баланса на примере объекта исследования.

25. Охарактеризуйте по результатам проведенного исследования проблемы формирования отчета о финансовых результатах.

25. Охарактеризуйте по результатам проведенного исследования состав и порядок составления внутренних форм отчетности.

27. Проведите экономическую характеристику предмета исследования по теме ВКР (состав и структура основных средств, МПЗ, финансовых вложений, затрат на производство, финансовых результатов и др.).

28. Охарактеризуйте методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР.

29. Обоснуйте возможности освоения выявленных резервов увеличения объемов производства, сокращения себестоимости на примере объекта исследования (по теме ВКР)

30. Охарактеризуйте положения учетной политики организации, регулирующие организацию бухгалтерского учета предмета исследования по теме ВКР.

31. Охарактеризуйте систему применяемых первичных документов по теме исследования, оцените их достаточность, правильность оформления.

32. Охарактеризуйте и проведите критический анализ состава и порядка формирования регистров аналитического и синтетического учета по предмету исследования ВКР.

33. Охарактеризуйте применяемую систему корреспонденций счетов по теме ВКР.

34. Охарактеризуйте состав и содержание форм внутренней отчетности по теме выпускной квалификационной работы, возможности.

35. Охарактеризуйте состав форм и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по теме исследования в ВКР.

36. Охарактеризуйте применяемые контрольные процедуры и их эффективность в организации – объекте исследования (по теме ВКР)

37. Обоснуйте предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы по теме исследования ВКР.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Основная литература	Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС ЗнаНИум] URL:	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://znanium.com/catalog/document?id=87384	
	<p>Вахрушина М. А. Анализ финансовой отчетности [электронный ресурс]: Учебник / М. А. Вахрушина, Н. С. Пласкова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 432 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337062</p>	-
	<p>Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 340 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=156625</p>	-
6.1.2.Дополнительная литература	<p>Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=5572</p>	-
	<p>Бондина Н. Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=329659</p>	-
	<p>Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова; Ставропольский государственный университет - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016 - 432 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=169380</p>	-
	<p>Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами [электронный ресурс]: Учебник / Ю. Ю. Кочинев - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 413 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335513</p>	-
	<p>Лисович Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [электронный ресурс]: Учебник / Г. М. Лисович - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=64525</p>	-
	<p>Сурков И.М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных ор-</p>	285

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	ганизаций: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.М. Сурков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2011 - 230 с. [ЦИТ 5476] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b69053.pdf	
	Широбоков В. Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Г. Широбоков - М.: Финансы и статистика, 2010 - 144 с.	195
6.1.3. Методические издания	Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. И. Логвинова, Е. Ю. Дьяченко, В. А. Лубков ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149831.pdf	1
6.1.4. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Учет. Анализ. Аудит: международный научно-практический журнал / учредитель : Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, 2016-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения программы практики.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038
4. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2042
5. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL: <http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>
6. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>

7. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика»
<http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

8. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной преддипломной практики используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1.	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

и

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной преддипломной практики обеспечивается выпускающими кафедрами «Бухгалтерского учета и аудита» и «Экономического анализа, статистики и прикладной математики». В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной преддипломной практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в се-
---	--

и используемого программного обеспечения	тевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Материально-техническое обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик:</p> <p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.</p> <p>8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28</p> <p>394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14</p> <p>394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б</p> <p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8</p> <p>121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 351, 352, 377, 376</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p>

<p>Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
---	--

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Производственная практика, преддипломная проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения преддипломной практики, с которыми у вуза заключены договора и соглашения, предлагается выпускающими кафедрами. Студенты могут и самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру индивидуальный договор с письменным согласием руководителя организации о приеме студента на практику.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре (очная форма обучения) или 10 семестре (заочная форма обучения) на протяжении 2 недель.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике:

- рабочая программа прохождения производственной преддипломной практики;
- Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. И. Логвинова, Е. Ю. Дьяченко, В. А. Лубков ; под ред. В. Г. Широкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149831.pdf>
- основная и дополнительная учебная литература, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

9.3. Дневник прохождения производственной практике, преддипломной

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- индивидуальное задание по практике;

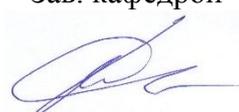
- сведения о выполненной работе: дата выполнения задания, наименования подразделения, где выполнялось задание, содержание выполненной работы;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

Дневник по практике предполагает детальное хронологическое описание действий обучающегося за период прохождения производственной практики, преддипломной. Дневник должен иметь отметки о направлении на практику – подпись декана (замдекана) факультета, печать ВГАУ; отметки о прибытии и убытии по месту практики от организации прохождения практики (подписи и печати); аккуратно заполненные разделы - график прохождения практики, индивидуальное задание по практике, сведения о выполненных заданиях; отзыв руководителя от предприятия, заверенный подписью и печатью. Сведения о выполненной работе ежедневно проверяются и подписывается руководителем практики от организации. Дневник помещается перед текстом отчета.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителям практики от выпускающих кафедр.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 2 от 20.10.2020 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 года	нет
Зав. кафедрой 	Протокол № 2 от 07.10.2020 г.		
Зав.кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2019 года	нет
Зав. кафедрой 	Протокол № 9 от 15.06.2021 г.		
Зав.кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2019 года	нет
И.о. зав. кафедрой Запорожцева Л.А. 	Протокол № 11 от 29.06.2022 г.		
Зав.кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год для набора 2019 года	Нет
Заведующий кафедрой Л.А. Запорожцева 	протокол № 11 от 19 июня 2023 г.		

