

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический
факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
по профилю «Производственный менеджмент в АПК»
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический
Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент Н.М. Шевцова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры выполнена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 г. № 7

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 01.06.2020 г.)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области
Зубков В.В.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Предметом дисциплины являются способы самореализации личности в процессе производственной деятельности.

Цель курса состоит в том, чтобы познакомить обучающихся с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научной дисциплины, дать представление о психологии карьеры, познакомить с современными представлениями о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте, показать многообразие выявляемых разными авторами факторов и закономерностей успешной карьеры.

Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.06.01.

При разработке курса учитывалась межпредметная связь с управленческими и гуманитарными дисциплинами, в частности, со следующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии; способы и формы повышения своей квалификации и мастерства; понимать необходимость саморазвития, рассматривать это как основополагающее требование профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии профессионального роста.</p> <p>Иметь навыки управления самообразованием и самореализации</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение прово-	<p>Знать: основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегиче-</p>

	<p>дить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ского менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Иметь навыки: использования теорий мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p>Иметь навыки: разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента; разрешения конфликтных ситуаций на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Зач. ед /всего часов	Зач.ед/ часы 8 семестр	Зач.ед/ часы 5 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	28,65	28,65	8,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	79,35	79,35	99,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	8,5
лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	4
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	70,5	70,5	90,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт	0,15	0,15	0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Понятие и цели карьеры	2		2	10
2.	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2		2	10
3.	Виды карьеры	2		2	10
4.	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	2		2	10

5.	Обучение и развитие персонала	2		2	10
6.	Планирование деловой карьеры	2		2	10
7.	Зарубежный опыт планирования карьеры	2		2	10,5
	Итого	14		14	70,5
заочная полная					
1	Понятие и цели карьеры	1	-		12
2.	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	1	-		14
3	Виды карьеры	1	-		12
4	Обучение и развитие персонала	1		1	12
5	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.		-	1	12
6	Планирование деловой карьеры		-	1	14
7	Зарубежный опыт планирования карьеры		-	1	14,5
	Итого	4	-	4	90,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уникальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

Тема 5. Обучение и развитие персонала

Профессиональное развитие и профессиональное обучение. Основные методы и виды обучения. Разработка и реализация системы обучения персонала. Оценка обучения персонала.

Тема 6. Планирование деловой карьеры

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

Тема 7. Зарубежный опыт планирования карьеры

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

4.3. Перечень тем лекций

Тема лекции	Объем в часах	
	Форма обучения	
	очная	заочная
	8 семестр	9 семестр
Понятие и цели карьеры	2	1
Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	1
Виды карьеры	2	1
Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	2	1
Обучение и развитие персонала	2	
Планирование деловой карьеры	2	
Зарубежный опыт планирования карьеры	2	
Итого	14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

Тема лекции	Объем в часах	
	Форма обучения	
	очная	заочная
	8 семестр	9 семестр
Понятие и цели карьеры	2	
Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	
Виды карьеры	2	
Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	2	1
Обучение и развитие персонала	2	1
Планирование деловой карьеры	2	1
Зарубежный опыт планирования карьеры	2	1
Итого	14	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Подготовка к аудиторным занятиям осуществляется с использованием рекомендованных студентам учебников и учебных пособий, а также по материалам лекций.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

№ п/п	Тема реферата
1.	Теории карьеры.
2.	Развитие научного знания о планировании карьеры
3.	Типы стратегий в карьере
4.	Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
5.	Варианты протекания карьеры
6.	Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала
7.	Карьера как процесс профессионализации личности.
8.	Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
9.	Факторы, влияющие на карьеру.
10.	Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций
11.	Личностные факторы профессиональной карьеры
12.	Регулятивная функция карьерных ориентаций
13.	Карьера и представления субъекта о себе
14.	Возможные стимулы карьеры
15.	Жизненные правила цивилизованного карьериста

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Тема 1. 1. Теории карьеры 2. Карьерные ориентации 3. Методы психологии в планировании карьеры	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс] / В. П. Басенко, Б. М. Жуков .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 384 с., с39	10	12
2	Тема 2 1. Личностные факторы профессиональной карьеры 2. Жизненные правила цивилизованного карьериста 3. Менторинг в развитии карьеры	Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / С. И. Сотникова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 328 с.	10	14
3	Тема 3 1. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой 2. Стратегия самоуправления карьерой. 3. Тактика управления карьерой как искусство.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс] / В. П. Басенко, Б. М. Жуков .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 384 с. Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с.	10	12
4	Тема 4 1. Саморазвитие личности.	Управление персоналом организации [электронный ресурс] / А. В.	10	12

	2. Самоорганизация работника. 3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. 4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. 5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.	Дейнека .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 288 с.		
5	Тема 5 1. Методы и способы управления персоналом в организации 2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации.	Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. С.19	10	12
6	Тема 6 1. Обучение и развитие персонала 2. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. 3. Карьерный рост специалиста и развитие организации. Контроль и регулирование управления карьерой в организации. 4. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.	Управление персоналом организации [электронный ресурс] / А. В. Дейнека .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 288 с. С.144	10	14
7	Тема 10. Зарубежный опыт планирования карьеры	Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. С.19 Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с.	10,5	14,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие семинарского типа	Виды карьеры	Case-study	2
2	Занятие семинарского типа	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	Круглый стол	2

3	Занятие семинарского типа	Планирование деловой карьеры	Case-study	2
4	Занятие семинарского типа	Зарубежный опыт планирования карьеры	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1 Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Басенко В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Южный институт менеджмента - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415045	ЭИ
	Михайлина Г.И. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.И. Михайлина - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 280 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415303	ЭИ
	Резник С. Д. Основы предпринимательской деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 287 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=489804	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Дейнека А. В. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=512044	ЭИ
	Резник С. Д. Организационное поведение [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 460 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=467203	ЭИ
	Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	[электронный ресурс]: Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 328 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=501180	
2.2. Методиче- ские издания	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методиче- ские рекомендации по самостоятельной работе обучаю- щихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю "Производственный менеджмент в АПК" / Во- ронезский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государ- ственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150818.pdf	ЭИ
	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методиче- ские указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профи- лю "Производственный менеджмент в АПК" / Воронеж- ский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150821.pdf	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	АПК: Экономика, управление [Электронный ресурс]: ежемесячный теоретический и научно-практический жур- нал / учредитель: Автономная некоммерческая организа- ция Редакция журнала "АПК: экономика, управление" - Москва: Редакция журнала "АПК: экономика, управле- ние", 2018 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8402	В подписке
	Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	В подписке
	Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно- практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007-	В подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые ком- муникации, 2003-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контролирующая	моделирующая	обучающая
1	Занятие лекционного типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	-	-	+
2	Занятие семинарского типа	MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic, AST Test, eLearning server	+	-	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic, AST Test, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возмож-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272, 117, 118

<p>ностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome /MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
--	---

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Теория менеджмента	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Управление человеческими ресурсами	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Лист изменения рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень скорректированных пунктов	Подпись, заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	№ 10 от 01.06.2020 г	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №11 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол №10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет

