

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий
Прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Экономический факультет

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:
к.и.н, доцент

Василенко Ольга Валерьевна

Рабочая программа по дисциплине «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 3 от 14.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», её место в структуре ОПОП

Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями в управленческой деятельности для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- формирование у обучающихся четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация.
- овладение обучающимися основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики.
- обучение обучающихся методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, а также формирования и развития организационной культуры в организации.
- ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

Предметом дисциплины является межличностный, групповой и организационный механизм управления коммуникациями для соответствующей поддержки протекания различных коммуникационных процессов.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» относится к вариативной (курс по выбору) части (Б1.В.ДВ.03.02.) в структуре ОП бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление».

Изучение и освоение дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части: «Деловые коммуникации», «Социология и психология массовых коммуникаций» и других дисциплин вариативной части и прохождения учебных практик и государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		уметь: выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития межличностных, групповых и

		<p>организационных коммуникаций;</p> <p>иметь навыки: ведения дискуссии по основным проблемам развития политико-административной конфликтологии.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать: социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями</p>
		<p>уметь: применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника</p>
		<p>иметь навыки: навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>знать: стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>
		<p>уметь: определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон в межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
		<p>иметь навыки: по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления в межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения объём часов	Заочная форма обучения объём часов
		1 семестр

Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	28,65	28,65	10,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	79,35	79,35	97,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	10,5
лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	70,5	70,5	88,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
Зачет	0,15	0,15	0,15
Экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Введение	4	4	-	-	20

2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	4	4	-	-	20
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	4	4	-	-	20
4	Организационная коммуникация	2	2	-	-	10,5
Всего		14	14	-	-	70,5
заочная форма обучения						
1	Введение	1	2	-	-	20
2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	1	2	-	-	20
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	1	1	-	-	20
4	Организационная коммуникация	1	1	-	-	28,5
Всего		4	6	-	-	88,5

4.2. Содержание разделов дисциплины

Введение. Основные понятия дисциплины.

Раздел I. Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации

ТЕМА 1. Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций.

ТЕМА 2. Межличностные отношения.

Раздел II. Субъекты межгрупповой коммуникации

ТЕМА 3. Уровни коммуникации.

ТЕМА 4. Динамика коммуникативных процессов

Раздел III. Организационная коммуникация.

ТЕМА 5. Система принципов и форм организационной коммуникации.

ТЕМА 6. Организационная культура и управление организационной коммуникацией.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	2	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1

5	Динамика коммуникативных процессов	2	-
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	-
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	2	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1
5	Динамика коммуникативных процессов	2	1
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	1
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		14	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Подготовка осуществляется с помощью предложенного учебного пособия «Управление человеческими ресурсами» авторов Шевцовой Н.М. и Чапской Я.М.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов

1. Роль суеверий в межличностных коммуникациях.

2. Приметы и их роль в межличностном взаимодействии.
3. Стили взаимодействий и характер отношений.
4. Феномен моды в межличностных коммуникациях.
5. Скандалы: сущность, цели, средства и способы противодействия.
6. Феномен сплетен: функции и последствия.
7. Межличностное взаимодействие покупателя и продавца.
8. Межличностное взаимодействие врача и пациента.
9. Возрастные различия в межличностном взаимодействии.
10. Половые различия в межличностном взаимодействии.
11. Феномен лести в межличностных коммуникациях.
12. Доверительность в межличностных коммуникациях.
13. Власть и властность в межличностном взаимодействии.
14. Критика в межличностных коммуникациях.
15. Лживость в межличностных коммуникациях.
16. Хвастливость в межличностном взаимодействии.
17. Застенчивость и робость субъектов в межличностном взаимодействии.
18. Феномен отшельничества.
19. Вера и межличностное взаимодействие.
20. Личностные защиты как регулятор межличностных коммуникаций.
21. Межгрупповые конфликты и способы их преодоления. Особенности коммуникаций между группами болельщиков, религиозными объединениями, политическими партиями, фракциями парламентов, организованными преступными группировками, диаспорами.
22. Стили организационного поведения.
23. Определение стимулов и антистимулов персонала.
24. Поведение руководителя группы.
25. Формирование управленческих команд.
26. Цели и виды коммуникаций
27. Виды информации и виды коммуникации.
28. Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.
29. Социально-психологический климат в коллективе.
30. Коммуникативность и адаптация работника в коллективе.
31. Авторитет работника в коллективе.
32. Эффективность руководства.
33. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
34. Стратегии борьбы с деструктивными конфликтами.
35. Формальные и неформальные лидеры в коллективе.
36. Принципы самоконтроля в общении.
37. Деловой и бюрократический стили руководства.
38. Либеральный, демократический, авторитарный стили руководства.
39. Особенности мотивации работника в трудовом коллективе.
40. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
41. Управленческая культура руководителя.
42. Управление процессом принятия решений.
43. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
44. Сущность мотивации персонала.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная

1	Межличностные коммуникации различных сферах деятельности	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 143-145.	8	10
2	Каналы межличностных коммуникаций	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 143-145.	8	10
3	Конфликты и методы решения коммуникативных проблем	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 233-235.	8	10
4	Коммуникативная компетентность субъектов общения	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 233-235.	8	10
5	Развитие межгрупповых отношений	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 148-149.	8	8
6	Мотивация и результативность в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С.	6	8

		147-153.		
7	Коммуникативное поведение в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 147-153.	6	8
8	Лидерство в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 147-153.	6	8
9	Рациональная (волевая, произвольная) и импульсивная (спонтанная, непроизвольная, помимовольная) коммуникация	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 243-272.	6	8
10	Культурный аспект социально-символической индикации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 97-120.	4,5	8,5
Всего			70,5	88,5

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятие семинарского типа	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	Круглый стол (дискуссия, дебаты), работа в малых группах, групповое обсуждение.	2
2.	Занятие семинарского типа	Межличностные отношения.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры социально-психологический тренинг, групповое обсуждение	2
3.	Занятие семинарского типа	Уровни коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры.	2
4.	Занятие семинарского типа	Динамика коммуникативных процессов	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, социально-психологический тренинг.	2
5.	Занятие семинарского типа	Система принципов и форм организационной коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2
6.	Занятие семинарского типа	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная	Измайлова М. А. Деловое общение: учеб. пособие / М. А.	10

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
литература	Измайлова - М.: Дашков и К, 2008 - 250 с	
	Чамкин А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. С. Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 350 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Кривокора Е. И. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Кривокора - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Папкина О. В. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Папкина - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Тимофеев М. И. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Национальный институт бизнеса - Москва: Издательский Центр РИОР, 2011 - 120 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 488 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: конспект лекций для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий» (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко ; под ред. В. Н. Плаксина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	ЭИ
	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль подготовки "Муниципальное управление сельских территорий" (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	История государства и права: Федеральный журнал: научно-правовое издание / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	В подписке

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Полис: Политические исследования: Научный и общественно-политический журнал - Москва: Прогресс, 1991-	В подписке
	Социально-экономические явления и процессы: международный журнал: [16+] / Тамбовский государственный университет ; Циндаоский университет, Китай ; Университет штата Индиана, США - Тамбов: Издательский дом Тамбовского государственного университета, 2013	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+
2	занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	-	+	+

6.3.2. Аудио- и видео- пособия – «Не предусмотрены».

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	есть
Межличностные отношения.	есть
Уровни коммуникации.	есть
Динамика коммуникативных процессов	есть
Система принципов и форм организационной коммуникации.	есть
Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	есть

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Деловые коммуникации	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано	
Социология и психология массовых коммуникаций	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано	

Приложение 2
Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Плаксин В.Н. 	протокол № 3 от 14.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Зав.кафедрой Филоненко Н.В. 	Протокол №11 от 15.06.2021	Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
ВРИО Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А. 	протокол №3 от 05.05.2022	Все страницы с названием кафедры	В связи с переименованием с 1 марта 2022 г. кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права в кафедру истории, философии и социально-политических дисциплин (Приказ № 5-123 от 10.12.2021 г.) внесены коррективы в пункты с наименованием кафедры
Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А. 	Протокол № 5 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	потребность в корректировке отсутствует
Зав.каф. истории, философии и социальнополитических наук Иконников С.А.	Протокол № 12 от 15.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	потребность в корректировке отсутствует

