

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.02 Планирование карьеры для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Н.М. Шевцова

Рабочая программа по дисциплине ФТД.02 Планирование карьеры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 3 от 19.10.2020 г.)



Заведующий кафедрой

Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).



Председатель методической комиссии

Запорожцева Л.А.

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является – ознакомление студентов с основными категориями, понятиями, принципами планирования карьеры как научной дисциплины, изучить виды и этапы построения карьеры в современных условиях, показать какую роль играет карьера в личностном росте человека

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте.

Предметом дисциплины являются способы самореализации личности в процессе производственной деятельности.

Дисциплина ФТД.02 Планирование карьеры относится к факультативу. Ее освоение связано с изучением дисциплины «Основы управления персоналом».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать основы самоменеджмента -уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием -иметь навыки самоконтроля
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, мотивации личности, управления групповой динамикой -уметь находить способы мотивирования служащих к желательным действиям - иметь навыки использования различных средств достижения лидерства в группе
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- знать особенности межличностных отношений на государственной службе - уметь принимать этичные карьерные решения - иметь навыки формирования норм этичного поведения государственного служащего
ПК-18	способность принимать	- знать особенности и специфику выбранной про-

участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	фессии - уметь принимать эффективные личные карьерные решения - иметь навыки использования инструментов, повышения эффективности трудовой деятельности
--	--

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего часов	4 курс	4 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
Общая контактная работа	28,65	28,65	4,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	43,35	43,35	67,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	4,5
лекции	14	14	2
практические занятия	14	14	2
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	34,5	34,5	58,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт	0,15	0,15	0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Тема 1. Понятие и цели карьеры	2		2	4
2.	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2		2	4
3.	Тема 3. Виды карьеры	2		2	4
4.	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2		2	4
5.	Тема 5. Система управления персоналом в организации	2		2	4
6.	Тема 6. Обучение и развитие персонала	2		2	4
7.	Тема 7. Планирование деловой карьеры	1		1	4
8.	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры	1		1	6,5
	Итого	14		14	34,5
заочная					
1	Тема 1. Понятие и цели карьеры	1			6
2	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	1			6
3	Тема 3. Виды карьеры			1	6
4	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста			1	8
5	Тема 5. Система управления персоналом в организации				8
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала				8
7	Тема 7. Планирование деловой карьеры				8
8	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры				8,5
	Итого	2		2	58,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уни-

кальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Объекты и субъекты управления персоналом. Цели системы управления персоналом. Функции системы управления персоналом организации. Методы управления персоналом.

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Профессиональное развитие и профессиональное обучение. Основные методы и виды обучения. Разработка и реализация системы обучения персонала. Оценка обучения персонала.

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	1
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	1
3	Виды карьеры	2	
4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	1	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	1	
	Всего	14	2

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	
3	Виды карьеры	2	1

4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	1
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	1	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	1	
	Всего	14	2

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

При подготовке к аудиторным занятиям рекомендовано изучить предложенную литературу и перечень вопросов, изложенных в рабочей тетради

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрено

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Тема 1. 1. Теории карьеры 2. Карьерные ориентации 3. Методы психологии в планировании карьеры	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 192 с	4	6
2	Тема 2 1. Личностные факторы профессиональной карьеры 2. Жизненные правила цивилизованного карьериста 3. Менторинг в развитии карьеры	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019	4	6
3	Тема 3 1. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019	4	6

	2. Стратегия самоуправления карьерой. 3. Тактика управления карьерой как искусство.			
4	Тема 4 1. Саморазвитие личности. 2. Самоорганизация работника. 3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. 4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. 5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.		4	8
5	Тема 5 1. Методы и способы управления персоналом в организации 2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации.		4	8
6	Тема 6 1. Обучение и развитие персонала 2. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. 3. Карьерный рост специалиста и развитие организации. Контроль и регулирование управления карьерой в организации. 4. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.		4	8
7	Тема 10. Зарубежный опыт планирования карьеры		4	8
8	Тема 7. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем.		6,5	8,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие семинарского типа	Виды карьеры	Case-study a	2
2	Занятие семинарского типа	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	Круглый стол	2
3	Занятие семинарского типа	Планирование деловой карьеры	Case-study	2
4	Занятие семинарского типа	Зарубежный опыт планирования карьеры	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Зайцев Л. Г. Организационное поведение [электронный ресурс]: Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "Магистр", 2013 - 464 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Зайцева Т. В. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кибанов А. Я. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 238 с. [ЭИ]	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
	[ЭБС Знаниум]	
1.2. Дополни- тельная литература	Бухалков М. И. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / Самарский государственный техни- ческий университет - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие тру- дового потенциала [электронный ресурс]: Учебное по- собие / Самарский государственный технический уни- верситет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: кон- спект лекций для обучающихся по направлению подго- товки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воро- неж: Воронежский государственный аграрный универ- ситет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.2. Методические издания	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методи- ческие рекомендации по самостоятельной работе обу- чающихся по направлению подготовки 38.03.04 Госу- дарственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский госу- дарственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методи- ческие указания по освоению дисциплины для обуча- ющихся по направлению подготовки 38.03.04 Госу- дарственное и муниципальное управление профилю "Му- ниципальное управление сельских территорий" / Воро- нежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский госу- дарственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	В подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	В подписке

**6.2 ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021

	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а



8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Основы управления персоналом	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Закшевская Е.В. 	протокол №3 от 19.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Зав.кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №11 от 15.06.2021	Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
Зав.кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 17.05.2022	Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
Зав.кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 31.05.2023	Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	потребность в корректировке отсутствует

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов

