

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I"

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан экономического факультета  
А.В. Агибалов  
2 ноября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Б1.В.09 Основы бухгалтерского учета и отчетности**  
Направление: 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК  
Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:	Бунина Алена Юрьевна
Должность:	доцент
Ученая степень:	кандидат экономических наук
Ученое звание:	доцент



Воронеж-2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой:



В.Г. Ширококов

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии:



Л. А. Запорожцева

Рецензент: начальник отдела информационно-коммуникационных технологий ООО "Овощ-Прод-Холдинг" А.П. Сухоедов

## Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
  - 1.1. Цель дисциплины
  - 1.2. Задачи дисциплины
  - 1.3. Предмет дисциплины
  - 1.4. Место в образовательной программе
  - 1.5. Связь с другими дисциплинами
  - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.1. Очная форма обучения
  - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
  - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
5. Фонд оценочных средств
  - 5.1. Этапы формирования компетенций
  - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
    - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
    - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
  - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
    - 5.3.1. Вопросы к экзамену
    - 5.3.2. Задания к экзамену
    - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
    - 5.3.4. Вопросы к зачету
    - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
      - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
      - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
    - 5.3.6. Вопросы тестов
    - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
    - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
  - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
    - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
    - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1. Рекомендуемая литература
  - 6.2. Ресурсы сети Интернет
    - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
    - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
    - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
  - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
  - 7.2. Программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

## **1. Общая характеристика дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины:**

формирование теоретических знаний и получение практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и отчетности коммерческих организаций

### **1.2. Задачи дисциплины:**

формирование системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

изучение системы законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;

получение практических навыков учета денежных средств документирования хозяйственных операций;

приобретение практических навыков учета расчетных операций и оформления хозяйственных операций;

изучение методики начисления заработной платы, получение навыков ведения учета труда и заработной платы на предприятии;

овладение методикой учета собственного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;

изучение содержания и методики заполнения основных форм бухгалтерской отчетности;

освоение основных принципов формирования бухгалтерской финансовой отчетности организаций.

### **1.3. Предмет дисциплины:**

система организации финансового учета и отчетности на предприятиях различных форм собственности

### **1.4. Место в образовательной программе:**

часть, формируемая участниками образовательных отношений

обязательная дисциплина

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

Б1.О.02 Экономическая теория

Б1.О.17 Экономика фирмы (предприятия)

Б1.В.14 Управление IT-проектами

### **1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

## 2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	З3	основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций
		У2	составлять бухгалтерскую отчетность
		Н2	составления бухгалтерской отчетности
ПК-04	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	З1	правила заполнения первичной документации
		У1	оформлять первичные документы
		Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ
ПК-12	Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций	З2	основы работы с учетной системой
		У2	организовать работу с учетной системой
		Н2	работы с учетной системой

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестры	Всего
	6	
Всего зачетных единиц	3	3
Всего часов	108	108
в т.ч. контактная работа (КР)	50,65	50,65
самостоятельная работа (СР)	57,35	57,35
КР при проведении занятий всего	50,50	50,50
в т.ч. лекции	16	16
лабораторные (ЛЗ)	34	34
практические (ПЗ)		
групповые консультации (ГК)	0,5	0,5
КР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. защита контрольной работы		
защита расчетно-графической работы		
КР при промежуточной аттестации всего	0,15	0,15
в т.ч. защита курсового проекта		
защита курсовой работы		
сдача зачета	0,15	0,15
сдача зачета с оценкой		
сдача экзамена		
СР при проведении занятий	48,50	48,50
СР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. выполнение контрольной работы		
выполнение расчетно-графической работы		
СР при промежуточной аттестации всего	8,85	8,85
в т.ч. выполнение курсового проекта		
выполнение курсовой работы		
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой		
подготовка к экзамену		

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семестры	Всего
	7	
Всего зачетных единиц	3	3
Всего часов	108	108
в т.ч. контактная работа (КР)	6,65	6,65
самостоятельная работа (СР)	101,35	101,35
КР при проведении занятий всего	6,50	6,50
в т.ч. лекции	2	2
лабораторные (ЛЗ)	4	4
практические (ПЗ)		
групповые консультации (ГК)	0,5	0,5
КР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. защита контрольной работы		
защита расчетно-графической работы		
КР при промежуточной аттестации всего	0,15	0,15
в т.ч. защита курсового проекта		
защита курсовой работы		
сдача зачета	0,15	0,15
сдача зачета с оценкой		
сдача экзамена		
СР при проведении занятий	92,50	92,50
СР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. выполнение контрольной работы		
выполнение расчетно-графической работы		
СР при промежуточной аттестации всего	8,85	8,85
в т.ч. выполнение курсового проекта		
выполнение курсовой работы		
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой		
подготовка к экзамену		

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### Раздел 1.

Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

##### Подраздел 1.1.

Сущность и содержание бухгалтерского учета

понятие бухгалтерского учета, его роль и значения в общей системе хозяйственного учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, задачи бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета, содержание управленческого и налогового учета

##### Подраздел 1.2.

Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись

сущность балансового обобщения, понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание, содержание и строение счетов бухгалтерского учета, классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу, счета синтетического и аналитического учета, двойная запись и ее обоснование

#### Раздел 2.

Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Подраздел 2.1.

Учет денежных средств

нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета операций с денежными средствами, учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, учет операций на валютных счетах в банке, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Подраздел 2.2.

Учет расчетных операций

Характеристика форм безналичных расчетов. Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Подраздел 2.3.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

##### Подраздел 2.4.

Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Сущность и содержание понятий доходов и расходов организации, их классификация. Общие принципы учета доходов и расходов, финансовых результатов. Прочие доходы и расходы, их состав и учет. Учет формирования и выявления нераспределенной прибыли. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Раздел 3.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

##### Подраздел 3.1.

Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование процесса составления бухгалтерской отчетности.

##### Подраздел 3.2.

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности

Характеристики бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия) и ее элементы, методика заполнения основных форм бухгалтерской отчетности

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам**  
**Очная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ЛЗ	
<b>Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</b>			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	2,0	4,0	1,7
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	2,0	4,0	1,7
<b>Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Учет денежных средств	2,0	4,0	5,1
Учёт расчётных операций	2,0	4,0	6,7
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2,0	4,0	6,7
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2,0	4,0	6,7
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	2,0	6,0	8,4
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	2,0	4,1	11,3

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам  
Заочная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ЛЗ	
<b>Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</b>			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	0,3	0,5	3,2
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	0,3	0,5	3,2
<b>Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Учет денежных средств	0,3	0,5	9,7
Учёт расчётных операций	0,3	0,5	12,9
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	0,3	0,5	12,9
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	0,3	0,5	12,9
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	0,3	0,7	16,1
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	0,3	0,5	21,6

**5. Фонд оценочных средств**  
**5.1. Этапы формирования компетенций**

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД		
	УК-2	ПК-04	ПК-12
<b>Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</b>			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	33, У2	31	32
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	33, Н2	31, У1, Н1	32, Н2
<b>Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Учет денежных средств	У2, Н2	31, У1, Н1	У2
Учёт расчётных операций	У2, Н2	Н1	32, У2
Учет расчетов с персоналом по оплате труда		У1	
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	33, Н2	У1, Н1	32
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	У2	У1	
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	Н2	У1	У2, Н2

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

### 5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

#### Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенции не освоены	Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

#### 5.3.2. Задания к экзамену

Не предусмотрено

#### 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

#### 5.3.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Бухгалтерский баланс: строение, содержание	УК-2	33
2	Структура и содержание бухгалтерского баланса	УК-2	33
3	Понятие о счетах бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета	УК-2	У2
4	Аналитические и синтетические счета, их применение	УК-2	33
5	Понятие о бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	УК-2	У2
6	Внешние и внутренние пользователи бухгалтерского учета	ПК-04	У1
7	Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав	ПК-04	У1
8	Отчетность как метод бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерской отчетности	ПК-12	У2
9	Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.	ПК-12	У2
10	Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе и денежных документов	ПК-04	31
11	Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.	ПК-04	У1
12	Учет денежных средств на валютном счете.	ПК-04	Н1
13	Виды и формы расчетов	ПК-04	Н1
14	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-04	У1
15	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-04	Н1
16	Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.	ПК-04	У1
17	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК-04	У1
18	Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.	ПК-04	Н1
19	Учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ПК-12	У2
20	Формы и системы оплаты труда. Учет труда и его оплаты.	ПК-04	Н1
21	Учет финансовых вложений.	ПК-04	У1
22	Учёт прочих доходов и расходов.	ПК-12	32
23	Выведение финансовых результатов и закрытие счетов 90, 91, 99.	ПК-12	Н2
24	Учет прибылей и убытков.	ПК-12	У2
25	Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.	ПК-12	У2
26	Категории пользователей финансовой отчетности, их информационные потребности; конфликты различных категорий пользователей отчетности и способы их разрешения	ПК-12	У2
27	Состав и виды бухгалтерской отчетности организации	ПК-12	32
28	Структура и содержание основных форм бухгалтерской отчетности.	ПК-12	Н2
29	Система нормативного регулирования, порядок составления и предоставления отчетности	ПК-12	32

#### 5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите

Не предусмотрено

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета	УК-2	33
2	Собственный капитал составляют	ПК-12	32
3	Оборотные активы организации составляют	УК-2	33
4	Добавочный капитал – это	УК-2	33
5	Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления	ПК-12	32
6	Пассив баланса состоит из разделов	ПК-12	32
7	Бухгалтерский баланс включает равенство итогов	ПК-12	32
8	Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные"	ПК-04	У1
9	Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:	ПК-04	У1
10	Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:	ПК-12	32
11	Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:	УК-2	33
12	Пассивными являются счета по учету:	УК-2	33
13	Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:	УК-2	33
14	Активные счета имеют сальдо:	УК-2	33
15	Взаимосвязь двух счетов называется	УК-2	33
16	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой	УК-2	33
17	На забалансовые счета принцип двойной записи	УК-2	33
18	Унифицированные формы первичной учетной документации являются	ПК-04	31
19	Оправдательные документы служат основанием для учетной записи.	ПК-04	31
20	К внутренним документам относятся	УК-2	33
21	К внешним документам относятся	УК-2	33
22	Исправление ошибок в учетных записях производится способом	УК-2	33
23	Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее	ПК-12	32
24	Основная цель формирования отчетности состоит в:	ПК-12	32
25	Главного бухгалтера назначает	ПК-04	31
26	Учетная политика утверждается	ПК-12	32
27	Четвертый уровень нормативного регулирования представлен	УК-2	33
28	Сумма непокрытого аккредитива отражается на счете	ПК-04	31
29	Оприходование бланков расчетных чеков отражается	ПК-04	31
30	Оприходование денежных средств с расчетных счетов организации оформляется	ПК-04	31
31	Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда	ПК-04	31
32	К денежным документам относятся:	ПК-04	31
33	Акт инвентаризации наличных денежных средств необходимо оформлять	ПК-04	31
34	Правила работы с наличными деньгами, утвержденные ЦБР	ПК-04	31
35	Принятие к учету нескольких квитанций, подтверждающих оплату по одному договору, на общую сумму более 100 000 руб.	ПК-04	31
36	Расходный кассовый ордер заверяется подписями	ПК-04	31
37	Перечисление денежных средств для покупки иностранной валюты отражается корреспонденцией	ПК-04	31
38	Отрицательная курсовая разница от пересчета средств на валютных счетах отражается записью	ПК-04	31
39	ЗАО «Мир» приобрело иностранную валюту за 30,5 руб./USD при курсе ЦБР 30 руб./USD. Разница между курсом покупки и курсом ЦБР отражается	ПК-04	31
40	ПБУ 3/2006 не применяется	ПК-04	31
41	Пересчет стоимости денежных знаков кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в соответствии с ПБУ 3/2006 производится	ПК-04	31
42	Курсовая разница подлежит зачислению	ПК-04	31
43	Перечисление предоплаты по договору с зарубежной компанией на поставку товаров отражается записью	ПК-04	31
44	Оприходование наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией	ПК-04	31
45	Оприходование путевок в кассу организации отражается записью	ПК-04	31

46	Расходы на оплату услуг банку за расчетно-кассовое обслуживание отражаются корреспонденцией	ПК-04	31
47	Ошибочно списанная сумма с расчетного счета организации отражается корреспонденцией	ПК-04	31
48	Организации-налогоплательщики обязаны сообщить в налоговый орган об открытии счетов	ПК-04	31
49	Поступление краткосрочного кредита на валютный счет отражается записью	ПК-04	31
50	Выдача в подотчет наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией	ПК-04	31
51	При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета кредитовый оборот по счету	ПК-04	31
52	Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью	ПК-04	31
53	Начисление НДС по купленным у поставщиков товарам отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией	ПК-04	31
54	Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью	ПК-04	31
55	Взаимозачет образовавшейся задолженности с согласия сторон отражается корреспонденцией	ПК-04	31
56	Списание ранее образовавшейся кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью	ПК-04	31
57	Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций	ПК-04	31
58	Учет расчетов с покупателями за поставленные им товарно-материальные ценности осуществляется	ПК-12	32
59	При выдаче ранее депонированной заработной платы составляется бухгалтерская запись	ПК-04	31
60	Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах	ПК-04	31
61	По характеру доходы организации подразделяются на	ПК-04	31
62	Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется	ПК-04	31
63	Доходами организации признаются	УК-2	33
64	Отчетность организации по видам подразделяется на	ПК-12	32
65	Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется	ПК-12	32
66	В пассиве баланса сгруппированы	ПК-12	32
67	В активе баланса сгруппированы	ПК-12	32
68	В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности	ПК-12	32
69	Какие активы относятся к внеоборотным	УК-2	33
70	Запасы отражаются в балансе по	ПК-12	32
71	Операционная деятельность - это	ПК-12	32
72	Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется	ПК-12	32
73	Ликвидационный баланс составляет	ПК-12	32
74	Увеличение размера уставного капитала отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом	ПК-12	32
75	Нераспределенная прибыль - это	УК-2	33

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Что такое бухгалтерский учет	УК-2	33
2	Каковы задачи бухгалтерского учета в организации	УК-2	33
3	Что является предметом бухгалтерского учета	УК-2	33
4	Что служит объектами бухгалтерского учета	УК-2	33
5	Принципы бухгалтерского учета в соответствии с Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете»	УК-2	33
6	Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.	ПК-04	31
7	Понятие и классификация активов предприятия.	ПК-12	32
8	Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса	ПК-12	32
9	Понятие и классификация пассивов предприятия.	ПК-04	31
10	Оценка и группировка статей баланса	УК-2	33
11	Сущность и особенности метода бухгалтерского учета	УК-2	33
12	Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.	ПК-04	31
13	Что понимается под лимитом кассы	ПК-04	31
14	Как открыть расчетный счет в банке	ПК-04	31
15	Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам	ПК-04	31
16	Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»	ПК-04	31
17	Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета	ПК-04	31
18	Какими документами оформляются кассовые операции	ПК-04	31
19	Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»	ПК-04	31
20	Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке	ПК-04	31
21	Что такое расчеты	ПК-04	31
22	Когда и как возникает кредиторская и дебиторская задолженность	ПК-04	31
23	Перечислите счета, на которых учитываются расчеты по налогам и сборам	ПК-04	31
24	Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с подотчетными лицами	ПК-04	31
25	Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с оформлением и погашением кредитов банка	ПК-04	31
26	Как ведется аналитический и синтетический учет кредитов и займов	ПК-12	32
27	Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете	ПК-12	32
28	Что такое финансовый результат	ПК-12	32
29	Назовите прочие доходы организации.	ПК-12	32
30	Перечислите прочие расходы организации.	ПК-12	32
31	Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам	УК-2	33
32	Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»	ПК-12	32
33	В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж	ПК-04	31
34	Чем теоретически убыток отличается от прибыли	ПК-12	32
35	В какой раздел Плана счетов включен счет 84	ПК-04	31
36	Что представляет собой процедура распределения прибыли	ПК-04	31
37	Как отражается в учете налог на прибыль	ПК-04	31
38	Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода	УК-2	33
39	Каковы сущность и значение бухгалтерской отчетности	УК-2	33
40	Перечислите основные формы отчетности.	ПК-12	32
41	Назовите основные требования, предъявляемые к отчетности.	ПК-04	31
42	Какие мероприятия необходимо провести перед формированием бухгалтерской отчетности	ПК-04	31
43	Какая отчетная форма имеет большее значение для управления организацией: баланс или отчет о прибылях и убытках	ПК-12	32
44	Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-12	32
45	Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок.	ПК-12	32

### 5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах	УК-2	Н2
2	Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе	ПК-04	Н1
3	Записать на счетах бух. учета факты хоз. деят-ти по расчетам с персоналом по оплате т труда	ПК-04	У1
4	Отразить на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств на расчетном счете	ПК-04	Н1
5	На основании операций по счету определить конечное сальдо (остаток средств на счете)	ПК-12	У2
6	Произвести закрытие счетов бухгалтерского учета и отразить информации. В бухгалтерской отчетности	ПК-12	Н2

### 5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

## 5.4. Система оценивания достижения компетенций

### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы дотижения компетенций		Номера
Код	Содержание	вопросы к зачету
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ЗЗ	основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций	1, 2, 4
У2	составлять бухгалтерскую отчетность	3, 5
Н2	составления бухгалтерской отчетности	
ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы		
З1	правила заполнения первичной документации	10
У1	оформлять первичные документы	6, 7, 11, 14, 16, 17, 21
Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ	12, 13, 15, 18, 20
ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций		
З2	основы работы с учетной системой	22, 27, 29
У2	организовать работу с учетной системой	8, 9, 19, 24-26
Н2	работы с учетной системой	23, 28

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**  
**5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля**

Индикаторы дотижения компетенций		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки навыков
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
33	основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций	1, 3, 4, 11-17, 20-22, 27, 63, 69, 75	1-5, 10, 11, 31, 38, 39	
У2	составлять бухгалтерскую отчетность			
Н2	составления бухгалтерской отчетности			1
ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы				
31	правила заполнения первичной документации	18, 19, 25, 28-57, 59-62	6, 9, 12-25, 33, 35-37, 41, 42	
У1	оформлять первичные документы	8, 9		3
Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ			2, 4
ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций				
32	основы работы с учетной системой	2, 5-7, 10, 23, 24, 26, 58, 64-68, 70-74	7, 8, 26-30, 32, 34, 40, 43-45	
У2	организовать работу с учетной системой			5
Н2	работы с учетной системой			6

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Вид издания
1	Варданян С.А. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 176 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=1007899>	Учебное
2	Бородин В.А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: ВО - Бакалавриат / В. А. Бородин. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 528 с. - <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=1028913>	Учебное
3	Плотников В.С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие: Профессиональное образование / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 137 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=950698>	Учебное
4	Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [электронный ресурс]: Дополнительное профессиональное образование / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017. - 1621 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=884089>	Учебное
5	Улезько А.В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций: методические материалы для основной образовательной программы по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 24 с.	Методическое
6	Улезько А. В. Порядок формирования компетенций: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 39 с	Методическое
7	Бухгалтерский учет	Периодическое

### 6.2. Ресурсы сети Интернет

#### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Инфо-Предприятие	<a href="https://инфо-предприятие.рф/">https://инфо-предприятие.рф/</a>
2	1С:Бухгалтерия 8	<a href="https://v8.1c.ru/buhv8/">https://v8.1c.ru/buhv8/</a>
3	СБИС Бухгалтерия и учет	<a href="https://sbis.ru">https://sbis.ru</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
2	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/ LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
3	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 117, 118
5	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00)

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

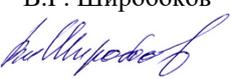
### 7.2. Программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ
10	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

## 8. Междисциплинарные связи

Взаимосвязанные дисциплины		Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Код	Название		
Б1.О.02	Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.17	Экономика фирмы (предприятия)	Экономики АПК	
Б1.В.14	Управление IT-проектами	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Заведующий кафедрой В.Г. Ширококов 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой В.Г. Ширококов 	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Имеется п. 7.1, п. 7.2 Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	Изменен браузер, уточнено программное обеспечение
Заведующий кафедрой В.Г. Ширококов 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой В.Г. Ширококов 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Нет