

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой



«09» июня 2021 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.В.09 «БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ»**

для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Темы дисциплины														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	+														
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	+	+						+	+	+	+				+
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			+		+	+								+	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды				+											
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				+							+	+	+		

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (курсовая работа, экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Тема дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно-регулирующего бухгалтерского учета (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), основы законодательства об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации и др.;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления и комплексной проверки первичных учетных документов, а также по вопросам денежного измерения фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> </ul>	1	Сформированные и систематизированные знания в области нормативного регулирования бухгалтерского учета и практики его применения; порядка составления и хранения первичных и сводных документов.	Лекции	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.
			Сформированные умения организации делопроизводства в бухгалтерской службе и использования графика документооборота; оценки структуры и численности работников бухгалтерской службы и использования внутренних организационно-распорядительных документов при осуществлении бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Лабораторные занятия	Тестирование Контроль выполнения лабораторных заданий	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.
			Сформированные навыки использования информационных, справочно-правовых систем и оргтехники, а также контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.

<p>- правила хранения документов экономического субъекта;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление бухгалтерского учета, внутреннего контроля (в том числе учетную политику, стандарты бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта);</li><li>- оценивать структуру и численность работников бухгалтерской службы и распределение между ними объема учетных работ;</li><li>- использовать график документооборота в профессиональной деятельности;</li><li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li><li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в ар-</li></ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>хив;</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- использования информационных, справочно-правовых систем и оргтехники;</li> </ul>							
ПК-14	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- систему первичного документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с движением денежных, основных средств, финансовых вложений, нематериальных активов, материально-производственных запасов экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измере-</li> </ul>	1,2,7,8,9,10,15	<p>Сформированные и систематизированные знания назначения и порядка формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета коммерческой организации, а также системы первичного документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с движением денежных, основных средств, финансовых вложений, нематериальных активов, материально-производственных запасов экономического субъекта.</p>	Лекции	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.
			<p>Сформированные умения применения правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации и обоснования направлений совершенствования учетной политики экономического субъекта.</p>	Лабораторные занятия	Тестирование Контроль выполнения лабораторных заданий	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.

	<p>ния объектов бухгалтерского учета, способности начисления амортизации и обосновывать направления совершенствования учетной политики экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационными, справочно-правовыми системами и оргтехникой;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования рабочего плана счетов экономического субъекта на основе результатов научных исследований;</li> <li>- заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета;</li> <li>- составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств в кассе, на счетах в банках, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных за-</li> </ul>		<p>Сформированные навыки заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета и составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств в кассе, на счетах в банках, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов в соответствии с рабочим планом счетов.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Курсовая работа</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>
--	--	--	--	-------------------------------	------------------------	--	--	--

	пасов в соответствии с рабочим планом счетов;							
ПК-15	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки и порядок проведения инвентаризации;</li> <li>- особенности отражения в системе бухгалтерского учета субъектов различны организационно-правовых форм хозяйствования источников (собственных и заемных);</li> <li>- направления распределения прибыли экономического субъекта и порядок их бухгалтерского оформления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации (собственных и заемных);</li> <li>- отражать в системе бухгалтерского учета результаты переоценки внеоборотных ак-</li> </ul>	3,5,6,14	Сформированные и систематизированные знания относительно сроков и порядка проведения инвентаризации различных видов активов и финансовых обязательств; особенностей отражения в системе бухгалтерского учета субъектов различны организационно-правовых форм хозяйствования источников (собственных и заемных); направлений распределения прибыли экономического субъекта и порядка их бухгалтерского оформления	Лекции	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.
			Сформированные умения составления корреспонденций счетов (бухгалтерских проводок) по учету источников формирования активов коммерческой организации	Лабораторные занятия	Тестирование Контроль выполнения лабораторных заданий	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.
			Сформированные навыки и приобретенный опыт проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.

	<p>тивов;  <b>иметь опыт деятельности:</b>  - по проведению инвентаризации активов и обязательств организации</p>							
ПК-16	<p><b>знать:</b>  - основы законодательства о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении и ведения учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению;  - порядок расчета заработной платы за проработанное (в соответствии с принятыми экономическим субъектом формами и системами оплаты труда) и не проработанное время (отпуск, пособие по временной нетрудоспособности и т.д.);</p>	4	<p>Сформированные и систематизированные знания основных положений по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению; порядка расчета заработной платы за проработанное (в соответствии с принятыми экономическим субъектом формами и системами оплаты труда) и не проработанное время (отпуск, пособие по временной нетрудоспособности и т.д.)</p>	Лекции	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.
			<p>Сформированные умения оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов; определения сумм начисленной оплаты труда работнику, удержаний и сумму к получению и отразить их в соответствующих первичных и сводных документах</p>	Лабораторные занятия	Тестирование Контроль выполнения лабораторных заданий	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.	Тесты из задания 3.2.  Практические задания из п. 3.7.



	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов, а также заработной платы на карточные счета сотрудников;</li> <li>- рассчитать сумму начисленной оплаты труда работнику, удержаний и сумму к получению и отразить их в соответствующих первичных и сводных документах;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования внутренних организационно-распорядительных документов по вопросам оплаты труда;</li> <li>- ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению, по оплате труда</li> </ul>		Сформированные навыки ведения в коммерческих организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.	Курсовая работа из задания 3.3.
ПК-17	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание нормативных документов, регламентирующих порядок учета</li> </ul>	4,11,12,13	Сформированные и систематизированные знания состава и содержания нормативных актов, регулирующих порядок бухгалтерского учета доходов, расходов	Лекции	Устный опрос	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.	Вопросы для устного опроса из задания 3.1.

<p>доходов, расходов (от обычных и прочих видов деятельности) и финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>- алгоритм формирования финансового результата деятельности организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для составления внутренней и внешней отчетности;</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <p>- подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского</p>		<p>и финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов; алгоритма формирования финансового результата деятельности организации</p>					
		<p>Сформированные умения по составлению корреспонденций счетов (бухгалтерских проводок) по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов и контролю соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для составления внутренней и внешней отчетности</p>	<p>Лабораторные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контроль выполнения лабораторных заданий</p>	<p>Тесты из задания 3.2.</p> <p>Практические задания из п. 3.7.</p>	<p>Тесты из задания 3.2.</p> <p>Практические задания из п. 3.7.</p>	<p>Тесты из задания 3.2.</p> <p>Практические задания из п. 3.7.</p>
		<p>Сформированные навыки подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, а также представления учетной информации для отражения сведений в формах бухгалтерской отчетности</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Курсовая работа</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>	<p>Курсовая работа из задания 3.3.</p>

	учета; - представления учет- ной информации для отражения сведений в формах бухгалтерской отчетности							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), основы законодательства об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации и др.;</li><li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления и комплексной проверки первичных учетных документов, а также по вопросам денежного измерения фактов хозяйственной жизни;</li><li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li><li>- правила хранения документов экономического субъекта;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление бухгалтерского учета, внутреннего контроля (в том числе учетную политику, стандарты бухгалтерского учета и внутреннего контроля)</li></ul>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен  Зачет	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела 3.6.	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела 3.6.	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела 3.6.

	<p>экономического субъекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать структуру и численность работников бухгалтерской службы и распределение между ними объема учетных работ;</li> <li>- использовать график документооборота в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- использования информационных, справочно-правовых систем и оргтехники;</li> </ul>					
ПК-14	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- систему первичного документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с движением денежных, основных средств, финансовых вложений, нематериальных активов,</li> </ul>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	<p>Экзамен</p> <p>Зачет</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>

	<p>материально-производственных запасов экономического субъекта;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации и обосновывать направления совершенствования учетной политики экономического субъекта;</li> <li>- пользоваться информационными, справочно-правовыми системами и оргтехникой;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования рабочего плана счетов экономического субъекта на основе результатов научных исследований;</li> <li>- заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета;</li> <li>- составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств в кассе, на счетах в банках, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов в соответствии с рабочим планом счетов</li> </ul>					
ПК-15	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки и порядок проведения инвентаризации;</li> <li>- особенности отражения в системе бухгалтерского учета субъектов различных организационно-правовых форм хозяйствования источников (собственных и заемных);</li> <li>- направления распределения прибыли</li> </ul>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен  Зачет	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.  Вопросы к зачету из раздела 3.6.

	<p>экономического субъекта и порядок их бухгалтерского оформления;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации (собственных и заемных);</li> <li>- отражать в системе бухгалтерского учета результаты переоценки внеоборотных активов;</li> </ul> <p><b>иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по проведению инвентаризации активов и обязательств организации</li> </ul>			3.6.	3.6.	
ПК-16	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении и ведении учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- порядок расчета заработной платы за проработанное (в соответствии с принятыми экономическим субъектом формами и системами оплаты труда) и не проработанное время (отпуск, пособие по временной нетрудоспособности и т.д.);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов, а также заработной платы на карточные счета сотрудников;</li> <li>- рассчитать сумму начисленной оплаты труда работнику, удержаний и сумму к получению и отразить их в соот-</li> </ul>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен  Зачет	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4. Вопросы к зачету из раздела 3.6.	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4. Вопросы к зачету из раздела 3.6.	Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4. Вопросы к зачету из раздела 3.6.

	<p>ветствующих первичных и сводных документах;</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования внутренних организационно-распорядительных документов по вопросам оплаты труда;</li> <li>- ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению, по оплате труда</li> </ul>					
ПК-17	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание нормативных документов, регламентирующих порядок учета доходов, расходов (от обычных и прочих видов деятельности) и финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов;</li> <li>- алгоритм формирования финансового результата деятельности организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для составления внутренней и внешней отчетности;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки различных справок, отве-</li> </ul>	<p>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p> <p>Зачет</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену из раздела 3.5; практические задания из п. 3.4.</p> <p>Вопросы к зачету из раздела 3.6.</p>



	тов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - представления учетной информации для отражения сведений в формах бухгалтерской отчетности					
--	---	--	--	--	--	--

## 2.4 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

## 2.6. Критерии оценки курсовой работы

Актуальность данной темы	Все темы, представленные кафедрой являются актуальными, однако в случае написания работы по проблемно-поисковой и дискуссионной тематике ее актуальность повышается
Структура работы	Курсовая работа должна состоять из нескольких глав, введения, заключения, приложений и списка литературы
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работа должна быть полностью раскрыта; подробно рассмотрены все аспекты избранной темы

Самостоятельность написания работы	Работы должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов экономической литературы и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат и ссылок
Наличие аргументированной точки зрения автора	В работе должно прослеживаться мнение автора, которое должно быть аргументировано
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, стиля газетной статьи и т.д.
Наличие дискуссионных вопросов	В работе должно быть отражено знание автором основных точек зрения по рассматриваемой теме
Использование актуальных материалов периодической печати	При написании работы должны быть использованы материалы периодической печати за последние месяцы
Использование зарубежной литературы	В работе могут быть приведены взгляды зарубежных экономистов на основе переводных источников и переведенных лично студентом.
Знание и отражение в работе современной нормативной базы	Автор должен отразить в работе все изменения в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме
Отражение зарубежного опыта	В курсовой работе желательно отражение зарубежного опыта, материалов МСФО и GAAP.
Ретроспективный анализ развития проблемы	В курсовой работе желательно отражение этапов развития учетной системы и исторического опыта решения рассматриваемой проблемы
Аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена
Правильность оформления цитат, ссылок, списка использованной литературы	В работе должны быть правильно оформлены цитаты, ссылки, список использованной литературы и т.д.
Использование фактического материала по теме	Разработки должны осуществляться на основании материала, собранного во время прохождения практики. Приложения включают: формы отчетности, первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета. В тексте приводятся ссылки на приложения и цифровые примеры из этих приложений. Фактический материал в курсовой работе может быть представлен в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д.
Сроки представления	Работа должна быть представлена в установленные кафедрой сроки
Дополнительные критерии	Материалы работы были использованы для выступления на кружке и ежегодной научно-студенческой конференции

Наличие, недостаточно полное отражение или отсутствие материала по тем или иным критериям дает возможность комиссии оценить курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При неудовлетворительной оценке курсовая работа не засчитывается, магистрант должен полностью переработать курсовую работу, либо представить работу по другой теме, определенной комиссией.

## 2.8 Критерии оценки на экзамене

«Отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (теоретические и методологические основы бухгалтерского (финансового) учета; порядок документирования фактов хозяйственной деятельности; методику оценки активов и обязательств организации; бухгалтерское моделирование; порядок формирования форм результатной информации; взаимосвязь учетных регистров и отчетных форм); обязательной нормативной и дополнительной литературы; аргументировано и логически стройно излагает материал; может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем развития организации и методики учета. Излагая основные теоретические положения, он должен, при необходимости, подкреплять их соответствующими примерами из практики документирования, составления корреспонденций, формирования показателей в учетных регистрах.

«Хорошо» ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для отражения фактов хозяйственной деятельности в системе бухгалтерского учета. Оценка «хорошо» может быть поставлена и в том случае, если, отвечая на основной вопрос, студент упустил или не раскрыл какое-либо существенное положение, но при диалоге с преподавателем (вопрос, подсказка, поставленная ситуация) вспомнил упущенное или решил ситуационную задачу (назвал документы, учетные регистры, составил корреспонденцию, выполнил расчеты).

«Удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания, но имеет пробелы в знании нормативной литературы и проблемных вопросах. Отдельные положения, которые он должен был осветить, излагались схематично. Оценка «удовлетворительно» выставляется и в том случае, когда предложение преподавателя рассмотреть на конкретных примерах (заполнение документов, составление корреспонденции или формирования сведений в учетных регистрах) изложенные во время устного ответа положения вызывает у студента затруднения. Удовлетворительную оценку знаний получает студент, который ответил не менее чем на «хорошо» на все вопросы, а ответы на дополнительные вопросы билета были со многими неточностями, упущениями.

«Неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендуемую литературу и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета.

## 2.9 Критерии оценки выполнения практических заданий при осуществлении текущего контроля

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задания в рабочей тетради; документы и бухгалтерские регистры заполнены правильно, без ошибок; отсутствуют замечания по составленным корреспонденциям счетов; оформление записей в тетради аккуратное.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задания в рабочей тетради; документы и бухгалтерские регистры заполнены с небольшими погрешностями; имеются некоторые замечания по составлению корреспонденций счетов; оформление записей в тетради аккуратное; соблюден временной регламент выполнения аудиторных заданий; продемонстрирован в целом правильный алгоритм расчетов, интерпретация результатов при защите самостоятельно выполненного задания.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задания в рабочей тетради; отдельные корреспонденции составлены и документы с регистрами заполнены не верно; оформление записей в тетради не аккуратное; в процессе аудиторной работы задания выполнялись в ос-

	новном при помощи преподавателя; превышен временной регламент выполнения аудиторных заданий; продемонстрирован не уверенный ответ по алгоритму расчетов.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, не выполнившему задания в рабочей тетради

### 2.10 Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

### 2.11 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

### 2.12 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Защита курсовой работы

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧАЕМЫМ ТЕМАМ:

#### Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономическими субъектами.
2. Составные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. План счетов бухгалтерского учета.

#### Тема 2. Учет денежных средств организации.

1. Общие принципы и задачи учета денежных средств.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.

4. Учет операций по валютному счету.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет переводов в пути.

### **Тема 3. Учет основных средств**

1. Экономическое содержание и задачи учета основных средств.
2. Классификация основных средств.
3. Оценка основных средств.
4. Источники поступления основных средств и их документальное оформление.
5. Инвентарный аналитический учет основных средств.
6. Синтетический учет основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Учет операций по аренде основных средств.

### **Тема 4. Учет нематериальных активов.**

1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
4. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

1. Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета.
2. Классификация МПЗ.
3. Документальное оформление движения материалов.
4. Оценка материалов и готовой продукции в системе учета.
5. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складах и других местах хранения.
6. Синтетический учет МПЗ.
7. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

### **Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**

1. Экономическое содержание и задачи учета труда и заработной платы.
2. Классификация работников. Состав и учет численности работников и фонда оплаты труда.
3. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
5. Оплата за непроработанное время.
6. Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате.
7. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
8. Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.

### **Тема 7. Учет текущих расчетов**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.
7. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования.
8. Учет взаимозачетных операций.

### **Тема 8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

1. Общие правила учета расчетов с бюджетом.
2. Бухгалтерская и налоговая информация, используемая при определении НДС.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
4. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.

### **Тема 9. Учет обязательств по кредитам и займам**

1. Кредиты и займы, их виды и отличия.
2. Учет кредитов и займов.
3. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
4. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
5. Учет налоговых кредитов.

**Тема 10. Учет расходов по обычным видам деятельности организации.**

1. Общие понятия об учете расходов.
2. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
3. Учет прямых затрат на производство.
4. Учет косвенных затрат на производство.
5. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах.
6. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

**Тема 11. Учет выпуска готовой продукции и продаж**

1. Первичный учет готовой продукции.
2. Учет продаж продукции, работ, услуг.

**Тема 12. Учет финансовых результатов.**

1. Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.

**Тема 13. Учет собственного капитала**

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования.
5. Учет нераспределенной прибыли.
6. Учет оценочных обязательств.

**Тема 14. Учет вложений во внеоборотные активы**

1. Вложения во внеоборотные активы: их классификация и задачи учета.
2. Общий порядок учета вложений во внеоборотные активы.
3. Учет затрат на капитальное строительство.
4. Особенности учета оборудования к установке.
5. Учет затрат на НИОКР.

**Тема 15. Учет финансовых вложений.**

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений и общий подход к их учету.
3. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал, инвестиций в акции и доходов от участия в капитале других организаций.
4. Учет долговых ценных бумаг.
5. Учет предоставленных займов.
6. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.
7. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

## **3.2 Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета**

1. Учетную политику организации формируют:
  - : юридическая служба организации
  - : руководитель организации
  - +: главный бухгалтер организации (совместно с другими службами)

-: совет директоров

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

-: главный бухгалтер организации

+: руководитель организации

-: материально-ответственные лица

-: учредители организации

3. План счетов бухгалтерского учета представляет:

-: единую систему данных об учетных номенклатурах

-: систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов

+: систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета

-: способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

4. Учетная политика утверждается:

-: решением совета директоров

+: приказом или распоряжением руководителя организации

-: постановлением налоговых органов

-: распоряжением главного бухгалтера

5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению сведений в бухгалтерию необходимых документов обязательны:

-: только для кассира и работников бухгалтерии

-: только для материально-ответственных лиц

-: для всех работников организации, кроме членов совета директоров

+: для всех работников организации

6. Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в:

-: Уставе организации

+: приказе об учетной политике организации

-: положении об обязанностях бухгалтерии

-: договорах о материальной ответственности

7. Учетная политика утверждается:

-: собственниками организации (акционерами, учредителями)

-: главным бухгалтером организации

+: руководителем организации

-: руководителем службы МНС

8. Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

-: применяется по мере необходимости

+: обязателен к применению

-: применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

9. Ведение бухгалтерского учета, в зависимости от объема учетной работы, может осуществляться:

-: бухгалтерской службой

-: штатным бухгалтером



- : специализированной организацией на договорных началах
- : лично руководителем организации
- +: любым из перечисленных выше способов

10. Раскрытие учетной политики обязательно:

- : только банками, страховыми организациями
- +: организациями, публикующими свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично
- : всеми организациями
- : акционерными обществами открытого типа

11. Формирование учетной политики обязательно:

- : только акционерными обществами открытого типа
- : обществами с ограниченной ответственностью
- : кооперативами
- +: всеми организациями независимо от организационно-правовой формы

12. Допущение имущественной обособленности означает:

- : учет материальных ценностей ведется обособленно от учета денежных средств
- +: активы и обязательства организации учитываются обособленно от активов и обязательств собственников, а также активов и обязательств других организаций
- : внеоборотные активы учитываются обособленно от оборотных активов

13. Допущение последовательности учетной политики предполагает:

- +: принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому
- : принятая учетная политика применяется в течение отчетного периода
- : принятая учетная политика существенно не изменяется от одного отчетного периода к другому

14. Требование рациональности должно обеспечить:

- : рациональные способы записей на счетах бухгалтерского учета
- : рациональные способы передачи экономической информации акционерам, банкам и другим заинтересованным пользователям
- +: рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации

15. Требование осмотрительности должно обеспечивать:

- +: большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов
- : осмотрительное представление учетных данных для исчисления налоговой базы
- : осмотрительное представление учетных данных пользователям учетной информации

16. Последовательность уровней нормативного регулирования (4 тип)

- 1: законодательный
- 2: национальные учетные стандарты
- 3: методический уровень
- 4: технологический уровень

17. Соответствие документов уровням нормативного регулирования (3 тип)

L1: Первый уровень

L2: Второй уровень  
L3: Третий уровень  
L4: Четвертый уровень

R1: Закон «О бухгалтерском учете»  
R1: Конституция Российской Федерации  
R1: Гражданский кодекс Российской Федерации

R2: Положения по бухгалтерскому учету

R3: План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению  
R3: Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

R4: Приказ об утверждении учетной политики организации  
R4: График документооборота

18. Соответствие утверждений принципам бухгалтерского учета (допущениям и требованиям)

L1: Допущения  
L2: Требования

R1: организация будет производить свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или сокращения деятельности

R1: факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств

R2: отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете осуществляется исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования

R2: при ведении бухгалтерского учета должно быть обеспечено тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

19. Может ли организация предусмотреть в учетной политике разные способы ведения бухгалтерского и налогового учета:

-: может лишь в том случае, если в организации имеются обособленные структурные подразделения

+: может, если это обеспечивает рациональное ведение учета и позволяет оптимизировать налоговые платежи

-: должны применяться одинаковые способы ведения учета с целью составления бухгалтерской и налоговой отчетности

20. Изменения в учетной политике не допускаются в случае:

+: замены главного бухгалтера

-: изменения законодательства Российской Федерации или нормативных документов по бухгалтерскому учету

-: существенного изменения условий деятельности организации

**Тема 2. Учет денежных средств организации.**

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:
  - а) приходная накладная;
  - б) приемный акт;
  - +в) приходный кассовый ордер.Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
  - а) приходный кассовый ордер;
  - +б) расходная накладная;
  - в) расходный кассовый ордер.
  
2. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:
  - +а) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
  - б) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 40 «Готовая продукция»;
  - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 50 «Касса»
  
3. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
  - +а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
  - б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
  - в) авансовые отчеты подотчетных лиц.
  
4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса». Субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
  - а) по номинальной стоимости;
  - +б) по стоимости приобретения;
  - в) по рыночной цене.
  
5. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
  - а) один;
  - б) три;
  - +в) неограниченное число в различных кредитных организациях.
  
6. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:
  - а) приходным кассовым ордером;
  - б) объявлением на взнос;
  - +в) платежным поручением.
  
7. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
  - а) чеком;
  - б) платежным поручением;
  - +в) объявлением на взнос.
  
8. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Использование покрытого (депонированного) аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- +б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-т сч. 51 «Расчетные счета».

10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- +а) наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
- б) использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
- в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

11. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 61 «Авансы выданные» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- +б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +в) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- +б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

15. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в установленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- +а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90

«Продажи» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;

б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;

в) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

16. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

+а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

17. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому отчету, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

+б) Д-т счетов 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

18. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:

+а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

в) Д-т сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

19. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

+г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

20. Возврат денежных средств, полученных по векселю, из-за невыполнения обязательств отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

+в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

21. Дисконт векселей отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- +б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»  
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»  
К-т сч. 62 «Расчета с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

22. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- г) Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

23. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- +б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

24. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К-т сч. 52 «Валютные счета» отражает:

- а) погашение кредитов для работников организации;
- +б) погашение кредитов с валютного счета;
- в) оплата товаров, купленных в кредит;
- г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит.

25. На счетах лизингодателя при доначислении лизинговых платежей при досрочном выкупе лизингового имущества производится бухгалтерская запись:

- +а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

26. У арендодателя при начислении предусмотренной договором суммы платы по текущей аренде переданного объекта производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- +г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

27. При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- +б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки».

28. Учет операций на валютных счетах ведется:

- а) в иностранной валюте
- б) в рублях
- +в) одновременно в иностранной валюте и в рублях, полученных путем пересчета валюты в рубли по курсу ЦБ РФ на день совершения операции

29. Перечислены средства на покупку валюты на внутреннем валютном рынке:

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 51 «Расчетные счета»;

30. Перечислено комиссионное вознаграждение банку:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета»; К-т 52 «Валютные счета»;
- +б) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

### **Тема 3. Учет основных средств**

1. Финансовый результат от списания основных средств выводится на счете:

- 98
- + 91
- 99

2. Источник для восстановления основных средств на основе простого воспроизводства учитывается на синтетическом счете:

- + 02
- 05
- 98

3. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:
- Дт 01 Кт 08
  - Дт 01 Кт 83
  - + Дт 01 Кт 91
4. Срок полезного использования основных средств устанавливает:
- + Изготовитель
  - Налоговая инспекция
  - Организация
5. Списание не полностью износившегося объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается записью:
- Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91
  - + Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01
  - Д-т 02 К-т 01, Д-т 94 К-т 01
6. Полученный объект основных средств от учредителей в качестве взноса в уставный капитал отражается записью:
- Дт 08 Кт 80, Дт 01 Кт 08
  - + Дт 08 Кт 75, Дт 01 Кт 08
  - Дт 75 Кт 80, Дт 01 Кт 75
7. Приобретенный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается корреспонденцией:
- Дт 08 Кт 60, Дт 08 Кт 68, Дт 01 Кт 08
  - + Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08
  - Дт 60 Кт 51, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 60
8. Недоамортизированная часть основных средств относится на счет:
- +91
  - 94
  - 99
9. При выбытии объекта основных средств, подвергшегося дооценке, сумма дооценки, числящаяся в составе добавочного капитала, относится:
- На прочие доходы
  - + На нераспределенную прибыль
  - На резервный капитал
10. Затраты по разборке объекта основных средств относятся на счет:
- 84
  - + 91
  - 99
11. Объект основных средств, переданный филиалу, выделенному на отдельный баланс, отражается записью:
- Дт 01 Кт 02, Дт 76 Кт 01
  - + Дт 79 Кт 01, Дт 02 Кт 79
  - Дт 01 Кт 02, Дт 91 Кт 01



12. Первоначальная стоимость объекта основных средств, внесенного учредителями в уставный капитал определяется:

- По рыночной цене
- + По цене приобретения объекта учредителями
- Согласно экспертной оценке

13. Выберите правильную корреспонденцию операций по продаже основных средств:

- + Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01, Дт 76 Кт 91
- Дт 02 Кт 01, Дт 90 Кт 01, Дт 76 Кт 90
- Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01, Дт 62 Кт 91

14. Увеличение стоимости основных средств при переоценке оформляется корреспонденцией:

- + Дт 01 Кт 83, Дт 83 Кт 02
- Дт 01 Кт 91, Дт 91 Кт 02
- Дт 01 Кт 84, Дт 84 Кт 02

15. Уменьшение стоимости основных средств ранее не переоцениваемых оформляется корреспонденцией:

- Дт 83 Кт 01, Дт 02 Кт 83
- + Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91
- Дт 84 Кт 01, Дт 02 Кт 84

16. Единицей бухгалтерского учета основных средств являются:

- + Инвентарный объект
- Составные части объекта
- Наименование объекта основных средств

17. Материальные ценности, принятые к учету в составе доходных вложений, в учете отражаются записью:

- Дт 01 Кт 08
- Дт 01 Кт 03
- + Дт 03 Кт 08

18. При линейном способе начисления амортизации годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

- + Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта
- Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения
- Из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения числа лет, остающихся до конца срока службы объекта к сумме чисел лет срока полезного использования

19. При способе уменьшаемого остатка годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

- Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта
- + Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения
- Из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования

20. При способе списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

- Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
- Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения
- + Из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения числа лет, остающихся до конца срока службы объекта к сумме чисел лет срока полезного использования

21. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

- + Из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования
- Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения
- Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта

22. Под восстановительной стоимостью основных средств понимается:

- + Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки
- Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов
- Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

23. Под первоначальной стоимостью основных средств понимается:

- Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки
- + Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов
- Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

24. Остаточная стоимость основных средств - это:

- Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки
- Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов
- + Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

25. При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по \*\*\*\*\*стоимости:

- +: первоначальной;
- : ликвидационной;
- : справедливой;
- : остаточной.

#### **Тема 4. Учет нематериальных активов.**

1. Нематериальные активы – это объекты учета:

- +: не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время экономические выгоды;

- : акции и облигации;
- : расходы, связанные с образованием юридического лица;
- : по которым начисляется амортизация.

2. В составе нематериальных активов учитываются:

- +: организационные расходы;
- : интеллектуальные качества персонала;
- : деловые качества персонала;
- : товарные знаки и знаки обслуживания.

3. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по:

- : сумме фактических затрат на приобретение;
- : экспертной оценке;
- : остаточной стоимости;
- +: согласованной стоимости.

4. При определении амортизационных отчислений по нематериальным активам не допускается применение:

- : линейного способа;
- : способа уменьшаемого остатка;
- +: способа списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- : способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

5. При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка во внимание принимают их:

- : фактическую (первоначальную) или текущую рыночную стоимость и срок полезного использования;
- +: остаточную стоимость, специальный коэффициент и оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- : место эксплуатации;
- : срок полезного использования.

6. Срок полезного использования нематериального актива:

- : не подлежит уточнению;
- +: подлежит ежегодному уточнению;
- : подлежит уточнению по решению собственников.

7. Сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам:

- : определяется ежемесячно в размере  $1/12$  годовой суммы;
- +: рассчитывается ежемесячно на основе уточнения срока полезного использования актива и способа начисления амортизации;
- : начисляется один раз в конце года.

8. Сумма дооценки нематериальных активов в результате переоценки зачисляется:

- +: в добавочный капитал;
- : в резервный капитал;
- : на нераспределенную прибыль;
- : на прочие доходы.

9. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- : Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- +: Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- +: Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- : Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Принятие на баланс выявленных инвентаризацией объектов нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 94 К-т сч. 04;
- +: Д-т сч. 04 К-т сч. 91;
- : Д-т сч. 91 К-т сч. 04.

#### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

1. Отпуск покупных материалов на продажу отражается корреспонденцией:

- : Дт 90 Кт 10
- +: Дт 91 Кт 10
- : Дт 84 Кт 10

2. На стоимость утраченных в результате пожара семян озимой пшеницы составляется запись:

- : Дт 94 Кт 10
- +: Дт 91 Кт 10
- : Дт 99 Кт 10

3. Использование материалы на капитальное строительство отражается записью:

- : Дт 20 Кт 10
- +: Дт 08 Кт 10
- : Дт 01 Кт 10

4. Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись):

- +: Дт 10 Кт 60
- : Дт 20 Кт 60
- : Дт 08 Кт 60

5. Естественная убыль материалов в пределах нормы, выявленная при инвентаризации списывается записью:

- : Дт 94 Кт 10
- : Дт 20 Кт 10
- +: Дт 20 Кт 94

6. Излишки инвентаря, выявленные при проведении инвентаризации, отражаются записью:

- : Дт 10 Кт 94
- : Дт 10 Кт 99
- +: Дт 10 Кт 91

7. Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:

- : Дт 99 Кт 14
- +: Дт 91 Кт 14
- : Дт 84 Кт 14

8. Списание материалов на производственные цели отражается записью:

- +: Дт 20 Кт 10
- : Дт 26 Кт 10
- : Дт 90 Кт 10

9. Списание семян на посев оформляется:

- +: актом расхода семян и посадочного материала
- : накладной внутрихозяйственного назначения
- : лимитно-заборной картой

10. Обобщение сведений по поступлению зерна с поля и его движению осуществляется:

- : в ведомости приема зерна весовщиком
- +: в ведомости движения зерна и другой продукции
- : в реестре отправки зерна и другой продукции с поля

11. Внесены запасы в счет вклада в уставный капитал (выбрать бухгалтерскую запись):

- : Дт 10 Кт 83
- : Дт 10 Кт 80
- +: Дт 10 Кт 75

12. Передача готовой продукции с тока на склад оформляется:

- +: накладной
- : счетом-фактурой
- : реестром отправки зерна

13. Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается:

- +: дополнительной записью
- : сторнировочной записью
- : запись на счетах не осуществляется

14. При выявлении в ходе инвентаризации недостачи готовой продукции составляется запись:

- : Дт 91 Кт 43
- +: Дт 94 Кт 43
- : Дт 73 Кт 43
- : Дт 99 Кт 43

15. Готовая продукция (молоко) списана на выпойку телят (выбрать бухгалтерскую запись):

- : Дт 11 Кт 43
- +: Дт 20 Кт 43
- : Дт 23 Кт 43

-: Дт 43 Кт 20

16. При принятии к учету готовой продукции вспомогательных производств составляется корреспонденция:

+: Дт 43 Кт 23

-: Дт 43 Кт 25

-: Дт 43 Кт 26

-: Дт 23 Кт 43

17. Списана незастрахованная готовая продукция, пришедшая в негодность в результате стихийных бедствий:

+: Дт 91 Кт 43

-: Дт 99 Кт 43

-: Дт 73 Кт 43

-: Дт 94 Кт 43

18. Передача готовой продукции с центрального склада на склад отделения предприятия отражается записью:

+: Дт 43 Кт 43

-: Дт 10 Кт 43

-: Дт 20 Кт 43

19. Выявлен брак в производстве готовой продукции

-: Дт 29 Кт 43

-: Дт 91 Кт 43

+: Дт 28 Кт 43

20. При списании порчи от хранения застрахованной готовой продукции составляется запись:

-: Дт 75 Кт 43

+: Дт 76 Кт 43

-: Дт 91 Кт 43

21. Списание готовой продукции на продажу по плановой себестоимости отражается записью:

-: Дт 91 Кт 43

+: Дт 90 Кт 43

-: Дт 71 Кт 43

22. Оприходована на склад готовая продукция основного производства (составьте бухгалтерскую запись):

+: Дт 43 Кт 20

-: Дт 10 Кт 20

-: Дт 41 Кт 23

23. Распределение (списание) расходов на продажу отражается корреспонденцией:

+ -: Дт 90 Кт 44

-: Дт 91 Кт 44

-: Дт 99 Кт 44

-: Дт 43 Кт 44

**Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**

1. Выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка:
  - заработная плата, исчисленная по тарифным ставкам, по сдельным расценкам, комиссионное вознаграждение
  - пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам
  - надбавки и доплаты к тарифным ставкам
  - премии и вознаграждения, в т.ч. по итогам работы за год
2. Отпуск, превышающий 28 календарных:
  - заменяется денежной компенсацией
  - не заменяется денежной компенсацией
3. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние:
  - три месяца
  - шесть месяцев
  - двенадцать месяцев
4. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере не превышающем МРОТ:
  - работник проработал на предприятии менее 3 месяцев
  - работник проработал на предприятии менее 6 месяцев
  - работник проработал на предприятии менее 9 месяцев
5. На размер пособия по временной нетрудоспособности влияет:
  - непрерывный трудовой стаж
  - страховой стаж
  - прерывный трудовой стаж
6. Максимальный размер удержания из оплаты труда ограничен:
  - 20%
  - 50%
  - 70%
7. Заработная плата, причитающаяся работнику может быть:
  - выдана наличными из кассы
  - перечислена по безналичному расчету
  - перечисляется по почте
8. Выдача оплаты труда в натуральной форме отражается записью:
  - Д70 К90.1
  - Д70 К43
  - Д70 К20
  - Д43 К70
9. Резервы социального характера, созданные за счет нераспределенной прибыли отражаются записью:
  - Д99 К96
  - Д91.2 К96
  - Д84 К96
  - Д96 К84
10. Пособие по временной нетрудоспособности выдается в размере:
  - 80%
  - 40%
  - 50%
  - 100%
  - 60%
11. Средний заработок для оплаты по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:
  - 2 месяца
  - 6 месяцев
  - 12 месяцев
  - 9 месяцев
12. Основные формы оплаты труда:
  - повременная
  - повременно-премиальная
  - сдельно-премиальная

- аккордная
- сдельная
- 13. Для учета рабочего времени используются документы:
  - наряд на сдельную работу
  - табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
  - путевой лист грузового автомобиля
  - табель учета рабочего времени
- 14. Сумма начисленной премии может быть отнесена:
  - на издержки производства обращения
  - на нераспределенную прибыль
  - включаться в состав прочих расходов
  - на уменьшение обязательств перед фондом социального страхования
- 15. Материальная помощь не облагается ЕСН, выданная работнику в случаях:
  - ухода на пенсию
  - в связи со смертью членов его семьи
  - в связи со смертью работника - членам его семьи
  - в случаях стихийных бедствий и пострадавшим от террористических актов на территории РФ
- 16. Количество сверхурочных работ ограничено...
  - Гражданским кодексом
  - Трудовым кодексом
  - Налоговым кодексом
- 17. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника...
  - 50 часов в год
  - 100 часов в год
  - 120 часов в год
- 18. Ежегодный отпуск работников длится...
  - 28 календарных дней
  - 30 календарных дней
- 19. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:
  - Д20 К70
  - Д26 К70
  - Д91 К70
- 20. Пособия на детей выплачиваются за счет средств...
  - работодателя
  - бюджета
  - социального страхования
- 21. Пособие по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве выплачивается за счет средств...
  - страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
  - работодателя
  - бюджета
- 22. Система оплаты труда...
  - устанавливается самой организацией
  - регламентируется Трудовым кодексом
- 23. Депонированная зарплата отражается записью на счетах:
  - Д70 К76/4
  - Д70 К51
  - Д51 К50
- 24. Прием на работу нового сотрудника оформляется...
  - приказом
  - распоряжением
  - указом
- 25. Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве отражается записью на счетах:
  - Д10 К70



Д11 К70

Д20 К70

26. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:

Д70 К68

Д70 К69

Д70 К76

### **Тема 7. Учет текущих расчетов**

1. Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью:

-: Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

+: Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Дт 40 «Выпуск продукции (товаров, работ, услуг)» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью:

-: Дт 60 Кт 51

+: Дт 60 Кт 60

-: Дт 60 Кт 62

-: Дт 62 Кт 76

3. Взаимозачет образовавшейся задолженности с согласия сторон отражается корреспонденцией:

-: Дт 60 Кт 62

-: Дт 62 Кт 60

-: Дт 60 Кт 60

+: Дт 62 Кт 76

4. Списание ранее образовавшейся кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью:

-: Дт 62 Кт 91

-: Дт 91 Кт 60

+: Дт 60 Кт 91

-: Дт 91 Кт 62

5. При выдаче ранее депонированной заработной платы составляется бухгалтерская запись:

-: Дт 70 Кт 50

-: Дт 73 Кт 50

+: Дт 76 Кт 50

6. Сторона, принимающая право требования дебиторской задолженности, называется:

-: дебитором

-: кредитором

+: цессионарием

-: цедентом

7. Сумма не компенсируемых страховыми возмещениями потерь списывается корреспонденцией:

+: Дт 91 Кт 76

-: Дт 94 Кт 76

-: Дт 99 Кт 76

8. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам отражается корреспонденцией:

+: Дт 63 Кт 91

-: Дт 91 Кт 63

-: Дт 63 Кт 99

-: Дт 99 Кт 63

9. Сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в сумму создаваемого резерва по сомнительным долгам в налоговом учете:

+: не включается

-: включается в размере половины этой задолженности

-: включается в полной сумме задолженности

10. Начисление суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных другим организациям, отражается бухгалтерской записью:

-: Дт 76 Кт 84

-: Дт 76 субсчет Кт 90

+: Дт 76 Кт 91

-: Дт 76 Кт 99

11. Начисление разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновного работника за недостающие материальные ценности, и суммой, по которой эти ценности числятся в бухгалтерском учете, отражается корреспонденцией:

-: Дт 73 Кт 90

+: Дт 73 Кт 91

-: Дт 73 Кт 94

-: Дт 73 Кт 98

12. При поступлении денежных средств на расчетный счет в оплату акций от учредителей (участников) производится запись:

-: Дт 51 Кт 80

-: Дт 51 Кт 80

+: Дт 51 Кт 75

13. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается корреспонденцией:

+: Дт 71 Кт 50

-: Дт 50 Кт 71

-: Дт 71 Кт 51

-: Дт 71 Кт 26

14. Отгрузка продукции покупателю оформляется:

-: лимитно-заборной картой

+: накладной

-: расходным ордером

-: расчетной ведомостью

15. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 91 отражает:

-: сумму договорной стоимости отгруженной продукции

+: сумму договорной стоимости проданных объектов основных средств

-: сумму аванса за отгруженную продукцию

16. Авансы, полученные от покупателя (заказчика), в бухгалтерском учете учитываются:

-: на счете 76

+: на счете 62

-: на счете 71

17. Для отражения расчетов с поставщиками и подрядчиками в системе учетных регистров предназначен:

-: журнал – ордер №10 – АПК

-: журнал – ордер №11 - АПК

+: журнал – ордер № 6 – АПК

18. Подотчетным лицом оплачены рекламные расходы, связанные с продажей товара, в бухгалтерском учете это отразится записью:

-: Дт 26 Кт 71

+: Дт 44 Кт 71

-: Дт 41 Кт 71

19. Курсовая разница, образовавшаяся при расчетах с иностранными поставщиками, отражается записью:

-: Дт 60 Кт 52

-: Дт 91 Кт 60

-: Дт 52 Кт 60

+: Дт 60 Кт 91

20. Корреспонденция по дебету счета 60 и кредиту счета 51 означает:

-: поступление денег от поставщиков

-: поступление денег от покупателей

-: перечисление денег покупателям

+перечисление денег поставщикам

21. Корреспонденция по дебету счета 70 и кредиту счета 76 означает:

-: удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц

-: предоставление займа работнику

-: начисление премии

+: удержание из заработной платы алиментов

22. На сумму начисленных дивидендов штатным сотрудникам фирмы, являющимся ее учредителями, в учете составляется запись:

-: Дт 70 Кт 84

+: Дт 84 Кт 70

-: Дт 84 Кт 75

-: Дт 73 Кт 84

23. Новый аванс выдается подотчетному лицу:

+: при полном расчете по предыдущим авансам

-: при наличии командировочного удостоверения

-: при наличии свободных денег в кассе организации

-: за три дня до наступления командировки

## **Тема 8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

1. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:

+: Дт 70 Кт 68

-: Дт 70 Кт 69

-: Дт 70 Кт 76

2. Начисление НДС по купленным у поставщиков товарам отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией:

-: Дт 60 Кт 68

+: Дт 19 Кт 60

-: Дт 68 Кт 19

-: Дт 19 Кт 68

3. Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций:

+: не подлежащих обложению НДС в соответствии со статьей 149 НК РФ

-: реализации товаров (работ, услуг), облагаемой по налоговой ставке 0%

-: реализации ценных бумаг

4. При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

-: одного

+: двух

-: трех

-: пяти

5. Бухгалтерской записью Дт 77 Кт 68 отражается:

-: увеличение отложенных налоговых обязательств

+: уменьшение отложенных налоговых обязательств

-: возникновение налогооблагаемых временных разниц

-: погашение отложенных налоговых обязательств

## **Тема 9. Учет обязательств по кредитам и займам**

1. Возврат заимодавцу материалов по окончании срока действия договора займа, заключенного на 13 месяцев, отражается записью:

-: Дт 60 Кт 10

-: Дт 66 Кт 10

+: Дт 67 Кт 10

-: Дт 76 Кт 10

-: Дт 79 Кт 10

2. Порядок списания дополнительных затрат по займам определяется:

-: решением совета учредителей

-: аудиторским заключением

+: учетной политикой

-: пояснительной запиской

3. Проценты к уплате по полученным кредитам и займам, использованным на приобретение материальных ценностей, после принятия их к учету отражаются в составе:

-: дебиторской задолженности

-: кредиторской задолженности

-: расходов по обычным видам деятельности

+: прочих расходов

4. Получение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

-: Дт 67 Кт 51

- + : Дт 51 Кт 66
- : Дт 51 Кт 67
- : Дт 66 Кт 51

## **Тема 10. Учет расходов по обычным видам деятельности организации.**

1. Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и ....
2. Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета ....
3. Основная цель учета расходов в системе финансового учета:
  - + : формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;
  - : учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений;
  - : формирование полной себестоимости продукции, работ, услуг предприятия за отчетный год.
4. Для учета косвенных затрат на производство используется:
  - : счет 20 «Основное производство»;
  - : счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - + : счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу».
5. Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...
6. К основным расходам не относятся:
  - : сырье и материалы;
  - + : общехозяйственные расходы;
  - : заработная плата производственных рабочих.
7. Синтетический учет по счету 20 – 1 «Основное производство» субсчет «Растениеводство» ведется в Журнале – ордере № ... - АПК.
8. К статьям прямых затрат относятся:
  - : общепроизводственные расходы;
  - + : сырье и материалы;
  - : общехозяйственные расходы.
9. Оприходование из производства готовой продукции отражается корреспонденцией:
  - : Дт 20 «Основное производство» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - : Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция»;
  - + : Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство».
10. Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...
11. Окончательные потери от брака списываются проводкой: Дт 20 «Основное производство» Кт ...

12. В составе расходов будущих периодов учитываются:

- : амортизация нематериальных активов;
- +: арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
- : заработная плата управленческого персонала.

13. Начисление отпускных работникам отражается записью:

- +: Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- : Дт 20 «Основное производство» - 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- : Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

14. По периодичности возникновения затраты делятся на: текущие и ...

15. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

- : расходы, возникающие в конкретном цехе;
- : все производственные расходы;
- +: расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий.

16. Затраты на производство группируют по:

- +: видам расходов;
- : калькуляционным единицам;
- : натуральным единицам.

17. Страхование посевов отражается следующей корреспонденцией:

- : Дт 20 «Основное производство» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- : Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- +: Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

18. Начисление оплаты труда трактористам – машинистам, занятым на сельхозработах производится записью:

- : Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- : Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- +: Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

19. Начисление оплаты труда бухгалтеру отражается корреспонденцией:

- +: Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- : Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- : Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. Учет затрат по содержанию зернотока ведется на счете:

- : 23 «Вспомогательные производства»;
- +: 20/1 «Основное производство», субсчет «Растениеводство»;
- : 25 «Общепроизводственные расходы».

## **Тема 11. Учет выпуска готовой продукции и продаж**

1. При формировании выручки от продажи продукции для целей бухгалтерского учета организация должна применять метод:
  - : по дате оплаты или отгрузки в соответствии с учетной политикой;
  - : по дате оплаты или отгрузки в соответствии с условием договора покупателя;
  - +: по дате отгрузки (метод начисления);
  - : по оплате.
  
2. К доходам от обычных видов деятельности относят:
  - : поступления от продажи основных средств
  - +: выручку от продажи продукции, товаров
  - : курсовые разницы
  - : суммы дооценки активов
  
3. Отгрузка продукции покупателям и предъявление им расчетных документов отражается бухгалтерской записью:
  - +: Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» по себестоимости продукции без НДС
  - : Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС
  - : Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС
  
4. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:
  - : расходов на продажу
  - : убытка от продажи
  - +: прибыли от продажи
  
5. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает:
  - : оплату продукции
  - : отгрузку продукции
  - +: долг покупателей за поставленную продукцию
  
6. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
  - +: начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции
  - : получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
  - : зачет сумм налога на добавленную стоимость
  
7. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:
  - +: 90 «Продажи»
  - : 91 «Прочие доходы и расходы»
  - : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
  - : 99 «Прибыли и убытки»
  
8. К расходам от обычных видов деятельности относят:
  - : расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
  - : расходы, связанные с продажей (выбытием) объектов основных средств
  - +: расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции
  - : расходы, связанные с оплатой услуг кредитных организаций
  
9. Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется:
  - : кредитовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

- : дебетовым оборотом по счету 90 «Продажи»
- : дебетовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: кредитовым оборотом по счету 90 «Продажи»

## **Тема 12. Учет финансовых результатов.**

1. Доходы представляют собой:

- : увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- : уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- +: увеличение выгод в виде притока активов или уменьшения обязательств
- : уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

2. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- : 90 «Продажи»
- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- : 80 «Уставный капитал»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- +: 99 «Прибыли и убытки»

3. Расходы представляют собой:

- : увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- : уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- : увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- +: уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

4. Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы. Введите числительное прописью.

5. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», закрываются внутренними записями на счет:

- : 99 «Прибыли и убытки»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- +: 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»

6. Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- 7: признаются прочими доходами (расходами)
- : относятся на увеличение (уменьшение) прибыли
  - : признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

7. При формировании резерва сомнительных долгов по расчетам с покупателями составляется бухгалтерская запись:

- : Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»
- : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
- +: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»
- : Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»



8. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью:
- : Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
  - +: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
  - : Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
  - : Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
9. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:
- +: Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
  - : Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
  - : Дт сч. 82 «Резервный капитал» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
10. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:
- + Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
  - : Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи»
  - : Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»
11. Счет 99 «Прибыли и убытки»:
- : активный
  - : пассивный
  - +: активно-пассивный
12. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:
- : 44 «Расходы на продажу»
  - : 91 «Прочие доходы и расходы»
  - +: 99 «Прибыли и убытки»
13. Невостребованные депонентские суммы списываются:
- : на прибыль от продаж
  - : в доход бюджета
  - +: на прочие доходы
  - : на добавочный капитал
14. По мере признания в отчетном периоде доходов, связанных с безвозмездным получением амортизируемого имущества, в бухгалтерском учете производится запись:
- : Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»
  - +: Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
  - : Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» Кт сч. 90 «Продажи»
15. Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается на счетах записью:
- : Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 10 «Материалы»
  - +: Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 10 «Материалы»
  - : Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 10 «Материалы»

16. Начисленная сумма платежей по акту проверки налоговых органов за нарушение правил налогообложения отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- : Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- +: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

17. Начисление дивидендов по акциям сотрудникам организации за счет прибыли отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- +: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

18. Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

- +: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

19. Отчисления от прибыли в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»
- +: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

20. Финансовый результат от прочей деятельности определяется на счете:

- : 90 «Продажи»
- +: 91 «Прочие доходы и расходы»
- : 99 «Прибыли и убытки»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

21. Чрезвычайные доходы и расходы отражаются на счете:

- : 90 «Продажи»
- +: 91 «Прочие доходы и расходы»
- : 99 «Прибыли и убытки»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

22. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, отражаются на счете:

- : 90 «Продажи»

- : 26 «Общехозяйственные расходы»
- : 99 «Прибыли и убытки»
- +: 91 «Прочие доходы и расходы»

23. Начисление материальной помощи работникам организации отражается бухгалтерской записью:

- +: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

24. Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- +: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- : Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

40. Списанная на убытки стоимость акций, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами, отражается записью:

- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- : Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»

25. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- : Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

26. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, проводится запись:

- +: Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- : Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»

### **Тема 13. Учет собственного капитала**

1. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в системе учета записями:

- : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)
- +: Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»); Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»
- : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

2. Подписку на акции отражают записью:
  - + : Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
  - : Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 80 «Уставный капитал»
  - : Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
  
3. Паевой фонд создается:
  - : в акционерных обществах открытого типа
  - : в обществах с ограниченной ответственностью
  - + : в производственных кооперативах
  
4. При уменьшении уставного капитала в случае неполной его оплаты составляют записи:
  - + : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
  - : Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)
  - : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)
  
5. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов отражают записью:
  - : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)
  - + : Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
  - : Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
  
6. Уставный фонд создается:
  - + : в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
  - : в акционерных обществах открытого типа
  - : в обществах с ограниченной ответственностью
  - : в производственных кооперативах
  
7. Уставный капитал создается:
  - : в производственных кооперативах
  - + : в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
  - : в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
  
8. Минимальный размер уставного капитала в открытых акционерных обществах составляет:
  - : 10 000 рублей
  - : 100 простых акций номиналом по одному рублю
  - + : 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
  - : 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
  
9. Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:
  - : 10 000 рублей
  - : 100 простых акций номиналом по одному рублю
  - : 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
  - + : 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
  
10. Увеличение резервного капитала отражается записью:
  - : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

+ : Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»  
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»  
- : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

11. Превышение суммы затрат по выкупу собственных акций (долей) над их номинальной стоимостью для аннулирования этих акций отражается записью:

+ : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

12. Получение денежных средств на расчетный счет организацией-участником, ведущей общие дела в простом товариществе, от других участников отражается записью:

+ : Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 80 «Уставный капитал»  
- : Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
- : Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

13. Резервный капитал в акционерных обществах должен составлять не менее:

- : 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)  
- : 15 % уставного капитала  
+ : 5 % уставного капитала

14. Использование резервного капитала на покрытие убытков прошлого года отражается записью:

- : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
- : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
+ : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

15. Превышение номинальной стоимости над суммой затрат по выкупу собственных акций (долей) отражается записью:

- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
+ : Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

16. Повторная продажа работникам организации акций (долей), выкупленных у акционеров (участников), отражается записью:

- : Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
+ : Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

17. Повторная продажа другим юридическим лицам и физическим лицам, не работающим в организации, акций (долей), выкупленных у акционеров (участников), отражается записью:

- : Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
- : Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»  
+ : Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

-: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

18. Результаты дооценки основных средств отражаются записями:

-: Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

+: Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

-: Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

-: Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

19. Положительная курсовая разница при поступлении иностранной валюты от зарубежного акционера (участника) в счет вклада в уставный капитал отражается записями:

+: Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

-: Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

-: Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

20. Превышение уценки основных средств над суммой дооценки, произведенной в предыдущие периоды, отражается записью:

+: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства»

-: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 01 «Основные средства»

-: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 01 «Основные средства»

-: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

21. Распределение начисленных доходов (дивидендов) учредителям (участникам) не работающим в организации отражается записью:

-: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

-: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

-: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

+: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

22. Списание по назначению суммы дооценки объекта при выбытии основных средств отражается записью:

-: Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

+: Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

-: Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

23. Списание суммы прибыли отчетного года при реформации баланса отражается записью:

- + : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- : Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

24. Списание суммы убытка отчетного года при реформации баланса отражается записью:

- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- + : Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

#### **Тема 14. Учет вложений во внеоборотные активы**

1. Начисление процентов по долгосрочному кредиту банка по строящемуся объекту отражают на счете:

- + : 08
- : 91
- : 01

2. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта по приобретению основных средств:

- : по сметной стоимости
- + : по фактической себестоимости
- : по текущим рыночным ценам

3. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта на затраты по строительству хозяйственным способом:

- : по сметной стоимости
- + : по фактической себестоимости
- : по текущим рыночным ценам

4. Выберите корреспонденцию при списании оборудования на ремонт:

- : Дт 08 Кт 07
- + : Дт 23 Кт 07
- : Дт 20 Кт 07

5. Выберите корреспонденцию при списании оборудования в монтаж:

- : Дт 23 Кт 07
- : Дт 20 Кт 07
- + : Дт 08 Кт 07

6. Начисление процентов по долгосрочному кредиту по объекту основных средств принятому к учету отражают на счете:

- : 01
- + : 91
- : 08

7. На каком счете учитывают оборудование, предназначенное для монтажа:

-: 41  
+: 07  
-: 10

8. На каком счете учитывают оборудование, предназначенное для продажи:

-: 10  
+: 41  
-: 07

9. Списание объектов незавершенного строительства в счет финансовых вложений отражают корреспонденциями:

-: Дт 58 Кт 08 ; Дт 76 Кт 91  
-: Дт 90 Кт 08 ; Дт 58 Кт 90  
+: Дт 91 Кт 08 ; Дт 58 Кт 91

10. Принятие объектов незавершенного строительства в счет взносов в уставный капитал отражают корреспонденциями:

-: Дт 75 Кт 80; Дт 01 Кт 75  
+: Дт 75 Кт 80; Дт 08 Кт 75  
-: Дт 75 Кт 83; Дт 08 Кт 75

11. Источник финансирования для простого воспроизводства внеоборотных активов

+: 02  
-: 67  
-: 84

12. Источник финансирования для расширенного воспроизводства внеоборотных активов

-: 02  
-: 51  
+: 67

### **Тема 15. Учет финансовых вложений.**

1. Финансовые вложения представляют собой:

-: собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;  
+: государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;  
-: векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);  
-: вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода.

2. К обесценению финансовых вложений относят:

+: совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с аналогичными ценными бумагами по цене существенно ниже их учетной стоимости;  
-: совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с аналогичными ценными бумагами по цене существенно выше их учетной стоимости;  
-: совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с ценными бумагами по учетной цене.

3. Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

-: по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;



- : по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- +: по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета.

4. Продажа финансовых вложений (например, ценных бумаг) отражается записью:

- : Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- : Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.58 «Финансовые вложения»;
- +: Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

5. Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

- : в любом случае в обязательном порядке;
- : в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;
- : в любом случае, по усмотрению организации.

6. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью:

- : Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- +: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч.59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;
- : Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

7. Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

- +: относятся к финансовым вложениям;
- : не относятся к финансовым вложениям;
- : включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации.

8. При возникновении прав у организации на приобретенные облигации составляется запись:

- : Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.51 «Расчетные счета»;
- : Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- +: Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

9. Запись Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 51 «Расчетные счета» означает:

- +: приобретение финансовых вложений;
- : возврат финансовых вложений;
- : создание резерва под обесценение финансовых вложений.

10. Предоставление организацией займов третьим лицам отражается записью:

- : Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.58 «Финансовые вложения»;
- +: Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.51 «Расчетные счета»;
- : Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

11. К финансовым вложениям не относятся:

- +: депозитные вклады в кредитных организациях;
- : драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности;
- : дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования.

12. В бухгалтерской отчетности информация о финансовых вложениях

-: представляется по усмотрению самой организации;

-: не представляется;

+: представляется в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные

13. Списание стоимости акций в связи с чрезвычайными обстоятельствами отражается записью:

-: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

+: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

-: Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

14. Оприходованные долговые ценные бумаги, полученные безвозмездно отражают записью:

+: Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

-: Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;

-: Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

-: Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

15. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, проводится запись:

+: Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

-: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

-: Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

16. Дончисленная разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций если покупная ниже номинальной отражается записью:

+: Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

-: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

-: Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

17. Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются:

-: акты приемки-передачи;

-: накладные;

-: расчетно-платежные ведомости;

+: сертификаты акций.

18. Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал другой организации осуществляется независимым оценщиком в случае, если их размер составляет:

+: 200 МРОТ;

-: 1000 МРОТ;

-: 400 МРОТ.

19. Синтетический учет финансовых вложений (займов) при журнально-ордерной форме учета ведут в

- + : Журнале-ордере № 5 и ведомости № 28-АПК;
- : Журнале-ордере № 8 и ведомости № 38-АПК;
- : Журнале-ордере № 4 и ведомости № 26-АПК.

20. Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- : Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 10 «Материалы»
- + : Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 10 «Материалы»
- : Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

### **3.3. Перечень тем курсовых работ**

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях в условиях функционирования компьютерных систем
3. Учетная политика организации в условиях реформирования системы бухгалтерского учета
4. Учет затрат на капитальное строительство
5. Учет затрат по приобретению внеоборотных активов
6. Особенности учета долгосрочных инвестиций в сельскохозяйственных организациях
7. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
9. Бухгалтерский учет восстановления основных средств
10. Бухгалтерский учет аренды и лизинга основных средств
11. Бухгалтерский учет нематериальных активов
12. Учет наличия и движения производственных запасов в промышленных организациях
13. Учет наличия и движения производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
14. Особенности бухгалтерского учета производственных запасов в условиях автоматизированной обработки экономической информации
15. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
16. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в специализированных хозяйствах (по отраслям)
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в промышленных организациях
18. Учет труда и его оплаты в растениеводстве
19. Учет труда и его оплаты в животноводстве
20. Учет заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности
21. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях компьютерной обработки информации
22. Бухгалтерский учет денежных средств организации
23. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации
24. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации
25. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте
26. Бухгалтерский учет финансовых вложений
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

29. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
30. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
33. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
34. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
35. Учет расчетов по единому сельскохозяйственному налогу
36. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Учет расчетных операций с использованием векселей
38. Учет расчетных операций, основанных на уступке права требования
39. Учет обязательств по кредитам и займам
40. Учет расходов по обычным видам деятельности в промышленных организациях
41. Учет расходов по обычным видам деятельности в сельскохозяйственных организациях
42. Учет расходов по обычным видам деятельности в обслуживающих организациях АПК
43. Учет косвенных затрат на производство
44. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции в промышленных организациях
45. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции растениеводства
46. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции животноводства
47. Учет товаров и торговой наценки
48. Учет движения товаров в оптовой торговле
49. Учет расходов на продажу в организациях торговли
50. Учет финансовых результатов
51. Учет собственного капитала организации
52. Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
53. Организация бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса
54. Учет операций по реорганизации и ликвидации коммерческих организаций
55. Бухгалтерское обеспечение управления земельными отношениями

### 3.4 Практические задания для промежуточной аттестации

#### Задание № 1

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
2.	Произведены отчисления на соц. страхование и соц. обеспечение			30000
3.	Начислена амортизация оборудования, используемого для производства продукции			50000
4.	Начислена амортизация офисного оборудования			5000
5.	На расчетный счет организации зачислена сумма кредита, полученного из банка			200000
6.	Списаны по назначению общехозяйственные расходы			Сумму определить
7.	Принята к учету готовая продукция, сданная на склад (по фактической с/стоим)			140000
8.	С расчетного счета получена сумма в кассу для выдачи зарплаты			90000

9.	Выдана заработная плата работникам			85000
10.	Перечислена задолженность органам соцстрахования и соцобеспечения			30000

### Задание № 2

*Условие:* 1 июня 2016 года ООО «Елецкий» открыло в обслуживающем банке специальный карточный счет на сумму 500000 руб. 10 июня подотчетным лицом сняты наличные деньги с этого счета в сумме 200000 руб. для оплаты приобретенных МПЗ. На основании условий договора банк ежемесячно взимает вознаграждение за обслуживание такого счета с расчетного счета клиента в сумме 100 руб. На остаток средств, находящихся на специальном карточном счете, банк ежемесячно начисляет проценты.

*Задание:* составьте бухгалтерские записи по приведенным операциям

### Задание № 3

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб плюс НДС – 2000 руб.)			22000
3.	Отражается задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость			2000
4.	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя			22000
5.	Перечислена с расчетного счета сумма оплаты поставщикам			200000
6.	Получено с расчетного счета в кассу организации			120000
7.	Выдано из кассы организации оплата персоналу за прошлый месяц			100000
8.	Выдано из кассы в подотчет директору Петрову И.И. на командировочные расходы			20000
9.	Списано по назначению по авансовому отчету командировочные расходы директора Петрова И.И.			17000
10.	Произведен возврат остатка аванса в кассу организации директором Петровым И.И.			Сумму определить

### Задание № 4

*Условие:* Работнику основного производства установлена сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка составляет 100 руб/ед., норма выработки - 2 ед/ч. В январе текущего года - 120 рабочих часов. За январь было выпущено 192 единицы готовой продукции при месячной норме выработки, равной 240 единицам. При этом в течение 24 рабочих часов производство простаивало не по вине работника. Рабочий день составляет 8 часов. Средний часовой заработок работника равен 210 руб.

*Задание:* Рассчитайте заработную плату работника за январь и отразите ее начисление бухгалтерской записью на счетах.

### Задание № 5

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
-------	--------------------------------------	-----	-----	-------------

1.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
2.	Начислена з/плата работникам основного производства			10000
3.	Начислена з/плата управленческому персоналу			2000
4.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с з/платы работников основного производства			3000
5.	Удержан налог на физ.лиц с зарплаты работников			1500
6.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с з/платы управленческого персонала			700
7.	Выдана из кассы зарплата			21000
8.	Списаны общехозяйственные расходы по назначению			2700
9.	Принята к учету готовая продукция (фактическая себестоимость)			30000

### Задание № 6

*Условие:* В феврале 2016 г. организация по акту приемки-передачи получила в пользование нежилое помещение. Его стоимость определена в договоре - 2 500 000 руб. Помещение используется для производства продукции. Арендная плата за месяц составляет 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.) и уплачивается организацией в последний день текущего месяца, начиная с месяца в котором метры переданы арендатору.

*Задание:* Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации и определите первичные документы, являющиеся основанием для записей.

### Задание № 7

*Условие:* Организация реализовала продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). За поставленные товары покупатель расплатился банковским векселем номинальной стоимостью 600 000 руб. Фактическая себестоимость продукции равна 360 000 руб. (в задаче не рассматриваются выбытие векселя и учет дисконта по нему).

*Задание:* Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

### Задание № 8

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Получены материалы от поставщика			10000
2.	Получен кредит банка на расчетный счет			100000
3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000
4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500
5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)			150
6.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
7.	Выдана заработная плата из кассы организации			500

### Задание № 9

*Условие:* Организация в ходе инвентаризации выявила пересортицу: излишки - 120 крышек с одним видом логотипа (Кр1) и недостача - 100 таких же крышек, но с другим видом логотипа (Кр2). Рыночная стоимость для обоих видов крышек одинакова и составляет 50 руб/шт. Руководитель организации принял решение о взаимозачете излишков и недостач.

*Задание:* Составьте бухгалтерские записи по приведенным операциям.

### Задание № 10

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	С расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту			200000
2.	Приняты на склад, полученные от поставщиков: Пластмасса и Краска			55000
3.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
4.	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с суммы оплаты работников			30000
5.	Списаны материалы в производство			45000
6.	Оплачено поставщику за счет кредита банка			40000
7.	Принята к учету, сданная на склад продукция			170000
8.	Списана со склада продукция, отгруженная покупателю по себестоимости			150000
9.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 200000 руб плюс НДС – 20000 руб.)			220000
10.	Отражается задолженность бюджету по НДС			20000

### 3.5 Вопросы к экзамену

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономическими субъектами.
2. Составные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Общие принципы и задачи учета денежных средств.
5. Учет кассовых операций.
6. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
7. Учет операций по валютным счетам.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
9. Учет переводов в пути.
10. Экономическое содержание и задачи учета основных средств.
11. Классификация основных средств.
12. Оценка основных средств.
13. Источники поступления основных средств и их документальное оформление.
14. Инвентарный аналитический учет основных средств.
15. Синтетический учет основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет выбытия основных средств.
18. Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета.
19. Классификация МПЗ.
20. Документальное оформление движения материалов.

21. Первичный учет готовой продукции.
22. Оценка материалов и готовой продукции в системе учета.
23. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складах и других местах хранения.
24. Синтетический учет МПЗ.
25. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
26. Экономическое содержание и задачи учета труда и заработной платы.
27. Состав и учет численности работников и фонда оплаты труда.
28. Виды, формы и системы оплаты труда.
29. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
30. Оплата за непроработанное время.
31. Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате.
32. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
33. Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.
34. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация.
35. Оценка нематериальных активов.
36. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
37. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
38. Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
39. Учет продаж продукции, работ, услуг.
40. Учет прочих доходов и расходов.
41. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.
42. Общие понятия об учете расходов.
43. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
44. Учет прямых затрат на производство.
45. Учет косвенных затрат на производство.
46. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
47. Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
50. Учет резервов по сомнительным долгам.
51. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
52. Учет расчетов по налогам и сборам.
53. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
54. Учет расчетов с учредителями.
55. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
56. Учет расчетов по претензиям.
57. Учет внутрихозяйственных расчетов.
58. Вложения во внеоборотные активы: их классификация и задачи учета.
59. Общий порядок учета вложений во внеоборотные активы.
60. Учет затрат на капитальное строительство.
61. Особенности учета оборудования к установке.
62. Учет затрат на НИОКР.
63. Учет уставного капитала.
64. Учет резервного капитала.
65. Учет добавочного капитала.
66. Учет целевого финансирования.
67. Учет нераспределенной прибыли.
68. Учет оценочных обязательств.
69. Понятие и классификация финансовых вложений.



70. Оценка финансовых вложений и общий подход к их учету.
71. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал, инвестиций в акции и доходов от участия в капитале других организаций.
72. Учет долговых ценных бумаг.
73. Учет предоставленных займов.
74. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.
75. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

### **3.6 Вопросы к зачету**

1. Роль и место бухгалтерского (финансового) учета в рыночной экономике. Функции бухгалтерского учета.
2. Категории пользователей учетной информацией и их потребность в учетных данных.
3. Специфика бизнеса в аграрном секторе экономики и ее влияние на функционирование системы бухгалтерского учета.
4. Общие принципы и правила организации бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Основные элементы учетной системы организации.
7. План счетов бухгалтерского учета и его значение.
8. Понятие внеоборотных активов организации.
9. Критерии признания основных средств в бухгалтерском учете.
10. Классификация основных средств и ее значение для построения учетной системы.
11. Оценка основных средств.
12. Документальное оформление и отражение в системе счетов поступления основных средств.
13. Особенности документального оформления поступивших основных средств в аграрных организациях.
14. Инвентарный, аналитический учет основных средств.
15. Учет выбытия основных средств.
16. Методы начисления амортизации основных средств.
17. Различия порядка начисления амортизации в системе бухгалтерского учета и определения сумм амортизации при составлении налоговых расчетов.
18. Документальное оформление и отражение записей на счетах операций по выбытию основных средств.
19. Учет основных средств при текущей аренде.
20. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
21. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
22. Инвентаризация и переоценка основных средств и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
23. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
24. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
25. Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов
26. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
27. Материально-производственные запасы и задачи их учета.
28. Документальное оформление движения материально-производственных запасов собственного производства в сельскохозяйственных организациях.

29. Документальное оформление движения покупных производственных запасов в промышленных и сельскохозяйственных организациях.
30. Организация учета на складах и других местах хранения.
31. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
32. Синтетический и аналитический учет материалов.
33. Порядок отражения операций по учету МПЗ в сельскохозяйственных организациях в регистрах журнально-ордерной формы.
34. Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.
35. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
36. Экономическое содержание и задачи учета денежных средств.
37. Учет кассовых операций.
38. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
39. Учет операций на валютных счетах в банках.
40. Учет операций на специальных счетах в банках.
41. Учет переводов в пути.
42. Общие положения по организации и учету оплаты труда.
43. Классификация и учет личного состава работающих на предприятии.
44. Формы, системы и виды оплаты труда. Оплата за непроработанное время.
45. Документальное оформление отработанного времени, выработки и начисленной оплаты.
46. Оплата отпусков.
47. Начислений пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
48. Учет удержаний, производимых из оплаты труда. Выплата заработной платы.
49. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
50. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Группировка и обобщение данных об оплате труда.

### 3.7. Практические задания для текущего контроля

#### Задание № 1

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	С расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту			200000
2.	Приняты на склад, полученные от поставщиков: Пластмасса и Краска			55000
3.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
4.	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с суммы оплаты работников			30000
5.	Списаны материалы в производство			45000
6.	Оплачено поставщику за счет кредита банка			40000
7.	Принята к учету, сданная на склад продукция			170000
8.	Списана со склада продукция, отгруженная покупателю по себестоимости			150000
9.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 200000 руб. плюс НДС – 20000 руб.)			220000

10.	Отражается задолженность бюджету по НДС			20000
-----	---	--	--	-------

### Задание № 2

*Условие:* У СХА «Начало» имеется задолженность перед иностранным поставщиком. Для ее погашения организация 16.03.2016 направила в банк поручение на покупку 50 000 евро. В этот же день банк списал с рублевого расчетного счета 3 950 000 руб. на покупку валюты. Валюта была куплена 17.03.2016 по курсу 78,2030 руб./евро. Излишне списанная сумма возвращена на рублевый счет в тот же день. Комиссия за покупку евро составила 0,35% от суммы поручения на покупку валюты. Банк списал эту сумму с рублевого счета организации в день покупки иностранной валюты. Курс Банка России на 17.03.2016 составлял 78,7532 руб./евро.

*Задание:* составить бухгалтерские записи по приведенным операциям.

### Задание № 3

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
2.	Произведены отчисления на соц. страхование и соц. обеспечение			30000
3.	Удержан из зарплаты налог на доходы физлиц			12000
4.	На расчетный счет организации зачислена сумма кредита, полученного из банка			200000
5.	Начислены дивиденды учредителям общества, не работающим в организации			5000
6.	Удержан налог на доходы физических лиц с суммы начисленных дивидендов			300
7.	Произведены выплаты дивидендов из кассы организации			4700
8.	Произведена выплата задолженности по зарплате			85000
9.	Погашена задолженность бюджету по налогу физлиц			11000

### Задание № 4

*Условие:* Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2016 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2015 по 30.04.2016. Из расчетного периода исключается время:

- отпуска - с 3 по 30 августа 2015 г.;
- командировки - с 21 по 25 марта 2016 г.

Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2015 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2015 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2016 г. - 24 761,90 руб.

*Задание:* Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.

### Задание № 5

По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб плюс НДС – 2000 руб.)			22000
3.	Получена от покупателя на р/счет за проданную продукцию			22000

4.	Отражается задолженность бюджету по НДС за проданную продукцию			2000
5.	Начислена з/плата грузчикам, занятым сбытом продукции			1000
6.	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с зарплаты грузчиков			500
7.	Списываются расходы на продажу по назначению			Сумму определить
8.	Определяется и списывается финансовый результат от продажи готовой продукции			Сумму определить

#### Задание № 6

*Условие:* За отчетный период сумма исчисленных страховых взносов составила 300 тыс. руб. с заработной платы 1 млн. руб. За неполную уплату страховых взносов в результате занижения страховой базы организации начислен штраф в размере 20 тыс. руб., при этом доначислено страховых взносов еще на 50 тыс. руб. нецелевых командировочных расходов управления в пользу работников.

*Задание:* Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

#### Задание № 7

*Условие:* Партия замороженной черной смородины в деревянных ящиках массой 1000 кг поступила на склад 10 августа и была реализована в декабре частями: 600 килограммов - 14 декабря; 394 килограмма - 21 декабря. Продолжительность хранения товара составила: для первой части партии - четыре полных месяца и пять дней пятого месяца; для второй - четыре полных месяца и двенадцать дней пятого месяца.

*Задание:* Определите фактические потери при хранении черной смородины и дайте оценку их соответствия нормам естественной убыли. Составьте бухгалтерские записи по списанию выявленных потерь от хранения.

*ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ТАКЖЕ СОДЕРЖАТСЯ В РАБОЧИХ ТЕТРАДЯХ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРЕДПОЛАГАЮТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТРАБОТКУ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЗАПОЛНЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ И БУХГАЛТЕРСКИХ РЕГИСТРОВ)*

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017;

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016»

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>

3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Волкова Наталья Николаевна Бунина Алена Юрьевна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Волкова Наталья Николаевна Бунина Алена Юрьевна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

#### **4.3 Ключи к тестам текущего контроля приведены по тексту ФОС в соответствующих заданиях (п. 3.2.)**

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Эконива – Продукты питания» Мокроусова Н.Н.