

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»






РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика академического бакалавриата профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения Очная/заочная
Факультет Экономический
Курс 3/4
Семестр 6/8
Всего 3 зач.ед./2 недели (108 часов)
Форма контроля: Зачет с оценкой

Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита,
Кафедра: Экономического анализа, статисти-
стики и прикладной математики

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита  Широбоков В.Г.
к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Логвинова Т.И. 
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Калюгина И.В. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,
статистики и прикладной математики Лубков В.А. 
к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Степанова Т.А. 

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 07.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к.экон.н., Сапронов Алексей Федорович

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение умений и навыков аналитической, научно-исследовательской; учетной и расчетно-экономической деятельности, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета в подразделениях хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций, ведения синтетического и аналитического учета в бухгалтерии; по экономическому анализу – это умение проводить экономические расчеты по определенным показателям на основе данных предприятий.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области анализа эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка учетных данных для выработки управленческих решений;
- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и системы внутреннего контроля и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- закрепление навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации, содержащейся в отчетности; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- закрепление и систематизация теоретических знаний, развитие практических навыков исследования: документирования фактов хозяйственной жизни, разработки рабочего плана счетов, рационализации аналитического и синтетического учета;
- приобретение навыков научной оценки организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- изучение порядка оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- подготовка результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики для использования в научно-исследовательских работах (курсовых работах, рефератах, научных статьях, докладах).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без-

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>опасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора и обработки данных с учетом основных требований информационной безопасности; - иметь навыки применения правил информационной и библиографической культуры в научно-исследовательской, учетной и аудиторской деятельности.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, полученные в результате учетно-аналитической работы; - иметь навыки применения способов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия управленческих решений.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав и порядок научного анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - уметь определять методы, приемы и нормативные регламенты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - иметь навыки применения научных методик и нормативных рекомендаций по оценке экономического потенциала и финансового положения организаций различных форм собственности.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы построения, расчета и анализа современной системы аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - уметь рассчитывать на основе научных рекомендаций и действующей нормативно-правовой базы показатели экономических разделов планов и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - иметь навыки научного обоснования расчетов экономических показателей и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм соб-	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок научного обоснования состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа; - уметь применять методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации их результатов;

	<p>ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>- иметь навыки научного обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа учетной и отчетной информации.</p>
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>- знать состав отечественных и зарубежных источников статистических данных, применяемых для исследования социально-экономических процессов и явлений;</p> <p>- уметь анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>- иметь навыки обобщать статистические данные и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и процессов.</p>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>- знать современное состояние исследуемой проблемы, приемы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;</p> <p>- уметь определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников по теме исследования;</p> <p>- иметь навыки подготовки и представления результатов исследования в виде рефератов, отчетов, обзоров.</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>- знать порядок исследования документирования фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- уметь разрабатывать научно-обоснованный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>- иметь навыки научной организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации.</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>- знать порядок организации первичного, аналитического и синтетического учета активов и финансовых обязательств организации;</p> <p>- уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>- иметь навыки проведения, документирования и отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по</p>	<p>- знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>- уметь формировать бухгалтерские проводки по</p>

	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; - иметь навыки научного обоснования совершенствования порядка оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- знать состав, содержание, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, налоговых деклараций; - уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - иметь навыки формирования бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, составления налоговых деклараций, а также использование их данных для проведения научных исследований.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности; - уметь осуществлять налоговое планирование организации; - иметь навыки совершенствования организации налогового учета и формирования налоговой отчетности на основе научных разработок.

3. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.В «Вариативная часть» и в полном объеме относится к ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика академического бакалавриата, – индекс Б2.В.03(П).

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*аналитической, научно-исследовательской; учетной и расчетно-экономической*).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным этапом обучения и подготовки бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах и практиках: «Основы НИР в бухгалтерском учете», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Статистика», «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Способы прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная; выездная.

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Финансовый анализ», «Производственная практика, научно-исследовательская работа», «Производственная практика, преддипломная», а также служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме обучающегося на практику.

Формы проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: участие обучающихся в учетных, аналитических и контрольных мероприятиях в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Показатели	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Семестр	Всего	Курс	Всего
	6		4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00	107,50	107,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,75	0,75	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	107,00	107,00	107,50	107,50
в т.ч. в форме практической подготовки	76,00	76,00	76,00	76,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Структура и содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Разделы (этапы)	Содержание раздела (этапа) практики
---	-----------------	-------------------------------------

п/п	практики	
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов
2.	Производственный	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Формирование отчета по практике на основе полученных научных результатов; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Подготовительный этап производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие учетно-аналитические задания:

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение исследуемой организации.

2. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Изучить имеющиеся в хозяйстве инструктивные материалы по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Учет кассовых операций.

Принять участие в составлении кассового плана и заявки для бронирования наличных денег. Самостоятельно составить вариант расчета лимита остатка денежных средств в кассе.

Принять участие в составлении приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведении кассовой книги.

Принять участие в обработке кассовых отчетов, определении корреспонденции счетов, формировании регистров по счету 50 «Касса». Приложить к отчету копии документов и учетных регистров за один месяц.

Ознакомиться с порядком выписки в организации чеков на получение денег из банка и объявлений на взнос наличными на счета предприятия в банке.

Самостоятельно сформировать учетные регистры по учету денежных средств в кассе.

Выяснить, когда, кем и как проводятся проверки и инвентаризация кассы, какими документами они оформляются.

Произвести научное обоснование совершенствования системы учета и контроля денежных средств в кассе.

Исследование порядка учета операций на счетах в банках и разработка мероприятий по совершенствованию.

Изучить на предприятии порядок открытия расчетного и других счетов в банке и движение денежных средств на них.

Исследовать состав документации на операции по счетам предприятия в банке (чеки, платежные поручения, платежные требования-поручения и др.), ознакомиться с выписками банка по каждому из этих счетов. Заполнить банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк.

Принять участие в обработке выписок банка и проведении на их основании записей в учетные регистры (приложить копии документов и учетных регистров к отчету).

Освоить практический учет операций на специальных счетах в банках и денежных средств, документальное оформление оплаты по аккредитивам и лимитированным чековым книжкам.

Осуществить моделирование фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах банка. Самостоятельно составить бухгалтерские проводки по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках» и сформировать учетные регистры.

Произвести научное обоснование мероприятий по совершенствованию методики учета денежных средств на счетах банка с целью управления денежными потоками.

Исследование порядка учета расчетных и кредитных операций.

Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

Ознакомиться с организацией учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; с формой расчетов за поставленные производственные запасы или оказанные услуги, с документальным оформлением операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (договорами, актами, товарно-транспортными накладными, счетами-фактурами), с корреспонденцией счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Самостоятельно сформировать регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Рассмотреть порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Произвести научное обоснование метода учета реализации продукции в организации (по моменту отгрузки).

Исследовать организацию первичного, аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», с корреспонденцией по счету, сформировать регистры аналитического и синтетического учета. Разработать мероприятия по совершенствованию системы учета расчетов с покупателями и заказчиками с целью улучшения управления дебиторской задолженностью.

Ознакомиться с учетом расчетов с разными дебиторами и кредиторами: первичной документацией, корреспонденцией счетов, регистрами аналитического и синтетического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Изучить систему налогообложения, применяемую в организации, порядок расчета налогов. Ознакомиться с учетом расчетов по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам». Произвести моделирование бухгалтерских записей в системе счетов и провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию взаимоотношений с бюджетом и оптимизацией налоговых платежей на базе учетной информации.

Рассмотреть порядок формирования и использования социальных фондов и организацию аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (сч.69). Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Ознакомиться с порядком выдачи и расходования подотчетных сумм, с порядком составления, представления и утверждения авансовых отчетов, с нормами возмещения расходов, связанных с командировками работников. Провести записи операций по учету расчетов с подотчетными лицами в регистры аналитического и синтетического учета. Обосновать направления совершенствования расчетов с подотчетными лицами.

Рассмотреть порядок учета других видов расчетов. Уточнить, какие счета открыты в бухгалтерии для учета этих расчетов (по возмещению материального ущерба сч.73, расчетов с учредителями сч.75).

Исследовать виды кредитов и займов, представляемых предприятию, объекты кредитования, порядок получения и погашения кредитов и займов, процентные ставки за кредит (займы), кредитный договор. Рассмотреть порядок учета и документального оформления расчетов с банком по краткосрочным (долгосрочным) кредитам и займам (сч. 66, 67), корреспонденцию счетов. Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной информации для управления кредитными отношениями.

2.2. Исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

Учет в промышленном предприятии.

При изучении порядка документального оформления операций по движению материалов в промышленном предприятии обучающийся обращает внимание на организацию учетных работ на основных учетно-контрольных точках: получение материалов, запуск материалов в переработку (на всех стадиях превращения), движению полуфабрикатов внутри цехов, межцеховое движение, выпуск готовой продукции. При этом он должен:

- ознакомиться с системой нормирования расхода материальных ценностей и порядком выписки документов на отпуск материалов со склада (требований на отпуск, лимитных ведомостей, лимитных карт);

- изучить порядок и схему документального оформления отпуска материалов внутри цеха (передачу в бригаду);

- изучить существующие в организации способы определения материальных издержек производства и контроля расхода материальных ценностей и выяснить их влияние на организацию первичного учета в цехах;

- особое внимание необходимо обратить на порядок оформления брака, приняв участие в оформлении акта (извещения) о браке;

- принимать участие в документальном отражении операций по выпуску готовых изделий, передаче их на склад и покупателям.

Учет на току (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающиеся должны ознакомиться с методом оприходования зерновой продукции (талоны, реестры и др.), с актом на сортировку и сушку продукции растениеводства; изучить порядок документального оформления зерна, отправляемого покупателям, в зернохранилища, а также расходуемого на другие нужды.

Обучающийся должен изучить порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов; порядок списания кормов, скормленных на корню и т.д.

Кроме того, работая в бухгалтерии, обучающиеся должны принимать от заведующего током и кладовщиков отчеты, самостоятельно их обрабатывать и составлять корреспонденцию счетов на поступление и отправку готовой сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. К отчету о практике необходимо приложить самостоятельно составленные сводные документы по учету движения готовой продукции, семян и кормов.

На практике необходимо ознакомиться с организацией аналитического учета готовой продукции, семян, кормов. Исследовать порядок оценки сельскохозяйственной продукции и производственных запасов в данном хозяйстве.

Предложить на основе достижений науки мероприятия по совершенствованию учета готовой продукции и производственных запасов.

Учет в подразделениях животноводства (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающийся должен:

- оформлять записи в журнале учета надоя молока;
- изучить порядок документального оформления отправки молока на молокозавод (определять количество и качество отправляемого молока, участвовать в выписке товарно-транспортной накладной (молсырье));
- ознакомиться с порядком передачи молока на переработку (определять его количество, качество, заполнять ведомость переработки молока и молочных продуктов);
- ознакомиться с порядком группировки данных о движении молока в ведомость движения молока (изучить методику составления ведомости, производить записи о поступлении и расходовании молока на ферме за месяц);
- ознакомиться с порядком присвоения клички, инвентарного номера животному, производить записи в акт на оприходование приплода животных);
- производить записи в ведомость взвешивания животных и расчет определения прироста живой массы, определять общий привес по половозрастной группе животных, средний вес 1 головы, среднесуточный привес;
- ознакомиться с порядком перевода животных из группы в группу (взвешивать перевозимых животных и производить записи в акт на перевод животных);
- принимать участие в составлении акта на выбытие животных и птицы;
- освоить порядок отпуска кормов на ферме;
- изучить порядок документального оформления реализации животных;
- принимать участие в составлении на основании первичных документов книги учета движения животных и отчета о движении скота и птицы на ферме;
- изучить организацию учета животных на выращивании и откорме в организации;
- принимать первичные документы и отчеты от отделений и ферм по движению скота, проверить группировку принятых документов и составить корреспонденцию счетов.

Исследовать порядок открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету животных на выращивании и откорме. Принять участие в ведении регистров аналитического и синтетического учета;

- рассмотреть порядок оценки полученного приплода молодняка животных крупного рогатого скота, свиней, рабочего скота и других животных, прироста их живой массы.

- ознакомиться с инвентаризацией скота, сроками ее проведения, отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

- в условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету готовой продукции, семян, кормов, производственных запасов, животных на выращивании и откорме и получением учетных регистров.

Разработать мероприятия по рационализации учета готовой продукции и производственных запасов с целью совершенствования логистики.

2.3. Исследование методов учета вложений во внеоборотные активы.

Ознакомиться с видами долгосрочных инвестиций в исследуемой организации.

Рассмотреть организацию бухгалтерского учета на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Обратить внимание на особенности учета затрат по строительству объектов основных средств, выполняемых хозяйственным и подрядным способами.

Ознакомиться с организацией учета затрат на формирование основного стада, приобретению основных средств, закладке и выращиванию многолетних насаждений и другие.

Сформировать учетные регистры компьютерного учета.

2.4. Исследование учета основных средств.

Изучить действующие в хозяйстве инструктивные материалы по учету основных средств.

Установить соответствие группировки основных средств общероссийскому классификатору, нет ли в составе производственных основных средств объектов социального назначения, правильность формирования первоначальной стоимости при различных вариантах поступления основных средств.

Самостоятельно составить документы по учету движения основных средств: акт приема-передачи основных средств (ф. ОС-1), акт приема-сдачи отремонтированных объектов (ф. ОС-2), акт на списание основных средств (ф. ОС-3), акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию, акт на перевод животных из группы в группу (ф. СП 47), акты на списание автотранспортных средств (ф. ОС-4), акт на выбраковку животных основного стада, акт на списание многолетних насаждений, железнодорожные накладные, коммерческие акты и т.д.

Ознакомиться с аналитическим учетом основных средств в инвентарных карточках.

Изучить метод начисления амортизации основных средств, применяемый в хозяйстве. Рассмотреть порядок учета амортизационных отчислений, отнесения начисленной амортизации на производство по отдельным видам основных средств.

Ознакомиться с порядком учета ремонта основных средств, с документами для отражения операций, связанных с ремонтом основных средств, приемкой отремонтированных объектов.

Самостоятельно составить корреспонденцию счетов по учету поступления, выбытия основных средств, амортизации, по учету ремонта основных средств, произвести записи в соответствующих учетных регистрах.

Рассмотреть порядок учета земель, закрепленных за хозяйством.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету основных средств, порядком получения и содержанием выходной информации.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной политики в части учета основных средств.

2.5. Исследование порядка учета труда и его оплаты.

Изучить виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления оплаты труда, основные нормативные документы по учету труда и его оплаты, применяемые в исследуемой организации.

Исследовать порядок отражения количества отработанного времени работниками в таблице учета рабочего времени, а по работникам, получающим заработную плату в зависимости от количества и качества полученной продукции, производить записи в расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, наряды на сдельную работу, учетные листы тракториста-машиниста и т.д., при этом обратить внимание на расчет расценок за продукцию, порядок начисления оплаты труда за продукцию, натуральную оплату и др.

Ознакомиться с документами по учету личного состава, учету труда и его оплаты.

Ознакомиться с обязательными удержаниями и удержаниями по инициативе организации из сумм начисленной оплаты труда.

Обратить внимание на методику расчета налога на доходы с физических лиц.

Рассмотреть порядок начислений за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, отражения начисленных сумм в учете.

Рассмотреть организацию аналитического учета расчетов по оплате труда, по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Принять участие в составлении «Расчетно-платежной ведомости», составлении корреспонденции счетов по начислению оплаты труда и ее распределению по счетам затрат, удержаниям из оплаты труда.

Обосновать возможность организации бухгалтерского учета труда и его оплаты в условиях компьютеризации.

2.6. Исследование проблем учета затрат на производство.

Изучить действующие нормативные документы о порядке учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства и животноводства, промышленных и обслуживающих производств, работ и услуг вспомогательных производств, обратить внимание на методы и объекты учета затрат на производство и классификацию производственных затрат.

Ознакомиться с видами вспомогательных производств в организации. Изучить порядок учета затрат ремонта основных средств в ремонтной мастерской (тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин) и их списание.

Исследовать организацию учета затрат по эксплуатации и содержанию машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин.

Освоить порядок их учета по статьям затрат, отнесения и списания затрат по машинно-тракторному парку, комбайнам и другим самоходным машинам. Скопировать регистр аналитического учета затрат машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин за месяц.

Ознакомиться с ведением аналитического учета по счетам «Грузовой автотранспорт» и «Легковой автотранспорт» и отнесением стоимости услуг на соответствующие счета. Скопировать регистры по учету работы грузового и легкового автотранспорта с записями за месяц.

Ознакомиться с учетом затрат электро-тепло-газо и водоснабжению и номенклатурой статей, по которой учитываются данные затраты. Производить приемку и проверку отчетов о работе электростанций и водокачек и других производств.

Рассмотреть порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, содержанием статей затрат, отражаемых на этих счетах, порядком распределения этих расходов.

Составить корреспонденцию счетов и сделать записи в регистры аналитического учета затрат (сч. 23, 25, 26).

Освоить порядок учета затрат в растениеводстве в разрезе аналитических счетов и статей.

Освоить порядок учета в хозяйстве выхода продукции растениеводства (основной, побочной, сопряженной).

Ознакомиться с порядком открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету затрат в животноводстве, номенклатурой статей затрат.

Рассмотреть порядок учета в хозяйстве выхода продукции животноводства.

Ознакомиться с видами промышленных и обслуживающих производств, имеющимися на предприятии, аналитическими счетами открытыми по промышленным, обслуживающим производствам и хозяйствам, статьям затрат по каждому производству в отдельности.

Сформировать регистры компьютерного учета и скопировать их.

Раскрыть актуальные проблемы учета затрат на производство; исследовать возможность применения международного опыта отражения сведений о расходах и затратах организации с целью сокращения себестоимости произведенной продукции.

2.7. Исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

Изучить действующие на предприятии инструктивные материалы, регламентирующие организацию и учет продажи продукции, работ и услуг.

Принять участие в приеме, регистрации и сводке документов по учету продажи продукции, работ и услуг (товарно-транспортных накладных, квитанций заготовительных организаций, счетов-фактур); ведении реестров по реализации готовой продукции, работ, услуг, материальных ценностей.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету производств, учету продажи продукции, работ, услуг, порядком получения и содержанием выходной информации.

Рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Ознакомиться с учетом расходов, связанных с продажей продукции (счет 44 «Расходы на продажу»). Скопировать учетные регистры по данным счетам.

Изучить возможность внедрения передового опыта для использования учетной информации в целях управления сбытовой деятельностью.

2.8. Исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов.

Изучить основные нормативные документы по учету капитала, резервов, финансовых результатов, применяемых в организации.

Ознакомиться с порядком и особенностями формирования и учета «Уставного капитала» (сч.80), «Резервного капитала» (сч.82), «Добавочного капитала» (сч.83), «Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)» (сч.84), «Резервов по сомнительным долгам» (сч. 63).

Ознакомиться со структурой и порядком формирования и учета финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки», с порядком закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Рассмотреть порядок учета доходов будущих периодов (сч. 98).

Рассмотреть порядок образования и учета резервов предстоящих расходов (сч. 96).

Выяснить порядок образования сумм нераспределенной прибыли отчетного года (непокрытого убытка) и их использования (сч.84) .

Ознакомиться с порядком записей в регистрах аналитического и синтетического учета.

Рассмотреть вопросы организации учета капитала, резервов и финансовых результатов в условиях компьютеризации.

Изложить актуальные проблемы учета капитала, резервов, финансовых результатов и исследовать возможность их решения на базе конкретного хозяйствующего субъекта.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

1. Анализ долгосрочных инвестиции и источников их финансирования.

Обучающийся должен изучить работу подотдела и ознакомиться: с классификацией основных средств и их оценкой, эффективным использованием основных средств. При анализе инвестиционной деятельности Обучающийся должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Достоинства и недостатки финансовых методов анализа. Содержание анализа производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа и ее основные элементы и этапы.

2. Анализ материально-производственных запасов

Обучающийся должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы:

Изучить порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать использование материалов на предприятии, материалоемкость производства.

3. Анализ труда и его оплаты

Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.

Оценить уровень социального развития предприятия.

4. Анализ себестоимости продукции

В подотделе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции обучающиеся должны выполнить следующие работы:

- ознакомиться с номенклатурой производственных затрат;
- проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.
- выявить возможности снижения себестоимости продукции;
- проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

• проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;

• проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;

• оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);

• изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной.

Изучить распределение прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, также другие показатели уровня доходности предприятия и установить причины их изменения.

Для сельскохозяйственных предприятий

1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства:

1.1. Проанализировать размер хозяйства с помощью соответствующих показателей, рассчитанных в среднем за предыдущие 3 года, за отчетный год и в среднем по хозяйствам района.

1.2. Изучить специализацию хозяйства, рассмотрев структуру выручки за реализованную продукцию в среднем за предыдущие 3 года и за отчетный год.

1.3. Изучить показатели интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства. Сравнить их с показателями предыдущего года, а так же передового хозяйства или средними данными по району. Обратить внимание, что при определении показателей эффективности использования основных средств, стоимость валовой продукции следует брать в текущих ценах.

1.4. Дополнить анализ интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства оценкой основных показателей работы хозяйства, характеризующих использование

производственного потенциала: земли, основных фондов, рабочей силы. Проанализировать их изменение в динамике и в сравнении с соседним хозяйством.

2. Анализ использования сельскохозяйственных угодий.

Проанализировать использование сельскохозяйственных угодий с помощью основного и дополнительных показателей. Рассмотреть их в динамике и в сравнении с передовым хозяйством района.

3. Анализ основных производственных средств

Изучить наличие, движение и уровень оснащенности хозяйства основными производственными средствами и энергетическими ресурсами; определить эффективность использования основных производственных средств и конкретных видов средств; определить влияние основных факторов на уровень использования основных средств и вскрыть резервы повышения эффективности их использования.

Изучить показатели, характеризующие наличие и оснащенность хозяйства основными производственными средствами. Дать оценку уровню оснащенности хозяйства основными средствами в динамике и в сравнении со среднерайонными данными.

4. Анализ трудовых ресурсов и их использования. Анализ производительности труда и его оплаты.

Изучить обеспеченность трудовыми ресурсами и использование фонда заработной платы, определить отклонения от плана по фонду заработной платы (абсолютное и относительное).

Проанализировать использование трудовых ресурсов за базисный и отчетный годы.

5. Анализ производства продукции растениеводства.

Проанализировать динамику производства продукции отрасли.

Оценить выполнение плана производства продукции отрасли растениеводства и наметить перечень культур для дальнейшего анализа.

Выполнить факторный анализ валовых сборов за отчетный год.

Определить резервы увеличения продукции растениеводства и наметить мероприятия по их освоению.

6. Анализ производства продукции животноводства.

Проанализировать изменение производства продукции в динамике.

Оценить выполнение плана производства и наметить подотрасли животноводства или продукцию для детального анализа.

Выполнить факторный анализ производства продукции отрасли за отчетный год.

Определить резервы роста продукции животноводства.

7. Анализ себестоимости продукции

Проанализировать динамику себестоимости растениеводства и животноводства (минимум за 3 года).

Проанализировать выполнение плана по себестоимости 1 ц за отчетный год. Определить культуры и продукцию животноводства для дальнейшего анализа на основе системного подхода.

Выполнить факторный анализ себестоимости 1 ц продукции растениеводства и животноводства за отчетный год. Выполнить первый, второй и третий этапы расчета резервов снижения себестоимости.

8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов

Выполнить факторный анализ основных видов реализованной продукции растениеводства и животноводства.

Провести факторный анализ выполнения плана получения прибыли по основным видам продукции растениеводства и животноводства.

Проанализировать рентабельность основных видов сельскохозяйственной продукции отраслей и предприятия в целом.

Проанализировать финансовые результаты работы предприятия.
 Определить резервы увеличения выручки и прибыли в хозяйстве.

4. Выполнение индивидуального задания по практике.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР.

Подробное содержание заданий по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в Методических указаниях по прохождению практики, практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Отчетный этап. Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет и предоставляют его на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В учебном плане предусмотрены часы в форме практической подготовки в объеме 76 часов. Практическая подготовка по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя выезд обучающихся на профильные предприятия (организации) с целью формирования умений и навыков в области бухгалтерского учета, связанных с будущей профессиональной деятельностью, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета; приобретение практических навыков документирования фактов хозяйственной жизни, ведения синтетического и аналитического учета на основе данных исследуемого предприятия.

В ходе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части практической подготовки, связанной с будущей профессиональной деятельностью обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт в области аналитической, учетной, расчетно-экономической и научно-исследовательской деятельности, в т.ч. осуществить сбор и анализ данных, необходимых для конкретных экономических расчетов. Принять участие в документировании фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета активов организации, источников формирования, финансовых обязательств. Провести расчеты экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы и существующих методик. В соответствии с индивидуальным заданием осуществить сбор учетно-аналитической информации и документации для проведения научно-исследовательской деятельности, в т.ч. написания отчета о практике, курсовых работ; подготовке докладов на научном студенческом кружке, конференциях, научных статей.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

		(или её части)	
1.	Подготовительный	ОПК-1 (иметь навыки), ОПК-3 (уметь)	Проверка дневника по практике
2.	Производственный	ОПК-1, ОПК-3; ПК-2 (знать); ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7 (знать, уметь); ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Проверка дневника и отчета по практике
3.	Аналитический	ОПК-1, ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7 (знать, уметь); ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Проверка дневника и отчета по практике, получение отзыва руководителя практики от профильной организации
4.	Отчетный	ПК-7 (иметь навыки)	Проверка дневника и отчета по практике, собеседование (зачет с оценкой), заключение и оценка кафедры

5.2. Типовые контрольные задания по практике

При прохождении производственной практики обучающиеся руководствуются методическими указаниями по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения, составленными на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Основные задания прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Изучение:

1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики с учетом индивидуального задания;

2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

Выполнение:

3) сбора, обработки, анализа, систематизации и обобщения фактического материала по темам практики:

3.1) исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации;

3.2) исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций;

3.3) исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме;

3.4.) исследование методов учета вложений во внеоборотные активы;

3.5) исследование учета основных средств;

3.6.) исследование порядка учета труда и его оплаты;

3.7.) исследование проблем учета затрат на производство;

3.8.) исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов;

3.9.) исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов;

- 4.) комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- 5) выполнение индивидуального задания по практике;
- 6) подготовка отчета по практике.

Приобретение навыков:

- 7) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при написании отчета о практике;
- 8) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

5.3. Промежуточный контроль

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

а) типовые задания:

Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте в результате проведенного исследования состав показателей, применяемых для оценки размера коммерческой (некоммерческой) организации.
2. Оцените размер организации - объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
3. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований состав показателей, применяемых для оценки специализации коммерческой организации.
4. Оцените производственную направленность организации - объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
5. Охарактеризуйте в результате научного исследования состав показателей, применяемых для анализа и оценки интенсивности и эффективности производства.
6. Оцените уровень интенсивности и эффективности производства в исследуемой организации, обоснуйте свои выводы.
7. Охарактеризуйте методику анализа финансового состояния организации, предложите пути совершенствования.
8. Оцените уровень ликвидности и тип финансовой устойчивости организации – объекта практики, обоснуйте свои выводы.
9. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований организационную структуру предприятия и структуру управления.
10. Охарактеризуйте и оцените размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия, выявленные в результате проведенного исследования.
11. По результатам проведенного исследования охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетные и контрольно-аналитические функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.
12. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками бухгалтерии, предложите пути совершенствования.
13. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.
14. Охарактеризуйте организацию учета денежных средств в исследуемом предприятии, предложите пути совершенствования.
15. Оцените организацию аналитического и синтетического учета расчетных и кредитных операций на исследуемом предприятии и предложите мероприятия по совершенствованию системы учета на основе результатов исследования.
16. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований ведение аналитического и синтетического учета готовой продукции, производственных запасов.

17. По результатам проведенного исследования, оцените организацию первичного и аналитического учета животных на выращивании и откорме.

18. На основе результатов исследования, охарактеризуйте ведение первичного, аналитического учета основных средств и предложите мероприятия по совершенствованию системы учета.

19. Охарактеризуйте порядок синтетического учета основных средств, предложите пути совершенствования.

20. Охарактеризуйте и обобщите актуальные проблемы ведения учета труда и его оплаты и пути их решения.

21. Охарактеризуйте организацию учета затрат основного производства на объекте исследования, предложите пути совершенствования.

22. На основе результатов проведенного исследования оцените организацию учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств.

23. На примере объекта исследования охарактеризуйте ведение учета продажи продукции, (работ и услуг) и перечислите мероприятия по его совершенствованию.

24. Назовите основные результаты исследования организации учета прочих доходов и расходов.

25. Охарактеризуйте актуальные проблемы ведения учета вложений во внеоборотные активы и пути их решения.

26. Охарактеризуйте результаты исследования организации учета капитала и резервов.

27. По результатам научных исследований оцените организацию учета финансовых результатов и целевого финансирования.

28. Оцените на основе результатов исследования правильность исчисления себестоимости продукции работ и услуг.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- соответствие содержания разделов их названию;
- полнота представленной в отчете информации;
- умение использовать профессиональную терминологию;
- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных

выводов, интерпретации рассчитанных показателей;

- соблюдение требований к оформлению;
- правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки на дифференцированном зачете (зачете с оценкой)

Критерием оценки на дифференцированном зачете (зачете с оценкой) выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- 3) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	1) Содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»); 2) Наличие положительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики; 3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют высокому уровню подготовки (оценка «отлично»)
«хорошо», повышенный уровень	1) Содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»);

	<p>2) Наличие положительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики;</p> <p>3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют высокому или повышенному уровню подготовки (оценка «отлично» или «хорошо»)</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>1) Содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»);</p> <p>2) Наличие положительного или удовлетворительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики;</p> <p>3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют повышенному или пороговому уровню подготовки (оценка «хорошо» или «удовлетворительно»)</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) Содержание отчета о практике не соответствует пороговому уровню;</p> <p>2) Наличие удовлетворительного или отрицательного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики;</p> <p>3) Ответы на вопросы зачета ниже порогового уровня (оценка «неудовлетворительно»)</p>

Критерии оценки отчета о практике

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	<p>Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим указаниям. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. По всем разделам учета собран полный фактический материал. Предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы научно обоснованы. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют высокому уровню профессиональной подготовки.</p>
«хорошо», повышенный уровень	<p>Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. В содержании и оформлении отчета имеются незначительные погрешности. Проведенные расчеты и аналитические выводы недостаточно точны. По отдельным разделам учета собран неполный фактический материал. Предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы частично обоснованы. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют повышенному уровню профессиональной подготовки.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. В содержании и оформлении отчета имеются допустимые погрешности. Проведенные расчеты и аналитические выводы неточны. Собранный фактический материал описан неточно, имеются ошибки в составлении бухгалтерских записей. По отдельным разделам учета практический материал отсутствует. Индивидуальное задание выполнено частично. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют пороговому уровню профессиональной подготовки.</p>

«неудовлетворительно»	Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий. Содержание отчета не раскрывает характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.
-----------------------	---

Критерии оценки устного собеседования на зачете

Оценка	Критерии
«отлично», высший уровень	Обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы по результатам научного исследования
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты исследования.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Защита результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме, предусмотренной ОП ВО и учебным планом.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критерием оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (правильность проведенных расчетов и аналитических выводов о размере и специализации организации, эффективности производства, финан-

совом состоянии; полнота собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве-характеристике, руководителем практики от организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

Также учитывается оценка работы обучающегося в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Критерии оценивания содержания отчета о практике и ответов на вопросы (задания) зачета приводятся в отдельном документе - ФОС.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Формы отчетности по практике

К отчетной документации о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

1) дневник практики:

-индивидуальное задание к практике;

-сведения о выполненной работе;

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации

2. Исследование организации и методики бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

2.2. Методы и способы учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

2.3. Порядок учета вложений во внеоборотные активы и основные средства.

2.4. Учет труда и его оплаты.

2.5. Методика и проблемы учета затрат на производство.

2.6. Организация и методика учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

2.7. Система учета капитала, резервов, финансовых результатов.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

3.1. Анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

3.2. Анализ материально-производственных запасов

3.3. Анализ труда и его оплаты

3.4. Анализ себестоимости продукции

3.5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

3.6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта

Для сельскохозяйственных организаций

- 3.1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства
- 3.2 Анализ использования сельскохозяйственных угодий
- 3.3 Анализ основных производственных средств
- 3.4. Анализ трудовых ресурсов и их использования.
- 3.5. Анализ производства продукции растениеводства
- 3.6. Анализ производства продукции животноводства
- 3.7. Анализ себестоимости продукции
- 3.8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов
- 4. Выполнение индивидуального задания по практике.
- Выводы и предложения
- Приложения (копии документов, характеризующих организацию бухгалтерского учета).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Основная литература	Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 418 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=251902	-
	Шеремет А. Д. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 375 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335685	-
6.1.2. Дополнительная литература	Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=87384	-
	Гетьман В. Г. Финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 622 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330749	-
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=39045	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.3. Методические издания	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : И. В. Калюгина, Е. Ю. Дьяченко, В. А. Лубков ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149832.pdf	1
6.1.4. Периодические издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038
4. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2042
5. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL: <http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>
6. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>
7. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
8. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022

	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
--	----	---	-----------

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1.	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

И

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается выпускающими кафедрами «Бухгалтерского учета и аудита» и «Экономического анализа, статистики и прикладной математики». В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Материально-техническое обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик:	

<p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28</p> <p>394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14</p> <p>394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б</p> <p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 351, 352, 377, 376</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
--	---

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме их на практику.

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом в 6 (очная форма обучения) 8 семестре (заочная форма обучения) на протяжении 2 недель.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике:

- программа прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

9.3. Формы отчётности по практике.

К отчетной документации о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

1) дневник практики;

Выполненные за каждый день исследования с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике


Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедр, которые могут потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится руководителями практики от кафедр по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Широ- боков В.Г. 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 года	нет
Зав. кафедрой 	Протокол № 9 от 15.06.2021 г.		
Зав.кафедрой Широ- боков В.Г. 	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2020 года	нет
И.о. зав. кафедрой Запорожцева Л.А. 	Протокол № 11 от 29.06.2022 г.		
Зав.кафедрой Широ- боков В.Г. 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год для набора 2020 года	Нет
Заведующий кафедрой Л.А. Запорожцева 	протокол № 11 от 19 июня 2023 г.		
Зав.кафедрой Широ- боков В.Г. 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год для набора 2020 года	Нет
Заведующий кафедрой Л.А. Запорожцева 	протокол № 11 от 21 мая 2024 г.		

