

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой



В.Г. Широбоков

"09" июня 2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.15 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата

профиль "Налоги и налогообложение"

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		+	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		+	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		+	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (курсовая работа, экзамен)				

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - уметь осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - иметь навыки практических приемов сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. 	1-3	Сформированные и систематические знания методов сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> - знать первичную и сводную документацию, а также корреспонденцию счетов применительно к основным участкам бухгалтерского наблюдения; - уметь осуществлять 	2	Сформированные и систематические знания, позволяющие оперировать инструментарием для обработки первичной и сводной документации, а также со-	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4

	<p>документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>- иметь навыки умения разрабатывать рабочий план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>		<p>ставлению корреспонденции счетов применительно к основным участкам бухгалтерского наблюдения</p>			<p>текущего контроля из раздела 3.5</p>	<p>контроля из раздела 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5</p>
ПК-15	<p>- знать корреспонденции счетов по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- иметь навыки техники проведения инвентаризации.</p>	2	<p>Сформированные и систематические знания, позволяющие использовать формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, реферат</p>	<p>Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5</p>	<p>Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5</p>	<p>Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из разделе-</p>

								ла 3.5
ПК-16	<p>- знать корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- уметь оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- иметь навыки составления проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	2	Сформированные и систематические знания, позволяющие формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5
ПК-17	<p>- знать состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>- уметь отражать на счетах бухгалтерского</p>	2,3	Сформированные и систематические знания состава, содержания, нормативно-правовой базы, регулирую-	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат из раздела 3.4	Задания из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные формы бухгалтерской отчетности; - иметь навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности.		щей составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.			Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5	Реферат из раздела 3.4 Практические задания для текущего контроля из раздела 3.5
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	- знать методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - уметь осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - иметь навыки практических приемов сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6

ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> - знать первичную и сводную документацию, а также корреспонденцию счетов применительно к основным участкам бухгалтерского наблюдения; - уметь осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки умения разрабатывать рабочий план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки. 	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6
ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> - знать корреспонденции счетов по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - иметь навыки техники проведения инвентаризации. 	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> - знать корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - уметь оформлять платежные доку- 	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для 	<ul style="list-style-type: none"> Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для

	менты по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - иметь навыки составления проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			промежуточной аттестации из раздела 3.6	промежуточной аттестации из раздела 3.6	промежуточной аттестации из раздела 3.6
ПК-17	- знать состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности; - уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные формы бухгалтерской отчетности; - иметь навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности.	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6	Задания из раздела 3.2 Тесты из раздела 3.3 Практические задания для промежуточной аттестации из раздела 3.6

2.4 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задания для промежуточной аттестации, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал достаточные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задания для промежуточной аттестации, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретных практических заданий для промежуточной аттестации, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретных практических заданий для промежуточной аттестации из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной
--------------------------	------------------------	----------------------------------

компетенций		компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована	Обучающийся не обладает вышеперечисленными отличительными признаками	Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Критерии оценки рефератов

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат студентом не представлен.

2.8. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	правильно изложено решение задачи; при изложении бы-

	ли допущены 1-2 несущественные ошибки, которые слушатель исправляет после замечания преподавателя; слушатель правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала
«хорошо»	неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно»	неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; слушатель не может ответить на вопросы преподавателя

2.9. Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на лабораторных занятиях.
4. Выполнение программы лабораторных занятий.
5. Положительные результаты самостоятельной работы.
6. Выполнение практических заданий для текущего контроля.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы для проведения устного опроса обучающихся

1. Дайте определение хозяйственного учета.
2. Назовите виды хозяйственного учета и дайте краткую характеристику информации формируемой в каждом из них.
3. Приведите отличительные характеристики бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте функции выполняемые бухгалтерским учетом в рыночной экономике и выделите доминирующую.
5. Назовите пользователей учетной информации и определите их информационные потребности
6. Дайте определение бухгалтерского учета как науки.
7. Обозначьте связь бухгалтерского учета с другими отраслями знаний.
8. В чем выражается сущность балансового обобщения?
9. Назовите виды бухгалтерских балансов.

10. Кратко охарактеризуйте отдельные виды балансовых обобщений (бухгалтерский баланс, капитальное уравнение бухгалтерского учета и др.).
11. Чем баланс брутто отличается от баланса нетто?
12. Как классифицируются бухгалтерские балансы по времени составления?
13. Приведите строение баланса. В чем заключается смысл равенства актива и пассива баланса?
14. Определите содержание бухгалтерского баланса.
15. Охарактеризуйте содержание бухгалтерского баланса.
16. Что такое статья баланса, каков критерий ее выделения?
17. Как определяется капитальное уравнение бухгалтерского учета?
18. Приведите классификацию хозяйственных операций по степени их влияния на валюту баланса.
19. Назовите классификацию хозяйственных операций по степени их влияния на капитальное уравнение.
20. Дайте понятие бухгалтерского счета.
21. Для чего необходимы бухгалтерские счета.
22. Приведите структуру счета и его строение.
23. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
24. Что означает начальное и конечное сальдо на активных и пассивных счетах?
25. Дайте понятие оборотам на активных и пассивных счетах.
26. Почему на активном счете начальное и конечное сальдо всегда дебетовое, а на пассивном – кредитовое? Поясните ответ.
27. Приведите примеры активно-пассивных счетов.
28. Охарактеризуйте активно-пассивный счет с развернутым сальдо и со свернутым. Приведите примеры
29. Какие счета называются синтетическими, а какие – аналитическими? В чем разница между ними?
30. Назовите взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счетами. Объясните ответ.
31. В чем заключается сущность двойной записи?
32. Назовите основные правила определения корреспонденции бухгалтерских счетов.
33. Назовите отличия систематической записи от хронологической.
34. Для каких целей составляются оборотные ведомости?
35. Чем простая оборотная ведомость отличается от шахматной?
36. Назовите отличия оборотной ведомости по синтетическим счетам от ведомости по аналитическим. Какие контрольные параметры им характерны?
37. Поясните значение классификации счетов
38. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
39. Поясните необходимость классификации счетов по экономическому содержанию.
40. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
41. Поясните необходимость классификации счетов по структуре и назначению.
42. Имеется ли связь между регулируемыми и основными счетами?
43. На каких счетах не выводится конечное сальдо. Обоснуйте ответ.
44. Для чего необходимы калькуляционные счета?
45. Что такое план счетов?
46. Поясните принципы построения плана счетов бухгалтерского учета.
47. Как организуется бухгалтерский учёт на предприятии, его правовое и методическое обеспечение.

2. Охарактеризуйте учётную политику предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учёта. Назовите составные части учётной политики: правовая, методическая, техническая, организационная.

3. Как организуется учет наличных денежных средств в кассе.

4. Как организуется учёт операций на расчётном счёте в банке.

5. Как организуется учёт кассовых операций и подотчётных сумм.

6. В чем сущность и функции денежных расчетов.

7. Отразите в учете расчетные операции при аккредитивной форме расчетов. Расчеты чеками.

8. Назовите систему счетов по учету расчетных операций

9. Как организуется учет расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям.

10. Как организуется учет личного состава работников, труда и его оплаты.

11. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях различных форм собственности.

12. Как организуется учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.

13. Определите классификацию основных средств и их оценку.

14. Как организуется учёт поступления основных средств. Назовите особенности учёта безвозмездного получения основных средств. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал.

15. Какой порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.

16. Как организуется учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств.

17. Какой порядок начисления и учёта амортизации нематериальных активов.

18. Определите классификацию производственных запасов, их оценку и задачи учёта.

19. Каковы основы организации учета затрат. Классификация затрат. Регистры учета затрат.

20. Как организуется учет производственных затрат и калькулирование себестоимости.

21. Как организуется учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

22. Как организуется учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей.

23. Как организуется учет затрат на производство с обособлением производственных и периодических расходов.

24. Как организуется учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

25. Как документально оформляется и учет отгрузки продукции покупателям.

26. Каковы методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.

27. Расходы на продажу, порядок их учета, распределения и списания на себестоимость реализованной продукции

28. Как организуется учет процесса реализации готовой продукции (работ, услуг). Определение финансовых результатов от реализации.

29. Как организуется учет налога на добавленную стоимость и акцизов.

30. Как организуется учет реализации товаров. Методы оценки товаров.

31. Как организуется учет финансовых результатов.

32. Как организуется учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

33. Как организуется учет использования прибыли.

34. Добавочный капитал, его формирование и учет.

35. Как организуется учет операций и ценностей, не принадлежащих организации.

36. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

37. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
38. Каковы принципы, техника построения и правила оценки статей бухгалтерского баланса.
39. Какое содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
40. Бухгалтерская финансовая отчетность: содержание и порядок составления.

3.2 Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский баланс: строение, содержание
2. Структура и содержание бухгалтерского баланса
3. Статические и динамические балансы
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета
5. Аналитические и синтетические счета, их применение
6. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского зачета
7. Сущность двойной записи на счетах, корреспонденция счетов
8. Система синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
9. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
10. Понятие о бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности
11. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерского учета
12. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав
13. Отчетность как метод бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерской отчетности
14. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов
15. Инвентаризация имущества организации. Ее значение и порядок проведения
16. Классификация счетов бухгалтерского учета
17. План счетов бухгалтерского учета
18. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.
19. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе и денежных документах.
20. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.
21. Учет денежных средств на валютном счете.
22. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
23. Виды и формы расчетов.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
27. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
28. Учёт расчётов с учредителями.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
32. Учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Учет труда и его оплаты.
35. Документальное оформление, порядок начисления и учет заработной платы за время отпуска.
36. Документальное оформление, порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности.
37. Учет удержаний, производимых из начисленной заработной платы.

38. Учет финансовых вложений.
39. Учёт вложений во внеоборотные активы.
40. Первичный, синтетический и аналитический учёт основных средств.
41. Учёт амортизации основных средств.
42. Учёт ремонта основных средств.
43. Учёт аренды основных средств.
44. Понятие, оценка и учёт нематериальных активов.
45. Учет амортизации нематериальных активов.
46. Учёт материалов
47. Учет прямых затрат.
48. Учёт затрат на вспомогательное производство.
49. Учёт затрат на организацию производства и управление, закрытие счетов 25,26.
50. Учёт брака в производстве.
51. Учёт готовой продукции
52. Учет расходов на продажу.
53. Учёт резервов (счета 96,14, 59, 63.)
54. Учет уставного капитала.
55. Учет резервного капитала.
56. Учет добавочного капитала.
57. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
58. Учет продаж.
59. Учёт прочих доходов и расходов.
60. Выведение финансовых результатов и закрытие счетов 90, 91,99.
61. Учет прибылей и убытков.
62. Учет доходов и расходов будущих периодов.
63. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
64. Категории пользователей финансовой отчетности, их информационные потребности; конфликты различных категорий пользователей отчетности и способы их разрешения.
65. Состав и виды бухгалтерской отчетности организации.
66. Структура и содержание основных форм бухгалтерской отчетности.
67. Система нормативного регулирования, порядок составления и предоставления отчетности.

3.3 Тестовые задания

1. Хозяйственный учет-это:
 - + система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта
 - система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям
 - система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности
2. Статистический учет используется для
 - + изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр.
 - получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом

- оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
3. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:
- статистического
 - бухгалтерского
 - + оперативного
 - хозяйственного
4. Собственный капитал составляют:
- + уставный капитал
 - + резервный капитал
 - расчетные счета
 - валютные счета
 - + добавочный капитал
 - займы других организаций
 - + прибыль
 - задолженность покупателей
 - задолженность подотчетных лиц
 - + целевое финансирование
5. Оборотные активы организации составляют:
- + производственные запасы
 - + полуфабрикаты
 - нематериальные активы
 - + денежные средства
 - доходные вложения в материальные ценности
 - задолженность персоналу по оплате труда
6. Добавочный капитал – это:
- источник заемных средств организации
 - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
 - + источник собственных средств организации
7. Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:
- + вступительные
 - + заключительные
 - ликвидационные
 - разделительные
 - saniруемые
 - промежуточные
8. Пассив баланса состоит из разделов:
- + капитал и резервы
 - долгосрочные пассивы
 - краткосрочные пассивы
 - + долгосрочные обязательства
 - + краткосрочные обязательства
 - собственный капитал
9. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:
- по разделам баланса
 - + актива и пассива баланса
 - по статьям баланса
10. Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные":
- + не изменяет валюту баланса
 - увеличивает валюту баланса
 - уменьшает валюту баланса

11. Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:
- + увеличивают
 - уменьшают
 - не изменяют
12. Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:
- оборотных ведомостей по аналитическим счетам
 - + главной книги
 - отраженными в кассовой книге
13. Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:
- натуральные
 - + денежные
 - трудовые
14. Пассивными являются счета по учету:
- активов
 - + капитала
 - + обязательств
15. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:
- сумме оборотов
 - + из большего оборота вычитается значение меньшего
 - разнице оборотов
16. Арендование основных средств учитывается в составе счетов:
- счетов по учету активов
 - счетов по учету пассивов
 - + забалансовых счетов
17. Активные счета имеют сальдо:
- + дебетовое
 - кредитовое
 - свернутое
18. Взаимосвязь двух счетов называется:
- счетной проводкой
 - + корреспонденцией счетов
 - реквизитом счетов
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой:
- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
 - утвержденный перечень применяемых учетных регистров
 - + систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами
20. На забалансовые счета принцип двойной записи:
- распространяется
 - частично распространяется
 - + не распространяется
21. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
- + рекомендуемыми к применению
 - обязательными к применению
 - стандартными по размеру
22. Оправдательные документы служат основанием для учетной записи.
- + Да
 - Нет
 - В зависимости от документа

23. К внутренним документам относятся:
- + приходный кассовый ордер
 - счет-фактура поставщика
 - платежное требование-поручение
24. К внешним документам относятся:
- расходный кассовый ордер
 - + платежное поручение
 - товарно-транспортная накладная
25. Исправление ошибок в учетных записях производится способом:
- + корректурным, дополнительной записью и "красное сторно"
 - с использованием белил типа "штрих"
 - созданием нового документа
26. Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее:
- 20 дней по окончании отчетного периода
 - + 30 дней по окончании отчетного периода
 - 15 дней по окончании отчетного периода
27. Основная цель формирования отчетности состоит в:
- выявлении недостатков и излишков
 - определении финансового результата организации
 - + информировании различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности
28. Главного бухгалтера назначает:
- + руководитель
 - трудовой коллектив
29. Учетная политика утверждается:
- + руководителем
 - главным бухгалтером
 - аудитором
30. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен:
- + внутренними документами организации
 - национальными учетными стандартами – Положения по бухгалтерскому учету
 - методические указания и рекомендации различной отраслевой направленности
31. Сумма непокрытого аккредитива отражается на счете:
- 55;
 - + 009;
 - 50/3.
32. Оприходование бланков расчетных чеков отражается записью:
- Дт 55/2 Кт 51;
 - + Дт 006;
 - Дт 51 Кт 55/2.
33. ЗАО «Актив» получило в банке чековую книжку на 100 чеков. Для расчетов по чекам «Актив» перечислил на специальный счет денежные средства в размере 150000 рублей. Бухгалтер «Актива» сделал проводки:
- + Дт 55/2 Кт 51 – 150000; Дт 006 – 100;
 - Дт 51 Кт 55/2 – 150000; Кт 006 – 100;
 - Дт 55/2 Кт 51 – 150000; Дт 006 – 150000.
34. При передаче наличных денежных средств на инкассацию составляется корреспонденция:
- + Дт 57 Кт 50;
 - Дт 51 Кт 57;
 - Дт 50 Кт 57.
35. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

- счетом-фактурой;
 - + платежным поручением;
 - выпиской банка.
36. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
- не свыше 1 рабочего дня, включая день получения денег в кассу;
 - не свыше 2 рабочих дней, включая день получения денег в кассу;
 - + не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассу.
37. К денежным документам относятся:
- собственные акции;
 - облигации займов;
 - + путевки в дома отдыха, санатории;
38. Организацией 25.08.2010 приобретен депозитный сертификат на сумму 500 000 руб. Какой корреспонденцией отражается перечисление денежных средств на депозитный банковский счет:
- + Дт 58 Кт 51;
 - Дт 51 Кт 58;
 - Дт 50/3 Кт 51.
39. При вносе наличных денежных средств в счет вклада в уставный капитал в бухгалтерском учете организации делается проводка:
- Дт 75/1 Кт 50;
 - + Дт 50 Кт 75/1;
 - Дт 51 Кт 75/1.
40. ЗАО "Мир" получило от учредителя, владеющего более 50% акций, безвозмездную финансовую помощь на сумму 100 000 руб. В бухгалтерском учете ЗАО "Мир" будут сделаны следующие проводки:
- Дт 98 Кт 51, Дт 91 Кт 98;
 - + Дт 51 Кт 98, Дт 98 Кт 91;
 - Дт 51 Кт 91, Дт 91 Кт 98.
41. Акт инвентаризации наличных денежных средств необходимо оформлять:
- только при обнаружении недостачи в кассе;
 - только при обнаружении излишков наличных денег;
 - + независимо от результатов проверки (даже при отсутствии каких-либо расхождений с учетными данными).
42. Правила работы с наличными деньгами, утвержденные ЦБР:
- едины всех организаций за исключением перешедших на упрощенную систему налогообложения;
 - + едины для всех организаций независимо от режима налогообложения;
 - едины для всех организаций и индивидуальных предпринимателей.
43. Прием и выдача денег по кассовым ордерам:
- + может производиться только в день их составления;
 - может производиться в 10-дневный срок с момента их выписки;
 - может производиться в 5-дневный срок с момента их выписки.
44. Принятие к учету нескольких квитанций, подтверждающих оплату по одному договору, на общую сумму более 100 000 руб.:
- является нарушением предельного размера расчетов наличными деньгами;
 - не является нарушением предельного размера расчетов наличными деньгами;
 - + является нарушением предельного размера расчетов наличными деньгами за исключением расчетов с физическими лицами.
45. Расходный кассовый ордер заверяется подписями:
- + руководителя, бухгалтера, кассира;
 - бухгалтера и кассира;

- руководителя и бухгалтера.
- 46. Перечисление денежных средств для покупки иностранной валюты отражается корреспонденцией:
 - Дт 51 Кт 57;
 - + Дт 57 Кт 51;
 - Дт 52 Кт 51.
- 47. Отрицательная курсовая разница от пересчета средств на валютных счетах отражается записью:
 - + Дт 91/2 Кт 52;
 - Дт 52 Кт 91/1;
 - Дт 99 Кт 52.
- 48. ЗАО «Мир» приобрело иностранную валюту за 30,5 руб./USD при курсе ЦБР 30 руб./USD. Разница между курсом покупки и курсом ЦБР отражается:
 - по кредиту счета 91;
 - + по дебету счета 91;
 - по кредиту счета 99.
- 49. ПБУ 3/2006 не применяется:
 - при пересчете показателей бухгалтерской отчетности, составленной в рублях, в иностранные валюты в случаях требования таких пересчетов учредительными документами, при заключении кредитных договоров с иностранными юридическими лицами и т.п.;
 - при включении данных бухгалтерской отчетности дочерних (зависимых) обществ, находящихся за пределами Российской Федерации, в сводную бухгалтерскую отчетность, составляемую головной организацией;

+ оба ответа правильные.
- 50. Пересчет стоимости денежных знаков кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в соответствии с ПБУ 3/2006 производится:
 - + на дату совершения операции в иностранной валюте, на отчетную дату и по мере изменения курса;
 - только на дату совершения операции в иностранной валюте;
 - только по мере изменения курса иностранной валюты.
- 51. Курсовая разница подлежит зачислению:
 - только на финансовые результаты организации в составе прочих доходов и расходов;
 - + на финансовые результаты организации в составе прочих доходов и расходов либо в добавочный капитал;
 - нет правильного ответа.
- 52. Перечисление предоплаты по договору с зарубежной компанией на поставку товаров отражается записью:
 - + Дт 60 Кт 52;
 - Дт 52 Кт 62;
 - Дт 41 Кт 60.
- 53. Оприходование наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией:
 - Дт 52 Кт 50;
 - + Дт 50 Кт 52;
 - Дт 51 Кт 52.
- 54. Оприходование путевок в кассу организации отражается записью:
 - + Дт 50/3 Кт 76;
 - Дт 76 Кт 50/3;
 - + Дт 55/3 Кт 76.
- 55. Расходы на оплату услуг банку за расчетно-кассовое обслуживание отражаются корреспонденцией:

- Дт 26 Кт 51;
 - + Дт 91/2 Кт 51;
 - Дт 99 Кт 51.
56. Ошибочно списанная сумма с расчетного счета организации отражается корреспонденцией:
- + Дт 76/2 Кт 51;
 - Дт 51 Кт 76/2;
 - Дт 91/2 Кт 51.
57. Организации-налогоплательщики обязаны сообщить в налоговый орган об открытии счетов:
- в 10-дневный срок со дня открытия;
 - + в 7-дневный срок со дня открытия;
 - в течение месяца с момента открытия.
58. Поступление краткосрочного кредита на валютный счет отражается записью:
- + Дт 52 Кт 66;
 - Дт 52 Кт 67;
 - Дт 66 Кт 52.
59. Выдача в подотчет наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией:
- Дт 71 Кт 52;
 - + Дт 71 Кт 50;
 - Дт 50 Кт 71.
60. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета кредитовый оборот по счету 50 обобщается:
- в ведомости аналитического учета № 1;
 - + в журнале-ордере № 1;
 - в кассовой книге.
61. Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью:
- Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - + Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - Дт 40 «Выпуск продукции (товаров, работ, услуг)» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
62. Начисление НДС по купленным у поставщиков товарам отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией:
- Дт 60 Кт 68
 - + Дт 19 Кт 60
 - Дт 68 Кт 19
 - Дт 19 Кт 68
63. Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью:
- Дт 60 Кт 51
 - + Дт 60 Кт 60
 - Дт 60 Кт 62
 - Дт 62 Кт 76
64. Взаимозачет образовавшейся задолженности с согласия сторон отражается корреспонденцией :
- + Дт 60 Кт 62
 - Дт 62 Кт 60
 - Дт 60 Кт 60
 - Дт 62 Кт 76
65. Списание ранее образовавшейся кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью:

- Дт 62 Кт 91
- Дт 91 Кт 60
- + Дт 60 Кт 91
- Дт 91 Кт 62

66. Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций:

- + не подлежащих обложению НДС в соответствии со статьей 149 НК РФ
- реализации товаров (работ, услуг), облагаемой по налоговой ставке 0%
- реализации ценных бумаг

67. Учет расчетов с покупателями за поставленные им товарно-материальные ценности осуществляется:

- на синтетическом счете 76;
- на синтетическом счете 60;
- + на синтетическом счете 62.

68. Бухгалтерская запись Дебет счета 62 Кредит счета 91 показывает:

- сумму договорной стоимости отгруженной продукции;
- + сумму договорной стоимости реализованных объектов нематериальных активов;
- сумму аванса за отгруженную продукцию.

69. Получение предоплаты от покупателей отражается записью:

- Дебет счета 62 Кредит счета 51;
- Дебет счета 60 Кредит счета 51;
- + Дебет счета 51 Кредит счета 62.

70. Проценты, выплачиваемые сверх номинальной суммы векселя, отражаются записью:

- Дебет счета 62 Кредит счета 99;
- Дебет счета 91 Кредит счета 62;
- + Дебет счета 62 Кредит счета 91.

71. Для отражения расчетов с покупателями и заказчиками в системе учетных регистров предназначен:

- журнал-ордер № 10-АПК;
- + журнал-ордер № 11-АПК;
- журнал-ордер № 6-АПК.

72. Авансы, полученные от покупателя (заказчика) в бухгалтерском учете учитываются:

- на счете 76;
- + на счете 62;
- на счете 91.

73. На сумму полученного аванса начисляется:

- + Налог на добавленную стоимость;
- Налог с продаж;
- Налог на прибыль.

74. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком на счетах бухгалтерского учета отражается на основании:

- приходных ордеров;
- + счетов-фактур;
- выписок банка.

75. При выдаче ранее депонированной заработной платы составляется бухгалтерская запись

- Дт 70 Кт 50
- Дт 73 Кт 50
- + Дт 76 Кт 50
- Дт 71 Кт 50

76. Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций

- не подлежащих обложению НДС в соответствии со статьей 149 НК РФ
 - реализации товаров (работ, услуг), облагаемой по налоговой ставке 0%
 - + реализации ценных бумаг
77. Сумма некомпенсируемых страховыми возмещениями потерь списывается следующей корреспонденцией
- +Дт 91 Кт 76
 - Дт 94 Кт 76
 - Дт 99 Кт 76
 - Дт 97 Кт 76
78. Начисление суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных другим организациям, отражается бухгалтерской записью
- Дт 76 Кт 84
 - Дт 76 Кт 90
 - +Дт 76 Кт 91
 - Дт 76 Кт 99
79. К выплатам, учитываемым при расчете среднего заработка относятся:
- + заработная плата, исчисленная по тарифным ставкам, по сдельным расценкам, комиссионное вознаграждение;
 - пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;
 - + надбавки и доплаты к тарифным ставкам;
 - + премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда
 - материальная помощь
80. Отпуск, превышающий 28 календарных дней:
- + заменяется денежной компенсацией;
 - не заменяется денежной компенсацией.
 - оплачивается в пониженном размере.
81. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние:
- три месяца;
 - шесть месяцев;
 - + двенадцать месяцев.
82. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:
- + Дт 70 Кт 68;
 - Дт 70 Кт 69;
 - Дт 69 Кт 68.
 - Дт 68 Кт 70
83. На размер пособия по временной нетрудоспособности влияет:
- непрерывный трудовой стаж;
 - + страховой стаж;
 - непрерывный рабочий стаж.
84. Максимальный размер удержания из оплаты труда ограничен:
- 20%
 - 50%
 - + 70%
85. Заработная плата, причитающаяся работнику может быть:
- + выдана наличными из кассы;
 - + перечислена по безналичному расчету;
 - перечисляется по почте
86. Выдача оплаты труда в натуральной форме отражается записью:
- + Дт 70 Кт 90.1
 - Дт 70 Кт 43
 - Дт 70 Кт 20

- Дт 43 Кт 70
- 87. Финансовый результат от списания основных средств выводится на счете:
 - 98
 - + 91
 - 99
- 88. Источник для восстановления основных средств на основе простого воспроизводства учитывается на синтетическом счете:
 - + 02
 - 05
 - 98
- 89. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:
 - Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 01 К-т 83
 - + Д-т 01 К-т 91
- 90. Документы по учету основных средств хранятся в архиве:
 - 3 года
 - 5 лет
 - + 10 лет
- 91. Срок полезного использования основных средств устанавливает:
 - Изготовитель
 - Налоговая инспекция
 - + Организация
- 92. Списание не полностью износившегося объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается записью:
 - Д-т 91 К-т 01, Д-т 02 К-т 91
 - + Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01
 - Д-т 02 К-т 01, Д-т 94 К-т 01
- 93. Безвозмездно полученный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается записью:
 - + Д-т 08 К-т 98, Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 08 К-т 83, Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 08 К-т 86, Д-т 01 К-т 08
- 94. Полученный объект основных средств от учредителей в качестве взноса в уставный капитал отражается записью:
 - Д-т 08 К-т 80, Д-т 01 К-т 08
 - + Д-т 08 К-т 75, Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 75 К-т 80, Д-т 01 К-т 75
- 95. Организацией был безвозмездно получен жилой дом. Выберите правильную корреспонденцию счетов.
 - Д-т 08 К-т 98, Д-т 01 К-т 08
 - + Д-т 08 К-т 83, Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 08 К-т 91, Д-т 01 К-т 08
- 96. Амортизация по объектам основных средств:
 - + Начисляется
 - Не начисляется
 - Как принято в учетной политике
- 97. Приобретенный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается корреспонденцией:
 - Д-т 08 К-т 60, Д-т 08 К-т 68, Д-т 01 К-т 08
 - + Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08
 - Д-т 60 К-т 51, Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 60
- 98. Записи в карточках складского учета (книгах) отражаются:

- на следующий день после совершения операции
 - в конце месяца
 - + в день совершения операции.
99. Остатки подсчитываются в карточках складского учета при наличии совершения хозяйственных операций:
- в конце недели
 - + ежедневно
 - в конце месяца.
100. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно определяется исходя из:
- + текущей рыночной стоимости
 - фактической стоимости
 - плановой стоимости.
101. При применении на предприятии твердых учетных цен выявленные отклонения списываются на счет:
- 10
 - 15
 - + 16.
102. Отпущены на продажу покупные материалы:
- дебет 90 кредит 10
 - + дебет 91 кредит 10
 - дебет 84 кредит 10
103. В результате пожара были утрачены семена озимой пшеницы:
- дебет 94 кредит 10
 - дебет 91 кредит 10
 - + дебет 99 кредит 10.
104. Использовался песок при тушении пожара:
- дебет 91 кредит 43
 - + дебет 99 кредит 10
 - дебет 90 кредит 41.
105. Выплачены страховые возмещения в качестве компенсации потерь от стихийных бедствий:
- + дебет 76 кредит 99
 - дебет 76 кредит 91
 - дебет 76 кредит 84.
106. Использованы строительные материалы на капитальное строительство:
- дебет 10 кредит 10
 - + дебет 08 кредит 10
 - дебет 01 кредит 10.
107. Начислено транспортной организации за доставку материалов:
- + дебет 10 кредит 60
 - дебет 43 кредит 60
 - дебет 41 кредит 60.
108. Естественная убыль материалов в пределах нормы, выявленная при инвентаризации списана:
- + дебет 94 кредит 10
 - дебет 20 кредит 10
 - дебет 20 кредит 94.
109. Начисление экономических санкций за нарушение налогового законодательства отражается записью:
- + Дт 99 Кт 68
 - Дт 84 Кт 99

- Дт 90 Кт 84
- 110. По характеру доходы организации подразделяются на:
 - + доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
 - доходы от обычных видов деятельности и внереализационные доходы
 - операционные и прочие доходы
- 111. Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется:
 - кредитовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»
 - дебетовым оборотом по счету 90 «Продажи»
 - дебетовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»
 - + кредитовым оборотом по счету 90 «Продажи»
- 112. Безвозмездные поступления в организацию отражаются:
 - по кредиту счета 98 «Доходы будущих периодов»
 - по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы»
 - + по дебету счета 98 «Доходы будущих периодов»
 - по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»
- 113. Сумма чистой прибыли (убытка) отчетного года списывается заключительной бухгалтерской записью:
 - со счета 91 «Прочие доходы и расходы» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - + со счета 99 «Прибыли и убытки» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - со счета 90 «Продажи» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - со счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в кредит (дебет) счета 99 «Прибыли и убытки»
- 114. Начисление материальной помощи работникам организации отражается бухгалтерской записью:
 - + Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 115. Одним из условий определения выручки является:
 - отсутствует уверенность в получении экономических выгод организации в результате конкретной операции
 - + организация имеет право на получение выручки
 - право собственности на продукцию в ближайшее время должно перейти от организации к покупателю
- 116. Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:
 - Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 - + Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 - Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 99 «Прибыли и убытки»
 - Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»
- 117. Доходами организации признаются:
 - поступления в виде предварительной оплаты продукции (товаров, работ, услуг)
 - + поступления денежных средств
 - поступления от юридических и физических лиц по договорам комиссии и агентским договорам
- 118. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, отражаются на счете:
 - 90 «Продажи»
 - 26 «Общехозяйственные расходы»

- 99 «Прибыли и убытки»
- + 91 «Прочие доходы и расходы»
- 119. Доходами от обычных видов деятельности являются:
 - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
 - активы, полученные безвозмездно
 - + поступления, связанные с выполнением работ
 - положительные курсовые разницы
- 120. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в системе учета записями:
 - Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»);
 - + Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»);
 - Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»
 - Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»)
- 121. Подписку на акции отражают записью:
 - + Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
 - Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 80 «Уставный капитал»
 - Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- 122. Паевой фонд создается:
 - в акционерных обществах открытого типа
 - в обществах с ограниченной ответственностью
 - + в производственных кооперативах
- 123. При уменьшении уставного капитала в случае неполной его оплаты составляют записи:
 - + Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»)
 - Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»)
- 124. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов отражают записью:
 - Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет»)
 - + Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
- 125. Складочный капитал создается:
 - в акционерных обществах открытого типа
 - в обществах с ограниченной ответственностью
 - в производственных кооперативах
 - + в полном товариществе и товариществе на вере
- 126. Уставный фонд создается:
 - + в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
 - в акционерных обществах открытого типа
 - в обществах с ограниченной ответственностью
 - в производственных кооперативах
- 127. Уставный капитал создается:
 - в производственных кооперативах
 - + в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
 - в унитарных государственных и муниципальных предприятиях
- 128. Минимальный размер уставного капитала в открытых акционерных обществах составляет:

- 10 000 рублей
 - 100 простых акций номиналом по одному рублю
 - + 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
 - 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
129. Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:
- + 10 000 рублей
 - 100 простых акций номиналом по одному рублю
 - 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
 - 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
130. Понятие «вложения во внеоборотные активы» это
- затраты на производство продукции,
 - + затраты на воспроизводство основных средств и нематериальных активов;
 - затраты на продажу.
131. В бухгалтерском учете затраты на капитальные вложения и затраты на производство продукции учитывают:
- вместе;
 - + отдельно;
 - по усмотрению организации.
132. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств учитываются на счете:
- 01
 - 04
 - + 08.
133. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
- по остаточной;
 - + по первоначальной;
 - по восстановительной.
134. Стоимость выполненных подрядным способом строительных работ отражают в учете записью:
- + Д-т сч. 08 К-т сч. 60
 - Д-т сч. 23 К-т сч. 10
 - Д-т сч. 91 К-т сч. 01
135. Каким документом оформляют поступление основных средств?
- актом приемки
 - приходным ордером
 - + актом приемки-передачи объекта основных средств.
136. Выстроенный объект зачисляется в состав основных средств записью:
- Д-т сч. 08 К-т сч. 76
 - + Д-т сч. 01 К-т сч. 08
 - Д-т сч. 01 К-т сч. 01
137. Увеличение резервного капитала отражается записью:
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»
 - + Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»
 - Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»
 - Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
138. Превышение суммы затрат по выкупу собственных акций (долей) над их номинальной стоимостью для аннулирования этих акций отражается записью:
- + Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»
 - Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

- Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)
139. Получение денежных средств на расчетный счет организацией-участником, ведущей общие дела в простом товариществе, от других участников отражается записью:
- + Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
 - Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)
140. Резервный капитал в акционерных обществах должен составлять не менее:
- 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)
 - 15 % уставного капитала
 - + 5 % уставного капитала
141. Использование резервного капитала на покрытие убытков прошлого года отражается записью:
- Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
 - Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 - + Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
142. Отчетность организации по видам подразделяется на
- внешнюю и внутрихозяйственную
 - промежуточную и годовую
 - первичную и сводную
 - + оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.
143. Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется
- + на внешнюю и внутрихозяйственную
 - промежуточную и годовую
 - первичную и сводную
 - оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую
144. Отчетность организации по периодичности составления подразделяется
- на внешнюю и внутрихозяйственную
 - + промежуточную и годовую
 - первичную и сводную
 - оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую
145. Отчетность организации по степени обобщения отчетных данных подразделяется
- на внешнюю и внутрихозяйственную
 - промежуточную и годовую
 - + первичную и сводную
 - оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую
146. Медленно реализуемые активы — это
- денежные и приравненные к ним средства
 - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты, стоимость отгруженных товаров, краткосрочные финансовые вложения и прочие оборотные активы
 - + долгосрочные финансовые вложения, запасы (за минусом стоимости товаров отгруженных), НДС по приобретенным ценностям и дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты
 - нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, доходные вложения в материальные ценности и прочие внеоборотные активы
147. Для организаций, созданных после 1 октября текущего года, отчетным годом является
- период с 1 января по 31 декабря отчетного года
 - период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года

- + период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года;
 - ответы, приведенные в пунктах а, б и в неверны
148. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка
149. Статистическая бухгалтерская отчетность — это
- + бухгалтерский баланс
 - отчет о финансовых результатах
 - отчет об изменениях капитала
 - все ответы неверны
150. Динамическая бухгалтерская отчетность — это
- бухгалтерский баланс
 - + отчет о финансовых результатах
 - отчет об изменениях капитала
 - все ответы неверны

3.4 Реферат

1. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета
2. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией
3. Задачи, цель и функции бухгалтерского учета в современных условиях развития
4. экономики
5. Классификация имущества предприятия: хозяйственных средств и источников их
6. формирования
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
9. Учетная политика организации.
10. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы организации.
11. Бухгалтерский учет основных средств.
12. Особенности учета инвестиций в основной капитал сельскохозяйственных организаций.
13. Учет лизинговых операций.
14. Особенности учета лизинговых операций в системе АПК.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет материалов.
17. Учет продукции растениеводства.
18. Учет продукции животноводства.
19. Учет продукции промышленных производств.
20. Учет товаров и торговой наценки.
21. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме.
22. Учет труда и его оплаты в растениеводстве.
23. Учет труда и его оплаты в животноводстве.
24. Учет труда и его оплаты в промышленных организациях.
25. Учет расходов в промышленных организациях.

26. Учет расходов в сельскохозяйственных организациях.
27. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
28. Бухгалтерский учет расходов в обслуживающих организациях АПК.
29. Учет денежных средств.
30. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет расчетов с разными организациями, учреждениями и лицами.
34. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
35. Бухгалтерский учет расчетов и отчетность по налогу на прибыль.
36. Бухгалтерский учет расчетов и отчетность по единому сельскохозяйственному налогу.
37. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
38. Учет продаж.
39. Бухгалтерский учет прочих расходов и доходов.
40. Учет финансовых результатов.
41. Учет формирования и использования чистой прибыли организации.
42. Учет кредитных операций.
43. Учет уставного капитала.
44. Учет резервов.
45. Закрытие операционных и результатных счетов.
46. Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
47. Организация бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса АПК.
48. Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
49. Методика составления основных форм отчетности

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Указать корреспонденцию счетов по учёту наличных денежных средств и денежных документов

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Отражается поступление денежных средств с расчетного счета в кассу организации		
2	Отражается поступление денежных средств со специальных счетов банка в кассу организации		
3	Отражается возврат остатка неиспользованного аванса, ранее выданного подотчетному лицу в кассу организации		
4	Отражается приобретение денежных документов за наличный расчет		
5	Отражается поступление валюты с валютного счёта в кассу		
6	Приобретены денежные документы подотчетным лицом		
7	Отражена задолженность кредиторам за полученные денежные документы		
8	Получены денежные документы структурных подразделений (филиалов)		

9	Поступили платежи в погашение ранее полученных займов в кассу организации		
10	Поступили платежи в погашение материального ущерба в кассу организации		

Задание 2. ОАО "Макс" получило в банке чековую книжку со 100 чеками. Для расчетов по чекам ОАО "Макс" перечислил на специальный счет денежные средства в размере 15 000 руб. Сумму в размере 9 000 руб. получили по чекам подотчетные лица организации. Сумма в размере 4 000 руб. была использована по чекам поставщиками организации. Неиспользованная сумма в размере 2000 руб. была возвращена на расчетный счет организации. Какие проводки должен сделать бухгалтер ОАО "Макс"?

Задание 3. Составить расчёт командировочных расходов и указать корреспондирующие счета, которые бухгалтер отразит на авансовом отчёте. Товароведом Андреевой Л.С. 12 октября из кассы по расходному кассовому ордеру №375 получен аванс на командировочные расходы для поездки в г. Воронеж на оптовую ярмарку в сумме 2000 руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

Убыл из р.п. Анна 12 октября

Прибыл в г. Воронеж 12 октября

Убыл из г. Воронежа 14 октября

Прибыл в р.п. Анна 14 октября

К авансовому отчету приложены оправдательные документы: Автобусные билеты каждый стоимостью 80 руб., счет за проживание в гостинице за 2 дня по 650руб. за день.

Задание 4. Указать корреспонденцию счетов по выписке банка с расчетного счета

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Поступили деньги из кассы организации		
2	Поступил платёж от покупателя		
3	Поступили деньги числящаяся в пути		
4	Поступил аванс от покупателя под будущую поставку товара		
5	Записана ошибочно сумма банком		
6	Поступила сумма от учредителей в счёт вклада в уставный капитал		
7	Поступил краткосрочный кредит банка		
8	Поступил долгосрочный кредит банка		
9	Поступил остаток денег с аккредитивного счёта		
10	Перечислены доходы (дивиденды) участникам организации		
11	Выдано с расчётного счёта по чеку в кассу организации		
12	Перечислены налоги в бюджет		
13	Перечислено в фонд социального страхования		
14	Перечислено поставщикам за товары		

Задание 5. В феврале ЗАО "Олимп" получило от ООО "Сатурн" по договору N 2 партию материалов. Стоимость партии материалов - 47 200 руб. (в том числе НДС - 7200

руб.). Какие бухгалтерские проводки должен составить бухгалтер ЗАО "Олимп" на покупку материалов?

Задание 6. Организация А приняла от организации Б товары на комиссию покупной стоимостью 200 тыс. руб. За отчетный квартал половина из них была продана за 180 тыс. руб. (в том числе 30 тыс. НДС). Комиссионное вознаграждение организации А составит 10 тыс. руб. (в том числе 1667 НДС). Расходы организации А составили 5 тыс. руб. Какие статьи в балансе организаций А и Б изменятся в результате указанных операций, если предположить, что организация Б не несла никаких расходов, кроме покупной стоимости проданных товаров и оплаты комиссионных расходов?

Задание 7. Организация Х была зарегистрирована в сентябре 2012 г. уставным капиталом 300 тыс. руб. Учредители внесли в счет погашения своей задолженности основные средства на сумму 200 тыс. руб. и денежные средства на расчетный счет – 100 тыс. руб. В течение IV квартала был произведен 2-й выпуск акций номиналом 600 тыс. руб. (200 руб. – 1 акция), которые были размещены за 720 тыс. руб. Затем 200 из них выкуплено у акционеров по цене 250 руб. за акцию. Затем они были аннулированы. Амортизация основных средств организации за квартал составила 10 тыс. руб., прочие расходы, оплаченные с расчетного счета – 40 тыс. руб.
Составить бухгалтерский баланс на 1 января отчетного года.

Задание 8. Определите, какой из указанных категорий пользователей финансовой отчетности свойственны перечисленные в таблице информационные потребности.
Таблица – Информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Информационные потребности	Пользователи
1	Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности	
2	Сведения, которые помогают определить, следует покупать, продавать или сохранять ценные бумаги	
3	Сведения, позволяющие определить прибыль организации в целях налогообложения, статистики	
4	Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем	
5	Данные о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним	
6	Данные о способности организации выплачивать заработную плату, предоставлять льготы по выходу на пенсию	

Пользователи:

1. Инвесторы
2. Служащие
3. Кредиторы
4. Поставщики и другие коммерческие кредиторы
5. Правительство и государственные учреждения
6. Общество.

Задание 9. Определите соответствие качественных характеристик информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и ниже приведенных утверждений.

Таблица – Определения и их качественные характеристики

№ п/п	Определения	Качественные характеристики
1	Отчетность должна быть ... с тем, чтобы пользователи имели возможность сравнивать отчетность компании с рядом аналогичных периодов и с данными аналогичных компаний	
2	Способность влиять на принятие решений пользователями	
3	Факты хозяйственной жизни должны учитываться и представляться в отчетности в соответствии с их экономической реальностью	
4	Бухгалтерская отчетность должна быть сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету	
5	Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими	
6	Информация является ... , если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователем	

Качественные характеристики:

1. Уместность
2. Существенность
3. Нейтральность
4. Сопоставимость
5. Приоритет сущности над формой
6. Достоверность и полнота.

Задание 10. В январе ЗАО "Олимп" продало ООО "Сатурн" партию товаров на сумму 47 200 руб. (в том числе НДС - 7200 руб.) по договору N 1. Себестоимость партии товаров - 30 000 руб. Какие бухгалтерские проводки должен составить бухгалтер ЗАО "Олимп" на продажу товаров? Отрадите финансовый результат.

3.6. Практические задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Организация перевела со своего расчетного счета в банке на специальный карточный счет сумму 1000000 руб., расчетная корпоративная карта оформлена на сотрудника Иванова И.Т. По ней он оплатил представительские расходы в сумме 15000 руб., в конце месяца банком была удержана комиссия за обслуживание специального карточного счета в размере 60 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и оформите в журнал хронологической регистрации.

Таблица - Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Основание для записи и содержание хозяйственной операции	Сумма руб.	Корреспондирующие счета	
			Д-т	К-т
1				
2				

1. Зачислены денежные средства на специальный карточный счет – 1000000 руб.
2. Списаны денежные средства со специального карточного счета на подотчетное лицо – 15000 руб.
3. Отражены представительские расходы – 15000 руб.
4. Перечислена комиссия банку – 60 руб.

Задание 2. Организация перечислила ООО «Альянс» аванс в сумме 130000 руб., в том числе в счет предстоящей поставки материалов в сумме 46000 руб. (в том числе НДС) и выполнения работ в сумме 84000 руб. (в том числе НДС). По данным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов, оформив журнал хронологической регистрации.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по кассе и расчетному счету и оформите в журнал хронологической регистрации.

1. Сданы наличные деньги из операционной кассы в основную кассу – 100000 руб.
2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе – 120 руб.
3. Перечислены денежные средства с расчетного счета в оплату услуг банка – 450 руб.
4. Поступили наличные денежные средства в кассу с расчетного счета – 50000 руб.
5. Поступили денежные суммы в кассу от покупателей – 80000 руб.
6. Оприходованы наличные денежные средства, полученные по договору краткосрочного займа – 34000 руб.
7. Отражены неиспользованные денежные средства, ранее выданные подотчетному лицу – 1200 руб.
8. Поступили денежные средства в кассу от материально – ответственного лица как погашение задолженности по возмещению материального ущерба – 450 руб.
9. Приобретены акции за наличные денежные средства – 1100 руб.
10. Оплачены из кассы счета поставщиков – 78000 руб.
11. Выдана заработная плата работникам – 12400 руб.

Задание 4. Составьте бухгалтерские проводки по приобретению основных средств безвозмездно и оформите в журнал хронологической регистрации.

1. Организация получила безвозмездно объект основных средств:
 - Рыночная стоимость 80000руб.
 - Затраты по доставке 1200руб.
 - Срок полезного использования 3 года.
2. Оприходован объект по фактической себестоимости.
3. Начислена амортизация по объекту основного средства.

Задание 5. Составьте бухгалтерские проводки по передаче объекта основного средства в качестве вклада в уставный капитал другой организации и оформите в журнал хронологической регистрации.

Объект основных средств предлагается в качестве вклада в уставный капитал другой организации.

- Первоначальная стоимость – 35000 руб.
- Сумма амортизации – 12000 руб.
- Согласованная стоимость объекта между учредителями – 28000 руб.

Задание 6. Составьте бухгалтерские проводки по недостаче объекта основного средства и оформите в журнал хронологической регистрации.

1. Первоначальная стоимость недостающего объекта основного средства составляет – 120000 руб., начисленная к моменту недостачи амортизация объекта составила – 109000 руб. Рыночная стоимость объекта – 35000 руб.

2. Отрадите остаточную стоимость недостающего объекта основных средств..

3. Отнесите сумму недостачи на материально – ответственное лицо.

4. Отрадите разницу между рыночной стоимостью, взыскиваемой с виновного лица и остаточной стоимостью недостающего объекта.

Задание 7. Оклад сотрудника составляет 15000 руб. в месяц. По итогам каждого квартала и полугодия работникам выплачиваются премии в размере 30% и 40% от их заработной платы соответственно. В июне 20.. г. Иванову была выплачена персональная премия за личные достижения в профессиональной деятельности в размере 10000 руб. Такие премии предусмотрены системой оплаты труда. С 7 ноября Иванов уходит в отпуск на 28 календарных дней. При этом все 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску, сотрудник отработал полностью. Определите сумму отпускных.

Задание 8. Работник с 10 октября текущего года уходит в отпуск. Оклад работника составляет 6000 руб. Расчетный период отработан полностью (октябрь – декабрь прошлого года и январь – сентябрь текущего года). С 1 сентября текущего года оклад работника был увеличен и составил 9000руб. Определите сумму отпускных.

Задание 9. По состоянию на конец отчетного периода дебетовое сальдо по счету 10 «Материалы» – 348 тыс. руб., кредитовое сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – 20 тыс. руб. В какой сумме будет отражена стоимость материалов в бухгалтерском балансе.

Задание 10. По состоянию на конец отчетного периода дебетовое сальдо по счету 58 «Финансовые вложения» составило 120 тыс. руб., кредитовое по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги» – 10 тыс. руб. В какой сумме будет отражена стоимость финансовых вложений в бухгалтерском балансе.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На лабораторных занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение лабораторного занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру кон-	Калюгина И.В. Бунина А.Ю,

	троля	
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Калюгина И.В. Бунина А.Ю.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

Рецензент- Исполнительный директор ООО «ЭкоНива-Черноземье», к.э.н.
И.Н. Воробьев

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ключи (ответы) к тестовым заданиям приведены по тексту ФОС в соответствующих заданиях (п. 3.3.)