ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____Е.В. Закшевская
«01» июня 2020 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.04 «МЕНЕДЖМЕНТ»

для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата

профиль «Финансы и кредит»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	+	+			+	+	+	+	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			+	+					

2. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4	**- знать** основные этапы развития менеджмента как науки; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджмента в современной организации; принципы целеполагания, виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления кон-	*1,2,5,6,7, 8*	Сформированные и систематические знания о сущности и содержании менеджмента как стратегии деятельности предприятия, о зарубежной и отечественной теорий менеджмента, о сущности и методах мотивации, о коммуникации в системе менеджмента, особенностях управления персоналом, о процессе принятия управленческих решений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24) Задания из раздела 3.4	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24) Задания из раздела 3.4	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24) Задания из раздела 3.4

	фликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования **- уметь** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее со-							

	вершенствованию **- иметь навыки** реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)							
ПК-2	**- знать** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования **- уметь** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию **- иметь навыки** оценки социально-экономической эффективности системы управления предприятием	3,4	Сформированные и систематические знания о научных основах управления, процессе управления, его структуре и особенностях, функции менеджмента, принципах и закономерностях в управлении, методах управления, организационно-экономическом механизме управления, принципах построения и функционирования структур управления, методике оценки эффективности системы управления	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.2 (38-51); Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.4 Задания из раздела 3.5	Задания из раздела 3.2 (38-51); Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.4 Задания из раздела 3.5	Задания из раздела 3.2 (38-51); Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.4 Задания из раздела 3.5

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (зачет)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24)		
	Иметь навыки реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24)		
	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджмента в современной организации; принципы целеполагания, виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаи-	Практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Задания из раздела 3.2 (1-37) Тесты из-задания 3.3 (1-24)		

	модействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования					
ПК-2	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из раздела 3.2 (38-51) Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.6		
	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления предприятием	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из раздела 3.2 (38-51) Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.6		
	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Задания из раздела 3.2 (38-51) Тесты из-задания 3.3 (25-33); Задания из раздела 3.6		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Допуск к сдаче зачета

1.Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.

2.8 Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии
«зачтено»	Реферат зачитывается, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки литературу, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе демонстрирует способность анализировать материал.
«не зачтено»	Реферат не зачитывается, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

2.9. Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«зачтено»	ставится, если обучающийся правильно решил задачу
«не зачтено»	ставится, если обучающийся не правильно решил задачу

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

«Не предусмотрено»

3.2 Вопросы к зачету

1. Предмет и понятие менеджмента.
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Цели, задачи и методы менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда менеджмента.
5. Методология управления и ее компоненты.
6. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления.
7. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
8. Теория научного управления Ф.Тейлора.
9. Концепция административного управления А. Файоля.
10. Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении.
11. Теории «X», «У», «Z». Школа ситуационного развития.
12. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.
13. Основные теории мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Теория мотивации Л. С. Выгодского.
17. Теория мотивации по А. Маслоу.
18. Теория мотивации Девида Мак Клеланда.
19. Теория мотивации Фредерика Герцберга.
20. Теория ожидания В. Врума. Тория справедливости.
21. Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
22. Модели и механизм мотивации.
23. Мотивация деятельности персонала, сущность и методы мотивации.

24. Социально-психологический механизм управления.
25. Управление человеком, управление коллективом и группой.
26. Лидерство и властные отношения в системе управления.
27. Стили управления, их содержание и особенности.
28. Руководитель в системе управления персоналом (эффективность организации).
29. Групповая динамика.
30. Процесс и методы принятия решения.
31. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.
32. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации.
33. Характеристики коммуникационных сетей.
34. Проблемы в межличностных контактах. Конфликты и стрессы.
35. Модель управления изменениями в организации.
36. Деловое общение в системе коммуникации.
37. Организационная культура в системе управления.
38. Научные основы управления.
39. Миссия организации.
40. Процесс управления, его структура и особенности.
41. Целеполагание как процесс управления. Система управления по целям.
42. Функции управления, их характеристика и закономерности.
43. Принципы и закономерности в управлении.
44. Сущность и классификация методов управления.
45. Экономические методы управления и их содержание.
46. Административные методы управления и их содержание
47. Социально-психологические методы управления и их содержание.
48. Научная организация управленческого труда.
49. Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.
50. Принципы построения и функционирования структур управления.
51. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.

3.3 Тестовые задания (текущий контроль)

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
(A) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
(B) иметь аналитический склад ума
(C) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
(D) методичность в работе, прогнозирование будущего
2. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?
(A) успех
(B) деньги
(C) свобода
(D) безопасность
3. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
(A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
(B) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
(C) принятием решения, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
(D) уменьшением выгоды
4. Целью планирования деятельности организации является
(A) обоснование затрат
(B) обоснование сроков

(C) определение целей, сил и средств
(D) обоснование численности работников

5. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

(A) для оптимального решения комплексной задачи
(B) для сохранения «группового» стиля работы
(C) для проверки квалификации рабочих
(D) все перечисленное

6. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это:

(A) выбор стандартов
(B) выбор подходящей единицы измерения
(C) выбор критериев
(D) измерение результатов

7. Что означает «принять решение»?

(A) перебрать все возможные альтернативы
(B) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
(C) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
(D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

8. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

(A) научное управление
(B) административное управление
(C) новая экономическая политика
(D) человеческие отношения

9. «Отцом научного управления» часто называют:

(A) А. Файоля
(B) Фрэнка и Лилиан Гильбертов
(C) Ф. Тейлора
(D) Г. Ганта

10. Что такое «побуждение»?

(A) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
(B) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
(C) принуждение кого-либо к определенной деятельности
(D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

11. Управление в основном занимается системами

(A) открытыми
(B) закрытыми
(C) закрытыми и подсистемами закрытого типа
(D) закрытыми и подсистемами открытого типа

12. Какова важнейшая функция управления?

(A) получение максимальной прибыли
(B) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
(C) минимизация налоговых платежей
(D) завоевание новых рынков сбыта

13. Какая способность руководителя, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

(A) работоспособность
(B) прогнозирование человеческого поведения
(C) лидерство
(D) прогнозирование спроса на продукцию

14. Тактика - это

(A) долгосрочная стратегия

(B) краткосрочная стратегия
(C) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
(D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

15. Основными компонентами модели коммуникации являются:
(A) объект, субъект, взаимодействие
(B) источник, сообщение, канал, получатель
(C) объект, субъект, влияние, обратная связь
(D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

16. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?
(A) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
(B) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
(C) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
(D) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

17. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?
(A) потерей управляемости коллектива
(B) разрастанием бюрократического аппарата
(C) дублирование усилий
(D) все перечисленное

18. Определите принципы, лежащие в основы управления?
(A) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
(B) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
(C) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
(D) все перечисленное

19. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?
(A) традиции
(B) харизмы
(C) через страх
(D) эксперта

20. Из каких составляющих складывается управление?
(A) стратегическое управление, контроль
(B) оперативное управление
(C) контроль, оперативное управление
(D) все перечисленное

21. Менеджмент – это наука, изучающая
(A) рыночные отношения
(B) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
(C) способы финансирования системы здравоохранения
(D) структуру рынка

22. К функциям стратегического уровня управления не относятся:
(A) проектирование организации
(B) прогноз
(C) учет запасов сырья
(D) анализ динамики рынка

23. К функциям оперативного уровня управления не относится:
(A) регулирование
(B) учет
(C) проектирование структуры организации

(D) контроль

24. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

(A) теории ожиданий Врума
(B) теории Портера Лоуллера
(C) теории приобретенных потребностей Макклеланда
(D) теории справедливости Адамса

25. Основные функции управления

(A) планирование, контроль
(B) планирование, организация, мотивация, контроль
(C) организация, мотивация
(D) организация, мотивация, контроль

26. Из чего состоит экономический механизм управления?

(A) все перечисленное
(B) внутрифирменное управление, управление производством
(C) управление персоналом, управление производством
(D) внутрифирменное управление, управление персоналом

27. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

(A) 1, 2
(B) 2
(C) 1, 2, 3
(D) 1

28. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

(A) люди
(B) средства производства
(C) финансы
(D) структура управления

29. Что должно содержаться в документе «Должностная инструкция»?

(A) название должности и отдела, в котором имеется эта должность
(B) все перечисленное
(C) описание выполняемых функций, обязанностей и прав
(D) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

30. Каково оптимальное число подчиненных?

(A) чем больше подчиненных, тем легче работать
(B) 15-30 человек
(C) 7-12 человек
(D) 3-5 человек

31. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера (бригадира) и начальника цеха?

(A) функциональные отношения
(B) материальные отношения
(C) линейные отношения
(D) отношения управленческого аппарата

32. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее

(A) сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие

(B) степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство
(C) сложность организационной структуры
(D) количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизма. Сложность организационной структуры

33. К организационным документам не относятся:

(A) штаты учреждений
(B) порядок и правила деятельности
(C) уставы учреждений
(D) объявления о начале распродаж

3.4 Реферат

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

– логично и по существу изложить вопросы плана;
– четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
– показать умение применять теоретические знания на практике;
– показать знание материала, рекомендованного по теме;

Реферат оценивается преподавателем кафедры управления и маркетинга в АПК.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 15-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

№ п/п	Тема реферата
1.	Социально-экономическая сущность менеджмента
2.	Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности
3.	Эволюция теории управления
4.	Научная школа управления
5.	Классическая (административная) школа управления
6.	Школа «человеческих» отношений
7.	Школа «ситуационного анализа»
8.	Особенности японского управления
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
11.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
12.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее время
13.	Миссия и цель организации
14.	Организационная культура в системе управления

15.	Построение модели процесса управления реального предприятия
16.	Анализ критериев и показателей эффективности управления
17.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
18.	Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени
19.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
20.	Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности
21.	Проблематика построения организационных структур
22.	Анализ моделей и методов проектирования систем управления
23.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
24.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
25.	Модели и механизм мотивации
26.	Теория мотивации: X, У, Z
27.	Теория мотивации А.Маслоу
28.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
29.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
30.	Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность
31.	Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы
32.	Процесс коммуникации
33.	Групповая динамика: понятие, сущность, этапы
34.	Особенности управления неформальными группами
35.	Деловое общение в системе коммуникации
36.	Карьера и требования к специалистам
37.	Власть и партнерство в системе управления
38.	Лидерство и стиль управления
39.	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия
40.	Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство
41.	Личность менеджера и стиль управления
42.	Управление конфликтами и изменениями
43.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
44.	Модель управления изменениями в организации
45.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
46.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
47.	Управленческие решения: техника технология принятия
48.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
49.	Анализ эффективности разработки управленческих решений

3.5 Практические задания по текущему контролю

Контроль умений и навыков осуществляется на лабораторных занятиях во время приема отчетов обучающихся о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с планом проведения лабораторных занятий и в ходе опроса обучающихся при контроле выполнения ими индивидуальных заданий.

Задание 1.

Определите численность агрономов на перспективу, если условная уборочная площадь составит 5300 га.

Задание 2.

Определите численность зоотехников на перспективу, если условное поголовье составит скота 1500 гол.

Задание 3.

Определите численность ветеринаров на перспективу, если условное поголовье скота составит 1400 гол.

Задание 4.

Определите численность бухгалтеров на перспективу, если среднегодовая численность работников предприятия составит 150 человек, а планируемая стоимость товарной продукции 190 млн. руб.

Задание 5.

Определите численность инженеров машинно-тракторного парка на перспективу, если количество единиц техники (тракторы, комбайны и автомобили) составит 69 шт.

3.6. Практические задания по промежуточной аттестации

Задание 1.

Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	372
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2
7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742

Задание 2.

Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	356
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734
4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102
5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3
6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3
7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2

Задание 3.

Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	356
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525
4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3

Задание 4.

Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	372
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7
5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2
6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102
7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому	в соответствии с ОП и рабочей программой

	оснащению аудитории	
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Белолипов Р.П.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, опрос
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использований дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Белолипов Р.П.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Не предусмотрено

Рецензент: к.э.н., бизнес-аналитик финансовой службы дивизиона экспортного потенциала филиала АО «Управляющая компания ЭФКО» Д. Переверзев