

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
« 17 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Электронный документооборот
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
Профиль Экономика предприятий и организаций АПК

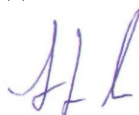
Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент



А.А. Толстых

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 № 1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 7 от 10.06.2020 г.).

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: генеральный директор ООО «БухСервис-Агро»

Федорик Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	6
4.1.	Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.2.	Содержание разделов учебной дисциплины	6
4.3.	Перечень тем лекций	7
4.4.	Перечень тем практических занятий	7
4.5.	Перечень тем лабораторных занятий	7
4.6.	Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
4.7.	Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	9
6.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.1.	Рекомендуемая литература	9
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	10
	Федеральное государственное	Ошибка! Закладка не определена.
	бюджетное учреждение	Ошибка! Закладка не определена.
6.3.	Средства обеспечения освоения дисциплины	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
8.	Междисциплинарные связи	14
	ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - ознакомить обучающихся с принципами электронного документооборота, основами организации делопроизводства с применением современных информационно-коммуникационных технологий, обучить принципам выбора программных средств для обработки экономической информации и приемам практического использования систем электронного документооборота в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

знакомство с современными концепциями управления документами на предприятиях;
формирование представления о стандартных бизнес - процессах управления документами на предприятиях;

раскрытие тенденций развития электронного документооборота, его правовой и технологической основы, рассмотрение функций и видов систем электронного документооборота;

формирование умений проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе электронного документооборота;

формирование представления о реинжиниринге прикладных и информационных процессов, связанных с внедрением системы электронного документооборота.

Предмет дисциплины теоретические аспекты, аппаратные и программные средства реализации информационных систем в части использования систем электронного документооборота.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина является дисциплиной по выбору из вариативной части. Дисциплина базируется на материале, излагаемом в курсах «Экономическая информатика», «Информационные системы и технологии в экономике». В свою очередь, знания и умения, полученные при изучении данной дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин «Основы электронной коммерции», «Документирование управленческой деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы и программные средства обработки деловой информации Уметь: - взаимодействовать со службами информационных технологий Иметь навыки: - эффективного использования систем электронного документооборота

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./часов	объём часов	всего часов
		4 семестр	2 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа*	42,65	42,65	10,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	65,35	65,35	97,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	42,50	42,50	10,50
лекции	22	22	4
практические занятия	20	20	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	56,50	56,50	88,50
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
очная форма обучения						
1	Введение в электронный документооборот	6	6			22
2	Функции систем электронного документооборота	8	6			22
3	Обзор систем электронного документооборота	8	8			12,5
заочная форма обучения						
1	Введение в электронный документооборот	2	2			32
2	Функции систем электронного документооборота	1	2			32
3	Обзор систем электронного документооборота	1	2			24,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

1. Введение в электронный документооборот

- 1.1. Сущность и формы электронного документооборота.
- 1.2. Защита информации и правовые основы электронного документооборота.

2. Функции систем электронного документооборота

- 2.1. Функции систем: регистрация документов.
- 2.2. Управление электронными документами.
- 2.3. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск. создание электронных документов, ведение системы справочников.
- 2.4. Управление деловыми процессами.
- 2.5. Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow).

3. Обзор систем электронного документооборота

- 3.1. СЭД «Ефрат».
- 3.2. СЭД «1С:Документооборот».
- 3.3 СЭД «Дело».
- 3.4. СЭД «DIRECTUM».
- 3.5. СЭД «Lotus Notes».
- 3.6. СЭД «Босс: Референт»

4.3. Перечень тем лекций

Тема лекции	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Введение в электронный документооборот		
Сущность и формы электронного документооборота	2	1
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	4	1
Всего по разделу 1	6	2
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота		
Всего по разделу 2	8	1
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота		
Всего по разделу 3	8	1
Всего лекций	22	4

4.4. Перечень тем практических занятий

Тема лабораторного занятия	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Введение в электронный документооборот		
Сущность и формы электронного документооборота	4	1
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	2	1
Всего по разделу 1	6	2
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота		
Всего по разделу 2	6	2
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота		
Всего по разделу 3	8	2
Всего практических	20	6

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

(учебным планом не предусмотрены)

4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций и учебному пособию на основании перечня вопросов, выносимых на зачет; тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, приведенных в практикуме по информационному обеспечению принятия управленческих решений;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение поставленных задач по заранее освоенным алгоритмам.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Рефераты, графические и контрольных работ учебным планом не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, час	
		Очная	Заочная
Раздел 1. Введение в электронный документооборот			
Сущность и формы электронного документооборота	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088	10	10
Защита информации и правовые основы электронного документооборота	Комплексная защита информации в корпоративных системах[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=402686	12	22
Всего по разделу 1		22	32
Раздел 2. Функции систем электронного документооборота			
Всего по разделу 2	Информационные системы и технологии [электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, И.С. Семенова — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014 .— 146 с. URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf . Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088	22	32
Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота			
Всего по разделу 3	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2017. – 296 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851088	12,5	24,5
Всего самостоятельных работ		56,5	88,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч	
				очное	заочное
1	Лекционного типа	Сущность и формы электронного документооборота	Круглый стол	2	1
2	Лекционного	Защита информации и правовые основы	Круглый стол	2	1

	типа	электронного документооборота			
3	Семинарского типа	Защита информации	Творческие задания	2	1
4	Семинарского типа	Функции систем электронного документооборота	Творческие задания	4	1
5	Семинарского типа	Обзор систем электронного документооборота	Творческие задания	2	2
	Всего			12	6

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в виде отдельного документа (Фонд оценочных средств).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Евдокимова Л. М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [электронный ресурс]: Учебное пособие / Рязанский государственный радиотехнический университет - Москва: ООО "КУРС", 2017 - 296 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=851088	ЭИ
	Улезько А.В. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие: для студентов / А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, И.М. Семенова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89982.pdf	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота [электронный ресурс]: Статья / С.П. Белов - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014 - 13 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=477586	ЭИ
	Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский институт электронной техники - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=402686	ЭИ
2.2. Методические издания	Толстых А. А. Электронный документооборот [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе, направление подготовки: 38.03.01 Экономика, профиль : Экономика предприятий и организаций АПК / [А. А. Толстых]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151735.pdf	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Информационные технологии в управлении и экономике: журнал для публикации научно-исследовательских работ / Учредитель : Ухтинский государственный технический университет - Ухта Республика Коми: Ухтинский государственный технический университет, 2020 [ЭИ] URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=56922	1
	Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронный журнал "Информационные технологии и вычислительные системы"- Режим доступа: <http://www.jitcs.ru/>

Электронный журнал "Информационные процессы" - Режим доступа: <http://www.jip.ru/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016-2017	1	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 -28.03.2022
	6	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018

	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019	
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019	
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019	
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019	
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019	
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018	
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019	
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022	
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	
	2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
		2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
3		3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019	
4		Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020	
5		Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020	
6		Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019	
7		Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020	
8		Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022	
9		Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021	
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020	
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021	
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021	
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020	
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022	
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, .1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, .1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.123
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с16 до 20 ч.), а.232а

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Основы электронной коммерции	ИОМАС	согласовано

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Улезько А.В. 	протокол №10 от 01.06.2021 г	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г	нет
Заведующий кафедрой А.В. Улезько 	протокол №11 от 09.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2020 г.	нет
И.о. заведующего кафедрой А.Н. Черных 	протокол № 12 от 20.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год для набора 2020 г.	нет

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	протокол №11 от 09.06.2022 г	.	п. 6.3, п.7	