

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический
факультет

А.В. Агибалов

17 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
по профилю «Производственный менеджмент в АПК»
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент Н.М. Шевцова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры выполнена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 г. № 7

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Планирование карьеры рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 01.06.2020 г.)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 16.06.2020 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Генеральный директор ООО «Девицкий Колос» Семилукского района Воронежской области
Зубков В.В.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Предметом дисциплины являются способы самореализации личности в процессе производственной деятельности.

Цель курса состоит в том, чтобы познакомить обучающихся с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научной дисциплины, дать представление о психологии карьеры, познакомить с современными представлениями о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте, показать многообразие выявляемых разными авторами факторов и закономерностей успешной карьеры.

Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.06.01.

При разработке курса учитывалась межпредметная связь с управленческими и гуманитарными дисциплинами, в частности, со следующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Название | |
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | Знать: самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии; способы и формы повышения своей квалификации и мастерства; понимать необходимость саморазвития, рассматривать это как основополагающее требование профессиональной деятельности. Уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии профессионального роста. Иметь навыки управления самообразованием и самореализации |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение прово- | Знать: основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: использовать основные теории мотивации; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегиче- |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>дить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>ского менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Иметь навыки: использования теорий мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> |
| ПК-2 | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p>Иметь навыки: разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента; разрешения конфликтных ситуаций на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> |

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | Зач. ед /всего часов | Зач.ед/ часы 8 семестр | Зач.ед/ часы 5 курс |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 3/108 | 3/108 | 3/108 |
| Общая контактная работа | 28,65 | 28,65 | 8,65 |
| Общая самостоятельная работа (по учебному плану) | 79,35 | 79,35 | 99,35 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. | 28,5 | 28,5 | 8,5 |
| лекции | 14 | 14 | 4 |
| практические занятия | 14 | 14 | 4 |
| лабораторные работы | | | |
| групповые консультации | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий | 70,5 | 70,5 | 90,5 |
| Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| курсовая работа | | | |
| курсовой проект | | | |
| зачёт | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| экзамен | | | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсовой работы | | | |
| выполнение курсового проекта | | | |
| подготовка к зачёту | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к экзамену | | | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачёт | Зачёт | Зачёт |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| № п/п | Раздел дисциплины | Л | СЗ | ПЗ | СР |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|---|----|----|----|
| очная форма обучения | | | | | |
| 1. | Понятие и цели карьеры | 2 | | 2 | 10 |
| 2. | Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала | 2 | | 2 | 10 |
| 3. | Виды карьеры | 2 | | 2 | 10 |
| 4. | Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста. | 2 | | 2 | 10 |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------|----|---|----|------|
| 5. | Обучение и развитие персонала | 2 | | 2 | 10 |
| 6. | Планирование деловой карьеры | 2 | | 2 | 10 |
| 7. | Зарубежный опыт планирования карьеры | 2 | | 2 | 10,5 |
| | Итого | 14 | | 14 | 70,5 |
| заочная полная | | | | | |
| 1 | Понятие и цели карьеры | 1 | - | | 12 |
| 2. | Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала | 1 | - | | 14 |
| 3 | Виды карьеры | 1 | - | | 12 |
| 4 | Обучение и развитие персонала | 1 | | 1 | 12 |
| 5 | Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста. | | - | 1 | 12 |
| 6 | Планирование деловой карьеры | | - | 1 | 14 |
| 7 | Зарубежный опыт планирования карьеры | | - | 1 | 14,5 |
| | Итого | 4 | - | 4 | 90,5 |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уникальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

Тема 5. Обучение и развитие персонала

Профессиональное развитие и профессиональное обучение. Основные методы и виды обучения. Разработка и реализация системы обучения персонала. Оценка обучения персонала.

Тема 6. Планирование деловой карьеры

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

Тема 7. Зарубежный опыт планирования карьеры

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

4.3. Перечень тем лекций

| Тема лекции | Объем в часах | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| | Форма обучения | |
| | очная | заочная |
| | 8 семестр | 9 семестр |
| Понятие и цели карьеры | 2 | 1 |
| Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала | 2 | 1 |
| Виды карьеры | 2 | 1 |
| Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста. | 2 | 1 |
| Обучение и развитие персонала | 2 | |
| Планирование деловой карьеры | 2 | |
| Зарубежный опыт планирования карьеры | 2 | |
| Итого | 14 | 4 |

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

| Тема лекции | Объем в часах | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| | Форма обучения | |
| | очная | заочная |
| | 8 семестр | 9 семестр |
| Понятие и цели карьеры | 2 | |
| Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала | 2 | |
| Виды карьеры | 2 | |
| Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста. | 2 | 1 |
| Обучение и развитие персонала | 2 | 1 |
| Планирование деловой карьеры | 2 | 1 |
| Зарубежный опыт планирования карьеры | 2 | 1 |
| Итого | 14 | 4 |

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Подготовка к аудиторным занятиям осуществляется с использованием рекомендованных студентам учебников и учебных пособий, а также по материалам лекций.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

| № п/п | Тема реферата |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Теории карьеры. |
| 2. | Развитие научного знания о планировании карьеры |
| 3. | Типы стратегий в карьере |
| 4. | Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. |
| 5. | Варианты протекания карьеры |
| 6. | Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала |
| 7. | Карьера как процесс профессионализации личности. |
| 8. | Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. |
| 9. | Факторы, влияющие на карьеру. |
| 10. | Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций |
| 11. | Личностные факторы профессиональной карьеры |
| 12. | Регулятивная функция карьерных ориентаций |
| 13. | Карьера и представления субъекта о себе |
| 14. | Возможные стимулы карьеры |
| 15. | Жизненные правила цивилизованного карьериста |

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

| № п/п | Тема лекции | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Тема 1. 1. Теории карьеры 2. Карьерные ориентации 3. Методы психологии в планировании карьеры | Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс] / В. П. Басенко, Б. М. Жуков .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 384 с., с39 | 10 | 12 |
| 2 | Тема 2 1. Личностные факторы профессиональной карьеры 2. Жизненные правила цивилизованного карьериста 3. Менторинг в развитии карьеры | Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / С. И. Сотникова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 328 с. | 10 | 14 |
| 3 | Тема 3 1. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой 2. Стратегия самоуправления карьерой. 3. Тактика управления карьерой как искусство. | Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс] / В. П. Басенко, Б. М. Жуков .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 384 с. Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. | 10 | 12 |
| 4 | Тема 4 1. Саморазвитие личности. | Управление персоналом организации [электронный ресурс] / А. В. | 10 | 12 |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | 2. Самоорганизация работника. 3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. 4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. 5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста. | Дейнека .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 288 с. | | |
| 5 | Тема 5 1. Методы и способы управления персоналом в организации 2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. | Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. С.19 | 10 | 12 |
| 6 | Тема 6 1. Обучение и развитие персонала 2. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. 3. Карьерный рост специалиста и развитие организации. Контроль и регулирование управления карьерой в организации. 4. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой. | Управление персоналом организации [электронный ресурс] / А. В. Дейнека .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 288 с. С.144 | 10 | 14 |
| 7 | Тема 10. Зарубежный опыт планирования карьеры | Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. С.19 Управление персоналом [электронный ресурс] / Г.И. Михайлина .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 280 с. | 10,5 | 14,5 |

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № п/п | Форма занятия | Тема занятия | Интерактивный метод | Объем, ч |
|-------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 1 | Занятие семинарского типа | Виды карьеры | Case-study | 2 |
| 2 | Занятие семинарского типа | Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста. | Круглый стол | 2 |

| | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|--------------|---|
| 3 | Занятие семинарского типа | Планирование деловой карьеры | Case-study | 2 |
| 4 | Занятие семинарского типа | Зарубежный опыт планирования карьеры | Круглый стол | 2 |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1 Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. Основная литература | Басенко В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Южный институт менеджмента - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415045 | ЭИ |
| | Михайлина Г.И. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.И. Михайлина - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 280 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415303 | ЭИ |
| | Резник С. Д. Основы предпринимательской деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 287 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=489804 | ЭИ |
| 1.2. Дополнительная литература | Дейнека А. В. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=512044 | ЭИ |
| | Резник С. Д. Организационное поведение [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 460 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=467203 | ЭИ |
| | Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера | ЭИ |

| Тип рекоменда- ций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в биб- лиотеке |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | [электронный ресурс]: Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 328 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=501180 | |
| 2.2. Методиче- ские издания | Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методиче- ские рекомендации по самостоятельной работе обучаю- щихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю "Производственный менеджмент в АПК" / Во- ронезский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государ- ственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150818.pdf | ЭИ |
| | Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методиче- ские указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профи- лю "Производственный менеджмент в АПК" / Воронеж- ский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150821.pdf | ЭИ |
| 2.3. Периодиче- ские издания | АПК: Экономика, управление [Электронный ресурс]: ежемесячный теоретический и научно-практический жур- нал / учредитель: Автономная некоммерческая организа- ция Редакция журнала "АПК: экономика, управление" - Москва: Редакция журнала "АПК: экономика, управле- ние", 2018 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8402 | В подписке |
| | Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- | В подписке |
| | Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно- практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007- | В подписке |
| | Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые ком- муникации, 2003- | В подписке |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), **необходимых для освоения дисциплины.**

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

| Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Учебный год | № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия |
| 2017/2018 | 1. | Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ») | 08.08.2017 – 08.08.2018 |
| | 2. | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2017 – 31.12.2017 |
| | 3. | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
| | 4. | Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт») | 20.06.2017 – 20.06.2018 |
| | 5. | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library) | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
| | 6. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 7. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2018/2019 | 1. | Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2018 – 24.09.2019 |
| | 2. | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
| | 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| | 4. | Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ) | 25.07.2018 – 30.07.2019 |
| | 5. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018 | 04.07.2018 – 31.07.2019 |
| | 6. | Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks) | 25.07.2018 – 25.01.2019 |
| | 7. | Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks) | 25.01.2019 – 31.07.2019 |
| | 8. | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library) | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
| | 9. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| | 10. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 11. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2019/2020 | 1. | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
| | 2. | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2020-31.12.2020 |
| | 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| | 4. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| | 5. | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
| | 6. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| | 7. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019-27.11.2020 |
| | 8. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 9. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |

| | | | |
|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2020/2021 | 1. | Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ») | 14.09.2020 – 13.09.2021 |
| | 2. | Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM») | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
| | 3. | Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО)) | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
| | 4. | Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
| | 5. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019-27.11.2020 |
| | 6. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 7. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

| № | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | | контролирующая | моделирующая | обучающая |
| 1 | Занятие лекционного типа | MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; Яндекс Браузер / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic | - | - | + |
| 2 | Занятие семинарского типа | MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; Яндекс Браузер / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic, AST Test, eLearning server | + | - | + |

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; Яндекс Браузер / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; Яндекс Браузер / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic, AST Test, eLearning server | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, eLearning server | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возмож- | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272, 117, 118 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; Яндекс Браузер / MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Междисциплинарные связи


Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Теория менеджмента | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |
| Управление человеческими ресурсами | Управления и маркетинга в АПК | согласовано |

Приложение 1

Лист изменения рабочей программы

| Номер изменения | Номер протокола заседания кафедры и дата | Страницы с изменениями | Перечень скорректированных пунктов | Подпись, заведующего кафедрой |
|-----------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Протокол №10 от 17.05.2022 г. | | п. 6.3, 6.3.1.; п. 7 |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись | Дата | Потребность в корректировке | Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Зав.кафедрой Закшевская Е.В.  | Протокол №11 от 15.06.2021 г. | Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год | нет |
| Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.  | Протокол №10 от 17.05.2022 г. | Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год | п. 6.3, 6.3.1.; п. 7 |
| Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.  | Протокол №10 от 31.05.2023 г. | Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год | нет |
| Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.  | Протокол №10 от 20.05.2024 г. | Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год | нет |
| | | | |