

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.В. Агибалов

«28» июня 2023г.

### **Б3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль Муниципальное управление сельских территорий  
прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Факультет: гуманитарно-правовой факультет

Выпускающие кафедры:

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Форма обучения: очная/заочная

Всего 6 зач.ед. /216 ч.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1507.

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17.05.2022 г.)

Заведующий кафедрой



**Е.В. Закшевская**

Программа ГИА рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 22 июня 2022 г.).

Председатель методической комиссии



**(Е.Б. Фалькович)**

Программа ГИА принята на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (протокол № 12 от 29.06.2022 г.).

**Рецензент:** глава Отраденского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Кокин А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации</b> .....	4
<b>2. Планируемые результаты освоения ОП ВО</b> .....	4
<b>3. Объем государственной итоговой аттестации (ГИА) и ее виды</b> .....	58
4. Программа государственного экзамена .....	58
4.1. Организация государственного экзамена .....	58
4.2. Допуск к ГИА (государственному экзамену) .....	59
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения.	65
5.1. Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР) .....	65
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения .....	65
5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	66
<b>5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)</b> .....	68
<b>5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР</b> .....	83
<b>6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.</b> .....	90
7. Программное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	91
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	92

## 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 10.12.2014 г. № 1507 и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление сельских территорий», оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с направленностью и видами профессиональной деятельности образовательной программы: организационно-управленческой, коммуникативной, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной деятельности.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОП ВО - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;

- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

## 2. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Таблица 1.

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: 31: сущность понятий власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики с мировоззренческой точки зрения 32: основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов 33: принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания

		<p>Уметь:</p> <p>У1: анализировать исторические события в контексте современного гуманистического мировоззрения</p> <p>У2: ориентироваться в системе политических институтов и отношений во всей сложности ее взаимосвязей</p> <p>У3: обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия</p> <p>У4: синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: выявления причинно-следственных связей исторических событий</p> <p>Н2: комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом</p> <p>Н3: владения базовыми философскими категориями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н4: в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <p>З1: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>З2: теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа</p> <p>З3: своеобразии философии как формы духовной культуры, специфику научной, философской и религиозной картин мира</p> <p>З4: историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России</p> <p>З5: основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>З6: основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития конфликтология как политико-административного процесса</p> <p>З7: основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>З8: место России в мировом историческом процессе</p>

		<p>39: понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У2: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями</p> <p>У3: применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межлических отношений в сферах производства, управленческой деятельности и бизнеса</p> <p>У4: пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию</p> <p>У5: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>У6: выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на политико-административную конфликтологию;</p> <p>У7: объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития конфликтов в политико-административных процессах</p> <p>У8: выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>У9: объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>У10: определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий</p> <p>У11: замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: владения категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p>
--	--	---

		<p>Н2: по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений;</p> <p>Н3: владения знаниями об условиях формирования личности, ее свободы и ответственности;</p> <p>Н4: культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти</p> <p>Н5: в анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества</p> <p>Н6: ведения дискуссии по основным проблемам развития политико-административной конфликтологии</p> <p>Н7: навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов</p> <p>Н8: формирования корпоративного имиджа</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>31: принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты;</p> <p>32: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности</p> <p>33: основные экономические термины, процессы и явления на макроэкономическом уровне</p> <p>34: природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>35: понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора</p> <p>36: основные положения экономической теории; основные экономические институты;</p> <p>37: экономическую ситуацию в России, показатели и факторы экономического развития; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности;</p> <p>У2: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У3: использовать основы экономических знаний для решения задач государственного и муниципального управления</p>

		<p>У4: использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У5: применять основные экономические законы в профессиональной деятельности</p> <p>У6: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений; находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: применения экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> <p>Н2: анализа экономических процессов по данным национальной (региональной) статистики</p> <p>Н3: использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н4: сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности</p> <p>Н5: сбора, обработки и анализа экономических данных; иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений; в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности; современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>З1: понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>З2: предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений;</p>

	<p>33: понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений;</p> <p>34: субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения;</p> <p>35: субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей;</p> <p>36: понятие и конструкцию юридического лица;</p> <p>37: систему вещных прав и ее содержание;</p> <p>38: систему договорных и внедоговорных обязательств;</p> <p>39: понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности</p> <p>310: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права</p> <p>311: основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>312: нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации;</p> <p>313: понятие и виды участников муниципально-правовых отношений;</p> <p>314: правовой статус участников муниципально-правовых отношений;</p> <p>315: тенденции развития основ местного самоуправления в современной России</p> <p>316: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права</p> <p>У2: анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>У3: анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности</p> <p>У4: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У5: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p>
--	--

		<p>У6: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике;</p> <p>У7: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>У8: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения</p> <p>У9: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения между-народных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н2: анализа практической ситуации;</p> <p>Н3: решения практических задач</p> <p>Н4: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н5: владеть основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н6: использования понятийно-категориального аппарата, связанного с изучением дисциплины;</p> <p>Н7: юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом</p> <p>Н8: применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>31: лексический минимум в объеме 10 000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p>32: грамматический строй русского языка как иностранного и лексические единицы в объеме, позволяющем обучающемуся участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>33: устные и письменные формы речевой коммуникации;</p> <p>34: виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций;</p> <p>35: основы межкультурных отношений</p> <p>36: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем обучающемуся участвовать в повседневном общении на иностранном языке,</p>

		<p>читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>37: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры</p> <p>38: особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p>39: основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации;</p> <p>У2: создавать высказывание нужного типа в коммуникативной ситуации;</p> <p>У3: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У4: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,</p> <p>У5: использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия</p> <p>У6: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У7: распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения</p> <p>У8: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.</p> <p>У9: осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: владения иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения научной и профессиональной информации из русскоязычных источников.</p> <p>Н2: владения навыками коммуникативной компетенции</p> <p>Н3: использования письменной и устной деловой речи</p>
--	--	---

		<p>Н4: владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н5: в межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах деятельности: социокультурной сферы общения</p> <p>Н6: владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное</p> <p>Н7: навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений); подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в сфере бытового общения</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>31: социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации;</p> <p>32: основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий</p> <p>33: особенности культуры поведения и делового этикета, необходимые при работе в коллективе</p> <p>34: особенности развития личности и факторы, его определяющие</p> <p>35: основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп</p> <p>36: основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>37: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>38: основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами</p>

		<p>39: природу, динамику, проблемы миграции, её законодательное регулирование, а также тенденции развития миграционных процессов на международном уровне и особенности их протекания в Российской Федерации</p> <p>310: особенности формирования и использования трудового потенциала страны, района, производственного коллектива и отдельного работника</p> <p>311: основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами</p> <p>312: специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>313: правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>314: права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод, этнические, социальные, культурные, профессиональные различия, о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, профессиональные различия</p> <p>315: особенности работы в команде, коллективной работы по выполнению трудовых, профессиональных, служебных функций; социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных и муниципальных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования; особенности деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>У2: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p> <p>У3: решать проблемы, вызываемые социальными, этническими, профессиональными и культурными различиями</p> <p>У4: решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p> <p>У5: применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>У6: работать в коллективе</p>
--	--	--

		<p>У7: анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий</p> <p>У8: работать в коллективе толерантно воспринимая этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>У9: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные различия</p> <p>У10: анализировать мотивацию работников;</p> <p>У11: определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа.</p> <p>У12: применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У13: правильно оценивать новые реалии современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>У14: толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий</p> <p>У15: использовать знание исторического опыта российского управления при изучении деятельности органа власти на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; работать в команде; применять знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на практике; быть толерантным</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: по использованию приемов и методов анализа функционирования социальных институтов, процессов и отношений;</p> <p>Н2: по формированию навыков комментирования и толкования социальных событий и явлений</p> <p>Н3: работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н4: распространения и отстаивания идей толерантности</p> <p>Н5: в применении навыка оценки и анализа личности и группы; организации способов социально-психологического воздействия толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н6: в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>Н7: владения способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н8: толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; адаптации к новым</p>
--	--	--

		<p>ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп</p> <p>Н9: решения проблем миграции, её законодательного регулирования</p> <p>Н10: анализа процессов занятости населения в контексте общей социально-экономической обстановки</p> <p>Н11: организации взаимодействия и профессионального общения; ведения деловой беседы; в принятии индивидуальных и коллективных решений; реализации и мотивации властных решений; преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н12: владения культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н13: работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий</p> <p>Н14: применении знаний о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в период выполнения профессиональных обязанностей; навыки работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; иметь навыки быть толерантным</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <p>31: принципы и методы самостоятельной работы по изучению иностранных языков</p> <p>32: причины возникновения потребности в самоорганизации и самообразовании у членов современного общества</p> <p>33: принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества</p> <p>34: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>35: принципы и ценности современной административной этики</p> <p>36: индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>37: основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: самостоятельно организовывать работу по освоению отдельных аспектов при изучении иностранного языка</p> <p>У2: планировать свою учебную и внеурочную деятельность с учетом теоретических рекомендаций</p> <p>У3: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами</p>

		<p>У4: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>У5: использовать самостоятельно полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике</p> <p>У6: интерпретировать собственное психическое состояние</p> <p>У7: применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности</p> <p>У8: применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: языкового самообразования</p> <p>Н2: организации своей самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской</p> <p>Н3: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н4: по самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н5: навыками самоанализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н6: в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности</p> <p>Н7: применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>З2: технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время;</p> <p>З3: способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>З4: основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2: осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине.</p> <p>У4: осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда;</p>

		<p>У5: самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: по основным приемам самоконтроля;</p> <p>Н2: по достижению необходимого уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Н3: по выполнению требований здорового образа жизни и выбора видов спорта или систем физических упражнений для самостоятельных занятий;</p> <p>Н4: в качестве инструктора по физической культуре и судьи по спорту</p>
ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>З2: последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, их идентификацию;</p> <p>З3: характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, методы защиты производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: проводить контроль параметров производственной среды, уровня отрицательных воздействий на организм человека, устанавливать их соответствие нормативным требованиям и эффективно применять средства защиты от вредных факторов; осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций; оказания первой помощи</p>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: теории происхождения государства, понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина</p> <p>З2: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление</p> <p>З3: понятие гражданского права как отрасли частного права;</p> <p>З4: систему источников гражданского права</p> <p>З5: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие основы прав человека и управленческую деятельность</p>

		<p>36: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>37: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>38: источники трудового права; основные трудовые права и свободы; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>39: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>310: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>311: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>312: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>313: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>314: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <p>315: юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных сферах общественной, экономической, политической, социальной жизни; особенности применения правовых норм в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: подбирать правовые нормы и нормативные документы, регламентирующие различные аспекты государственной гражданской службы</p> <p>У2: использовать основы правовых знаний для решения задач государственного и муниципального управления</p> <p>У3: анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>У4: выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности</p>
--	--	---

		<p>У5: анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У6: диагностировать этические и правовые проблемы и применять законными способами основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p>У7: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У8: анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У9: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У10: анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У11: анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У12: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У13: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У14: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания и нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: анализа социально-политических явлений с точки зрения правового поля РФ</p> <p>Н2: анализа нормативно-правовых документов для принятия государственных (муниципальных) решений</p> <p>Н3: работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее);</p>
--	--	---

		<p>Н4: разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права</p> <p>Н5: реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н6: работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Н7: в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Н8: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н9: работы с источниками трудового права и материалами судебной практики;</p> <p>Н10: пользования знаниями источников трудового права для разрешения спорных ситуаций</p> <p>Н11: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н12: реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н13: при реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н14: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н15: умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н16: работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; поиска правовой информации; опыт применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>З2: знать методы и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>З3: основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p>

	<p>за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>34: особенности программно-целевого метода управления на региональном уровне  35: научные основы принятия, обоснования и количественной оценки планов и управленческих решений  36: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения  37: общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии  38: теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий в условиях конкуренции  39: правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений;  310: основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: с помощью математических методов прогнозировать результаты принимаемых управленческих решений  У2: уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность  У3: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач  У4: анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы  У5: рассчитывать плановые экономические показатели развития территориальных образований  У6: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры  У7: применять на практике полученные теоретические знания при принятии решений о формах функционирования и развития организации, их проектировании  У8: разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании, находить организационно-управленческие решения в сфере маркетинга  У9: применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений;  У10: применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: математической оценки результатов управленческих решений</p>
--	---	---

		<p>Н2: иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий</p> <p>Н3: в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н4: разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p> <p>Н5: разработки прогнозов развития ситуации в территориальных образованиях, в том числе под воздействием управленческих решений</p> <p>Н6: умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н7: постановки целей деятельности организации и применения методов принятия решений</p> <p>Н8: использования инструментария маркетинга для принятия управленческих решений, готовность нести за них ответственность</p> <p>Н9: работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: знать разновидности организационных структур и структур управления в организации</p> <p>З2: научные основы предвидения, прогнозирования и планирования социально-экономического развития, в том числе экономико-математические методы и модели анализа экономических процессов, прогнозирования и планирования социально-экономического развития; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности – в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития</p> <p>З3: типы организационных структур</p> <p>З4: основы проектирования организационных систем;</p> <p>З5: типы организационных структур управления и принципы их формирования;</p> <p>З6: общие и специфические законы организации, ее принципы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>У2: рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона</p>

		<p>У3: планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления персоналом  У4: использовать законы организации для разработки стратегии развития организация</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:  Н1: иметь навыки распределения и делегирования полномочий в организации  Н2: разработки прогнозов и планирования показателей социально-экономического развития страны, в том числе АПК  Н3: делегирования полномочий с учетом личной ответственности  Н4: оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества  Н5: делегирования полномочий, распределения прав и ответственности между органами и работниками управления</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:  31: основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе  32: особенности, виды и принципы устного делового общения,  33: особенности жанров устной диалогической деловой речи,  34: принципы и основы ведения деловых переговоров  35: современные дистанционные средства деловых коммуникаций  36: основные положения по документированию управленческой деятельности;  37: правила составления деловых писем  38: сущность и виды компьютерных технологий офиса  39: особенности проведения социологических исследований в сфере государственного и муниципального управления, современное состояние и тенденции развития массовой коммуникации как социокультурного явления  310: историю формирования психологии массовой коммуникации как науки, ее проблемы, задачи и систему основных понятий; уровни, функции и виды коммуникаций, их психологические особенности; характеристики коммуникатора и аудитории, их роль, значение, функции  311: основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе; особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; особенности делового разговора, деловой беседы, деловых переговоров, делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформального общения; принципы и основы ведения деловых переговоров; современ-</p>

		<p>ные электронные коммуникации; основы деловой и профессиональной этики; основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: использовать современную компьютерную технику</p> <p>У2: осуществлять эффективную речевую самопрезентацию,</p> <p>У3: осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение)</p> <p>У4: готовить публичную речь</p> <p>У5: вести деловую письменную коммуникацию</p> <p>У6: основные правила составления справок, служебных записок и отчетов.</p> <p>У7: документировать личную и управленческую деятельность</p> <p>У8: применять современные информационные технологии офиса</p> <p>У9: организовывать и проводить научные исследования в области PR, рекламы, политического маркетинга, использовать социологические способы изучения механизмов восприятия сообщений массовой коммуникации</p> <p>У10: ориентироваться в межгрупповой и внутригрупповой коммуникации, устанавливать характер коммуникативной ситуации</p> <p>У11: осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку; вести деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение, готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию; вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p> <p>Н2: участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления</p> <p>Н3: составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н4: составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов</p>
--	--	--

		<p>Н5: использования сетевых технологий для делового общения</p> <p>Н6: оценки эффективности PR- посланий, имиджа, рекламных сообщений, применения методов сбора, обработки и хранения информации</p> <p>Н7: основ психологического исследования групп и аудиторий (анкетировании, контент-анализ и др.)</p> <p>Н8: в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных; в использовании электронных коммуникаций; в деловом общении, публичных выступлениях, деловой переписке; деловом разговоре, деловой беседе, деловых переговорах, проведении делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформальном общении; передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ОПК-5	<p>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <p>31: основы региональной экономики и место региональных бюджетов в ней</p> <p>32: принципы финансового планирования и составления бюджетов</p> <p>33: теоретические аспекты образования налогов и формы финансовой отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: оценивать состояние экономики и социальной сферы региона, а также исполнения бюджета региона по данным статистики</p> <p>У2: рассчитывать показатели, характеризующие доходы, расходы и эффективность использования бюджета региона/муниципального образования</p> <p>У3: использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: расчетов бюджетных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н2: прогнозирования состояния бюджетов разных уровней с учетом влияния макроэкономических и политических факторов</p> <p>Н3: формирования составления финансовой отчетности для целей налогообложения</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессио-</p>	<p>Знать:</p> <p>31: основные информационные технологии и пакеты прикладных программ, применяемые для математических расчетов</p>

	<p>нальной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>32: правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.</p> <p>33: принципы построения системы защиты документной информации</p> <p>34: основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий</p> <p>35: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать основы работы с компьютерными сетями; особенности библиографического описания; стандартов оформления документации; особенности информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности, понятие конфиденциальной информации, служебной информации, государственной, служебной тайны</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>У2: организовывать работу с конфиденциальными документами в организации</p> <p>У3: применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации</p> <p>У4: применять знания методов, способов и средств получения информации на практике; уметь сохранять и перерабатывать полученную информации; уметь правильно оформлять документировать полученную информацию; уметь создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; уметь работать с базами данных</p> <p>У5: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами с привлечением информационных технологий</p> <p>Н2: работы с конфиденциальной информацией</p> <p>Н3: использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией</p> <p>Н4: работы с компьютером как средством управления информацией базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; навыки использования компьютерной техники и информационных технологий; опыт пользования современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
--	--	--

		<p>Н5: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <p>31: значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя</p> <p>32: виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>33: сущность, содержание и функции управленческих решений;</p> <p>34: основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>35: приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>36: принципы применения эвристических методик регулирующего воздействия в нестандартных ситуациях; форм, средств и методов в теории принятия управленческих решений</p> <p>37: основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и организации деятельности в нестандартных ситуациях; форм, средств и методов в теории принятия управленческих решений</p> <p>38: теоретические и практические аспекты организации и регулирования потребительского рынка на муниципальном уровне</p> <p>39: основы управленческих решений, перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению, правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг</p> <p>310: основы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>311: приоритеты профессиональной деятельности; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>312: приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; знать ос-</p>

		<p>новные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям</p> <p>У2: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы и принимаются решения, ее составляющие и факторы</p> <p>У3: применять эффективные методы оптимизации решений;</p> <p>У4: выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У5: разрабатывать и выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>У6: разрабатывать и применять эвристические технологии при действии в нестандартных ситуациях, в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные эвристические инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>У7: применять научные знания и исследовательские приемы в деятельности и поведении; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>У8: определять потребительское поведение в условиях неопределенности и рисков</p> <p>У9: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков с учетом нормативно-правовой базы</p> <p>У10: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p>У11: оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики; определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>У12: оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики; применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических</p>
--	--	---

		<p>задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимуществ и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н2: в разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p> <p>Н3: выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды</p> <p>Н4: применять адекватные инструменты и технологии регулирования при реализации управленческого решения</p> <p>Н5: применения эвристических методик в принятии управленческих решений, осуществления эвристического поиска при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Н6: применения приёмов и методов научно-исследовательской работы, в применении научных методик теории принятия решений, навыков осуществления научно-исследовательского поиска при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Н7: определения приоритетов деятельности потребительского рынка, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в деятельности потребительского рынка</p> <p>Н8: применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при оказании государственных и муниципальных услуг, основываясь на правом регулировании</p> <p>Н9: применения антикоррупционных мер при реализации управленческого решения</p> <p>Н10: применения адекватных инструментов и технологий контрольно-надзорного воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н11: в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; иметь навыки в разработке и эффективном исполнении управленческие решения, в том</p>
--	--	--

		<p>числе в условиях неопределенности и рисков, применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н12: в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне; применении эффективных методов оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>31: знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных</p> <p>32: основы управления организационной культурой</p> <p>33: социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями</p> <p>34: структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>35: сущность политических технологий управления; теоретические основы поведения групп и организации в целом</p> <p>36: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типологию власти и лидерства</p> <p>37: нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>38: основы речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, особенности защиты собственной коммуникативной позиции в процессе оптимизации групповой работы</p> <p>39: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p>

		<p>Уметь:</p> <p>У1: уметь применять принципы работы группы и формирования команды</p> <p>У2: осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее</p> <p>У3: применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника</p> <p>У4: применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p>У5: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</p> <p>организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>У6: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений</p> <p>У7: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать различные методы мотивации, категории власти</p> <p>У8: вести переговоры партнерами - соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>У9: использовать законы общения в процессе оптимизации организационной культуры, применять основы речевого этикета в деловом общении в процессе формирования команды</p> <p>У10: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>У11: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: иметь навыки диагностики организационной культуры</p> <p>Н2: практического применения принципов организационной культуры</p>
--	--	---

		<p>Н3: навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе</p> <p>Н4: по самостоятельному освоению новых знаний, формированию лидерских качеств во взаимодействии с людьми</p> <p>Н5: владения методами, способами и приемами политического управления; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; коммуникативной деятельности в коллективе с соблюдением корпоративной этики и солидарности</p> <p>Н6: владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития</p> <p>Н7: владения основными способами речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, законами общения в процессе оптимизации организационной культуры</p> <p>Н8: в организации групповой работы, в разрешении конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>Н9: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; иметь навыки в использовании методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыки оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и</p>	<p>Знать:</p> <p>31: принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>32: основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>33: инструментарии государственного регулирования экономики</p> <p>34: экономические методы государственного регулирования экономики</p> <p>35: сущность и содержание законодательства Российской Федерации</p>

	<p>структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>36: состав, структуру и механизм применения налогов и сборов, взимаемых с налогоплательщиков для управления государственным и муниципальным имуществом  37: способы обоснования плановых показателей  38: принципы планирования  39: основные категории, связанные с государственным заказом и методы его размещения  310: систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации  311: основы управления государственным и муниципальным имуществом  312: основные принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов; бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований;  313: сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики  У2: анализировать состояние бюджета региона  У3: анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества  У4: находить и использовать информацию, необходимую для принятия управленческих решений по основным проблемам экономики  У5: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации  У6: анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания</p>
--	--	--

		<p>У7: осуществлять анализ системы планов организации</p> <p>У8: осуществлять анализ деятельности организации в процессе управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>У9: анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</p> <p>У10: делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>У11: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>У12: характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>У13: характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственных и муниципальных закупок; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: в принятии управленческих решений</p> <p>Н2: отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса</p> <p>Н3: вычисления отобранных показателей</p> <p>Н4: в области применения методов и приемов, которые используются государством в процессе регулирования всех вопросов экономики, и в том числе по бюджетированию</p> <p>Н5: обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>Н6: исчисления налоговых обязательств и сборов</p> <p>Н7: определения основных показателей планирования в организациях для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Н8: легитимного регулирования госзаказа</p> <p>Н9: применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации</p>
--	--	---

		<p>Н10: сравнительной характеристики воздействия методов управления государственной и муниципальной собственностью на эффективность экономического развития государства и муниципальных образований</p> <p>Н11: во владении качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок; основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: основные понятия и принципы экономико-математического моделирования и их использования при оценке инвестиционных проектов</p> <p>З2: основные экономические показатели для оценки проектов и связанных с ними рисков</p> <p>З3: методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов</p> <p>З4: особенности финансирования и инвестиционную практику государственных и муниципальных образований</p> <p>З5: основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p>З6: основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций; методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов; основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы</p> <p>У2: проводить оценку инвестиционных проектов и анализировать эффективность управления инновационным процессом</p> <p>У3: использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У4: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>

		<p>У5: оценивать инвестиционные проекты  У6: прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования; анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций; использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценивать инвестиционные проекты</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:  Н1: сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа для оценки инвестиционных проектов  Н2: выбора способов распространения и внедрения инноваций  Н3: бюджетирования проектов  Н4: оценки эффективности и реализуемости проектов  Н5: по разработке инвестиционных проектов  Н6: реализации основных управленческих функций  Н7: в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования; обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; в определении методов оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:  31: закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций  32: культурные нормы в иностранном социуме  33: понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;  34: формы и виды деловой коммуникации;  35: вербальные и невербальные средства коммуникации;  36: приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах  37: стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни  38: особенности межличностных, групповые и организационных коммуникаций в условиях миграции  39: основы коммуникации  310: закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; знать</p>

		<p>экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>311: понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>312: понятия, виды, методы и технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>313: способы регулирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>314: основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в политическом управлении; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования</p> <p>315: функции и принципы общения для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>316: понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>317: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>У2: различать стадии развития конфликтной ситуации;</p> <p>У3: проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции,</p> <p>У4: организовывать деловое общение со СМИ</p> <p>У5: использовать знание иностранного языка для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>У6: давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;</p> <p>У7: преодолевать речевые барьеры при общении;</p> <p>У8: использовать приемы активного слушания;</p>
--	--	--

		<p>У9: эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У10: определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон</p> <p>У11: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом развития миграционных процессов на международном уровне и особенности их протекания в Российской Федерации</p> <p>У12: осуществлять организационные коммуникации; изучить тенденции, факторы формирования и развития современного рынка труда</p> <p>У13: анализировать воздействие макроэкономической и политической сред на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций;</p> <p>У14: уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>У15: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У16: вносить предложения в нормативно-правовые акты, регулирующие межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У17: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны политических лидеров;</p> <p>У18: выражать мысли; эффективно слышать и слушать политических деятелей</p> <p>У19: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; применять основы речевого этикета при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>У20: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; раз-</p>
--	--	--

		<p>личать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: устной и письменной самопрезентации,  Н2: проведения публичных выступлений  Н3: налаживания эффективных коммуникаций в сфере международных деловых отношений  Н4: составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике;  Н5: таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.  Н6: по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте;  Н7: по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления  Н8: по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления в межличностных, групповых и организационных коммуникаций  Н9: прогнозирования конкретных социально-экономических и политических процессов, предвидеть их влияние на миграцию, учитывая организационные коммуникации  Н10: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе трудоустройства  Н11: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных, политически данных; владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций  Н12: составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; формирования имиджа делового человека; грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры  Н13: влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации  Н14: общения и контролирования коммуникации; налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; владения современными политическими технологиями в управлении; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия в политическом управлении  Н15: приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями</p>
--	--	--

		<p>влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p> <p>Н16: навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p> <p>Н17: налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Н18: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; иметь навыки определения имиджа делового человека; грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-10	<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <p>31: этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе</p> <p>32: особенности политической культуры, менталитета, этических требований к служебному поведению</p> <p>33: геополитические теории, направления, школы, геополитические процессы для осуществления взаимодействия в ходе служебной деятельности</p> <p>34: особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>35: этические требования к служебному поведению; основные подходы и направления государственной политики в сфере занятости населения</p> <p>36: виды и способы служебного взаимодействия</p> <p>37: основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы; методы самоорганизации рабочего времени; рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: учиться работать в коллективе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>У2: выстраивать взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями, с общественно-политическими, политико-культурными и историческими событиями</p>

		<p>У3: осуществлять взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с геополитической ситуацией</p> <p>У4: организовать взаимодействие с мигрантами в ходе служебной деятельности</p> <p>У5: взаимодействовать в ходе служебной деятельности</p> <p>У6: строить здоровые служебные отношения в коллективах, включающих представителей различных национальностей и убеждений</p> <p>У7: вносить предложения в документы, регулирующие служебные отношения в коллективах, включающих представителей различных национальностей и убеждений</p> <p>У8: осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в государственных и муниципальных организациях</p> <p>У9: применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: применения профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности</p> <p>Н2: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с особенностями политической культуры, менталитет</p> <p>Н3: выстраивания взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с системой международных отношений и внешней политики государства с позиций геополитических направлений и школ</p> <p>Н4: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в рамках миграционной политики</p> <p>Н5: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; выявления направлений и приоритетов политики РФ в сфере трудовой занятости</p> <p>Н6: оценки уровня соблюдения этических норм в межэтнических и межконфессиональных отношениях в коллективах и группах</p> <p>Н7: работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового; применения этических требований при</p>
--	--	--

		осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать:</p> <p>31: технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования, способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>32: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>33: принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью</p> <p>34: элементы коммуникационной политики, способы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>35: основные принципы и подходы в изучении аудиторий и рейтингов популярности СМИ, уметь использовать данные исследовательских кампаний в практической работе и оценивать качество информации, служащей базой для определения рейтингов</p> <p>36: механизмы и методы воздействия в средствах массовой коммуникации, технологии воздействия через СМИ; закономерности взаимодействия и социального влияния в малых и больших группах; психологические эффекты массовой коммуникации, технологию формирования общественного мнения; методы психологического воздействия: убеждение, принуждение, внушение, подражание, заражения</p> <p>37: виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления</p> <p>38: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основные методики составления проектов и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: проводить коммуникационную политику, использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>У2: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы;</p> <p>У3: использовать современные PR проекты и программы</p> <p>У4: организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использованием базовых технологий формирования общественного мнения</p>

		<p>У5: эффективно использовать методику и технику проведения количественных и качественных социологических исследований в рамках подготовки, проведения и оценки PR и рекламных кампаний</p> <p>У6: убеждать, отстаивать свое мнение, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, влиять, управлять группой, массовым поведением</p> <p>У7: учитывать основные тенденции, необходимые для формирования общественного мнения; осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученную социально-экономическую и политическую информацию и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p> <p>У8: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p> <p>У9: определять основные способы и направления формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, разработки рекламной кампании</p> <p>Н2: приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Н3: основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н4: продвижения имиджа территории</p> <p>Н5: выбора оптимальных носителей PR-сообщений и рекламы, и каналов распространения информации с учетом целей и задач рекламных кампаний и PR-мероприятий</p> <p>Н6: создания эффективной коммуникационной среды, обеспечения внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Н7: навыками анализа информации, используемой в процессе управления, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, реализации организационных проектов</p> <p>Н8: в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе; в составлении проектов и программ улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; в использовании базовых технологий формирования общественного мнения</p>
ПК-18		Знать:

ПК-19	<p>способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>31: административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты  32: методику определения количественной и качественной оценки персонала  33: принципы внутрифирменного планирования  34: содержание планов организации по их видам  35: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; организационные действия для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p>Уметь:  У1: разрабатывать организационные действия для должностей государственной и муниципальной службы  У2: разработать систему показателей эффективности деятельности служащих  У3: оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями  У4: разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:  Н1: оценки эффективности исполнения обязанностей государственными гражданскими и муниципальными служащими  Н2: проектирования организационных действий, координации исполнителей, распределения обязанностей  Н3: применения последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов  Н4: анализа и обоснования потребностей, определения целей и приоритетов развития организации прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; участия в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>Знать:</p>
-------	---	--

	<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>31: методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов  32: особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  33: сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям  34: особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды  35: методику групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации об организации (органе власти); особенности групповой динамики; принципы формирования команды</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии  У2: создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов  У3: создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов  У4: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: планирования, разработки кадровой политики и стратегии с учетом теорий взаимодействий и изменений в группах  Н2: формирования команды и групповой работы при разработке и реализации проектов  Н3: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; во владении методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в организации; методами</p>
--	---	---

		управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <p>31: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права</p> <p>32: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>33: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов муниципального права</p> <p>34: основные понятия, профессиональную терминологию в области антикоррупционной деятельности в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>35: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</p> <p>36: положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>У3: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У4: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России; основные положения законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н2: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н3: работы с нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления</p> <p>Н4: работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами антикоррупционной деятельности</p> <p>Н5: анализировать нормативно-правовую базу; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в правовой базе смежных областей;</p>

		навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать:</p> <p>31: современные подходы и технологии принятия управленческих решений;</p> <p>32: способы оценки качества управленческих решений;</p> <p>33: виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>34: способы оценки качества управленческих решений</p> <p>35: современные подходы и технологии принятия управленческих решений;</p> <p>36: способы оценки качества управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</p> <p>37: виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>38: сущность управленческих решений, технологии и методики определения качества управленческих решений; административные процессы; методы их принятия и реализации;</p> <p>39: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</p> <p>310: основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: организовывать процесс разработки управленческих решений;</p> <p>У2: адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества;</p> <p>У3: принимать обоснованные управленческие решения</p> <p>У4: адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества</p> <p>У5: организовывать процесс разработки управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</p> <p>У6: адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества;</p> <p>У7: принимать обоснованные управленческие решения</p> <p>У8: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p>

		<p>Н2: принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p> <p>Н3: принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Н4: осуществления административных процессов; выявления отклонений в реализации управленческих решений; проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
ПК-22	<p>умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <p>З1: различные варианты управленческих решений, которые может использовать государство в процессе регулирования экономики</p> <p>З2: методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр</p> <p>З3: принципы целеполагания, виды и методы планирования; основы принятия решений на основе обобщения информации; параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, проекты социальных изменений</p> <p>З4: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально экономических решений, принимаемых государством, на основе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У2: рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, принятии решений по соотношению планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У3: эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ, ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения</p> <p>У4: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: принятия решений, позволяющих государству эффективно влиять на объекты регулирования в экономике</p>

		<p>Н2: решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий</p> <p>Н3: в оценивании соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Н4: оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>
ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <p>31: методы планирования и организации деятельности органов власти разных уровней, предприятий и учреждений</p> <p>32: основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>33: экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП и реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>34: формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов</p> <p>35: принципы и методы законодательного регулирования госзаказа</p> <p>36: основы, основные задачи, принципы, а также роль и значение планирования деятельности организаций различного уровня при решении социально-политических проблем села</p> <p>37: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ и зарубежного муниципального управления</p> <p>38: основные навыки планирования и организации деятельности органов муниципальной власти</p> <p>39: условия формирования и специфики функционирования региональных элит современной России</p> <p>310: условия формирования и функционирования социально-экономической системы региона с учетом исторических, демографических, национальных, религиозных, экологических, политико-правовых, природно-ресурсных особенностей</p> <p>311: принципы построения социально-экономических и политических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>312: теорию и практику массовой информации, виды, типы и каналы массовой информации; средства массовой информации, характер регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ; основы планирования массовой информации</p>

		<p>З13: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У2: применять основные методы налогообложения на практике</p> <p>У3: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У4: планировать потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>У5: применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности в работе в органах государственной власти, а также в организациях различного уровня в социально-политических процессах сельского хозяйства</p> <p>У6: планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У7: использовать основы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления</p> <p>У8: осуществлять планирование и организацию деятельности региональных элит современной России</p> <p>У9: осуществлять планирование и организацию деятельности регионов</p> <p>У10: организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>У11: выявлять актуальные проблемы и достижения российского медиарынка на современном этапе развития; организовывать проекты создания и внедрения информационных систем; организовывать простые и более сложные системы и организации на основе массовой информации</p> <p>У12: применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
--	--	--

		<p>У13: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации применять законы теории организации в управленческой практике</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н2: налогового регулирования экономики, налогового планирования и прогнозирования</p> <p>Н3: по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н4: работы с сайтами, связанными с размещением государственного заказа</p> <p>Н5: организации деятельности по исполнению планов субъектов государственной власти, также организациях различного уровня в решении проблем сельской местности</p> <p>Н6: владения навыками планирования и организации деятельности органов управления</p> <p>Н7: планирования и организации деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Н8: анализа конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах, а также в общественно-политических организациях</p> <p>Н9: анализа конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах</p> <p>Н10: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p> <p>Н11: в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н12: организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государ-	<p>Знать:</p> <p>З1: виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении</p> <p>З2: особенности технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

	<p>ственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>33: принципы и виды маркетинга, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>34: особенности правового и организационного регулирования муниципальной службы в Российской Федерации;</p> <p>35: основные принципы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления с органами государственной власти и должностными лицами, руководителями муниципальных унитарных предприятий и иными организациями и учреждениями</p> <p>36: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг</p> <p>37: основные технологии, приемы оказания государственных и муниципальных услуг в условиях социально-политических процессов в различные исторические периоды российского общества</p> <p>38: приемы выбора технологий, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом геополитической ситуации</p> <p>39: потребительский спрос, потребительское поведение, основы правового регулирования потребительского рынка</p> <p>310: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>311: особенности внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации</p> <p>312: понятия урбанистической теории</p> <p>313: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У1: применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>У2: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам</p> <p>У3: применять приемы и методы маркетинга, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>У4: давать грамотные профессиональные заключения и консультации по вопросам правового регулирования муниципально-управленческой деятельности;</p> <p>У5: разрабатывать документы в сфере организации муниципального управления и самоуправления</p>
--	--	--

		<p>У6: определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах</p> <p>У7: владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг с учетом уровня развития политической культуры и менталитета</p> <p>У8: осуществлять выбор технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в условиях геополитики страны</p> <p>У9: выявлять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, основываясь на правовом регулировании потребительского рынка</p> <p>У10: использовать нормативно-правовое обеспечение при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>У11: решать проблемные вопросы, возникающие в процессе решения вопросов реализации полномочий в данной сфере</p> <p>У12: делать обзор основных этапов развития и разделов урбанистической теории</p> <p>У13: пользоваться методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: использования информационных технологий и систем в управлении</p> <p>Н2: оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Н3: использования теории маркетинга в региональном и муниципальном управлении</p> <p>Н4: самостоятельного применения полученных в процессе изучения правовых и организационных основ муниципальной службы на практике</p> <p>Н5: навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг</p> <p>Н6: оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом особенностей менталитет и политической культуры</p> <p>Н7: оказания государственных и муниципальных услуг в условиях осуществляемой геополитики</p> <p>Н8: правового регулирования потребительского рынка на основе владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
--	--	---

		<p>Н9: владения правовыми технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Н10: владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с точки зрения муниципального законодательства</p> <p>Н11: изучение современных социальных проблем как вызова для урбанистической теории; обеспечения оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Н12: пользования полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие</p>
ПК-25	<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать:</p> <p>31: процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей</p> <p>32: методы контроля исполнения управленческих решений;</p> <p>33: способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений</p> <p>34: методы контроля исполнения управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</p> <p>35: способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений</p> <p>36: принципы применения эвристических методик при организации контроля исполнения</p> <p>37: основные этапы развития контроля в рамках развития научной деятельности</p> <p>38: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления;</p> <p>39: основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: анализировать политику государства и принимаемые решения</p>

		<p>У2: организовывать контроль исполнения управленческих решений</p> <p>У3: организовывать контроль исполнения управленческих решений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>У4: проводить оценку качества управленческих решений, применяя адекватные эвристические инструменты и технологии</p> <p>У5: проводить оценку качества управленческих решений с учетом достижений науки</p> <p>У6: корректно применять полученные знания;</p> <p>У7: системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимуществ и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н2: оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Н3: осуществления административных процессов с помощью эвристических технологий</p> <p>Н4: осуществления административных процессов, используя современные научные достижения в области управленческой науки</p> <p>Н5: организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <p>З1: основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации</p> <p>З2: инструментальные средства обработки экономико-математических данных</p> <p>З3: методы сбора, обработки информации для количественного и качественного анализа состояния территории, инструменты и механизмы территориального маркетинга</p> <p>З4: сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

		<p>35: основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации</p> <p>У2: применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи</p> <p>У3: применять методы сбора, обработки информации для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды территории</p> <p>У4: владеть статистической методологией изучения количественной и качественной стороны массовых социально-экономических явлений</p> <p>У5: обрабатывать информацию и участвовать в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций</p> <p>Н2: анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач</p> <p>Н3: участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Н4: в систематизации, обработке и анализе массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н5: сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации</p>
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <p>31: основные методы управления проектом, основные понятия в области оценки экологического риска</p> <p>32: особенности разработки социальных проектов и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>33: основные категории, связанные с инновациями</p> <p>34: методы управления внедрением инноваций</p> <p>35: терминологию управления проектами</p> <p>36: принципы разработки концепции и целей проекта</p> <p>37: методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных) проектов</p>

		<p>38: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; особенности, цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы этики государственной службы</p> <p>39: сущность понятия «урбанизация»</p> <p>310: основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>У1: использовать современные методы управления проектом и определять риски</p> <p>У2: анализировать государственную демографическую политику</p> <p>У3: создавать программы разработки и внедрения инноваций в области государственного и муниципального управления</p> <p>У4: сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями</p> <p>У5: разрабатывать проекты в области муниципального управления</p> <p>У6: участвовать в разработке и реализации проектов в области урбанизации</p> <p>У7: предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах</p> <p>У8: определять цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; применять методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н1: разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в сфере экологии</p> <p>Н2: владения методикой моделирования демографических процессов</p> <p>Н3: организации службы НИОКР или службы управления проектами в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н4: разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p>Н5: анализа последствий в процессе реализации проектов</p> <p>Н6: разработки, организации проектов в области инфраструктуры муниципальных образований</p>
--	--	--

		<p>Н7: участия в разработке и реализации проектов в области государственного управления процессом урбанизации</p> <p>Н8: в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н9: реализации проектов в области государственного и муниципального управления; разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
--	--	--

### 3. Объем государственной итоговой аттестации (ГИА) и ее виды

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. ВКР в соответствии с учебным планом выполняется на 4-ом году обучения в течение не менее 4 недель.

### 4. Программа государственного экзамена

#### 4.1. Организация государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему три вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин:

- Физическая культура и спорт,
- Экономическая теория,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Психология,
- Теория управления,
- Основы государственного и муниципального управления,
- Конституционное право;
- Административное право;
- Муниципальное право,
- Государственная и муниципальная служба.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

#### **Критерии оценки на государственном экзамене**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

#### **4.2. Допуск к ГИА (государственному экзамену)**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

##### ***Вопросы к государственному экзамену:***

1. Власть и лидерство в системе управления
2. Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий
3. Основные стили управления, их содержание и особенности
4. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления
5. Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды
6. Функции управления, их характеристика
7. Принципы и закономерности в управлении
8. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения
9. Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации в организации
10. Управленческий труд и его элементы
11. Организационная культура в системе управления, ее типология

12. Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой
13. Формы и принципы формирования и управления кадровым резервом
14. Управление персоналом: понятие, предмет исследования, цели и задачи науки
15. Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки
16. Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу
17. Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры
18. Деловая оценка персонала: цели и задачи. Предмет, критерии и управление процессом деловой оценки
19. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией
20. Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе
21. Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием
22. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Методы определения потребности в персонале
23. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы
24. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса
25. Конкурентоспособность региона как экономическое явление
26. Формирование и повышение инвестиционной привлекательности региона
27. Методы анализа регионального производственного комплекса
28. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем
29. Программно-целевое регулирование развития регионов
30. Специализация и комплексное развитие региона. Оптимизация структуры экономики региона
31. Сущность, принципы и функции государственного управления.
32. Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
33. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления
34. Понятие органа государственной власти. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть».
35. Государственный орган, понятие, принципы построения. Структура органов государственной власти на федеральном уровне.
36. Институт Президента. Президент РФ – компетенции, полномочия.
37. Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия.
38. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ.
39. Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия.
40. Принципы федеративного устройства РФ. Меры для укрепления государственности и федеральной власти в регионах. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ.
41. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия.
42. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Структура органов государственной власти (на примере Воронежской области).
43. Государственная политика. Цели. Основы и механизм разработки государственной политики. Факторы, определяющие государственную политику.
44. Политический цикл. Общегосударственное стратегическое планирование, его задачи и роль в условиях рыночной экономики.
45. Цели и целеполагание в государственном управлении. Стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Воронежской области: цели и приоритеты развития.

46. Программно-целевой метод в управлении. Государственные программы.
47. Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты.
48. Государственная социальная политика. Направления и приоритеты.
49. Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации
50. Понятие государственной региональной политики, ее виды. Объекты, субъекты, формы и задачи государственной региональной политики.
51. Понятие и основы деятельности местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
52. Типология муниципальных образований.
53. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
54. Оценка качества государственного управления. Модели и методы. Международные индексы качества государственного управления.
55. Система и виды государственной службы в Российской Федерации (военная, гражданская, правоохранительная и другие). Муниципальная служба.
56. Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы, порядок поступления и прохождения.
57. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской и муниципальной службы.
58. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
59. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Общая характеристика способов замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
60. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Квалификационный экзамен, аттестация, ротация государственных гражданских и муниципальных служащих.
61. Классификация отношений собственности. Формы и разновидности собственности в современной экономике.
62. Сущность и функции рынка. Рыночный механизм.
63. Сущность заработной платы, ее функции, формы и системы.
64. Чистый доход и прибыль фирмы. Экономическое содержание рентабельности.
65. Антимонопольное регулирование экономики.
66. Бюджетная система. Бюджетный профицит и дефицит. Государственный долг.
67. Налоги, их сущность и функции. Налоговая система и виды налогов. Налоговая политика.
68. Сущность, причины, показатели и виды инфляции. Антиинфляционная политика.
69. Методы регулирования занятости и пути преодоления безработицы в России.
70. Система и источники социальной защиты населения. Социальная политика.
71. Понятие и состав государственного и муниципального сектора экономики
72. Виды имущества, находящегося в собственности государства, субъектов государства (регионов) и муниципальных образований
73. Сущность и состав основного капитала. Эффективность его использования
74. Сущность и состав оборотного капитала. Эффективность его использования
75. Источники формирования и пополнения основного и оборотного капитала на государственных и муниципальных предприятиях
76. Обеспеченность организаций рабочей силой. Показатели производительности труда и эффективности использования рабочей силы
77. Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль как основной источник развития предприятия
78. Рентабельность производства продукции (работ, услуг) и производственной деятельности организации

79. Инвестиционная политика организаций. Показатели эффективности инвестиционной деятельности
80. Обоснование выбора приоритетных направлений при разработке муниципальных целевых программ
81. Приемы и методы оказания первой доврачебной помощи
82. Перемещения работников в рамках исполнения своих обязанностей, обеспечение их безопасности в процессе перемещений
83. Деятельность региональных и локальных служб гражданской обороны
84. Режимы труда и отдыха государственных и муниципальных служащих
85. Документарное и нормативное обеспечение безопасности труда
86. Условия труда и их оценка
87. Опасность и безопасность трудовой деятельности
88. Эргономика рабочего места государственных и муниципальных служащих
89. Характеристика здорового образа жизни и его составляющих для государственных и муниципальных служащих
90. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями для государственных и муниципальных служащих

### ***Типовые практические задания:***

1. На примере трех муниципальных образований разных видов построить организационные структуры местных администраций. Определить основные характеристики организационных структур, их типы, особенности распределения полномочий, систему взаимодействия между руководителями и исполнителями. На основе возложенных на данные муниципальные образования вопросов местного значения и соответствующих им полномочий местной администрации, разработать оптимальную организационную структуру местных администраций с применением соответствующей аргументации

2. Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?

3. Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отрадите следующие параметры: срок, особенности заключения, условия заключения.

4. Разработайте алгоритм сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных гражданским (муниципальным) служащим в связи с официальными мероприятиями.

5. Со ссылками на конкретные конституционные нормы охарактеризуйте ныне существующую в России форму правления и политический режим.

6. Проанализируйте понятия "орган государственной власти" и "государственный орган". Приведите примеры использования данных понятий в нормативных правовых актах.

7. На основании анализа норм Конституции РФ определите, принятие каких законов в ней предусмотрено. Сопоставьте их с фактически принятыми.

8. На основании отраслевых Федеральных законов и Регламента Государственной думы РФ составить блок-схему законодательного процесса в Государственной думе РФ.

9. Президент Российской Федерации вернул принятый федеральный закон в Совет Федерации без рассмотрения, указав, что Регламент Совета Федерации не соответствует установленным Конституцией Российской Федерации требованиям к порядку принятия федеральных законов. Правомерны ли действия Президента Российской Федерации?

10. Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации совмещает свою должность с должностью председателя совета директоров открытого акционерного общества, одним из основных акционеров которого является государство. Соответствует ли такое совмещение должностей законодательству Российской Федерации?

11. Рассчитайте темпы роста ВВП, если он составляет 244 000 ед. и увеличился с прошлого года на 22 000 ед.

12. Норма обязательных резервов равна 5%. Коэффициент депонирования (отношение наличность/депозиты) – 60% объема депозитов. Сумма обязательных резервов – 90

млрд руб. Определить объем денежной массы в обороте (сумму депозитов и наличных денег).

13. В первый месяц уровень инфляции составил 14%, во второй – 9%, в третий – 7%. Каков уровень инфляции за квартал?

14. Монополист увеличил выпуск продукции с 70 до 80 шт. в месяц в надежде продать все изделия по наивыгодной для себя цене. Определите, как изменится его прибыль (увеличится, будет неизменной, уменьшится), если функция спроса имеет вид:  $Q_d=150-P$ , где  $P$  — цена ед. продукции.

15. Студент имеет 150 ден. ед. Если он положит деньги в банк, то через год получит 180 ден. ед. инфляция составляет 15 % в год. Какова номинальная и реальная процентная ставка?

16. Арендная плата в месяц земельного участка составляет 500 ден. ед. Годовая ставка процента составляет 20%. Определить капитальную цену земельного участка.

17. Определить минимальный срок инвестирования, если комиссия за вступление в ОФБУ составила 2%, комиссия за выход из ОФБУ равняется 2,5%, сумма вознаграждения управляющего исчисляется в 1,5%, а доходность фонда за год составила 24%.

18. Предположим, что при прогрессивной системе налогообложения, доход до 50 тысяч руб. облагается налогом по ставке 20%, а с сумм, превышающих 50 тысяч руб., налог взимается по ставке 50%. Если человек получает 60 тысяч руб., то он должен заплатить налог в размере ...

19. На рынке труда спрос на труд описывается уравнением  $DL=100-2W$ , а предложение труда — уравнением  $SL=40+4W$ , где — дневная ставка заработной платы в долларах. Определить: а) какая ставка заработной платы установится на этом рынке и какое количество работников будет нанято на работу? б) Если государство устанавливает минимальную ставку заработной платы на уровне 15 ед. в день, каковы будут последствия такой политики?

20. По акциям выплачиваются дивиденды  $D=120$  руб. Цена акции равна  $A=960$  руб. Найти доходность акций по дивидендам.

21. Определите численность населения в трудоспособном возрасте на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года 1 млн.чел, вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.чел., умерло-5 тыс. чел., выбыло в другие районы – 100 тыс. чел., прибыло – 350 тыс.чел.

22. Определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел.

23. Об организации известно следующее:

- на начало года в штате работало 125 человек, из которых за год 2 ушли на пенсию; 1 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 4 уволились по собственному желанию; 1 женщина ушла в отпуск по уходу за ребенком; 1 получил третью группу инвалидности;

- кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 5 специалистов после окончания вузов; 2 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пенсионного возраста и 3 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 2 из них уже уволены).

Определить следующие показатели:

а) Оборот по выбытию.

б) Необходимый оборот по выбытию.

в) Текучесть кадров.

24. Об организации известно следующее:

- на начало года в штате работало 211 человек, из которых за год 10 ушли на пенсию; 21 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 32 уволились по собственному

желанию; 7 женщин ушли в отпуск по уходу за ребенком; 7 получили третью группу инвалидности;

- кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 54 специалиста после окончания вузов; 12 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пенсионного возраста и 8 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 7 из них уже уволены).

Определить следующие показатели:

а) Численность персонала на конец года.

б) Среднегодовую численность персонала.

25. В организации, где занято 202 человека, в 202\_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году месячный прожиточный минимум составил 11800 рублей. Оценить средний уровень оплаты труда в организации с позиции его достаточности для обеспечения удовлетворенности персонала.

26. На сельскохозяйственном предприятии, где занято 202 человека, в 202\_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году среднемесячная заработная плата по экономике региона составила 46200 рублей. Оценить, достигаются ли на уровне данного предприятия параметры оплаты труда, зафиксированные в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

27. В 202\_ году экспорт товаров и услуг из Воронежской области за пределы страны составил 1225 млн.долларов США, а импорт – 905 млн.долларов США. Оценить внешне-торговый товарооборот области и ее внешнеторговый баланс.

28. В регионе А, где проживает 2300 тысяч человек, ВРП составил 944 миллиарда рублей, а в регионе Б, где проживает 1550 тысяч человек, ВРП составил 866 миллиардов рублей. Оценить, экономическая система какого региона эффективнее.

29. По следующим данным с помощью затратного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Показатель	Значение
Материальные затраты, тыс. руб.	57419
Амортизация, тыс. руб.	19258
Заработная плата, тыс. руб.	28056
Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0
Прочие затраты, тыс. руб.	15264
Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5

30. По следующим данным с помощью проектно-сметного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Пункт сметы	Значение
Фундамент, тыс. руб.	20890
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0
Стены и перегородки, тыс. руб.	29852
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0
Полы и перекрытия, тыс. руб.	14598
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0
Крыша, тыс. руб.	12911
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0
Окна, двери, тыс. руб.	8549
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0
Внутренняя отделка, тыс. руб.	9523
Резерв на непредвиденные расходы, %	5,0
Затраты на проектную документацию, тыс. руб.	13652
Коммерческие затраты, тыс. руб.	8056

Административно-управленческие затраты, тыс. руб.	10395
---	-------

**Методические указания по проведению государственного экзамена**

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Устный опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку - 45 минут; продолжительность ответа - 30 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

**5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения**

**5.1. Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР)**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР) приведены в таблице 1.

**5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения**

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Муниципальное управление сельских территорий» представлены в следующих методических указаниях:

Защита выпускной квалификационной работы: методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. Е.В. Закшевская, Т.В.Сабетова, Н.В.Филоненко и др. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2022. – 128 с.

Требования к ВКР определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области и сфере профессиональной деятельности, типам задач профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки бакалавров по государственному и муниципальному управлению с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, коммуникативный; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный.

Сферы профессиональной деятельности: государственное управление на федеральном и региональном уровнях, местное самоуправление, деятельность государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений, деятельность государственных и общественных контрольных органов и организаций.

ВКР выполняется обучающимися по материалам, собранным ими лично, в том числе в период производственной преддипломной практики.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

При подготовке ВКР обучающимся рекомендуется использовать политематические реферативные и наукометрические базы данных и иные индексируемые источники публикаций на иностранных языках, о чем свидетельствует их включение в список литературы, а также наличие ссылок на них в тексте работы.

### **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра должен составлять – 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Задание	1
Календарный график	1
Содержание	1
Ведение	1-2
Теоретическая глава	10-15
Аналитическая глава	15-20
Проектная глава	10-15
Выводы и предложения	2-3
Список использованной литературы	7-10
Приложения (при необходимости)	Не ограничиваются
Итого	40-60

### **5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после проведения государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается обучающимся и не позднее чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания ВКР руководитель оформляет отзыв и подписывает ее. Затем ВКР проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с ВКР предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку ВКР на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных ВКР и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет на имя декана факультета согласие на размещение ВКР в электронной библиотеке Университета.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

Рецензирование ВКР по программам бакалавриата не предусмотрено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636).

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

При защите ВКР, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и являющимися научными сотрудниками Университета.

Заседание ГЭК считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к защите ВКР, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат факультета представляет:

1. Справку деканата факультета с перечнем и объемом изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований и оценок промежуточной аттестации
2. Расчетно-пояснительную записку.
3. Отзыв руководителя о работе обучающегося над ВКР
4. Справку об объеме заимствований и (или) справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием ФИО обучающегося, темы ВКР, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем ГЭК отзыва руководителя ВКР;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя ВКР;
- заключительное слово обучающегося.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

#### 5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

##### 5.4.1. Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлет-вори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично

##### 5.4.2. Описание показателей оценивания выпускной квалификационной работы

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	Сформированные знания, умения и навыки в процессе освоения учебного плана	Защита ВКР	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.
ОК-2	Сформированные знания, умения и навыки в процессе освоения учебного плана	Защита ВКР	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.
ОК-3	Сформированные знания, умения и навыки в процессе освоения учебного плана	Государственный экзамен; Защита ВКР	Вопросы к экзамену 1-90 Задачи к экзамену 1-30 Темы ВКР 5.4.4.	Вопросы к экзамену 1-90 Задачи к экзамену 1-30 Темы ВКР 5.4.4.	Вопросы к экзамену 1-90 Задачи к экзамену 1-30 Темы ВКР 5.4.4.
ОК-4	Сформированные знания, умения и навыки в процессе освоения учебного плана	Защита ВКР	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.	Темы ВКР 5.4.4.







### 5.4.3. Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	<p>выполнена самостоятельно;</p> <p>выполнена на актуальную тему;</p> <p>в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами социального и/или экономического эффекта и т.д.;</p> <p>некоторые полученные результаты обладают научной новизной;</p> <p>при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;</p> <p>имеет положительный отзыв научного руководителя;</p> <p>при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;</p> <p>содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями</p>
«хорошо», повышенный уровень	<p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;</p> <p>допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;</p> <p>в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</p> <p>при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
«неудовлетворительно»	<p>не соответствует теме и неверно структурирована;</p> <p>содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;</p> <p>не имеет выводов или носит декларативный характер;</p> <p>в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;</p>

	<p>к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки</p>
--	--

#### **5.4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов сельских территорий по развитию сети общеобразовательных школ.
2. Деятельность администраций сельских поселений и их сотрудничество с органами местного самоуправления районных муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере...).
3. Организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований сельских территорий в сфере природоохраны и экологии (на примере...).
4. Нормотворческая, организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления по развитию межмуниципального сотрудничества в социально-культурной и хозяйственной сферах (на примере...).
5. Нормотворческая, организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления сельских муниципальных образований в сфере противоправного поведения учащейся молодежи (на примере...).
6. Деятельность органов местного самоуправления по развитию сети дошкольных организаций муниципальных образований сельских территорий.
7. Организационно-плановая деятельность органов местного самоуправления по развитию транспортной инфраструктуры сельских муниципальных районов.
8. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере занятости населения муниципальных образований сельских территорий.
9. Совершенствование деятельности администраций муниципальных образований по развитию малого и среднего предпринимательства.
10. Деятельность органов местного самоуправления по сохранению и развитию социальной инфраструктуры сельских муниципальных образований.
11. Деятельность органов местного самоуправления по борьбе с асоциальным поведением проживающих на территории муниципального образования.
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельских муниципальных районов по организации отдыха детей в летний период.
13. Деятельность органов местного самоуправления сельских территорий в сфере культуры и досуга.
14. Деятельность государственных и муниципальных органов власти по совершенствованию бытового обслуживания населения сельских территорий (на примере...).
15. Организационно-распорядительная, нормотворческая деятельность администраций сельских поселений по комплексному социально-экономическому развитию их территорий.
16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и их учреждений по воспитанию патриотизма и гражданственности у учащейся молодежи.
17. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению прав проживающих на территории сельских муниципальных образований на благоприятную окружающую среду (на примере...).
18. Реализация полномочий муниципальных органов власти и их учреждений в сфере образования и культуры (на примере...).
19. Деятельность муниципальных органов власти в области природоохранной деятельности сельских территорий.

20. Деятельность государственных и муниципальных органов власти в сфере регулирования инвестиционных процессов на территории сельских поселений.
21. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения на территории сельских муниципальных образований.
22. Социальная сфера сельских территорий как субъект управления государственными и муниципальными органами власти (на примере...).
23. Совершенствование организационных и правовых основ статуса и полномочий органов местного самоуправления сельских муниципальных районов (на примере...).
24. Экономика сельских территорий как важный объект регулирования муниципальными органами власти.
25. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по улучшению работы с обращениями граждан и организаций в администрациях муниципальных образований сельских территорий субъектов Российской Федерации.
26. Совершенствование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию системы управления трудом и занятостью сельских территорий.
27. Организационная и нормативно-правовая деятельность государственных и местных органов власти в сфере благоустройства сельских территорий.
28. Деятельность органов местного самоуправления сельских территорий по развитию малого и среднего бизнеса.
29. Регулирование процессом социально-экономического развития муниципальных образований сельских территорий субъектов Российской Федерации на основе исполнительно-распорядительных полномочий администраций органов местного самоуправления.
30. Отдельные полномочия администраций муниципальных районов и практика их реализации в сфере охраны окружающей среды сельских территорий субъектов Российской Федерации (на примере...).
31. Организационно-распорядительная деятельность местных органов власти и их учреждений по управлению муниципальными общеобразовательными школами сельских территорий субъектов Российской Федерации.
32. Деятельность государственных и муниципальных органов власти по организации заказов на поставки товаров и выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства сельских территорий субъектов Российской Федерации.
33. Социальные гарантии государственных и муниципальных служащих и их нормативно-правовое обеспечение.
34. Опыт обеспечения исполнения органами государственной и муниципальной власти конституционных основ социальной защиты населения сельских территорий Российской Федерации.
35. Программно-целевой подход при реализации органами местного самоуправления городских муниципальных образований Российской Федерации своей экологической политики.
36. Совершенствование системы управления социальной защитой и социальным обслуживанием населения в сельских муниципальных районах субъектов Российской Федерации.
37. Деятельность органов местного самоуправления по развитию физической культуры и массового спорта сельских территорий муниципальных районов Российской Федерации.
38. Полномочия органов местного самоуправления и их реализация в сфере обеспечения конституционного права граждан на труд и правовое регулирование трудовых отношений.
39. Деятельность государственных и муниципальных органов власти в сфере учета муниципального имущества (на примере...).

40. Полномочия органов местного самоуправления сельских территорий в сфере землепользования и строительства.
41. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
42. Деятельность органов местного самоуправления по совершенствованию транспортного обслуживания населения сельских территорий субъектов Российской Федерации.
43. Деятельность органов местного самоуправления по совершенствованию механизмов регулирования социально-экономических процессов в сельских муниципальных районах субъектов Российской Федерации.
44. Сфера градостроительства и архитектуры как объект реализации полномочий органов муниципальной власти сельских территорий на создание комфортной, благоприятной среды проживания.
45. Нормотворческая, организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры сельских муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
46. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия между муниципальными органами власти и муниципальными бюджетными образовательными организациями.
47. Межсубъектное социальное партнерство как фактор совершенствования местного самоуправления сельских территорий субъектов Российской Федерации.
48. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области по развитию дошкольного и общего образования, направленная на обеспечение доступности и качества дошкольного и общего образования.
49. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области по управлению процессом социализации детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства.
50. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области, направленная на реализацию права каждого гражданина Российской Федерации жить и воспитываться в семье.
51. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области, направленная на поддержку организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования.
52. Деятельность органов местного самоуправления сельских муниципальных районов, направленная на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи.
53. Организационная деятельность органов местного самоуправления сельских муниципальных районов Воронежской области, направленная на формирование региональной системы конкурсных мероприятий в сфере дополнительного образования.
54. Управленческая деятельность органов местного самоуправления Воронежской области, направленная на развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования сельских территорий.
55. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для организации отдыха, оздоровления детей и молодежи сельских территорий Воронежской области.
56. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи сельских территорий.
57. Организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления и их учреждений, направленная на эффективную реализацию молодежной политики (на примере...).
58. Деятельность органов местного самоуправления по развитию системы оценки качества образования и информационной «прозрачности» системы образования сельских территорий.

59. Деятельность органов местного самоуправления по укреплению гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений (на примере...).
60. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений по развитию государственно-частного партнерства с целью предоставления услуг дошкольного образования (на примере ...).
61. Деятельность органов местного самоуправления по созданию системы обеспечения равного доступа к образованию детей с ограниченными возможностями здоровья (на примере ...).
62. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений по созданию условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования (на примере ...).
63. Деятельность органов местного самоуправления, направленная на развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (на примере сельских муниципальных районов).
64. Деятельность органов местного самоуправления, направленная на совершенствование социальной поддержки семьи и детей, проживающих в сельской местности.
65. Деятельность органов местного самоуправления сельских муниципальных районов, направленная на повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (на примере ...).
66. Деятельность органов местного самоуправления по развитию социального обслуживания и предоставления мер социальной поддержки населению, проживающего в сельской местности.
67. Деятельность органов местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни пожилых людей, проживающих в сельской местности (на примере ...).
68. Организационная деятельность органов местного самоуправления, направленная на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан проживающих в сельской местности.
69. Деятельность государственных и муниципальных органов, направленная на охрану здоровья матери и ребенка, семей, проживающих в сельской местности.
70. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области в сфере развития медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.
71. Организационно-распорядительная деятельность государственных и муниципальных органов Воронежской области в сфере оказания паллиативной помощи взрослым и детям.
72. Деятельность органов местного самоуправления Воронежской области в сфере совершенствования системы лекарственного обеспечения жителей сельских территорий.
73. Деятельность органов местного самоуправления, направленная на повышение гражданской компетентности и политической культуры у населения сельских территорий.
74. Деятельность муниципальных органов власти и их организации в сфере регулирования рынка труда сельских территорий.
75. Организационно-распорядительная деятельность муниципальных органов власти в сфере труда и занятости населения сельских территорий (на примере...).
76. Деятельность органов власти сельских муниципальных образований по стратегическому планированию их развития.
77. Организация муниципальных закупок органами местного самоуправления сельских территорий.
78. Деятельность муниципальных органов власти в сфере социального развития сельских территорий (на примере...).

79. Деятельность муниципальных органов власти в сфере охраны окружающей среды сельских территорий (на примере...).
80. Деятельность администраций муниципальных образований по управлению привлечением инвестиций в экономику сельских территорий (на примере...).
81. Деятельность муниципальных органов власти в сфере развития внешнеэкономического потенциала сельских территорий (на примере...).
82. Деятельность муниципальных органов власти в сфере повышения уровня жизни населения сельских территорий.
83. Формирование муниципальными органами власти комплекса мероприятий по повышению качества жизни населения сельских территорий.
84. Стратегическое планирование и опыт его организации в деятельности муниципальных органов власти сельских территорий (на примере...).
85. Формирование муниципальными органами власти комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности сельских муниципальных районов (на примере...).
86. Деятельность муниципальных органов власти по формированию и реализации муниципальных целевых программ.
87. Опыт деятельности муниципальных органов власти по поддержке малого и среднего бизнеса сельских территорий (на примере...).
88. Организационно-распорядительная деятельность администраций муниципальных районов по разработке маркетинговой стратегии развития сельских территорий (на примере...).
89. Маркетинг сельских территорий в деятельности муниципальных органов власти (на примере...).
90. Деятельность муниципальных органов власти по формированию инвестиционной привлекательности сельских территорий (на примере...).
91. Деятельность органов местного самоуправления по развитию сферы досуга и туризма в сельских муниципальных образованиях.
92. Деятельность органов местного самоуправления по развитию сферы здравоохранения в муниципальных образованиях сельских территорий (на примере...).
93. Деятельность муниципальных органов власти и их учреждений по развитию сферы образования (на примере...).
94. Деятельность органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта в муниципальных образованиях сельских территорий Воронежской области.
95. Развитие муниципально-частного партнерства в сфере здравоохранения в сельской местности.
96. Развитие муниципально-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта.
97. Развитие муниципально-частного партнерства с целью повышения качества жизни сельского населения.
98. Деятельность муниципальных органов власти по поддержке экономического развития сельских территорий.
99. Опыт муниципальных органов власти в сфере сглаживания территориальных различий в качестве жизни населения (на материалах муниципальных районов Воронежской области).
100. Деятельность муниципальных органов власти по преодолению кризисности отдельных сельских территорий.
101. Вопросы реализации полномочий органов местного самоуправления сельских территорий в сфере автотранспортного обслуживания населения (на примере...).
102. Особенности правового регулирования статуса главы муниципального образования (на примере...).

103. Реализация конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации на муниципальном уровне (на примере...).
104. Совершенствование эффективности правового регулирования организации местного самоуправления сельских территорий в Российской Федерации (на примере...).
105. Устав муниципального образования в системе нормативно-правового регулирования местного самоуправления (на примере...).
106. Особенности социальной защиты населения Российской Федерации в жилищно-коммунальной сфере на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
107. Участие органов местного самоуправления в регулировании торговой деятельности на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
108. Правовой статус органов местного самоуправления в Российской Федерации
109. Совершенствование муниципального правотворческого процесса в Российской Федерации на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
110. Особенности правового регулирования отношений по предоставлению коммунальных услуг на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
111. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере....
112. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной программы...
113. Участие органов местного самоуправления в организации негосударственной пожарной охраны (на примере...).
114. Вопросы регулирования оказания медицинских услуг на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
115. Правовое регулирование ответственности глав муниципальных образований в Российской Федерации (на примере...).
116. Вопросы регулирования предоставления коммунальных услуг населению на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
117. Право на информацию и его реализация на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
118. Проблемы правового регулирования в сфере охраны здоровья на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
119. Право на социальное обеспечение в системе прав человека и гражданина в Российской Федерации и его реализация на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
120. Право на труд как конституционная ценность и его обеспечение на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
121. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области».
122. Взаимодействие органов местного самоуправления и полиции по обеспечению транспортной безопасности (на примере...).
123. Особенности конституционно-правового статуса муниципальных общественных объединений и их роль в развитии местного самоуправления в Российской Федерации.
124. Реализация права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной и муниципальной власти (на примере...).
125. Полномочия органов местного самоуправления сельских муниципальных образований по обеспечению конституционного права на доступ к культурным ценностям (на примере ...).
126. Реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления (на примере...).
127. Особенности содержание и защиты конституционного права быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

128. Особенности взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере автотранспортного обслуживания населения (на примере...).
129. Обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
130. Особенности правового регулирования, деятельности и статуса местной администрации (на примере...).
131. Вопросы управления муниципальной образовательной системой на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
132. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию качественной инфраструктуры на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
133. Особенности деятельности служб по связям с общественностью органов местного самоуправления в современной России (на примере...).
134. Место и роль контрольных органов муниципальных образований в системе муниципальных органов власти на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
135. Местное самоуправление в системе социально-экономического развития села (на примере...).
136. Местное самоуправление в системе социально-экономического развития сельских муниципальных районов (на примере...).
137. Развитие муниципальной системы управления качеством образования на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
138. Организационные и функциональные аспекты института главы сельского муниципального образования (на примере...).
139. Реализация государственной молодежной политики на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
140. Участие органов местного самоуправления в реализации основных направлений государственной молодежной политики (на примере...).
141. Основные направления реализации полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере (на примере...).
142. Право граждан на социальное обеспечение и их реализация на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
143. Реализация полномочий органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан на труд на уровне муниципального образования (на примере...).
144. Проблемы предоставления коммунальных услуг на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
145. Деятельность органов местного самоуправления по развитию социально-экономической сферы муниципальных образований (на примере...).
146. Основные направления реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения (на примере...).
147. Особенности реализации основных направлений муниципальной политики в сфере управления трудом и занятостью населения на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
148. Вопросы повышения качества жилищно-коммунального обслуживания на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
149. Участие муниципальных органов в управлении процессами повышения качества жизни населения в муниципальном образовании (на примере...).
150. Вопросы стратегического управления местным развитием муниципальными органами власти в ....

151. Участие муниципальных органов власти в управлении и инновационном развитии социально-культурной сферы на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
152. Участие муниципальных органов в управлении и развитии сферы здравоохранения на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
153. Участие муниципальных органов в управлении и инновационном развитии сферы образования на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
154. Участие муниципальных органов в управлении и инновационном развитии сферы туризма на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
155. Вопросы эффективности правового регулирования организации местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...).
156. Программно-целевой подход в управлении социально-экономическим развитием сельского муниципального образования (на примере...).
157. Особенности развития производственной и социальной инфраструктуры в сельских муниципальных образованиях (на примере...).
158. Особенности реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
159. Участие органов местного самоуправления в реализации основных направлений муниципальной политики в сфере управления трудом и занятостью населения (на примере...).
160. Роль органов местного самоуправления в сфере управления землепользованием и строительством (на примере...).
161. Проблемы эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земель (на примере...).
162. Повышение эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере транспортного обслуживания населения (на примере...).
163. Вопросы реализации полномочий органов местного самоуправления по управлению социальной инфраструктурой (на примере...).
164. Участие органов местного самоуправления в управлении транспортной инфраструктурой в муниципальном образовании (на примере...).
165. Проблемы повышения эффективности управления системой оказания муниципальных услуг на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
166. Вопросы совершенствования антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).
167. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» на уровне муниципального образования (на примере...).
168. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» на уровне муниципального образования (на примере...).
169. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» на уровне муниципального образования.
170. Основные направления и итоги деятельности местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» на уровне муниципального образования.
171. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на уровне муниципального образования.

172. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению населения услугами торговли, бытового обслуживания и общественного питания (на примере...).

173. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на уровне муниципального образования.

174. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» на уровне муниципального образования.

175. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Доступная среда» на уровне муниципального образования (на примере...).

176. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы» на уровне муниципального образования (на примере...).

177. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на уровне муниципального образования (на примере...).

178. Основные направления и итоги деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной программы Воронежской области «Развитие здравоохранения» на уровне муниципального образования (на примере...).

179. Участие органов местного самоуправления в процессе разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере...).

180. Вопросы совершенствования реализаций полномочий органов местного самоуправления в сфере управления образованием (на примере...).

181. Оценка эффективности системы управления жилищно-коммунальным хозяйством сельского муниципального района (на примере...).

182. Оценка эффективности системы управления системой образования на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).

183. Основные направления деятельности муниципальных органов по управлению природоохранной деятельностью на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).

184. Оценка эффективности управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных образований (на примере...).

185. Формирование и реализация стратегии развития социальной инфраструктуры сельского муниципального образования (на примере...).

186. Участие органов местного самоуправления в управлении вопросами занятости населения на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).

187. Проблемы управления процессами повышения качества жизни населения в сельском муниципальном образовании (на примере...).

188. Вопросы управления развитием дорожной инфраструктуры сельского муниципального образования на основе программно-целевого подхода (на примере...).

189. Вопросы эффективности управления развитием муниципальной образовательной системы на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).

190. Совершенствование механизма управления социально-экономическим потенциалом развития сельских муниципальных образований (на примере...).

191. Вопросы управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных районов (на примере...).

192. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (на примере...).

193. Реализация права граждан на благоприятную окружающую среду на уровне сельских муниципальных районов (на примере...).

## 5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.

### 5.5.1 Рекомендуемая литература.

Тип ре- комен- даций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Коли- чество экз. в библио- теке
1	2	3
1.1. Ос- новная литера- тура	Багинова В. В. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 747 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Баликоев В. З. Общая экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин) - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Сажина М. А. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 608 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 304 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>	ЭИ
	Бурганова Л. А. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Бурганова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=420256">http://znanium.com/go.php?id=420256</a>	ЭИ
	Костина Н. Б. Теория управления [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1002091">http://znanium.com/go.php?id=1002091</a>	ЭИ
	Тавокин Е. П. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 202 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=970226">http://znanium.com/go.php?id=970226</a>	ЭИ
	Звонников В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип ре- комен- даций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Коли- чество экз. в библио- теке
1	2	3
	Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / Институт государства и права Российской академии наук - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / Московский финансово-промышленный университет "Синергия" - Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2013 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы [электронный ресурс]: Учебник / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 391 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Клепиков С. Н. Государственная служба: учеб. пособие / С. Н. Клепиков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 126 с [ЦИТ 3441] [ПТ]	ЭИ
	Овсянко Д. М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальностям 021100 "Юриспруденция", 023100 "Правоохранительная деятельность" / Д. М. Овсянко - М.: Юристъ, 2008 - 446 с.	ЭИ
	Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Черепанов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 680 с	ЭИ
	Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 445 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Попов Р. А. Современные системы управления деятельностью [электронный ресурс]: Учебник / Кубанский государственный технологический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 309 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В.К. Семенычев - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / Государственный университет управления; Уникум-ГУУ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 695 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Балдин К. В. Управленческие решения [электронный ресурс]: Учебник / Московский психолого-социальный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Северо-Кавказский федеральный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Доррер Г. А. Методы и системы принятия решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Доррер - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 210 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Колбин В. В. Методы принятия решений [Электронный ресурс] / Колбин В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2016 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]	ЭИ
	Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Кузнецова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 222 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Юкаева В. С. Принятие управленческих решений [электронный ресурс]: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016 - 324 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Бардовский В. П. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова; Орловский государственный университет экономики и торговли - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 - 399 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Воронин А. Ю. Общая экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / А. Ю. Воронин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 518 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Гайсин Р. С. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 330 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Ларионов И. К. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров: Учебник / Московский политехнический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 408 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип ре- комен- даций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Коли- чество экз. в библио- теке
1	2	3
	Руднева А. О. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 255 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Семенов А.К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А.К. Семенов, В. И. Набоков - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 492 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znaniум.com/go.php?id=513017">http://znaniум.com/go.php?id=513017</a>	ЭИ
	Шевцова Н. М. Теория управления: учебное пособие / [Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 183 с. [ЦИТ 13124] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf</a>	ЭИ
	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров ... для студентов, обучающихся по специальности "Политология" / И.А. Василенко - Москва: Юрайт, 2013 - 495 с.	ЭИ
	Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 178 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Саломатин А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пензенский государственный университет - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Астафичев П. А. Муниципальное право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева - Москва: Издательский Центр РИОР, 2010 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Кабашов - М.: Флинта, 2010 - 352 с.	ЭИ
	Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев - Москва: Юристъ, 2004 - 560 с.	ЭИ

Тип ре- комен- даций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Коли- чество экз. в библио- теке
1	2	3
	Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021100 (030501) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / под ред. А. Н. Кокотова - М.: Юрайт, 2011 - 508 с	ЭИ
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [электронный ресурс]: Учебник / Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский центр "Курчатовский институт" - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Минева О. К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [электронный ресурс]: Учебник / Астраханский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Сотникова С. И. Управление персоналом организации: современные технологии [электронный ресурс]: Учебник / Новосибирский государственный университет экономики и управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 513 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Управление человеческими ресурсами: практикум / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост.: М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 115 с. [ЦИТ 9260] [ПТ]	ЭИ
	Виноградова П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации [электронный ресурс]: Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательский Центр РИОР, 2015 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Гуреев В. А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский финансово-экономический институт - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 191 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Сендеров В. Л. Методы принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский политехнический университет; Московский политехнический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 227 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ингушский государственный университет - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 378 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Выполнение выпускной квалификационной работы обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий [Электронный ресурс]: методические указания / [В. С. Артемьева и др.]; Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. Е. В. Закшевой] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153468.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153468.pdf</a>	ЭИ
2.3. Периодические издания	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	В под-писке
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	В под-писке
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	В под-писке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель: ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	В под-писке
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	В под-писке
	Муниципальная служба: правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель: издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012	В под-писке

### 5.5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
5. Стабфонд Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/ru/stabfund>
6. Внешний долг Российской Федерации [http://www1.minfin.ru/ru/public\\_debt/internal](http://www1.minfin.ru/ru/public_debt/internal)
7. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
8. Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
9. Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
10. Администрация Воронежской области

<http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>

11. Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>

12. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЛНОТЕКСТОВЫХ РЕСУРСАХ, ДОСТУП  
К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b> (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020

	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний изложен в П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Кроме того, Университет обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в локальной корпоративной сети, а к образовательным полнотекстовым ресурсам свободного доступа через сайт Библиотеки: [http://library.vsau.ru/?page\\_id=1222](http://library.vsau.ru/?page_id=1222).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости при актуализации образовательной программы.

### **СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Размещение</b>
1	Операционные системы MS Windows	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети

		ВГАУ
7	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ

## 8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для защиты ВКР: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.370,364
	Помещение для самостоятельной работы, для подготовки ВКР: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241,

	<p>электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning</p>	<p>273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
--	---	---

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., долж- ность	Дата	Потребность в корректировке указа- нием соответствующих разделов рабочей про- граммы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 3 от 19.10.2022 г.	Есть Разделы 1, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2	В связи с принятием По- ложением П ВГАУ 1.1.04 – 2022 скорректированы все аспекты для приведе- ния программы в соответ- ствие с ним