

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.19 «Основы управления персоналом» для направления  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий  
Прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Рабочая программа по дисциплине «Основы управления персоналом» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 3 от 19.10.2020 г.)

**Заведующий кафедрой**

**Е.В.Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

**Председатель методической комиссии**

**Запорожцева Л.А.**

**Рецензент:** Руководитель Департамента аграрной политики Воронежской области **Сапронов А.Ф.**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Целью** освоения дисциплин «Основы управления персоналом» является формирование у студентов представление об управлении человеческими ресурсами организации как эффективном инструменте развития персонала, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности.

**Предметом** изучения курса являются законы и закономерности развития социально-трудовых отношений, включая механизм их использования, под которым понимаются не только механизм реализации основных законов, регулирующих социально-трудовые отношения в организации, но и принципы и методы их реализации.

Исходя из поставленной цели основными **задачами** являются изучение студентами:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда;
- изучение методических подходов к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; вопросов планирования комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией;
- мотивация и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- оценка производительности труда и эффективности использования персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Основы управления персоналом» является дисциплиной *базовой* части ОП с индексом Б1.Б.19, раскрывающей методы, цели и принципы управления персоналом, характер взаимодействия между различными функциями управления. Дисциплина изучается с применением знаний, полученных обучающимися на таких дисциплинах как Теория управления, Теория организации в муниципальном управлении.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <p>особенности развития личности и факторы, его определяющие</p> <p>Уметь:</p> <p>решать проблемы, вызываемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p> <p>Иметь навыки:</p> <p>распространения и отстаивания идей толерантности</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <p>типы организационных структур</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления персоналом</p> <p>Иметь навыки:</p> <p>делегирования полномочий с учетом личной ответственности</p>
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать:</p> <p>методику определения количественной и качественной оценки персонала;</p> <p>Уметь:</p> <p>разработать систему показателей эффективности деятельности служащих,</p> <p>Иметь навыки:</p> <p>проектирования организационных действий, координации исполнителей, распределения обязанностей</p>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать:</p> <p>методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов;</p> <p>Уметь:</p> <p>оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии</p> <p>Иметь навыки:</p> <p>планирования, разработки кадровой политики и стратегии с учетом теорий взаимодействий и изменений в группах</p>

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		6 семестр	4 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа*	40,65	40,65	16,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	67,35	67,35	91,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	40,50	40,50	16,50
лекции	20	20	6
практические занятия	20	20	10
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	58,50	58,50	82,50
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1.	Теоретические и методологические основы управления персоналом	2		4		10
2.	Технологии управления персоналом	12		12		38,5
3.	Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом	6		4		10
4.	Итого	20		20		58,5
заочная форма обучения						
5.	Теоретические и методологические основы управления персоналом	2		2		20
6.	Технологии управления персоналом	2		6		42,5
7.	Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом	2		2		20
8.	Итого	6		10		82,5

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

#### Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления персоналом

Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами в организации. Профессия, специальность, квалификация, должность. Цели, задачи управления человеческими ресурсами. Особенности человеческого капитала.

Тема 2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами.

Административные, экономические, социально-психологические методы УЧР. Принципы управления и принципы УЧР. Функции УЧР.

Тема 3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.

Этапы развития управления ЧР за рубежом. Технократический и гуманистический подходы к управлению ЧР. Теории, на основе которых происходило развитие УЧР: школа научного управления, школа человеческих отношений, поведенческие науки.

#### Раздел 2. Технологии управления персоналом

Тема 4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике

Численность и структура трудовых ресурсов. Система балансов трудовых ресурсов. Институциональные основы рынка труда. Государственная политика на рынке труда.

Тема 5. Кадровое планирование на предприятии.

Планирование потребности в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Методы прогнозирования потребности.

Тема 6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.

Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Сущность и методы реинжиниринга.

Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.

Процесс стратегического планирования. Составляющие стратегии управления человеческими ресурсами: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.

Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы.

Тема 9. Система профессионального отбора и подбора кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Наем персонала.

Тема 10. Система развития человеческих ресурсов в организации

Профессиональная ориентация персонала. Виды и формы обучения. Факторы развития работника. Стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации.

Тема 11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии

Управление адаптацией персонала. Этапы профессиональной адаптации. Виды профессиональной адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Технология вхождения в должность. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 12. Управление деловой карьерой.

Понятия и механизм деловой карьеры. Этапы деловой карьеры и целевые установки. Виды и модели деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование карьеры. Планирование кадрового резерва. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Внедрение системы ротации персонала.

Тема 13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.

Управление мотивацией трудовой деятельности. Анализ современных проблем мотивации персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия.

### **Раздел 3. Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом**

Тема 14. Деловая оценка персонала.

Предмет оценки. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Структура процесса деловой оценки. Этапы деловой оценки. Ассесмент.

Тема 15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами

Основные структурные подразделения по управлению человеческими ресурсами на предприятии. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления ЧР. Экономическая и социальная эффективность работы службы управления ЧР. Подходы к проведению оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятии.

#### **4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Теоретические и методологические основы управления персоналом	2	2
2	Технологии управления персоналом	12	2
3	Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом	6	2
Всего		20	6

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практической работы	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Теоретические и методологические основы управления персоналом	4	2
2	Технологии управления персоналом	12	6
3	Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом	4	2
Всего		20	10

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

*Не предусмотрены.*

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Подготовка осуществляется с помощью предложенного учебного пособия «Управление человеческими ресурсами» авторов Шевцовой Н.М. и Чапской Я.М.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

*Не предусмотрены.*



#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

1. Концепция Управления человеческими ресурсами
2. Социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
3. Миграционная политика России.
4. Прогнозирование численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов.
5. Тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
6. Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда.
7. Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).
8. Функции управления человеческими ресурсами.
9. Выбор стратегии УЧР.
10. Политика УЧР.
11. Жизненный цикл организации и УЧР.
12. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
13. Кадровый мониторинг.
14. Маркетинг человеческих ресурсов.
15. Аутсорсинг и аутстаффинг.
16. Управление рабочим временем.
17. Деловая оценка работников (аттестация).
18. Корпоративные системы мотивации труда.
19. Компенсационный менеджмент в системе УЧР
20. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
21. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество.
22. Определение коэффициента человеческого развития.
23. Управление человеческими ресурсами в АПК.
24. Организационное поведение в системе УЧР.
25. Система трудовых отношений в УЧР.
26. Антикризисное УЧР.
27. Международные организации труда.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	К разделу 1 Теоретические и методологические основы управления персоналом Методы, принципы, функции управления персоналом История развития и концептуальные источники науки управления персоналом	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Иванова, И. А. Баткаева.— Москва, ИНФРА-М", 2017. Шевцова Н.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / сост.: Н. М. Шевцова, Я. М. Чапская. — Воронеж : ВГАУ, 2013.	10	20

2	К разделу 2 Технологии управления персоналом Маркетинг персонала Реинжиниринг персонала Основные теории мотивации Управление деловой карьерой	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, И. А. Баткаева.— Москва, ИНФРА-М", 2017. Шевцова Н.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / сост.: Н. М. Шевцова, Я. М. Чапская. — Воронеж: ВГАУ, 2013.	38,5	42,5
3	К разделу 3. Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом Задачи службы управления персоналом Подходы к проведению оценки эффективности управления персоналом Социальная эффективность управления человеческими ресурсами организации	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, И. А. Баткаева.— Москва, ИНФРА-М", 2017. Шевцова Н.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / сост.: Н. М. Шевцова, Я. М. Чапская. — Воронеж : ВГАУ, 2013.	10	20
Всего			58,5	82,5

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

*Подготовка к зачету согласно предлагаемым вопросам.*

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие семинарского типа	Отбор и оценка персонала.	Ролевые игры	4
2	Занятие семинарского типа	Методы управления персоналом.	Кейс-стади. метод инцидента	4
3	Занятие семинарского типа	Мотивация трудовой деятельности персонала.	Учебная дискуссия. Технологии Ассесмент-центра	4
4	Занятие семинарского типа	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	Кейс-стади.	4

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в ФОС по дисциплине.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
1.1. Основная ли- тература	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / Государственный университет управления; Уникум-ГУУ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 695 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
1.2. Дополни- тельная ли- тература	Минева О. К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [элек- тронный ресурс]: Учебник / Астраханский государ- ственный университет - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Сотникова С. И. Управление персоналом организации: современные технологии [электронный ресурс]: Учеб- ник / Новосибирский государственный университет экономики и управления - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 513 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Управление человеческими ресурсами: практикум / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост.: М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская] - Воронеж: Воронежский гос- ударственный аграрный университет, 2014 - 115 с. [ЦИТ 9260] [ПТ]	50
	Шевцова Н.М. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская; Белгор. гос. нац. исслед. ун-т, [Воронеж. гос. аграр. ун-т] - Воронеж: Белгородский государственный национальный исследовательский университет, Алек- сеевский филиал, 2013 - 156 с.	5
2.2. Методические издания	Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Во- ронезский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Во- ронезский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодиче-	Вестник Воронежского государственного аграрного	В подписке

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
ские издания	университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	
	Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий [электронный ресурс] - : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 1938 [ЭИ] [ЭБС IPRBooks]	В подписке
	Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007-	В подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ  
(<http://library.vsau.ru/>)

Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019

	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (\*).

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	-	+	+

2	занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+	+	+
---	---------------------------	--	---	---	---

**6.3.2. Аудио- и видеопособия.**

Не предусмотрены.

**6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.**

Теоретические и методологические основы управления персоналом	Есть
Технологии управления персоналом	Есть
Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом	Есть

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Теория управления	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Теория организации в муниципальном управлении	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

## Приложение 1

### Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Закшевская Е.В.  	протокол № <u>3</u> от <u>19.10.2020</u> г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав.кафедрой Закшевская Е.В.  	Протокол №11 от 15.06.2021	Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
Зав.кафедрой Закшевская Е.В.  	Протокол №10 от 17.05.2022	Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	потребность в корректировке отсутствует
Зав.кафедрой Закшевская Е.В.  	Протокол №10 от 31.05.2023	Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	потребность в корректировке отсутствует

Приложение 2

Лист изменений рабочей программы



