

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Утверждаю:
Заведующий кафедрой

профессор А.В. Улезько
01.06.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Б1.В.01 Информационные технологии в государственном
и муниципальном управлении**

для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

прикладной бакалавриат

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	2
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	2
2.1. ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКИХ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	3
2.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	5
2.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА КОЛЛОКВИУМЕ, ЭКЗАМЕНЕ	7
2.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ЗАЧЕТЕ	7
2.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА)	7
2.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
2.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА	7
2.9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВ.....	7
2.10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	7
2.11. КРИТЕРИИ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ.....	8
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.....	8
3.1. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ.....	8
3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	9
3.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ (ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА)	9
3.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3.5. ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ	9
3.6. ВОПРОСЫ К КОЛЛОКВИУМУ	11
3.7. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	11
3.8. КОНТРОЛЬ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	35
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	37
4.1. ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.....	37
4.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	37
4.3. КЛЮЧИ К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	37

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		+	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+		+
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		+	+
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	+		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-4	Знать: - сущность и виды компьютерных технологий офиса. Уметь: - применять современные информационные технологии офиса. Иметь навыки: - использования сетевых технологий для делового общения.	2	Сформированные знания, умения и навыки	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, Практические задания, тестирование	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.
ОПК-6	Знать: - основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий. Уметь: - применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации. Иметь навыки: - использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией.	1, 3	Сформированные знания, умения и навыки	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, Практические задания, тестирование	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.
ПК-24	Знать: - виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Иметь навыки: - использования информационных технологий и систем в управлении.	2,3	Сформированные знания, умения и навыки	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, Практические задания, тестирование	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ПК-26	<p>Знать: - основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации.</p> <p>Уметь: - настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации.</p> <p>Иметь навыки: - пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций</p>	1	Сформированные знания, умения и навыки	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Устный опрос, Практические задания, тестирование	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.	Вопросы из п. 3.5. Тесты из п. 3.7. Практич. задания из п. 3.8.

2.3. Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-4	Знать: - сущность и виды компьютерных технологий офиса.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.
	Уметь: - применять современные информационные технологии офиса.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
	Иметь навыки: - использования сетевых технологий для делового общения.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
ОПК-6	Знать: - основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.
	Уметь: - применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
	Иметь навыки: - использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
ПК-24	Знать: - виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении.	Лекция, практическая работа,	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
		самостоятельная работа				
	Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
	Иметь навыки: - использования информационных технологий и систем в управлении.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
ПК-26	Знать: - основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации..	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7.
	Уметь: - настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации.	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8
	Иметь навыки: - пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Итоговый тест, Экзамен	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8	Вопросы из п. 3.1., тесты из п. 3.7., практ. зад. из п. 3.8

2.4. Критерии оценки на коллоквиуме, экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
Отлично	Выставляется, если студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы
Хорошо	Выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
Удовлетворительно	Выставляется, если студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Выставляется, если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе

2.5. Критерии оценки на зачете

Не предусмотрено

2.6. Критерии оценки на зачете с оценкой (защита курсового проекта)

Не предусмотрено

2.7. Критерий оценки выполнения контрольной работы

Не предусмотрено

2.8. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
Хорошо	Студент хорошо владеет материалом, но допускает отдельные погрешности в ответе
Удовлетворительно	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.9. Критерии оценки тестов

Уровни освоения компетенций	Оценка	Критерии
Высокий	отлично	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Продвинутый	хорошо	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Пороговый	удовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не сформированы	неудовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

2.10. Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент самостоятельно выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и без ошибок

Хорошо	Студент самостоятельно выполнил задание в полном объеме без соблюдения необходимой последовательности действий, допустив 1-3 недочета
Удовлетворительно	Студент выполнил задание в полном объеме с 1-2 подсказками преподавателя
Неудовлетворительно	Студент не смог выполнить задание даже с 2 подсказками преподавателя

2.11. Критерии допуска к экзамену

1. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
2. Выполнены все лабораторные работы.

3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков

3.1. Вопросы к экзамену

1. Информатизация общества
2. Этапы развития информационных технологий
3. Информационные ресурсы общества
4. Понятие информационных технологий и состав информационного процесса
5. Виды информационных технологий
6. Режимы автоматизированной обработки данных
7. Сущность информационной безопасности
8. Виды гроз информационной безопасности
9. Правовые аспекты защиты информации
10. Персональные данные, коммерческая тайна и государственная тайна
11. Сущность и основные методы защиты информации
12. Понятие, принципы и этапы кодирования экономической информации
13. Сущность информационных технологий в экономике и управлении
14. Функциональные элементы системы управления на предприятии
15. Виды информационных технологий и систем в менеджменте
16. Понятие и классификация информационных систем
17. Понятие, состав и классификация автоматизированных информационных систем
18. Функциональная структура АИС
19. Обеспечивающая структура АИС
20. Автоматизированные рабочие места
21. Подходы к внедрению новых информационных технологий
22. Экономическая эффективность внедрения информационных технологий
23. Сущность электронного офиса
24. Основные компоненты информационных технологий офиса
25. Основы организации документооборота
26. Сущность и принципы электронного документооборота
27. Системы электронного документооборота
28. Сущность информационных технологий учета
29. Требования к бухгалтерским программам
30. Формы и виды бухгалтерских программ
31. Системы автоматизации учета фирмы «1С»
32. Сущность и эволюция технологий планирования
33. Системы планирования MPS и MRP
34. Система планирования MRP II
35. Корпоративные информационные системы (ERP, ERP II)
36. Системы управления проектами
37. Программы инвестиционного проектирования

38. Системы управления продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
39. Технологии экономического анализа
40. Сущность и виды технологий поддержки принятия решений
41. Экономико-математическое моделирование
42. Основные понятия и применение экспертных систем в экономике
43. Нейросетевые технологии в экономической деятельности
44. Сущность и преимущества электронного бизнеса
45. Сущность, цели и задачи электронного правительства
46. Направления развития электронного правительства
47. Информационная открытость государственных структур
48. Сущность, цели и задачи электронной демократии
49. Направления развития электронной демократии
50. Электронные государственные услуги
51. ИС Единый портал Государственных услуг
52. Виды государственных информационных систем
53. ИС государственных и муниципальных заказов
54. ЕГАИС учета спиртосодержащей продукции, древесины, фискальных данных, электронной сертификации «Меркурий»
55. ГАС «Выборы»
56. ИАС Рынок «труда».
57. Единая сеть обращения граждан
58. ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти»
59. ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации»
60. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
61. ИАС «Мониторинг и прогнозирование ситуации в федеральном округе»
62. Информационно-правовая система «Законодательство России»

3.2. Вопросы к зачету

Не предусмотрено

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (защита курсового проекта)

Не предусмотрено

3.4. Задания для контрольной работы

Не предусмотрено

3.5. Вопросы к устному опросу

1. Сущность информатизации общества
2. Сущность информационных ресурсы
3. Сформулируйте определения понятий «информационная технология», «информационный процесс», «информационная процедура».
4. Охарактеризуйте этапы эволюции информационных технологий.
5. Укажите основные признаки классификации информационных технологий.
6. Определите назначение предметно-ориентированных и функционально-ориентированных информационных технологий.
7. Дайте характеристику основных информационных процедур.
8. Что определяет и на что влияет выбор того или иного режима обработки данных?
9. В чем разница между диалоговым и запросным режимом обработки данных?
10. Назначение кодирования?
11. Основные принципы кодирования?
12. Перечислите этапы кодирования.
13. Приведите правила, выполнение которых позволит создать иерархический классификатор. Используйте пример.
14. Чем продиктовано использование фасетной классификации? Приведите пример ее использования.

15. В чем разница между порядковой и серийной системами кодирования? На примере покажите область применения той или иной системы кодирования.
16. Как применяются коды в процессе решения экономических задач?
17. Раскройте особенности штриховой системы кодирования.
18. Назовите группы и некоторые общероссийские классификаторы.
19. В чем отличие менеджмента от управления?
20. Назовите функции управления.
21. Какова роль информационных технологий в процессе принятия решений?
22. Дайте понятие «информационные технологии в менеджменте» и «информационные технологии в экономике»?
23. Назовите функциональные элементы системы управления на предприятии.
24. Какие виды информационных технологий и систем выделяют в менеджменте по функциональному назначению?
25. В чем заключается сущность электронного офиса?
26. Назовите компоненты электронного офиса.
27. Что понимается под электронным документом?
28. Сущность, преимущества и принципы электронного документооборота?
29. Сформулируйте функции систем электронного документооборота.
30. Назовите функции стандарта управления ЕСМ.
31. Перечислите основные виды СЭД.
32. Каковы особенности автоматизации бухгалтерского учета?
33. Какие требования предъявляются к бухгалтерским системам?
34. Охарактеризуйте основные формы бухгалтерских программ.
35. В чем особенности бухгалтерских систем для предприятий различных категорий?
36. Назовите виды и особенности основных учетных систем фирмы 1С.
37. Назовите виды и особенности отраслевых решений 1С для предприятий АПК.
38. Раскройте сущность функции планирования в управлении предприятием.
39. Как развивались информационные технологии в планировании?
40. Какова цель методологии стандарта MPR?
41. В чем состоят преимущества использования системы MPR в производстве?
42. Сформулируйте задачу информационных систем класса MRP-II.
43. Назовите преимущества использования интегрированных систем стандарта MRP-II на предприятии.
44. Каково основное назначение ERP систем и в чем отличие от MRP-II?
45. Назовите основные подсистемы и модули в составе ERP систем и основные функции ERP систем.
46. В чем отличие концепции ERP II от предшествующих методологий?
47. Назовите основные функции и виды систем управления проектами?
48. Назовите основные функции и виды программ разработки инвестиционных проектов?
49. В чем заключается сущность маркетинговой информационной системы? Какие подсистемы она в себя включает?
50. Что представляет CRM-система и какие функциональные элементы она содержит?
51. Назовите преимущества использования CRM-систем на предприятии.
52. Назовите направления технологий Интернет-маркетинга.
53. Скажите какие преимущества дают Интернет-технологии в маркетинге?
54. Перечислите проблемы при использовании Интернет-технологий в коммерции.
55. Какими особенностями обладают неформализуемые задачи?
56. В чем разница между программно-прагматическим и бионическим направлениями в исследованиях по искусственному интеллекту?
57. Что понимается под знаниями и на какие категории их подразделяю?
58. В чем заключается проблема представления знаний?
59. Какие модели используются для представления знаний?
60. Что представляет искусственный нейрон?
61. Перечислите сферы применения нейросетей.
62. Назовите основные задачи, решаемые посредством нейронных сетей
63. Сущность и преимущества электронного бизнеса
64. Формы электронного бизнеса
65. Перспективы и проблемы развития электронного бизнеса
66. Основные модели электронного бизнеса
67. Сущность и формы электронной коммерции
68. Виды интернет-представительств предприятий и организаций
69. Виды универсальных систем поиска и подбора товара
70. Виды электронных досок объявлений
71. Назовите виды и функции сайтов по трудоустройству
72. Виды и содержание интернет-справочников предприятий и организаций, товаров и услуг

73. Виды информационно-аналитических агентств бизнес-информации
74. Назначение и виды систем электронных торгов
75. Виды и возможности интернет-магазинов
76. Виды и возможности электронных аукционов
77. Виды и возможности электронных торговых площадок
78. Виды и возможности систем электронного обслуживания
79. Возможности Интернет-банкинга
80. Возможности интернет-офисов операторов услуг связи
81. Сущность и принципы электронных платежей
82. Формы электронных платежей
83. Возможности платежей банковскими картами
84. Сущность и виды электронных денег
85. Сущность и возможности мобильного кошелька
86. Сущность и возможности Мобильного-банкинга
87. Сущность электронного правительства
88. Сущность и возможности Интернет-представительств государственных структур
89. Сущность и возможности электронных государственных услуг
90. Сущность и возможности информационной системы государственных и муниципальных заказов
91. Сущность и возможности государственной автоматизированная системы «выборы»
92. Основные меры по информационной безопасности в системе электронной коммерции
93. Сущность и возможности ЕГАИС учета спиртосодержащей продукции, древесины, фискальных данных, электронной сертификации «Меркурий»
94. Сущность и возможности ИАС Рынок «труда».
95. Сущность и возможности Единая сеть обращения граждан
96. Сущность и возможности ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти»
97. Сущность и возможности ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации»
98. Сущность и возможности Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
99. Сущность и возможности ИАС «Мониторинг и прогнозирование ситуации в федеральном округе»
100. Сущность и возможности Информационно-правовая система «Законодательство России»

3.6. Вопросы к коллоквиуму

Не предусмотрено

3.7. Тестовые задания

Количество тестовых вопросов:

всего	220
по разделу 1	61
по разделу 2	103
по разделу 3	56

Структура тестов и время на выполнение:

Тесты по отдельным разделам должны включать следующее количество вопросов:

Номер раздела	Количество вопросов	Время на выполнение теста, мин
Раздел №1	25	25
Раздел №2	30	30
Раздел №3	20	20

Итоговый тест должен содержать 45 вопросов:

Вид теста	Количество вопросов				Время на выполнение теста
	из раздела №1	из раздела №2	из раздела №3	Всего	
Итоговый	7	15	8	30	30

Содержание тестовых заданий

Раздел 1. Введение в информационные технологии

1. Информатизация общества

1. Совокупность приемов и способов сбора, хранения, обработки и передачи информации
 - информационная процедура
 - информационный процесс
 - информационные технологии
 - информационная система
2. Электро-механизированные технологии отличаются использованием:
 - Радио
 - Книгопечатный станок
 - Телефон
 - фотография
 - Телеграф
 - письменность
3. Сетевые технологии отличаются использованием:
 - Радио
 - Интернет
 - телефон
 - мобильная связь
 - персональный компьютер
4. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей
 - информационный процесс
 - информатизация общества
 - информационная технология
 - информационная система
5. Информационное общество – это
 - концепция постиндустриального общества
 - общество, в котором все люди обмениваются информацией через социальные сети
 - общество, в котором главными продуктами производства становятся информация и информационные услуги
 - Интернет-община
6. Отличительные черты информационного общества
 - информация – главный ресурс
 - высокий темп развития информационных технологий
 - создание глобального информационного пространства
 - развитие электронной демократии
 - большой объем накопленных информационных ресурсов
7. Совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное информационное взаимодействие людей
 - сетевое общество
 - социальные сети
 - информационная культура
 - информационная система
8. Информационная культура проявляется
 - в умении извлекать информацию из различных источников;
 - в умении программировать на языке высокого уровня;
 - в использовании компьютера дома;
 - в соблюдении авторских прав на информацию
 - в регистрации в социальной сети.
9. Информационные ресурсы – это
 - совокупность всей накопленной человечеством информации, доступной для использования
 - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
 - знания
 - информация и информационные услуги, которые можно купить
 - результат воздействия информационных технологий на информацию
10. По владельцу информационные ресурсы подразделяются на:
 - личная информация
 - государственная информация

- сетевая информация
- электронная информация
- информация организаций

11. По временной характеристике информационные ресурсы подразделяются на:

- текущая информация
- прогнозная информация
- электронная информация
- оперативная информация
- архивная информация

12. Особенности информационных ресурсов

- практически неисчерпаемы
- хранятся в библиотеке
- используются в производстве товаров и услуг
- легко тиражируются
- требуют особой защиты

2. Управленческая и экономическая информация

13. Управленческая информация связана с

- управлением техническими объектами
- решением задач организационно-экономического управления народным хозяйством и предприятиями
- обслуживанием процессов производства, распределения, обмена и потребления материальных благ
- отражением поведения биологических популяций

14. Экономическая информация

- сведения характеризующие технические объекты
- сведения характеризующие состояние экономических систем
- информация об экономических отношениях и процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг
- сведения о составе трудовых, материальных и денежных ресурсов

15. По стадии возникновения экономическую информацию разделяют на

- переменную
- первичную
- полную
- недостоверную
- промежуточную
- результативную

16. По управленческой функции экономическую информацию разделяют на

- плановую
- переменную
- первичную
- учетную
- недостоверную
- регулируемую

17. По степени стабильности экономическую информацию разделяют на

- плановую
- переменную
- первичную
- условно-постоянную
- недостоверную
- регулируемую

18. По отношению к объекту управления экономическую информацию разделяют на

- входную
- переменную
- первичную
- внутреннюю
- выходную
- регулируемую

19. По уровню конфиденциальности экономическую информацию разделяют на

- открытую
- для служебного использования
- внутреннюю
- информация, составляющая коммерческую тайну
- выходную

20. Свойства (черты) экономической информации

- достоверность
 - массовость и объемность
 - экономичность
 - аналитичность
 - динамичность
 - однотипность и однородность
- 21. Требования к экономической информации**
- объективность
 - сложность вычислений
 - методическое единство
 - взаимоувязанность
 - своевременность
 - экономичность
- 22. Полнота - свойство информации**
- характеризовать невозможность несанкционированного использования или изменения
 - характеризовать удобство формы или объема информации с точки зрения данного потребителя
 - характеризовать возможность ее получения данным потребителем
 - исчерпывающе характеризовать отображаемый объект и/или процесс
 - не иметь скрытых ошибок
- 23. В состав основных структурных элементов экономической информации входят**
- реквизиты
 - экономические показатели
 - классификаторы
 - экономические документы
 - информационные массивы
- 24. Простой, элементарной составляющей единицей экономической информации является**
- экономический показатель
 - классификатор
 - реквизит
 - экономический документ
 - информационный массив
- 25. Качественные свойства экономического объекта, процесса или явления отражают**
- Реквизиты-признаки
 - Реквизиты-основания
- 26. Высказывание, содержащее количественную характеристику какого-либо свойства отображаемого объекта называется**
- реквизит
 - показатель
 - классификатор
 - экономический документ
 - информационный массив
- 27. Кодирование информации – это**
- разделение множества объектов на подмножества
 - систематизация объектов по определенным признакам
 - переход от одной формы представления информации к другой
 - присваивание по определенным правилам условных обозначений
- 28. Присваивание по определенным правилам условных обозначений отдельным социально-экономическим объектам, их группам или свойствам - это**
- естественное кодирование;
 - кодирование технико-экономической и социальной информации;
 - внутримашинное кодирование;
 - шифрование.
- 29. Требования, предъявляемые к кодированию экономической информации**
- охватывать все объекты, подлежащие кодированию, и давать им однозначное обозначение
 - использовать предварительную классификацию объектов
 - быть стабильными, удобными для восприятия и запоминания кодовых обозначений, обеспечивать простоту заполнения, чтения и обработки
 - обладать максимальной информированностью при минимальной значности
 - предоставлять возможность изменения правила кодирования
- 30. Главный принцип (цель) кодирования**
- однозначное обозначение объектов и обеспечение необходимой достоверности кодируемой информации
 - быть едиными для разных задач внутри одного экономического объекта

- быть стабильными и удобными
 - обладать максимальной информированностью при минимальной значности
 - предоставлять возможность для автоматического чтения информации
- 31. К этапам кодирования относятся**
- Определение перечня и количества объектов, подлежащих кодированию
 - Классификация - систематизация объектов по определенным классификационным признакам
 - Определение правил обозначения объектов кодирования
 - Переход от одной формы представления информации к другой
 - Разработка кодовых обозначений и положений по их ведению и внесению в них изменений
- 32. Классификация – это**
- разделение множества объектов на подмножества
 - систематизация объектов по определенным признакам
 - переход от одной формы представления информации к другой
 - присваивание по определенным правилам условных обозначений
- 33. Методы классификации**
- порядковый
 - иерархический
 - последовательный
 - фасетный
- 34. Преимущества иерархического метода классификации**
- жесткая структура
 - простота построения
 - использование всевозможных классификационных признаков
- 35. Совокупность правил, определяющих построение кода – это**
- система кодирования
 - метод классификации
 - классификатор
 - алфавит кода
- 36. Система знаков (символов), принятых для образования кода**
- система кодирования
 - метод классификации
 - классификатор
 - алфавит кода
- 37. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам**
- метод классификации
 - классификатор
 - алфавит кода
 - код
- 38. По алфавиту коды могут быть**
- цифровыми
 - буквенными
 - точечные
 - матричные
 - пиктографическими
 - комбинированными
- 39. Код характеризуется:**
- длиной
 - шириной
 - высотой
 - структурой
- 40. Параллельная система кодирования строится на основе метода классификации**
- иерархического
 - фасетного
 - дискрипторного
- 41. Цифра, добавляемая в конец цифрового кода с целью первичной проверки его на правильность**
- контрольное число
 - контрольная цифра
 - контрольный код
 - шифр
- 42. Код EAN позволяет определить**
- код страны-производителя
 - код предприятия-производителя
 - код товара

- подлинность товара
- 43. Матричный код (двумерный штрихкод)**
 - UPC
 - EAN
 - QR-код
- 44. Преимущества QR-кода**
 - легкое распознавание
 - возможность закодировать 7089 цифр
 - возможность закодировать 4296 цифр и букв (латиница);
 - возможность закодировать 2953 килобайт в двоичном коде
- 45. Классификатор, использующийся для кодирования населенных пунктов Российской Федерации с 2014 г.**
 - ОКСВНК
 - ОКТМО
 - ОКАТО
 - ОКНПО
 - ОКЕИ

3. Информационные технологии

- 46. Совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователей**
 - информационная процедура
 - информационный процесс
 - информационная технология
 - информационная система
- 47. Информационные технологии - это**
 - совокупность информационных процедур по преобразованию информации в информационный ресурс
 - совокупность приемов и способов реализации информационного процесса
 - совокупность однородных операций, воздействующих определенным образом на информацию
 - совокупность приемов и способов сбора, хранения, обработки и передачи информации
 - совокупность функциональных и обеспечивающих подсистем по сбору, обработке, хранению и передаче информации
- 48. Информационные процедура - это**
 - совокупность информационных процедур по преобразованию информации в информационный ресурс
 - совокупность приемов и способов реализации информационного процесса
 - совокупность однородных операций, воздействующих определенным образом на информацию
 - совокупность функциональных и обеспечивающих подсистем по сбору, обработке, хранению и передаче информации
- 49. Информационные процедура - это**
 - совокупность информационных процедур по преобразованию информации в информационный ресурс
 - совокупность приемов и способов реализации информационного процесса
 - совокупность однородных операций, воздействующих определенным образом на информацию
 - совокупность функциональных и обеспечивающих подсистем по сбору, обработке, хранению и передаче информации
- 50. К основным информационным процедурам относятся**
 - передача
 - сортировка
 - хранение
 - классификация
 - обработка
 - сбор и регистрация
- 51. Процесс сбора и регистрации информации включает**
 - получение информации из внешнего мира
 - перевод из одной формы ее представления в другую
 - ее фиксацию на материальном носителе
 - поддержание исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей
- 52. Процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки**
 - передача
 - сортировка
 - хранение

- классификация
 - обработка
 - сбор и регистрация
- 53. Современный процесс хранения реализуется на основе концепции**
- запроса пользователей
 - базы данных
 - поиска информацией
 - обмена информацией
- 54. Совокупность взаимосвязанных данных, используемых несколькими пользователями и хранящихся с регулируемой избыточностью**
- СУБД
 - база данных
 - банк данных
 - хранилище данных
 - витрина данных
- 55. Программное обеспечение и инструментальные средства, обеспечивающие общее управление данными и создание баз данных**
- СУБД
 - база данных
 - банк данных
 - хранилище данных
 - витрина данных
 - система управления базами данных
- 56. По классам реализуемых технологических операций выделяют технологии**
- текстовой обработки
 - электронные таблицы
 - автоматизированные банки данных
 - обработка графической
 - обработка звуковой информации
 - мультимедийные
 - электронный офис
- 57. К процессно-ориентированным технологиям относят**
- технологии сбора информации;
 - аналитические и символьные преобразования;
 - технологии регистрации и кодирования информации;
 - математическое моделирование;
 - технологии хранения и поиска информации;
 - ИТ в образовании;
- 58. К функционально-ориентированным технологиям относят**
- технологии сбора информации;
 - аналитические и символьные преобразования;
 - технологии регистрации и кодирования информации;
 - математическое моделирование;
 - программирование;
 - технологии хранения и поиска информации;
 - ИТ в образовании;
- 59. К предметно-ориентированным технологиям относят**
- технологии сбора информации;
 - ИТ в медицине;
 - технологии регистрации и кодирования информации;
 - математическое моделирование;
 - ИТ в экономике;
 - программирование;
 - ИТ в образовании;
- 60. К проблемно-ориентированным технологиям относят**
- технологии систем управления предприятием;
 - ИТ в экономике;
 - программирование;
 - ИТ в образовании;
 - технологии систем автоматизации производства;
 - технологии систем автоматизированного проектирования;
- 61. При использовании этого режима существует возможность пользователя непосредственно взаимодействовать с вычислительной системой в процессе работы**

- пакетный режим
- диалоговый режим
- режим разделения времени

Раздел 2. Информационные технологии в экономике и управлении

4. ИТ в управлении

- 62. Вид управления, используемый в коммерческих предприятиях, обеспечивающий эффективную адаптацию и развитие системы в условиях рыночной экономики**
- Маркетинг
 - Менеджмент
 - Логистика
 - Мерчендайзинг
- 63. Информационные технологии, обеспечивающие информационными ресурсами подсистему управления в социально-экономических системах**
- информационные технологии в экономике
 - информационные технологии в маркетинге
 - информационные технологии в менеджменте
 - электронный бизнес
- 64. Совокупность приемов и способов информационного обеспечения процессов экономического производства (процессов производства, распределения, обмена и потребления)**
- информационные технологии в экономике
 - информационные технологии в маркетинге
 - информационные технологии в менеджменте
 - электронная коммерция
- 65. К процессу управления относятся**
- процедуры целеполагания
 - процедуры информационного процесса
 - процедуры аналитической работы
 - процедуры выработки решения
 - процедуры обеспечения реализации решения
 - процедуры работы над ошибками
- 66. Информационная система предприятия включает**
- информацию
 - информационные технологии
 - электронные платежи
 - организационную структуру
 - функциональные компоненты
- 67. Функциональные элементы системы управления на предприятии**
- Стратегический анализ и управление
 - Управление персоналом
 - Логистика
 - Управление производством
 - Бухгалтерский учет
 - Статистика
- 68. Задачи информационного обеспечения в менеджменте:**
- информационное обеспечение внешних потребителей;
 - информационное обеспечение стратегического управления;
 - информационное обеспечение тактического управления;
 - информационное обеспечение оперативного управления
 - информационное обеспечение формирования баз данных
- 69. По функциональному назначению в менеджменте можно выделить следующие виды информационных технологий:**
- ИТ в учете;
 - ИТ в планировании;
 - ИТ в экономическом анализе;
 - ИТ поддержки принятия решений.
 - ИТ в управлении запасами
- 70. По объекту управления в менеджменте можно выделить следующие виды информационных технологий:**
- ИТ в офисе;
 - ИТ в управлении персоналом;
 - ИТ в управлении производством

- ИТ в управлении финансами
- ИТ в логистике
- ИТ в управлении проектами
- ИТ поддержки принятия решений

71. Система планирования потребностей в материалах по данным объемно-календарного плана производства

- MPS
- MRP
- CRP
- MRP II

(?) ERP

72. Система планирования всех ресурсов производственного предприятия, включая финансовые и трудовые

- MPS
- MRP
- CRP
- MRP II

(?) ERP

73. Корпоративная система планирования ресурсов, предназначенная для крупных предприятий с сетью филиалов

- MPS
- MRP
- CRP
- MRP II
- ERP

74. Корпоративная система управления ресурсами и внешними отношениями предприятия

- MPS
- MRP
- CRP
- MRP II
- ERP II

75. Система управления человеческими ресурсами

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

76. Система управления логистическими цепочками

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

77. Система управления взаимоотношениями с клиентами

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

78. Система управления взаимоотношениями с поставщиками

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

79. Система управления корпоративным информационным контентом – управление документами и другими типами контента

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

5. ИТ в офисе

- 80. Технологии, обеспечивающие обмен информацией внутри предприятия и с внешней средой**
- информационные технологии в менеджменте
 - информационные технологии офиса
 - клиент-банк
 - электронная коммерция
- 81. К офисным задачам можно отнести:**
- делопроизводство
 - контроль управления
 - составление отчетов
 - ввод и обновление информации
 - составление расписаний
 - принятие решений
 - обмен информацией между отделами офиса, между офисами предприятия и между предприятиями
- 82. Информационная система, предназначенная для обмена информацией, обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления**
- Электронный офис
 - ECM
 - SCM
 - CRM
 - SRM
- 83. Основные функции электронного офиса:**
- составление, воспроизведение и полиграфическое размножение документов;
 - хранение документов;
 - поддержка общения без отрыва от рабочего места;
 - передача данных;
 - контроль исполнения;
 - управление личным временем;
 - управление производством
- 84. К технологиям электронного офиса относятся**
- электронный документооборот
 - справочно-правовые системы
 - электронная почта
 - видео-конференции
 - протоколирование
 - HRM
- 85. Коммуникативный компонент электронного офиса включает**
- Электронная почта
 - телеконференции
 - телефонная связь
 - компьютерные презентации
 - видео-конференции
- 86. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать**
- документ
 - экономическая информация
 - реквизит
 - показатель
- 87. Функции документа:**
- информационная функция
 - организационная функция
 - коммуникативная функция
 - воспитательная функция
 - управленческая функция
 - историческая функция
 - социальная функция
- 88. Виды документов по способу документирования (способу записи информации или создания документа):**
- рукописный документ
 - электронный документ
 - изобразительный документ
 - фотодокумент
 - фонодокумент

- кинодокумент
 - сканированная копия
- 89. Совокупность реквизитов, из которых состоит документ**
- формуляр
 - бегунок
 - шаблон
 - протокол
- 90. Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к оформлению**
- формуляр
 - система документации
 - система документооборота
 - система электронного документооборота
 - СУБД
- 91. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления**
- Документооборот
 - формуляр
 - система документации
 - СУБД
- 92. Этапы в технологической цепочке обработки и движения документов:**
- прием и первичная обработка документов
 - предварительное рассмотрение и распределение документов
 - регистрация
 - сопровождение
 - контроль за исполнением
 - информационно-справочная работа
 - исполнение документов и отправка
- 93. Система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых и хранимых документов поддерживается с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру, предусматривающую возможность формирования и ведения распределенной базы данных**
- электронный офис
 - электронный документооборот
 - клиент-банк
 - электронный протокол
- 94. Документ, создаваемый, редактируемый и хранимый в компьютере – это**
- электронный документ
 - электронный протокол
 - электронно-цифровая подпись
- 95. Преимущества использования электронных документов:**
- сокращается время обслуживания клиентов
 - повышается эффективность управления информацией
 - повышается степень защищенности документа от потери
 - невозможно украсть электронный документ
 - уменьшаются затраты на обработку документа
 - простота модификации электронной формы
- 96. Основные принципы электронного документооборота**
- однократная регистрация документа
 - возможность параллельного выполнения операций;
 - непрерывность движения документа
 - единая база документной информации
 - эффективно организованная система поиска документа
 - развитая система отчетности
- 97. Электронно-цифровая подпись**
- реквизит электронного документа, обеспечивающий его защиту
 - информация в цифровом виде (набор кодов), связанная с электронным документом, которая может идентифицировать подписавшее его лицо и защитить этот документ от подделки
 - определенная последовательность символов, имеющая неизменяемое соотношение с каждым символом определенного объема сведений электронного документа и предназначенная для подтверждения целостности и неизменности
 - пароль для открытия и просмотра электронного документа
- 98. ЭЦП должна отвечать следующим требованиям**

- Достоверность
- Неподдельность
- Единственность
- Динамичность
- Подписанный документ нельзя изменить
- От подписи невозможно отречься
- Красота и эстетичность

99. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП), указывающая на лицо, подписавшее документ, но не дающее возможности определить неизменность подписи и подписанных данных

- Простая электронная подпись
- Неквалифицированная ЭЦП
- Квалифицированная ЭЦП

100. Организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации

- электронный офис
- система документации
- электронный документооборот
- система электронного документооборота (СЭД)
- электронный протокол

101. Система электронного документооборота решает задачи

- регистрация любых видов документов
- оперативный и всесторонний контроль за ходом исполнения работ по документу
- создание оперативного и долговременного архивов документов
- поиск документов по содержанию и реквизитам
- отправка документов по почте
- обеспечение безопасности информации

102. Системы электронного документооборота относят к системе

- HRM
- SCM
- CRM
- SRM
- ECM

103. Enterprise content management (ECM) — управление информационными ресурсами предприятия или управление корпоративной информацией, включает в себя следующие элементы:

- Управление документами
- Управление образами документов
- Управление записями
- Управление потоками работ
- Управление веб-контентом
- Управление мультимедиа-контентом
- Управление персоналом

104. Задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота

- автоматизация канцелярии
- электронный архив документов
- управление деловыми процессами
- управление договорными процессами
- управление совещаниями
- управление персоналом
- управление взаимодействием с клиентами

105. Типы систем электронного документооборота

- WORKFLOW-СИСТЕМЫ
- COGNITIVE TECHNOLOGIES
- COLLABORATION
- СИСТЕМЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
- ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ
- КОМПЛЕКСНЫЕ СИСТЕМЫ (ЕСМ)

106. Виды систем электронного документооборота

- E1 (Евфрат)
- OPTIMA-WorkFlow
- DIRECTUM
- 1С:Документо-оборот
- MS OFFICE

- БОСС-Референт
- DocVision
- ДЕЛО

6. ИТ в учете

107. Упорядоченная система сбора, наблюдения, измерения, регистрации, обработки и получения информации в натуральном и денежном выражении об имуществе, обязательствах и операциях хозяйствующего субъекта путем сплошного, непрерывного и документального учета

- Синтетический учет
- Бухгалтерский учет
- Планирование
- Бухфинотчетность

108. Технологии, предназначенные для обеспечения управления информацией о фактической финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- Информационные технологии планирования
- Информационные технологии учета
- Информационные технологии экономического анализа
- Информационные технологии офиса

109. Задачи технологий учета

- Сбор и регистрация первичной информации
- Текущее и архивное хранение информации
- Обработка информации
- Текущее планирование
- Подготовка регулярных отчетов и отчетов по запросам

110. Особенности технологий учета

- Использование детализированных данных
- Ориентация на хронологию
- рутинность и повторяемость операций
- оперативность обработки информации
- Решение сложных задач
- Легко поддаются автоматизации

111. Комплексная система автоматизации учетного процесса, начиная со сбора первичных данных до получения бухгалтерской отчетности

- СУБД
- 1С:Предприятие
- Системы автоматизированного бухгалтерского учета
- Системы электронного документооборота

112. Основные функции бухгалтерских программ

- учет кассовых и расчетно-финансовых операций
- учет факторов внешней среды
- учет материально-производственных запасов
- учет труда, заработной платы и отчислений
- учет основных средств и нематериальных активов
- учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции
- учет затрат на производство
- формирование финансовой отчетности

113. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским программам (системам)

- правильная методическая основа построения и расчета учетных показателей
- охват учетом всех хозяйственных процессов и операций
- достоверность, полнота, точность учетных данных, оперативность выполнения учетных операций
- подготовка, заполнение, проверка и распечатка первичных и отчетных документов произвольной формы
- возможность составлять планы и прогнозы
- возможность обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
- эффективность организации бухгалтерского учета

114. 1С:Предприниматель – по размеру предприятия, на котором ее можно использовать, относится к типу программ

- мини-бухгалтерия
- системы с локальной автоматизацией отдельных участков учета
- средняя бухгалтерия
- бухгалтерия для крупных предприятий

115. По полноте реализации учетных функций и степени интеграции среди бухгалтерских систем выделяют

- системы с локальной автоматизацией отдельных участков учета

- интегрированные бухгалтерские системы, поддерживающие обмен данных с другими компонентами информационной системы учета
- бухгалтерия для крупных предприятий
- комплексные бухгалтерские системы
- бухгалтерские системы, являющиеся элементом корпоративной информационной системы управления (ERP)

116. Виды учетных программ фирмы 1С

- 1С:Предприятие
- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Зарплата
- 1С:Упрощенка

117. Технологическая платформа (СУБД) 1С

- 1С:Предприятие
- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Управление предприятием
- 1С:Консолидация

118. К какому типу программ фирмы 1С относится 1С:Бухгалтерия

- платформа
- типовое прикладное решение
- отраслевое прикладное решение
- локализованное прикладное решение

119. К какому типу программ фирмы 1С относится 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия

- платформа
- типовое прикладное решение
- отраслевое прикладное решение
- локализованное прикладное решение

120. Система фирмы «1С», позволяющая в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций

- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Упрощенка
- 1С:Управление небольшой фирмой
- 1С:Управление торговлей
- 1С:Консолидация

121. Прикладное решение фирмы «1С», предназначенное для автоматизации широкого спектра задач, связанных с планированием деятельности и контролем эффективности компаний различного масштаба, подготовки сводной отчетности

- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Упрощенка
- 1С:Управление небольшой фирмой
- 1С:Консолидация
- 1С:Управление торговлей

122. Система фирмы «1С», позволяющая в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций

- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Упрощенка
- 1С:Управление небольшой фирмой
- 1С:Управление торговлей
- 1С:Консолидация

7. ИТ в планировании

123. Процесс определения целей деятельности, значений показателей в будущем, а также оптимальных способов, ресурсов, сроков и участников достижения установленных целей

- прогнозирование
- планирование
- бюджетирование
- управленческий учет

124. Принципы планирования

- непрерывность
- научность
- оперативность
- нацеленность на рациональное использование всех ресурсов
- принцип ведущих звеньев и приоритетность их реализации
- принцип взаимной увязки и координации

125. Основные методы планирования

- Нормативный метод
- Балансовый метод
- Финансовый метод
- Опытно–статистический метод
- Экономико-математический метод

126. Особенности информационных технологий планирования

- использование информации о внешней и внутренней средах функционирования предприятия
- неопределенность некоторых базовых показателей
- разнообразие методов и подходов, форм и задач
- многообразии и взаимосвязанности объектов
- стандартные алгоритмы
- регулярность корректировок
- необходимость учета специфики деятельности и структуры предприятия

127. Система объемно-календарного планирования

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

128. Технология планирования, по которой формируется план продаж с разбивкой по календарным периодам, по нему формируется план пополнения запасов и оцениваются финансовые результаты

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

129. Система планирования потребностей в материалах

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

130. Обеспечение наличия необходимого количества требуемых материалов в любой момент времени в рамках срока планирования наряду с возможным уменьшением постоянных запасов - цель системы планирования

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

131. При расчете потребности в материалах не учитываются загрузка и амортизация производственных мощностей, стоимость рабочей силы, потребляемой энергии и др. ресурсов – недостаток системы планирования

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

132. Система для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых

- MPS
- CRP
- MRP
- MRP II
- ERP

133. Системы планирования корпоративных ресурсов или корпоративные информационные системы управления

- HRM
- CRP
- MRP II
- ERP

134. ERP

- MRP II + реализация всех типов производства + интегрирование планирования ресурсов по различным направлениям деятельности компании + многозвенное планирование
- системы планирования корпоративных ресурсов или корпоративные информационные системы управления
- MRP II + управление финансовыми ресурсами

135. Функционально системы класса ERP отличает набор следующих свойств:

- внедрение в систему технологий электронного бизнеса
- универсальность с точки зрения типов производств
- поддержка многозвенного производственного планирования
- более широкая (по сравнению с MRP II) сфера интегрированного планирования ресурсов
- включение в систему мощного блока планирования и учета корпоративных финансов
- внедрение в систему средств поддержки принятия решений

136. ERP-системы

- SAP ERP
- Oracle Applications
- Baan ERP
- 1C: ERP Управление предприятием
- Галактика
- Project Expert

137. Система управления ресурсами и внешними отношениями предприятия

- CRP
- MRP II
- ERP
- ERP + технологии e-business
- ERP II
- Enterprise Resource and Relationship Processing

138. Проект

- это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенной цели, создание определенного, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.
- комплексная совокупность мероприятий, которая в значительной степени характеризуется неповторимостью условий: целью; временными, финансовыми, людскими и другие ограничениями; разграничениями от других видов деятельности; специфической для проекта организацией его осуществления.
- управленческая деятельность, направленная на эффективную реализацию целей с соблюдением всех заданных условий

139. Перечень основных задач, для решения которых используются системы управления проектами

- разработку расписания исполнения проекта;
- определение критического пути и резервов времени исполнения операций проекта;
- определение потребности проекта в финансировании, материалах и оборудовании;
- анализ рисков и планирование расписания с учетом рисков;
- учет исполнения проекта;
- управление бизнес-моделями;

140. Системы календарного планирования обеспечивают основной набор функциональных возможностей:

- средства проектирования структуры работ проекта;
- средства планирования по календарным периодам;
- средства ресурсного планирования (описание, назначение и оптимизация загрузки ресурсов);
- некоторые возможности стоимостного анализа;
- средства контроля за ходом исполнения проекта;
- средства создания отчетов и графических диаграмм
- утилиты и модули, предназначенные для решения специфических задач

141. Системы управления проектами

- Microsoft Project
- ProjectLibre
- Primavera (Oracle)
- Spider Project
- Quick Sales

142. Основные требования, предъявляемые к компьютерным программам для инвестиционного проектирования:

- проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью определения наиболее слабых мест в деятельности различных подразделений предприятия;
- проводить расчет и всесторонний анализ бизнес-плана инвестиционного проекта;
- подготавливать технико-экономическое обоснование кредита, в случае привлечения внешних источников финансирования;

- оценивать влияние внешних факторов и внутренних параметров на общую эффективность проекта;
- проводить сравнительную оценку для отбора наиболее перспективного варианта проекта;
- быстро выполнять все рутинные вычислительные операции;
- на основании расчета и анализа подготавливать документацию по проекту для представления ее потенциальному инвестору или кредитору;
- осуществлять внедрение проекта.

143. Основные функции Project Expert:

- разработка инвестиционного проекта, составление перспективного бизнес плана компании, предприятия, технико-экономического обоснования;
- финансовое моделирование отдельного проекта, компании «с проектом», группы проектов, финансового холдинга;
- определение потребности в финансировании, моделирование различных вариантов финансирования и его источников;
- оценка инвестиционных проектов;
- оценка рисков инвестиционных проектов;
- оценка стоимости бизнеса;
- контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации;
- консолидация.

144. Компьютерные программы для инвестиционного проектирования:

- Project Expert
- ИНЭК-Аналитик
- Альт-Инвест
- Quick Sales

8. Информационные технологии поддержки принятия решений

145. Применение автоматизированных информационных систем позволяет достичь улучшения следующих принципиальных характеристик процесса управления:

- непрерывности
- динамичности
- многовариантности
- рискованности
- облегчения

146. Системы поддержки принятия решений (DSS - Decision Support Systems)

- это информационные системы, максимально приспособленные к решению задач повседневной управленческой деятельности и являются инструментом, помогающим менеджерам принимать обоснованные и эффективные управленческие решения
- позволяют в режиме реального времени автоматически анализировать большие объемы информации
- могут решать неструктурированные и слабоструктурированные многокритериальные задачи
- это интерактивная автоматизированная система, которая помогает лицу, принимающему решения, использовать данные и модели для выявления и решения задач и принятия решений
- информационные системы осуществляющие учет, планирование и экономический анализ

147. Системы поддержки принятия решений по функциональным возможностям технологии поддержки принятия решения можно разделить на следующие:

- технологии экономического анализа
- технологии экономико-математического моделирования
- технологии экспертных систем
- технологии на основе искусственного интеллекта
- технологии теории вероятности

148. Технологии, позволяющие решать простые и несложно структурированные задачи поддержки принятия решений

- Технологии экономического анализа
- Экономико-математическое моделирование
- Экспертные системы
- Интеллектуальные системы

149. Технологии, позволяющие с помощью имитационных и оптимизационных моделей прогнозировать поведение системы и находить оптимальные решения

- Технологии экономического анализа
- Экономико-математическое моделирование
- Экспертные системы
- Интеллектуальные системы

150. Технологии, дающие возможность принятия решений в уникальных ситуациях, для которых алгоритм заранее не известен и формируется по исходным данным в виде цепочки рассуждений из базы знаний

- Технологии экономического анализа

- Экономико-математическое моделирование
- Экспертные системы
- Интеллектуальные системы

151. Компьютерные системы, реализующие алгоритмы искусственного интеллекта (на основе искусственных нейронных сетей), способные самообучаться и на основе своего опыта и полученной информации выдавать решение

- Технологии экономического анализа
- Экономико-математическое моделирование
- Экспертные системы
- Интеллектуальные системы

152. Требования к программам экономического анализа

- возможность анализа и оценки отдельных показателей производственно-финансового состояния объекта, предприятия по различным методикам и определение тенденций его изменения;
- экономический анализ деятельности объекта исследования, прогноз;
- соответствие методик анализа и оценки международным стандартам, возможность сравнения показателей деятельности отечественных и зарубежных фирм;
- расчет дополнительных показателей по алгоритмам пользователя;
- возможность одновременного использования большого числа показателей, включение в анализ различных факторов как экономического, так и неэкономического характера;
- возможность использования статических и динамических вариантов сравнения элементов анализа;
- табличное и графическое представление информации и т.п.
- принятие решений в уникальных ситуациях, для которых алгоритм заранее не известен

153. Программы финансовой аналитики:

- Альт-Финансы (Альт)
- ИНЭК-АФСП (ИНЭК)
- Analyser-Финансы (ProAct)
- Audit Expert (Эксперт Системе)
- Sales Expert

154. Процесс моделирования может быть представлен в виде цикла, в котором можно выделить несколько этапов:

- постановка экономической задачи и качественный анализ проблемы.
- построение математической модели.
- математический анализ модели.
- подготовка исходной информации.
- численное решение.
- анализ численных результатов и их применение.
- консолидация моделей и результатов решения

155. Модели, описывающие поведение системы и ее элементов при изменении параметров самой системы или среды функционирования

- Имитационные модели
- Оптимизационные модели

156. Математические модели, позволяющие, определить оптимальные параметры системы, при которых результирующий показатель достигнет точки экстремума (min или max), с учетом наложенных ограничений

- Имитационные модели
- Оптимизационные модели

157. Для несложного имитационного и оптимизационного моделирования используются компьютерные программы

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Access
- OpenOffice Impress
- OpenOffice Base

158. Определить с учетом наложенных ограничений оптимальные параметры системы, при которых критерий оптимальности достигнет точки экстремума, позволяют

- Нейронные сети
- Поиск решения MS Excel
- Экспертные системы
- Microsoft Access

159. Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей

- Экспертные системы
- СУБД

- Microsoft Excel
 - Microsoft Access
- 160. Торговые роботы фондового рынка используют**
- Нейронные сети
 - Оптимизационные модели
 - Экспертные системы
- 161. Искусственные нейронные сети – это сети, состоящие из связанных между собой простых элементов -**
- формальных нейронов
 - биологических нейронов
- 162. Формальный нейрон состоит из:**
- входного сумматора
 - нелинейного преобразователя
 - точки ветвления
 - ккумулятора
- 163. В какой сети каждый нейрон передает свой выходной сигнал остальным нейронам, в том числе и самому себе?**
- +:полносвязных нейронных сетях
 - многослойных нейронных сетях
 - любой сети
- 164. Алгоритмы обучения нейронных сетей бывают 3-х видов:**
- Обучение с учителем
 - Обучение с поощрением
 - Обучение без учителя
 - Самообучение

Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

9. Электронный бизнес и электронной коммерции

- 165. Бизнес-модель, в которой основные бизнес-процессы, коммерческие транзакции производятся в электронной форме - это**
- Электронный бизнес
 - e-Business
 - e-commerce
 - электронная коммерция
 - корпоративная информационная система
- 166. Электронный бизнес – это коммерческая деятельность на основе:**
- электронной коммерция
 - электронных платежей
 - электронного офиса
 - электронной демократии
 - автоматизированного учета, планирования и контролинга
- 167. Формы электронного бизнеса:**
- Интернет-сайты компаний
 - Электронная коммерция
 - Интернет-сервисы
 - Электронная почта
 - Интернет-реклама
 - Интернет-развлечения
- 168. Виды электронного бизнеса:**
- Сайты-визитные карточки компаний
 - Интернет-платежные системы
 - Интернет-магазины
 - Электронная почта
 - Видеохостинг
 - Социальные сети
- 169. Форма организации продаж товаров и услуг, в которой основное взаимодействие между покупателем и продавцом в процессе сделки осуществляется с использованием Интернет-технологий**
- Электронный бизнес
 - e-Business
 - e-commerce
 - электронная коммерция
 - корпоративная информационная система
- 170. Преимущества Интернет-магазина**

- Интернет-магазин работает 24 часа в сутки, 365 дней в году, без перерыва на обед, без выходных и праздничных дней.
- Доступ к виртуальным витринам магазина может получить любой покупатель, находящийся в любой точке планеты на любом континенте.
- Интернет-магазин не имеет ограничений на виртуальную площадь. Можно разместить сколь угодно товаров и услуг.
- Стоимость создания и содержания Интернет-магазина ниже, чем обычного магазина (отсутствуют затраты на аренду торговых площадей, услуги ЖКХ и т.п.).
- Бесплатная доставка в любую точку планеты

171. Интернет-магазины

- <http://www.amazon.com>
- <http://www.ozon.ru>
- <http://www.enter.ru>
- <http://www.ulmart.ru>
- <http://www.aliexpress.com>
- <http://www.ebay.ru>
- <http://molotok.ru>
- <http://sberbank-ast.ru>

172. Интернет-магазины в первую очередь ориентированы на сегмент

- G2C
- B2B
- B2C
- C2C

173. Способ продажи товаров и услуг в виде публичного торга, проводимый с помощью Интернет-технологий на специальном сайте или электронной торговой площадке

- Интернет-магазин
- Электронный аукцион
- Электронная биржа

174. К системам интернет-аукционов относятся

- www.ozon.ru
- www.ebay.ru
- molotok.ru
- www.forex.ru

175. Комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки по государственным заказам или крупным закупкам коммерческих компаний

- Интернет-магазины
- Интернет-аукционы
- Электронные торговые площадки
- Системы электронного обслуживания

176. Электронные торговые площадки

- <http://www.sberbank-ast.ru>
- <http://www.etp-micex.ru>
- <http://rts-tender.ru>
- www.ebay.ru
- molotok.ru

177. Системы, принимающие запросы клиентов на услуги через личный интернет-кабинет

- Интернет-магазины
- Интернет-аукционы
- Электронные торговые площадки
- Системы электронного обслуживания

178. Технологии дистанционного банковского обслуживания, при котором доступ к счетам и операциям предоставляется на специализированном интернет-сайте в любое время и с любого компьютера

- электронная касса
- интернет-банкинг
- интернет-офис провайдеров
- система «Банк»
- Интернет-магазин

179. Финансовые операции, совершаемые через электронные платежные системы или электронные банковские каналы обслуживания клиентов - это

- электронные платежи
- транзакции
- кеш-фло

- электронные сделки

180. Формы электронных платежей:

- платежи банковскими картами;
- платежи электронными деньгами;
- платежи через мобильные кошельки;
- платежи через платежные терминалы;
- платежи через интернет-банкинг;
- платежи через мобильный банкинг;
- платежи через международные системы перевода денег

181. Электронные деньги

- Эмитированные в электронном виде платежные сертификаты, или чеки
- Записи на расчетном счету участника системы
- платежный инструмент, обладающий, в зависимости от схемы реализации, свойствами как традиционных наличных денег, так и традиционных платежных инструментов
- бессрочные денежные обязательства эмитента на предъявителя в электронной форме
- платежные средства, эмитированные какой-либо организацией (денежный суррогат), тогда как обычные деньги (наличные или безналичные) эмитируются центральным государственным банком той или иной страны
- цифровой суррогат

182. Системы электронных денег

- Яндекс.Деньги
- Сбербанк@Деньги
- QIWIКошелек
- WebMoney
- PayPal
- Деньги@Mail.ru

183. Преимущества электронных платежных систем заключаются в следующем:

- анонимность
- простота
- мобильность
- оперативность
- безопасность
- экономичность
- интерактивность

10. Электронное правительство

184. Электронное правительство

- модель государственного управления в XXI веке; способ автоматизированного предоставления информации и оказания государственных услуг учреждениями и органами государственной власти
- (?) дополнение или аналог традиционного правительства
- новый способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
- новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов

185. Цели формирования электронного правительства

- повышение качества и доступности государственных услуг;
- упрощение процедуры и сокращение сроков оказания госуслуг, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с их получением;
- повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти;
- расширение возможности доступа к информации и непосредственного участия граждан, организаций и объединений в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;
- совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения, обеспечение оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов государственной власти;
- уменьшить участие человека в процессе оказания госуслуг, сделать этот процесс автоматизированным.

186. Развитие электронного правительства в России с 2011 г. идет в рамках утвержденных документов

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
- Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество"
- Федеральная целевая программа «Электронная Россия»

- Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства

187. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

- открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом
- достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни
- информационная безопасность в организации общения с гражданами

188. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет", в зависимости от сферы деятельности содержит:

- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом;
- информацию о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления;
- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;
- обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах
- информацию о размере заработной платы всех сотрудников

189. Сайты государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет обеспечивают

- оперативное размещение информации, связанной с деятельностью государственного органа
- оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в государственных информационных системах
- публикацию сведений о предоставляемых государственных услугах и условиях их получения
- организацию интерактивного взаимодействия с гражданами в рамках предоставления государственных услуг
- обеспечение обратной связи и обработку обращений граждан
- пополнение государственного бюджета за счет размещения интернет-рекламы на этих сайтах

190. Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая

- доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах
- предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг;
- учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала
- голосование на выборах различного уровня
- подсчет результатов голосования на выборах

191. Официальный сайт, предназначенный для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд

- <http://zakupki.gov.ru>
- <http://www.gosuslugi.ru>
- <https://rosreestr.ru>
- <http://izbirkom.ru>

192. Интернет-система, предназначенная для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд, предоставляет

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок на конкурсной основе
- для поставщиков и общественности – современные сервисы поиска и доступа к информации о государственных заказах
- для контролирующих органов - автоматизированное решение по контролю, статистике и анализу государственных закупок
- для Президента РФ – возможность в любой момент проверить расходование бюджетных средств в любом государственном органе

11. Защита информации

- 193. Информация, несанкционированное копирование, хищение, разглашение (распространение, опубликование), модификация, уничтожение или использование которой может нанести существенный моральный или материальный ущерб ее собственнику или владельцу, а также третьей стороне, интересы которой данная информация затрагивает, называется:**
- критичной информацией
 - информацией общего доступа
 - персональными данными
- 194. Укажите категории ценности информации с точки зрения информационной безопасности:**
- конфиденциальность
 - целостность
 - статичность
 - доступность
 - аутентичность
 - адекватность
 - апеллируемость
- 195. Категория ценности информации, определяющая гарантию того, что источником информации является именно то лицо, которое заявлено как ее автор, называется:**
- аутентичность
 - апеллируемость
 - достоверность
- 196. Аутентичность связана:**
- с проверкой прав доступа
 - с доказательством авторства документа
 - с изменением авторства документа
 - с контролем целостности данных
- 197. Потенциальные убытки, которые понесет владелец информации, если к ней получат неавторизованный доступ сторонние лица, называются:**
- стоимость скрытого нарушения целостности
 - стоимость утраты
 - стоимость потери конфиденциальности
- 198. Укажите пути несанкционированной передачи информации:**
- хищение носителей информации
 - негласный просмотр информации, отображенной на мониторе ЭВМ
 - подключение к устройствам передачи, обработки и хранения информации специализированных аппаратных средств
 - внедрение резидентных программ
 - регистрация и анализ побочных электромагнитных излучений средств электронно-вычислительной техники, связи и телекоммуникаций
 - установка подслушивающих и передающих устройств
 - распространение информации ее владельцем
- 199. Укажите составляющие информационной безопасности:**
- доступность информации
 - целостность информации
 - конфиденциальность информации
 - проверка прав доступа к информации
 - выявление нарушителей
- 200. Конфиденциальность информации гарантирует:**
- доступность информации только тому кругу лиц, для кого она предназначена
 - защищенность информации от потери
 - доступность информации только автору
- 201. Потенциально возможное событие, процесс или явление, которые могут привести к уничтожению, утрате целостности, конфиденциальности или доступности информации называется:**
- угрозой информационной безопасности
 - несанкционированным доступом к информации
 - фальсификацией информации
- 202. Защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации называется:**
- информационной безопасностью
 - компьютерной безопасностью
 - защитой информации

защитой государственной тайны

203. Комплекс средств и методов, направленных на предотвращение угроз информационной безопасности и устранение их последствий, называется:

защитой информации
компьютерной безопасностью
информационной безопасностью
защитой государственной тайны

204. Основными мероприятиями по защите от разглашения является:

разработка перечня сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия.
доведение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну до каждого сотрудника, допущенного к ним, с обязательством этого сотрудника сохранять коммерческую тайну.
контроль за сохранностью коммерческих секретов.
все, перечисленные выше мероприятия.

205. Защита от утечки конфиденциальной информации сводится к:

выявлению, учету и контролю возможных каналов утечки в конкретных условиях;
проведению организационных, организационно-технических и технических мероприятий по ликвидации каналов утечки;
комплексное выполнение мероприятий п.п. а) и б).

206. Защита от несанкционированного доступа к конфиденциальной информации обеспечивается выполнением:

только организационных мероприятий;
только технических мероприятий;
организационных и технических мероприятий.

207. Уголовно наказуемые общественно опасные действия, в которых машинная информация является объектом посягательства, называют:

компьютерным преступлением
несанкционированным действием
компьютерным мошенничеством

208. Укажите документ, гарантирующий тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23, ч. 2); право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом (ст. 29, ч. 4); свободу массовой информации (ст. 29, ч. 5):

Конституция РФ
Концепция национальной безопасности
Уголовный Кодекс
Закон об информационной безопасности

209. Укажите сведения, имеющие конфиденциальный характер:

персональные данные
тайна следствия и судопроизводства
служебная тайна
профессиональная тайна
коммерческая тайна
сведения о сущности изобретения
план приема студентов в вуз
уставные документы бюджетной организации

12. Информационные системы

210. Совокупность различных средств и методов, предназначенных для сбора, подготовки, хранения, обработки и выдачи информации в интересах пользователя называется

- информационной системой
- информационной технологией
- базой данных

211. Структура, отражающая содержательную сторону ИС и специфику ее назначения, т.е. определяющая способы реализации отдельных информационных процедур и информационного процесса в целом, называется

- Функциональной
- Обеспечивающей
- Производственной

212. Информационные системы состоят из следующих функциональных подсистем:

- внешняя среда
- подсистема сбора и первичной обработки
- подсистема связи
- подсистема ввода

- информационный фонд
- подсистема внутримашинной обработки
- подсистема вывода
- подсистема машинного кодирования

213. Структура, описывающая состав организационных, технических, информационных, программных ресурсов, необходимых для функционирования ИС, называется

- Функциональной
- Обеспечивающей
- Производственной

214. Обеспечивающая структура описывает состав ресурсов, необходимых для функционирования ИС. Данная структура представляется в виде совокупности следующего вида обеспечений

- организационного
- технического
- информационного
- математического
- программного
- правового
- технического персонала
- интеллектуального

215. По техническому уровню выделяют следующие виды информационных систем:

- ручные
- механизированные
- автоматизированные
- автоматические
- интегрированные

216. В состав АИС входят:

- комплекс технических средств
- программное обеспечение системы
- алгоритмы функционирования системы
- информационный фонд системы
- языковые средства и правила для работы пользователя с системой
- способы и методы организации информационных массивов
- персонал, обслуживающий АИС
- база данных

217. По характеру обрабатываемой информации выделяют следующие виды ИС:

- документальные
- фактографические
- логические

218. По целевой функции выделяют следующие виды ИС:

- информационно-справочные
- управленческие
- информационно-расчетные
- информационно-логические
- экспертные
- документальные

219. Совокупность методов и средств, определяющих взаимодействие персонала с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы

- Организационное обеспечение
- Правовое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Математическое обеспечение
- Программное обеспечение

220. В составе программного обеспечения АИС выделяют:

- общесистемное ПО
- специализированное ПО
- функциональное ПО

3.8. Контроль умений и навыков

Контроль умений и навыков осуществляется на лабораторных занятиях во время приема отчетов обучающихся о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с планом прове-

дения лабораторных занятий и в ходе опроса обучающихся при контроле выполнения ими индивидуальных заданий.

Оценка овладения навыками осуществляется через решение обучающимися следующих практических задач:

- 1) Найдите в электронном каталоге-библиотеки ВГАУ <http://www.catalog.vsau.ru> электронные издания по автору «Рябов», и названиям «информационные технологии», «электронная коммерция», и скачать себе для подготовки к экзамену. Сделайте подборку литературы по названию: «эконом* безопасн*» или по своей теме.
- 2) В каталогах электронных библиотек: <http://znanium.com/> и <https://e.lanbook.com/> сделайте подборку литературы по названию: «экономическая безопасность» или по своей теме.
- 3) В электронной научной библиотеке <http://elibrary.ru>, найдите публикации в электронном виде по расширенному поиску: «экономическая безопасность» или по своей теме; с параметрами: «искать в публикациях, имеющих полный текст на eLibrary.Ru», «искать в публикациях, доступных для Вас», годы публикации с - «2014»; **отключить** «искать с учетом морфологии».
- 4) На сайте <http://www.antiplagiat.ru> и сделайте оценку уровня плагиата (через загрузку файла на сервер) в своей статье, докладе, дипломной работе и др. научных трудах.
- 5) Найдите по теме «экономическая безопасность» в СПС Справочно-правовую систему «Консультант+»: 1) в базе правовой информации - нормативно-правовые акты; 2) в базе публикаций в прессе и базе финансовых консультаций; 3) в электронной библиотеке студента – учебные пособия.
- 6) В MS Excel, постройте диаграмму (файл Тест Excel.xls зад. № 1)
- 7) В MS Excel, используя проверку данных, настройте в ячейке выбор значений из списка (файл Тест Excel.xls зад. № 1)
- 8) В MS Excel, используя функцию ВПР, сделайте выбор фамилии, имени и отчества работника по табельному номеру (файл Тест Excel.xls зад. № 11)
- 9) Сформируйте в MS Excel сводную таблицу (файл Тест Excel.xls зад. № 12)
- 10) Подключите на своем компьютере в MS Excel надстройки: «Пакет анализа» и «Поиск решения»
- 11) На сайте налоговой службы РФ с помощью эл. сервиса <https://egrul.nalog.ru/> просмотрите сведения о государственной регистрации известного вам юридического лица (например, ООО спецхоз Вишневатский)
- 12) В банке решений арбитражных судов <http://arbitr.ru/> найдите и откройте решение по арбитражным делам известного вам юридического лица (например, ООО "Агротех-Гарант").
- 13) В системе ГАС «Выборы» и на сайте <http://izbirkom.ru> найдите результаты последних выборов Депутатов ГД РФ (губернатора, мэра), по стране в целом, по вашей области, по Вашему району и по Вашему избирательному участку. Номер участка следует узнать по сервису http://cikrf.ru/services/lk_address/
- 14) На сайте «ГосУслуги» <http://www.gosuslugi.ru/> получите электронную услугу (извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, наличие задолженности по налогам, штрафам и исполнительным производствам).
- 15) В общероссийской базе вакансий "Работа в России" <https://trudvsem.ru>, найдите вакансии по своей специальности в своем регионе.
- 16) В Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> найдите закупки ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, откройте конкурсную документацию. В разделе «ЗАКАЗЧИКАМ: Реестр недобросовестных поставщиков» и проверьте организацию «ВОРОНЕЖСКИЙ ПРОДУКТ».
- 17) В информационной системе Специализированного центра учета в АПК <http://specagro.ru/> и узнайте текущую цену на подсолнечник в Воронежской области или ЦФО.
- 18) В информационной системе Статистической службы РФ и области (<http://www.gks.ru> и <http://voronezhstat.gks.ru>). Откройте российский статистический ежегодник за последний

год), сделайте выгрузку из базы данных ЦБСД по показателю: Демография, Естественное движение населения, годовая информация, Число родившихся (установите аналитический признак (фильтр) – РФ, Воронежская обл.; выберите форму – график, таблица).

19) Откройте мировую статистику : [Департамент сельского хозяйства США \(USDA\)](#) (мировая статистика по сельскому хозяйству); [Food and Agriculture Organization of the United National \(FAO\)](#); [Всемирная торговая организация](#)

20) В конфигурации «Управление небольшой фирмой» программы 1С:Предприятие 8 на сайте <http://demo.1c.ru/> проведите продажу товара и сформируйте отчет о движении денежных средств за месяц, отчет о движении товаров, баланс за квартал.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1. Внутренние нормативные акты

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017;

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2. Рекомендации по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На каждом лабораторном занятии
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в ходе лабораторного занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Рябов В.П.
5.	Форма текущего контроля	Опрос, собеседование, тестирование
6.	Время для проведения текущего контроля	В течение занятия
7.	Возможность использования дополнительными материалами	Разрешается
8.	Лицо, обрабатывающее результаты	Преподаватель, ведущий лабораторные занятия
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал, доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном внутренними нормативными актами

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

4.3. Ключи к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ключи (ответы) к тестам находятся на кафедре информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем