

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
« 25 » 06 / 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) производственная практика, технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Налоги и налогообложение**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **финансов и кредита**

Разработчики рабочей программы:

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Маслова Ирина Николаевна



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол №10 от 03.06.2021 г.).

Заведующий кафедрой



А.В. Агибалов

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии



Е.Б. Фалькович

Рецензент рабочей программы Начальник МИФНС России №17 по Воронежской области, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Воронова Ольга Вячеславовна

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и финансовой деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных, с использованием инструментальных средств.

1.2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- изучение нормативных актов и инструктивных материалов, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составление налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности налогоплательщиками;
- умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области налоговой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализ и использование различных источников информации (форм бухгалтерской отчетности, налоговые декларации и др. формы отчетности) для проведения экономических расчетов;
- освоение этапов и приемов работы по контролю своевременности и полнотой исчисления и взимания налогов, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- изучение порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составление налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности налогоплательщиками;
- изучение стиля руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.3. Место практики в образовательной программе

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика входит в раздел «Блок.2 Практика» обязательной части.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на освоении дисциплин базовой части и части, а также формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления 38.03.01 «Экономика».

1.5. Способ проведения практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится стационарным, выездным способом.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	З6	Знает порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составление налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности налогоплательщиками
		Н6	Имеет навык сбора, систематизации и анализа информации из бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	З3	Знает систему финансово-экономических показателей при ведении налогового учета
		У6	Умеет рассчитывать налоговую базу при заполнении налоговых деклараций
		Н2	Имеет навык выполнения профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых платежей
Тип задач профессиональной деятельности - финансовый			
ПК-3	Способен составлять и оценивать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций для принятия финансовых решений, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения	З.13	Знает организацию системы налогового учета на предприятии, а также порядок заполнения налоговых деклараций
		У.13	Умеет производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями на основании отчетности хозяйствующего субъекта,

			а также оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций для принятия финансовых решений
		Н.13	Имеет навык составления бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-4	Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	У.11	Умеет анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, в том числе исходя из зарубежного опыта

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0,5	0,5
Общая самостоятельная работа, ч	215,5	215,5
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215,5	215,5

в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Данная практика включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области налогов и налогообложения при решении конкретных профессиональных задач.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает следующие этапы:

1. Организационный этап (участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом, программой практики, ее целями и задачами).
 2. Подготовительный – ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
 3. Производственный – определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала.
 4. Аналитический – осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.
 5. Отчетный – подготовка и сдача отчета о прохождении практики, дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.
- Форма отчетности зачет с оценкой.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Организационный - участие в собрании; - ознакомление с календарным планом, программой практики, получение задания на практику.	ПК-4	У.11
Подготовительный - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - производственный инструктаж.	ОПК-2	3.6
	ОПК-4	3.3
	ПК-3	3.13
Производственный - определение необходимых ин-	ОПК-2	3.6
		Н.6

формационных источников и их наличия; - анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - выполнение производственных заданий; - обработка и систематизация фактического материала.	ОПК-4	3.3	
		У.6	
		Н.2	
	ПК-3	3.13	
		У.13	
		Н.13	
ПК-4	У.11		
Аналитический – осуществление сбора, анализа и обобщения материала; - оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.	ОПК-2	3.6	
		Н.6	
	ОПК-4	3.3	
		У.6	
		Н.2	
	ПК-3	3.13	
		У.13	
		Н.13	
	ПК-4	У.11	
	Отчетный – подготовка и сдача отчета по практике; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	ОПК-2	3.6
			Н.6
		ОПК-4	3.3
У.6			
Н.2			
ПК-3		3.13	
		У.13	
		Н.13	
ПК-4		У.11	

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено

(зачет с оценкой)				
-------------------	--	--	--	--

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка	Критерии
Зачтено («отлично»)	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; продемонстрировано умелое использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены правильно, без ошибок; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы и задачи даются подробные правильные аргументированные ответы.
Зачтено («хорошо»)	выставляется обучающемуся, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты - имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении, содержание разделов соответствует их названию, не продемонстрировано использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены с небольшими недочетами; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не верная, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы и задачи даются в целом правильные краткие ответы
Зачтено («удовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к отчету - разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; не используется профессиональная терминология, практические расчеты выполнены с ошибками; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не приведена, не соблюдены требования к оформлению, отчет представлен позже установленного срока, ответы на заданные вопросы и задачи даются не верные
Не зачтено («неудовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной, отчет представлен позже срока; ответы на заданные вопросы и задачи не даются или отчет не представлен вовсе

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Какие показатели отражают финансовые показатели деятельности места практики и как их можно рассчитать?	ОПК-2	36
2.	Что понимается под финансовым состоянием организации (учреждения, предприятия) и какие показатели его могут отражать в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
3.	Какова система показателей, оценивающих финансовую устойчивость организации (учреждения, предприятия) и методики их расчета в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
4.	Какие показатели отражают эффективность деятельности места практики и какие методики можно применять для их расчета ?	ПК-3	313, У13
5.	Как осуществляются денежные расчеты с контрагентами при проведении текущих, инвестиционных и финансовых операций в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
6.	Что понимается под денежными потоками и их состав и	ПК-3	313,

	технология определения в месте прохождения практики?		У13
7.	Какова действующая технология (порядок) формирования финансовых результатов деятельности в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
8.	Какие источники формирования и направления использования финансовых ресурсов характерны месту прохождения практики?	ПК-3	313, У13
9.	Что представляют собой доходы и их характерный состав, присущий месту прохождения практики?	ПК-3	313, У13
10.	Что представляют собой расходы и их характерный состав, присущий месту прохождения практики?	ПК-3	313, У13
11.	Каковы направления использования прибыли в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
12.	Какие источники финансовых ресурсов возможны к привлечению в месте прохождения практики для устранения их дефицита?	ПК-3	313, У13
13.	Чем представлена финансовая работа и состав финансовой службы места практики?	ПК-3	313, У13
14.	Чем представлены активы места прохождения практики?	ПК-3	313, У13
15.	Каковы пассивы у места прохождения практики?	ПК-3	313, У13
16.	Чем представлена текущая деятельность места практики и как происходит ее финансовое обеспечение?	ПК-3	313, У13
17.	Необходимость составления финансовой отчетности, ее состав и предназначение в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
18.	Необходимость финансового планирования и виды финансовых плановых документов (расчетов), практикуемые в месте прохождения практики?	ПК-3	313, У13
19.	Какие методы финансового планирования характерны для места прохождения практики?	ПК-3	313, У13
20.	Какие финансовые плановые документы (финансовые планы) являются основными для места практики, их целевая направленность и отражаемая информация?	ПК-3	313, У13
21.	Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и уплаты	ОПК-4	33, У6
22.	Порядок заполнения счета-фактуры при исчислении НДС	ОПК-4	33, У6
23.	Порядок исчисления налога на добычу полезных ископаемых	ОПК-2	36
24.	Порядок исчисления водного налога	ОПК-2	36
25.	Порядок взимания государственной пошлины	ОПК-2	36
26.	Порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	ОПК-4	33, У6
27.	Налог на имущество организаций: порядок установления налога; налогоплательщики.	ОПК-4	33, У6
28.	Налог на имущество организаций: объект налогообложения.	ОПК-4	33, У6
29.	Налог на имущество организаций: налоговая база, порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.	ОПК-4	33, У6
30.	Налог на имущество организаций: порядок определения	ОПК-4	33, У6

	налоговой базы; налоговые ставки.		
31.	Налог на имущество организаций: особенности определения налоговой базы по имуществу, переданному в доверительное управление, по имуществу простых товариществ.	ОПК-4	33, У6
32.	Налог на имущество организаций: налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-4	33, У6
33.	Налог на имущество организаций: порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-2	36
34.	Налог на имущество организаций: налоговые льготы.	ОПК-4	33, У6
35.	Налог на имущество организаций: налоговая декларация-состав, порядок заполнения и представление в налоговый орган.	ОПК-4	33, У6
36.	Транспортный налог: объект налогообложения, объекты не признаваемые объектом налогообложения	ОПК-4	33, У6
37.	Транспортный налог: налоговая база; налоговые ставки.	ОПК-4	33, У6
38.	Транспортный налог: налоговый и отчетный периоды; порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-4	33, У6
39.	Транспортный налог: порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-2	36
40.	Транспортный налог: налоговая декларация-состав, порядок заполнения и представления в налоговый орган.	ОПК-4	33, У6
41.	Транспортный налог: органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств; порядок передачи сведений о транспортных средствах и их владельцах.	ОПК-4	33, У6
42.	Земельный налог: порядок установления налога; налогоплательщики	ОПК-4	33, У6
43.	Земельный налог: объект налогообложения, объекты - не признаваемые объектом налогообложения.	ОПК-4	33, У6
44.	Земельный налог: налоговая база, порядок определения налоговой базы.	ОПК-4	33, У6
45.	Земельный налог: налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-4	33, У6
46.	Земельный налог: особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности; налоговая ставка.	ОПК-4	33, У6
47.	Земельный налог: порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.	ОПК-2	36
48.	Земельный налог: налоговые льготы.	ОПК-4	33, У6
49.	Земельный налог: налоговая декларация-состав, порядок заполнения и представления в налоговый орган.	ОПК-4	33, У6
50.	Условия при переходе с общего режима налогообложе-	ПК-4	У11

	ния на ЕСХН		
51.	Условия при переходе с общего режима налогообложения на УСН	ПК-4	У11
52.	Особенности исчисления и уплаты НДС при применении ЕСХН	ПК-4	У11

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Провести расчеты показателей, определяющих эффективность текущей деятельности	ОПК-2	Н6
2.	Выбрать необходимую информацию и провести расчет показателей, отражающих финансовое состояние места практики	ПК-3	У13, Н13
3.	Дать оценку финансовых результатов деятельности места практики	ПК-3	У13, Н13
4.	Провести расчеты показателей, определяющих финансовую устойчивость места практики на основе отечественных и зарубежных методик	ПК-3	У13, Н13
5.	Оценить систему налоговых платежей места прохождения практики на основе данных места прохождения практики	ОПК-4	У6, Н2
6.	Оценить режим налогообложения места прохождения практики	ОПК-2	Н6
7.	Провести анализ системы налогообложения и рассчитать налоговую нагрузку	ОПК-4	У6, Н2
8.	Оцените в динамике состояние доходов места практики и возможности их роста в предстоящем периоде	ОПК-2	Н6
9.	Оцените в динамике состояние расходов места практики и возможности их оптимизации в предстоящем периоде	ПК-3	У13, Н13
10.	Осуществите сбор необходимой информации из бухгалтерско-финансовой отчетности места практики для оценки налоговой нагрузки	ПК-3	У13, Н13
11.	Осуществите сбор необходимой информации из отчетности места практики и оцените налоговые платежи	ПК-3	У13, Н13

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

Не предусмотрены

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необхо-				

димых для решения поставленных экономических задач				
36	Знает порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составление налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности налогоплательщиками	1, 23-25,33,39,47		
Н6	Имеет навык сбора, систематизации и анализа информации из бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия		1,6,8	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
3.3	Знает систему финансово-экономических показателей при ведении налогового учета	21-22,26-32,34-38,40-46,48-49		
У.6	Умеет рассчитывать налоговую базу при заполнении налоговых деклараций	21-22,26-32,34-38,40-46,48-49	5-7	
Н.2	Имеет навык выполнения профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых платежей		5-7	
Тип задач профессиональной деятельности - финансовый				
ПК-3 Способен составлять и оценивать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций для принятия финансовых решений, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения				
3.13	Знает организацию системы налогового учета на предприятии, а также порядок заполнения налоговых деклараций	2-20		
У.13	Умеет производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями на основании отчетности хозяйствующего субъекта, а также оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций для принятия финансовых решений	2-20	2-4,8-11	
Н.13	Имеет навык составления бухгалтерской и налоговой отчетности		2-4,8-11	

ПК-4 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации				
У.11	Умеет анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, в том числе исходя из зарубежного опыта	50-52		

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [электронный ресурс]: Учебник / И. Н. Мысляева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 444 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=303356	-
	Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [электронный ресурс]: Учебник / А. И. Самылин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=258290	-
	Соколов Б. И. Деньги. Кредит. Банки [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах: Учебник / Б. И. Соколов, В.В. Иванов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=80300	-
2.2. Методические издания	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Налоги и налогообложение" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : И. Н. Маслова, О. В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164803.pdf	1
2.3. Периодические издания	Финансовый вестник: Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет / учредитель : Общество с ограниченной ответственностью "КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ "ФИНАНСЫ" - Москва: Финансы, 2002-	1
	Финансы и кредит: журнал / учредитель : Издательский дом "Финансы и кредит" - Москва: Б.и., 1995-	1
	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
6	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
7	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
8	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Департамент финансов Воронежской области	https://www.govvrn.ru/organizacia/~~/id/844246
2	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.gov.ru
3	Администрация Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main
4	Центральный банк России	www.cbr.ru
5	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
6	Министерство сельского хозяйства РФ	http://mcx.ru
7	Информационное	АК&М www.akm.ru

	агентство	
8	финансовые показатели отраслей	РФ https://www.testfirm.ru/finfactor/
9	РБК («РосБизнесКонсалтинг»)	www.rbc.ru
10	Компания Standard & Poor's	https://www.standardandpoors.com/en_US/web/guest/home
11	Финансовая газета	http://www.fingazeta.ru/
12	Журнал "Финансовый директор"	https://www.fd.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33
2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"	Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14
4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.	394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.	394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	
Лаборатория «Учебный банк», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2, табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 374
Учебная аудитория, брендированная Сбербанком РФ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, мультимедиа установка; ком-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 356

<p>пьютер; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; библиотека Сбербанка РФ, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 353, 356, 374, 347, 349</p>
<p>Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232 а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	

6.2. Программное обеспечение практики







6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ





6.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Программа анализа инвестиционных проектов Альт Инвест Сумм 8	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Организация финансов предприятий	Финансов и кредита	
Корпоративные финансы	Финансов и кредита	
Страхование	Финансов и кредита	
Государственные и муниципальные финансы	Финансов и кредита	
Деньги, кредит, банки	Финансов и кредита	
Инвестиции	Финансов и кредита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой А.В. Агибалов 	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	П.п. 3, 6.1,6.2.1	Утонены и откорректированы объем практики, материально-техническое и программное обеспечение практики
Зав. кафедрой Агибалов А.В. 	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч.год.	нет
Зав. кафедрой Агибалов А.В. 	Протокол № 10 от 19.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 уч.год.	нет
Зав. кафедрой Агибалов А.В. 	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 уч.год.	нет

