**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____А.В. Агибалов
«25» 06 _____20 21 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Б1.В.16 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Белолипов Роман Павлович
доцент, кандидат экономических наук, доцент Коновалова Светлана Николаевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 01.06.2021 г. или протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой** **Е.В. Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

**Председатель методической комиссии** **(Е.Б. Фалькович)**

подпись

**Рецензент рабочей программы Мезенов Павел Вячеславович, финансовый директор АО Управляющая компания ЭФКО**

# 1. Общая характеристика дисциплины

## 1.1. Цель дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать системное представление о тенденциях и закономерностях в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения.

.

## 1.2. Задачи дисциплины

**Задачи дисциплины**:

- изучение теории и практики управления производством;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## 1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины являются законы, принципы и методы построения и функционирования организации; законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией; сама деятельность руководящих работников по управлению организацией; личностные требования, которым должен удовлетворять руководитель; отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

## 1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.16 Менеджмент относится к Блоку 1. Дисциплины, части обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.16 Менеджмент связана со следующими дисциплинами учебного плана:

-Б1.О.05 Управление проектами

-Б1.В.15 Финансовый менеджмент

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|---|---|---|---|
| **Код** | **Содержание** | **Код** | **Содержание** |
| ПК-3 | Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы | З7 | Знает теоретические основы управления производственными и бизнес процессами хозяйствующих субъектов |
| | | У6 | Умеет анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления хозяйствующих субъектов |
| | | Н4 | Владеет навыками принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов |

## 3. Объём дисциплины и виды работ

### 3.1. Очная форма обучения

| Виды работ | 7 семестр | всего зач.ед./ часов |
|---|---|---|
| | | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 40,15 | 40,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 67,85 | 67,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 40,00 | 40,00 |
| лекции | 14 | 14,00 |
| практические-всего | 26 | 26,00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 59,00 | 59,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**3.2. Очно-заочная форма обучения**

| Виды работ | 6 семестр | всего зач.ед./ часов |
|---|---|---|
| | | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 20,15 | 20,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 87,85 | 87,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 20,00 | 20,00 |
| лекции | 10 | 10,00 |
| практические-всего | 10 | 10,00 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 79,00 | 79,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

# 4. Содержание дисциплины

## 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

**Раздел 1. Теория менеджмента**

**Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления**

Менеджмент как стратегия деятельности предприятия. Предпосылки и необходимость менеджмента на предприятии в условиях рынка. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

**Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления.**

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, Анри Файоля и пр.). Ситуационный менеджмент. Формирование отечественной школы управления. Возможности и пути использования менеджмента в России.

**Раздел 2. Организация менеджмента**

**Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.**

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его использование в РФ.

**Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления**

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления. Место и роль учетно-аналитической службы в структуре управления. Взаимодействие бухгалтерской службы с другими органами управления.

**Раздел 3. Система управления персоналом**

**Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала.**

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л. С. Выгодского, А. Н. Леонтьева, Б. Ф. Ломова.

**Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации**

Сущность и виды коммуникаций: коммуникация, внутренние коммуникации, внешние коммуникации, и пр. Процесс коммуникации: формулировка идеи, кодирование информации и формирование сообщения, выбор канала связи и передача сообщения, декодирование и восприятие информации, интерпретация сообщения и формирование ответа, передача ответа. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Бухгалтерская информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов.

**Подраздел 3.3. Управление персоналом.**

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Деловое общение в системе менеджмента. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение. Особенности конфликтов в учетно-аналитической службе (характер деятельности, стрессы, гендерные особенности и т.д.).

**Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений**

**Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

**Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений**

Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений. Формирование учетной информации для обоснования и контроля исполнения управленческих решений.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|---|---|---|---|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| Раздел 1. Теория менеджмента | 2 | | 6 | 15 |
| Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления | 1 | | 2 | 4 |
| Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления | 1 | | 4 | 11 |
| Раздел 2. Организация менеджмента | 4 | | 10 | 18 |
| Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 2 | | 4 | 8 |
| Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления | 2 | | 6 | 10 |
| Раздел 3. Система управления персоналом | 6 | | 6 | 18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала | 2 | | 2 | 6 |
| Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации | 2 | | 2 | 6 |
| Подраздел 3.3. Управление персоналом | 2 | | 2 | 6 |
| Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений | 2 | | 4 | 8 |
| Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения | 1 | | 2 | 4 |
| Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений | 1 | | 2 | 4 |
| Всего | 14 | | 26 | 59 |

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|---|---|---|---|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| Раздел 1. Теория менеджмента | 4 | | 2 | 20 |
| Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления | 2 | | 1 | 6 |
| Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления | 1 | | 1 | 14 |
| Раздел 2. Организация менеджмента | 1 | | 3 | 20 |
| Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | 3 | | 1 | 8 |
| Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления | 1 | | 2 | 12 |
| Раздел 3. Система управления персоналом | 2 | | 3 | 26 |
| Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала | 3 | | 1 | 12 |
| Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации | 1 | | 1 | 8 |
| Подраздел 3.3. Управление персоналом | 1 | | 1 | 6 |
| Раздел 4. Процесс принятия, реализации и контроля управленческих решений | 1 | | 2 | 13 |
| Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения | 2 | | 1 | 7 |
| Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений | 1 | | 1 | 6 |
| Всего | 10 | | 10 | 79 |

## 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очная | очно-заочная |
| Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления | | | 4 | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Особенность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | 2 | 3 |
| 2 | Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук. | | 2 | 3 |
| Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления | | | 11 | 14 |
| 3 | Экономические учения и формирование управленческих концепций в зарубежных странах. | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Се- | 5 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | менов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | | |
| 4 | История развития науки управления в нашей стране. Основные направления совершенствования аграрной науки управления в условиях рыночной экономики. | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | 6 | 7 |
| Подраздел 2.1. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности | | | 8 | 8 |
| 5 | Процесс управления, его структура и особенности | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электрон- | 2 | 2 |
| 6 | Принципы и функции управления, их характеристика и закономерности | | 3 | 3 |
| 7 | Организационный и экономический механизм управления | | 3 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | | |
| Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления | | | 10 | 12 |
| 8 | Принципы и последовательность формирования структур управления. | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | 5 | 6 |
| 9 | Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. | | 5 | 6 |
| Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала | | | 6 | 12 |
| 10 | Особенности мотивационных моделей управления персоналом | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Ук- | 6 | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | раины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | | |
| Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации | | | 6 | 8 |
| 11 | Процесс коммуникации в системе управления организацией | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | 3 | 4 |
| 12 | Бухгалтерская информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов. | | 3 | 4 |
| Подраздел 3.3. Управление персоналом | | | 6 | 6 |
| 13 | Система работы с кадрами и ее элементы. Современные требования к кадрам руководителей и | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско- | 3 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | специалистов. | торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | | |
| 14 | Кадровая политика, ее особенности и перспективы развития | | 3 | 3 |
| Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения | | | 4 | 7 |
| 15 | Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений. | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: | 2 | 3 |
| 16 | Процесс разработки и принятия управленческих решений. Организация выполнения решений. | | 2 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | | |
| Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений | | | 4 | 6 |
| 17 | Формирование учетной информации для обоснования и контроля исполнения управленческих решений | 1. Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222<br>2. Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112<br>3. Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911<br>4. Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | 4 | 6 |
| Всего | | | 59 | 79 |

# 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

## 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|---|
| Подраздел 1.1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 1.2. Развитие зарубежной и отечественной теорий управления | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 2.1. Научные основы управления: | УК-3 | З 7 |

| | | |
|---|---|---|
| цель, процесс, функции, принципы и закономерности | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 2.2. Принципы построения и функционирования структур управления | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 3.1. Мотивация деятельности персонала | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 3.2. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 3.3. Управление персоналом | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 4.1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |
| Подраздел 4.2. Процесс реализации и контроля управленческих решений | УК-3 | З 7 |
| | | У 6 |
| | | Н 4 |

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки | Оценки | |
|---|---|---|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной |
| «не зачтено» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Отлично, высокий | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50% |

Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе |
| Зачтено, пороговый | Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах |

Критерии оценки рефератов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, продвинутый | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, пороговый | Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |

## 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

#### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

#### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен.

#### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

#### 5.3.1.4. Вопросы к зачету

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет, понятие и содержание менеджмента | ПК-3 | З 7 |
| 2 | Цели, задачи и методы управления | ПК-3 | З 7 |
| 3 | Содержание и особенности основных отечественных и зарубежных теорий управления | ПК-3 | З 7 |
| 4 | Организация как объект управления | ПК-3 | З 7 |
| 5 | Миссия и цель организации | ПК-3 | З 7 |
| 6 | Процесс управления, его структура и особенности. | ПК-3 | З 7 |
| 7 | Функции управления, их характеристика | ПК-3 | З 7 |
| 8 | Принципы и закономерности в управлении | ПК-3 | З 7 |
| 9 | Сущность и классификация методов управления | ПК-3 | З 7 |
| 10 | Научная организация управленческого труда (НОУТ) | ПК-3 | З 7 |
| 11 | Регламентация труда работников управления | ПК-3 | З 7 |
| 12 | Принципы построения и функционирования структур управления | ПК-3 | З 7 |
| 13 | Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда | ПК-3 | З 7 |
| 14 | Модели и механизм мотивации | ПК-3 | З 7 |
| 15 | Группы как объект управления. Факторы, определяющие эффективность работы группы | ПК-3 | З 7 |
| 16 | Руководитель в системе управления персоналом | ПК-3 | З 7 |
| 17 | Стили управления, их содержание и особенности | ПК-3 | З 7 |
| 18 | Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти | ПК-3 | З 7 |
| 19 | Соотношение понятий власть, влияние и лидерство | ПК-3 | З 7 |
| 20 | Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей | ПК-3 | З 7 |
| 21 | Учетно-аналитическая информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов | ПК-3 | З 7 |
| 22 | Методика анализа и проектирования структуры управления | ПК-3 | З 7 |
| 23 | Модель управления изменениями в организации. | ПК-3 | З 7 |
| 24 | Организационная культура в системе управления | ПК-3 | З 7 |
| 25 | Методология и организация процесса разработки управленческого решения | ПК-3 | З 7 |
| 26 | Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий | ПК-3 | З 7 |
| 27 | Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Модели и методы в процессе принятия решений | ПК-3 | З 7 |
| 29 | Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения | ПК-3 | З 7 |

### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен.

### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсовой работы

Не предусмотрен.

## 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

### 5.3.2.1. Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1. | Менеджмент — это<br>(а) целенаправленное воздействие на экономические интересы работников и коллективов<br>(б) совокупность, непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по особой технологии и направленных на достижение целей на основе применения управленческих принципов, методов и средств<br>(в) управление<br>(г) это вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования | ПК-3 | З 7 |
| 2. | Фазы жизненного цикла тех или иных систем делятся на:<br>(а) создание, становление, развитие, возрождение<br>(б) рождение, зрелость<br>(в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение<br>(г) рождение, зрелость, возрождение<br>(д) создание, развитие, зрелость, старение | ПК-3 | З 7 |
| 3. | Элементы внешней среды организации не включают:<br>(а) потребителей, конкурентов, законы<br>(б) задачи и цели<br>(в) персонал, технологии<br>(г) структуру управления<br>(д) потребителей | ПК-3 | З 7 |
| 4. | Что следует понимать под миссией организации?<br>(а) философию организации<br>(б) основные функции организации<br>(в) основное направление деятельности<br>(г) предназначение организации<br>(д) основные принципы организации | ПК-3 | З 7 |
| 5. | К внутренней среде относятся:<br>(а) трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, потребители, конкуренты<br>(б) социальная культура, НТП, технологии, состояние экономики, изменения в политике, групповые интересы, международная среда<br>(в) миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология<br>(г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, кон- | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | троль<br>(д) партнеры, персонал, социально-психологические условия | | |
| 6. | Что должна отражать современная парадигма управления?<br>(а) основные закономерности управления<br>(б) комплексные связи, которые складываются в системе<br>(в) основные отношения, которые складываются в системе<br>(г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе<br>(д) основные свойства, процессы и связи | ПК-3 | З 7 |
| 7. | Основой управления какой либо системы являются?<br>(а) принципы управления<br>(б) методы управления<br>(в) функции менеджмента<br>(г) принципы и функции управления<br>(д) объект и субъект управления | ПК-3 | З 7 |
| 8. | Фирменное планирование осуществляется:<br>(а) на высшем уровне управления<br>(б) на высшем и среднем уровнях управления<br>(в) на первичном уровне управления<br>(г) на всех уровнях управления | ПК-3 | З 7 |
| 9. | Оперативные планы разрабатываются сроком на:<br>(а) по рабочим дням<br>(б) 3-5 лет<br>(в) месяц, неделю, декаду, полгода<br>(г) 1 год | ПК-3 | З 7 |
| 10. | Управление, рассматривающее все процессы и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют:<br>(а) комплексным подходом<br>(б) процессным подходом<br>(в) ситуационным подходом<br>(г) системным подходом<br>(д) текущим подходом | ПК-3 | З 7 |
| 11. | Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях?<br>(а) экономические<br>(б) социально-психологические<br>(в) административные<br>(г) инновационные<br>(д) социально-экономические | ПК-3 | З 7 |
| 12. | К основным базовым элементам мотивации относят:<br>(а) потребности и самовыражение<br>(б) вознаграждение, потребности человека<br>(в) вознаграждение и удовлетворение отдельных людей<br>(г) удовлетворение всех работников<br>(д) самовыражение и вознаграждение | ПК-3 | З 7 |
| 13. | Материальное стимулирование персонала организации проводится в форме:<br>(а) премии<br>(б) премии и надбавок<br>(в) ценных подарков и зарплаты<br>(г) зарплата<br>(д) зарплаты и штрафов | ПК-3 | З 7 |
| 14. | К средствам мотивации труда не относятся:<br>(а) вознаграждения<br>(б) проведение производственных совещаний | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (в) повышение квалификации персонала<br>(г) обеспечение условий для самовыражения<br>(д) объявление благодарности | | |
| 15. | Функция «мотивация» обеспечивает?<br>(а) достижение личных целей<br>(б) побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата<br>(в) исполнение принятых управленческих решений<br>(г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного<br>(д) побуждение работников к деятельности | ПК-3 | З 7 |
| 16. | Объект управления - это?<br>(а) внутренняя и внешняя среда организации<br>(б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства<br>(в) работники управления, которые занимаются управлением<br>(г) все работники организации | ПК-3 | З 7 |
| 17. | Принципы менеджмента позволяют определить:<br>(а) организационный механизм<br>(б) корпоративную культуру организации<br>(в) нормативно-правовые акты<br>(г) все верно<br>(д) положения, которыми руководствуются работники аппарата управления | ПК-3 | З 7 |
| 18. | Принципами менеджмента являются:<br>(а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность<br>(б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация<br>(в) администрирование, организованность, экономичность, специальность<br>(г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация | ПК-3 | З 7 |
| 19. | К законам, по которым функционирует организация относятся:<br>(а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени<br>(б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии<br>(в) экономические и гармонические<br>(г) экономические, социальные, национальные, политические, физические | ПК-3 | З 7 |
| 20. | Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:<br>(а) системой принципов, которые сложились в организации<br>(б) сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма<br>(в) кризисом организации<br>(г) уровнем неопределенности при принятии решений | ПК-3 | З 7 |
| 21. | С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи:<br>(а) школа научного управления<br>(б) административная школа управления<br>(в) школа ситуационного анализа<br>(г) школа системного управления<br>(д) школа человеческих отношений | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:<br>(а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов<br>(б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды<br>(в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию<br>(г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование | ПК-3 | З 7 |
| 23. | Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:<br>(а) прибыли<br>(б) цели<br>(в) миссии организации<br>(г) эффекта | ПК-3 | З 7 |
| 24. | Организация имеет следующие признаки:<br>(а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления<br>(б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда<br>(в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность<br>(г) разделение труда на базе функциональной специализации | ПК-3 | З 7 |
| 25. | Какие уровни управления выделяют в организации?<br>(а) институциональный, управленческий, технический<br>(б) первичный, вторичный и третичный<br>(в) первичный, функциональный, линейный<br>(г) первичный и вторичный | ПК-3 | З 7 |
| 26. | Сколько существует иерархических уровней управления?<br>(а) 5<br>(б) 3<br>(в) 9 | ПК-3 | З 7 |
| 27. | Кто относится к среднему уровню менеджеров?<br>(а) заместители<br>(б) руководители подразделений<br>(в) руководители групп | ПК-3 | З 7 |
| 28. | Функции менеджмента бывают:<br>(а) общие, индивидуальные<br>(б) групповые, специфические<br>(в) конкретные, расширенные<br>(г) правильного ответа нет | ПК-3 | З 7 |
| 29. | Выберите правильные функции менеджмента:<br>(а) планирование<br>(б) координирование<br>(в) распределение<br>(г) стимулирование<br>(д) все ответы верны | ПК-3 | З 7 |
| 30. | Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:<br>(а) планирования<br>(б) организации<br>(в) контроля | ПК-3 | З 7 |
| 31. | Выберите основные принципы организации управления:<br>(а) непрерывность | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (б) ритмичность<br>(в) надежность<br>(г) все ответы верны | | |
| 32. | Задачами управления являются:<br>(а) тактическая<br>(б) стратегическая<br>(в) оперативная<br>(г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие<br>(д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов | ПК-3 | З 7 |
| 33. | Функции управления:<br>(а) инновационный менеджмент<br>(б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления<br>(в) организация, планирование, контроль, мотивация<br>(г) перевод фирмы в качественно новое состояние<br>(д) целенаправленность | ПК-3 | З 7 |
| 34. | Процесс управления – это …<br>(а) последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование<br>(б) последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации<br>(в) последовательное выполнение функций и методов менеджмента<br>(г) правильные ответы а и в | ПК-3 | З 7 |
| 35. | Выберите понятие, относящиеся к принципам управления.<br>(а) единоначалия и коллегиальность<br>(б) организация<br>(в) достижение цели<br>(г) планирование | ПК-3 | З 7 |
| 36. | Организация – это:<br>(а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами<br>(б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели<br>(в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели<br>(г) группа лиц, которые имеют общее руководство | ПК-3 | З 7 |
| 37. | Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.<br>(а) долгосрочные<br>(б) общие<br>(в) территориальные<br>(г) экономические | ПК-3 | З 7 |
| 38. | Функция организации базируется на таких категориях:<br>(а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование<br>(б) полномочие, ответственность<br>(в) полномочие, ответственность, делегирование | ПК-3 | З 7 |
| 39. | Полномочия – это:<br>(а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение<br>(б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение | | |
| 40. | Ответственность – это:<br>(а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение<br>(б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания<br>(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение | ПК-3 | З 7 |
| 41. | Делегирование – это:<br>(а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение<br>(б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания<br>(в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение | ПК-3 | З 7 |
| 42. | Какие качества должны быть присущи менеджеру?<br>(а) знание по специальности<br>(б) практичность ума<br>(в) спонсорство<br>(г) любовь к чтению художественной литературы | ПК-3 | З 7 |
| 43. | Что Вы понимаете под словом «группа».<br>(а) количество людей, едущих в одном автобусе<br>(б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу<br>(в) две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной<br>(г) четко определенное количество людей | ПК-3 | З 7 |
| 44. | Кто такой формальный лидер:<br>(а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других<br>(б) руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью<br>(в) целеустремленный менеджер<br>(г) главный специалист | ПК-3 | З 7 |
| 45. | Группы работников делят на категории:<br>(а) формальные и неформальные<br>(б) простые и сложные<br>(в) открытые и закрытые | ПК-3 | З 7 |
| 46. | Назовите причины конфликтов:<br>(а) психологическая совместимость<br>(б) конкуренция<br>(в) режимы труда и отдыха<br>(г) сотрудничество | ПК-3 | З 7 |
| 47. | Управленческое решение это:<br>(а) формы влияния на исполнителей<br>(б) организационный инструмент в руках работников управления<br>(в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения<br>(г) разрешение | ПК-3 | З 7 |
| 48. | Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения<br>(а) одобрение, реализация, подготовка<br>(б) реализация, одобрение, подготовка<br>(в) подготовка, одобрение, реализация | ПК-3 | З 7 |
| 49. | Что относится к методам принятия управленческих решений:<br>(а) мозговая атака | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (б) организация<br>(в) формулировка<br>(г) форма контроля | | |
| 50. | Власть с позиции управления — это:<br>(а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать<br>(б) сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации<br>(в) возможность наказывать работников для достижения результата<br>(г) побуждение работников к активной деятельности | ПК-3 | З 7 |
| 51. | Процесс принятия решений в менеджменте – это:<br>(а) хаотичный процесс<br>(б) систематизированный процесс<br>(в) рутинная деятельность | ПК-3 | З 7 |
| 52. | Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений?<br>(а) вовлечение персонала<br>(б) принятие решений, основанное на фактах<br>(в) системный подход к управлению | ПК-3 | З 7 |
| 53. | Сформулируйте задачи планирования:<br>(а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития<br>(б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений<br>(в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей | ПК-3 | З 7 |
| 54. | По форме планирование бывает:<br>(а) тактическое<br>(б) конкретное<br>(в) перспективное | ПК-3 | З 7 |
| 55. | Необходимость планирования заключается в определении:<br>(а) конечных и промежуточных целей<br>(б) задач, решение которых необходимо для достижения целей<br>(в) средств и способов решения задач<br>(г) правильного ответа нет | ПК-3 | З 7 |
| 56. | При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:<br>(а) перспективное<br>(б) среднесрочное<br>(в) оперативное | ПК-3 | З 7 |
| 57. | Назовите этапы регулирования:<br>(а) определение структуры предприятия<br>(б) информационная подготовка для принятия решений<br>(в) разработка и принятие решений | ПК-3 | З 7 |
| 58. | Как осуществляется текущий контроль в организации?<br>(а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях<br>(б) путем наблюдения за работой работников<br>(в) с помощью обратной связи между руководителями и подчиненными<br>(г) путем распоряжений и совещаний | ПК-3 | З 7 |
| 59. | Для сокращения потребности в контроле целесообразно:<br>(а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (б) создавать соответствующие социальные условия для персонала<br>(в) создавать соответствующие организационные условия для персонала<br>(г) постоянно повышать квалификацию персонала | | |
| 60. | Текущий контроль в организации осуществляется<br>(а) после выполнения определенных работ<br>(б) до фактического начала выполнения определенных работ<br>(в) в ходе проведения определенных работ<br>(г) тогда, когда удобно руководителю<br>(д) тогда, когда удобно коллективу | ПК-3 | З 7 |
| 61. | Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать:<br>(а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость<br>(б) достижимость и ориентация во времени<br>(в) ориентация во времени и конкретность<br>(г) достижимость, конкретность, комплексность<br>(д) ориентация во времени | ПК-3 | З 7 |
| 62. | Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:<br>(а) структура организации<br>(б) организационная культура<br>(в) технология управления<br>(г) отраслевая структура | ПК-3 | З 7 |
| 63. | Результатом деятельности объекта управления является?<br>(а) информация<br>(б) коммуникация<br>(в) продукция<br>(г) управленческое решение | ПК-3 | З 7 |
| 64. | Результатом деятельности субъекта управления является?<br>(а) приказ, задание, управленческое решение, план<br>(б) валовая прибыль<br>(в) метод управления<br>(г) обратная связь | ПК-3 | З 7 |
| 65. | Что представляет собой конфликт?<br>(а) это ситуация возникающая между людьми по поводу решения тех или иных вопросов<br>(б) это столкновение противоречивых или несовместимых интересов<br>(в) это целенаправленное воздействие по устранению причин, породивших разногласие, или на коррекцию поведения участников<br>(г) это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента | ПК-3 | З 7 |
| 66. | На процесс принятия решений в организации влияют:<br>(а) состояние внешней и внутренней среды<br>(б) менеджеры, принимающие решения<br>(в) менеджеры всех уровней управления<br>(г) руководители среднего уровня управления | ПК-3 | З 7 |
| 67. | Тип власти, который может использовать менеджер:<br>(а) экспертная<br>(б) эталонная<br>(в) законная<br>(г) все ответы верны | ПК-3 | З 7 |
| 68. | Назовите психологические методы управления:<br>(а) метод профессионального отбора | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (б) метод социального нормирования<br>(в) метод гуманизации труда | | |
| 69. | Назовите социальные методы управления:<br>(а) метод профессионального отбора<br>(б)метод социального нормирования<br>(в) метод гуманизации труда | ПК-3 | З 7 |
| 70. | Руководитель авторитарного стиля руководства:<br>(а) много работает, требует этого от других<br>(б) много работаем сам<br>(в) делится властью с подчиненными<br>(г) ценить подчиненных | ПК-3 | З 7 |
| 71. | Руководитель демократического стиля руководства.<br>(а) не терпит критики<br>(б) ждет указаний сверху<br>(в) избегает конфликтов<br>(г) коллегиально решает проблемы коллектива | ПК-3 | З 7 |
| 72. | Принципы регулирования:<br>(а) рациональность<br>(б) ритмичность<br>(в) надежность<br>(г) достоверность | ПК-3 | З 7 |
| 73. | Задача регулирования:<br>(а) обновление планируемых заданий<br>(б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей<br>(в) корректировка результатов деятельности | ПК-3 | З 7 |
| 74. | При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:<br>(а) реактивное<br>(б) операционное<br>(в) упреждающее | ПК-3 | З 7 |
| 75. | Назовите этапы регулирования:<br>(а) информационная подготовка для принятия решений<br>(б) разработка и принятие решений<br>(в) определение структуры предприятия | ПК-3 | З 7 |
| 76. | Дайте правильное определение функции координации:<br>(а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений<br>(б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления<br>(в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования | ПК-3 | З 7 |
| 77. | Назовите функции менеджмента:<br>(а) ритмичность<br>(б) мотивация<br>(в) законность | ПК-3 | З 7 |
| 78. | Задачи контроля:<br>(а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности<br>(б) оценка состояния и значимости полученных результатов<br>(в) разработка и принятие решений | ПК-3 | З 7 |
| 79. | Анализ – это:<br>(а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | недостатков<br>(б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления<br>(в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования | | |
| 80. | Методы исследования в менеджменте:<br>(а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач<br>(б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным<br>(в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников | ПК-3 | З 7 |
| 81. | Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации?<br>(а) ориентация на потребителя<br>(б) постоянное улучшение качества<br>(в) системный подход к управлению | ПК-3 | З 7 |
| 82. | Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией?<br>(а) постоянное улучшение качества<br>(б) вовлечение персонала<br>(в) системный подход к управлению | ПК-3 | З 7 |
| 83. | Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле?<br>(а) стандарт<br>(б) декларация о соответствии<br>(в) сертификат | ПК-3 | З 7 |
| 84. | Диагностический подход к оценке инновационного потенциала организации реализуется:<br>(а) в оценке ресурсного потенциала и определении направлений инновационного проекта<br>(б) в анализе и диагностике состояния организации по доступному кругу параметров<br>(в) в описании проблемы развития и системной модели деятельности | ПК-3 | З 7 |
| 85. | Во внешнюю среду из организации поступают?<br>(а) ресурсы, отчетные данные, информация, товар<br>(б) уведомления<br>(в) обратная связь<br>(г) сигналы управления | ПК-3 | З 7 |
| 86. | Обратная связь в процессе управления может быть реализована в форме?<br>(а) директивы, распоряжения, приказа<br>(б) благодарности<br>(в) просьбы<br>(г) отчета, данных контроля и учета | ПК-3 | З 7 |
| 87. | Управляющее воздействия может быть реализовано в форме:<br>(а) директивы, указания, распоряжения<br>(б) просьбы<br>(в) отчета<br>(г) благодарности | ПК-3 | З 7 |
| 88. | Норма управления представляет собой: | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (а) регламент<br>(б) соотношение линейных и функциональных связей<br>(в) технологический норматив<br>(г) организационный норматив<br>(д) форму социально-психологических методов | | |
| 89. | В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции:<br>(а) общее руководство<br>(б) оперативное управление<br>(в) учет и контроль<br>(г) координацию и организацию труда | ПК-3 | З 7 |
| 90. | Горизонтальные связи организационной структуры предприятия характеризуют:<br>(а) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов<br>(б) подчиненность и ответственность по всем вопросам<br>(в) подчиненность в рамках определенной функции<br>(г) подчиненность в рамках административных и функциональных вопросов | ПК-3 | З 7 |
| 91. | Вертикальные функциональные связи организационной структуры предприятия характеризуют:<br>(а) подчиненность по административным вопросам<br>(б) подчиненность в рамках совместно решаемых сопросов<br>(в) подчиненность и ответственность по всем вопросам<br>(г) подчиненность в рамках функции | ПК-3 | З 7 |
| 92. | Организационная структура предприятия предполагает наличие следующих связей между звеньями:<br>(а) вертикальные, горизонтальные, функциональные, линейные<br>(б) комбинированные<br>(в) административные и функциональные<br>(г) последовательные и параллельные | ПК-3 | З 7 |
| 93. | Уровень управления представляет собой:<br>(а) вид власти и ответственности<br>(б) вид руководства<br>(в) ступень подчиненности и ответственности<br>(г) вид соподчиненности | ПК-3 | З 7 |
| 94. | Организационная структура предприятия предназначена:<br>(а) для установления целей организации<br>(б) для обозначения руководителей и подчиненных<br>(в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления<br>(г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий | ПК-3 | З 7 |
| 95. | Соподчинение имеющее функциональную основу строится на:<br>(а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях<br>(б) иерархии органов, осуществляющих контроль функций управления<br>(в) иерархии органов, координирующих деятельность функциональных служб<br>(г) иерархии органов, регулирующих функциональные службы<br>(д) управлении средними и малыми организациями | ПК-3 | З 7 |
| 96. | Под стратегией организации следует понимать:<br>(а) план, ориентированный на реализацию миссии и достижение целей<br>(б) комплексный план для получения прибыли в будущем<br>(в) план реализации целей и философии | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (г) текущие планы для достижения результата | | |
| 97. | Цели управления классифицируются по:<br>(а) срокам и своевременности постановки<br>(б) фазам жизненного цикла, уровням управления, масштабам, степени важности<br>(в) своевременности постановки<br>(г) все перечисленное | ПК-3 | З 7 |
| 98. | Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как:<br>(а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников<br>(б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников<br>(в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников<br>(г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период | ПК-3 | З 7 |
| 99. | Какой удельный вес работников аппарата управления считается оптимальным?<br>(а) 12<br>(б) 16<br>(в) 18<br>(г) 22 | ПК-3 | З 7 |
| 100. | Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации?<br>(а) 7<br>(б) 8<br>(в) 9<br>(г) 10 | ПК-3 | З 7 |
| 101. | Коэффициент общего использования рабочего времени рассчитывается как<br>(а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу<br>(б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени<br>(в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени<br>(г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени | ПК-3 | З 7 |
| 102. | Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как<br>(а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление<br>(б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени<br>(в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу<br>(г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени | ПК-3 | З 7 |
| 103. | Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как<br>(а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление<br>(б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени<br>(в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени<br>(г) отношение количества самостоятельных подразделений к затратам на управление | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 104. | К показателям результативности управления относят<br>(а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации<br>(б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции<br>(в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах<br>(г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление | ПК-3 | З 7 |
| 105. | К показателям экономичности управления относят<br>(а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах<br>(б) отношение прибыли к численности работников управления<br>(в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации<br>(г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления | ПК-3 | З 7 |
| 106. | К показателям результативности управления относят<br>(а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации<br>(б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции<br>(в) отношение прибыли к численности работников управления<br>(г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление | ПК-3 | З 7 |
| 107. | К показателям экономичности управления относят<br>(а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах<br>(б) отношение прибыли к численности работников управления<br>(в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции<br>(г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления | ПК-3 | З 7 |
| 108. | Прибыль на одного работника управления определяется как<br>(а) отношение прибыли к численности работников предприятия<br>(б) отношение прибыли к затратам на управление<br>(в) отношение прибыли к численности работников управления<br>(г) отношение затрат на управление к валовой прибыли | ПК-3 | З 7 |
| 109. | Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении определяется как<br>(а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу<br>(б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации<br>(в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление<br>(г) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли | ПК-3 | З 7 |
| 110. | Производство валовой продукции на один человеко-час затраченный в управлении определяется как<br>(а) отношение численности работников управления к затратам в человеко-часах<br>(б) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах по организации<br>(в) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах на управление<br>(г) отношение затрат на управление в человеко-часах к стоимости валовой продукции | ПК-3 | З 7 |
| 111. | Производство валовой продукции на один рубль управленческих | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расходов определяется как<br>(а) отношение численности работников управления к затратам на управление<br>(б) отношение стоимости валовой продукции к производственным затратам организации<br>(в) отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление<br>(г) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции | | |
| 112. | Производство валовой продукции на одного работника управления определяется как<br>(а) отношение численности работников управления к затратам на управление<br>(б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации<br>(в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления<br>(г) отношение численности управленческих работников к себестоимости валовой продукции | ПК-3 | З 7 |
| 113. | Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как<br>(а) отношение численности работников управления к затратам на управление<br>(б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления<br>(в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия<br>(г) отношение численности управленческих работников к численности постоянных работников предприятия | ПК-3 | З 7 |

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | Опишите предмет, понятие и содержание менеджмента | ПК-3 | З 7 |
| 2 | Назовите цели, задачи и методы управления | ПК-3 | З 7 |
| 3 | Опишите содержание и особенности основных отечественных и зарубежных теорий управления | ПК-3 | З 7 |
| 4 | Организация как объект управления | ПК-3 | З 7 |
| 5 | Что такое миссия и цель организации? | ПК-3 | З 7 |
| 6 | Опишите процесс управления, его структура и особенности. | ПК-3 | З 7 |
| 7 | Назовите функции управления, и охарактеризуйте их | ПК-3 | З 7 |
| 8 | Назовите принципы и закономерности в управлении | ПК-3 | З 7 |
| 9 | Сущность и классификация методов управления | ПК-3 | З 7 |
| 10 | Научная организация управленческого труда (НОУТ) | ПК-3 | З 7 |
| 11 | Что представляет регламентация труда работников управления? | ПК-3 | З 7 |
| 12 | Назовите принципы построения и функционирования структур управления | ПК-3 | З 7 |
| 13 | Что представляет собой процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда? | ПК-3 | З 7 |
| 14 | Назовите модели и опишите механизм мотивации | ПК-3 | З 7 |
| 15 | Группы как объект управления. Факторы, определяющие | ПК-3 | З 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | эффективность работы группы | | |
| 16 | Место руководителя в системе управления персоналом | ПК-3 | З 7 |
| 17 | Охарактеризуйте стили управления, их содержание и особенности | ПК-3 | З 7 |
| 18 | Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти | ПК-3 | З 7 |
| 19 | Соотношение понятий власть, влияние и лидерство | ПК-3 | З 7 |
| 20 | Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей | ПК-3 | З 7 |
| 21 | Учетно-аналитическая информация в системе информационных потоков хозяйствующих субъектов | ПК-3 | З 7 |
| 22 | Опишите методику анализа и проектирования структуры управления | ПК-3 | З 7 |
| 23 | Модель управления изменениями в организации | ПК-3 | З 7 |
| 24 | Роль организационной культуры в системе управления | ПК-3 | З 7 |
| 25 | Методология и организация процесса разработки управленческого решения | ПК-3 | З 7 |
| 26 | Опишите целевую ориентацию управленческих решений. Анализ альтернатив действий | ПК-3 | З 7 |
| 27 | Какие факторы учитываются, влияющие на процесс принятия управленческого решения? | ПК-3 | З 7 |
| 28 | Опишите модели и методы в процессе принятия решений | ПК-3 | З 7 |
| 29 | Что представляет система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения? | ПК-3 | З 7 |

**5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков**

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии? | ПК-3 | У 6<br>Н 4 |
| 2 | Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:<br>1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.<br>2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.<br>3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.<br>4. Создавать условия для социальной активности работников.<br>5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.<br>Дайте ответ на следующие вопросы:<br>1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему? | ПК-3 | У 6<br>Н 4 |

<table>
<tr><td></td><td>2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th></th></tr>
<tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr>
<tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr>
<tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr>
<tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>119,4</td></tr>
<tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr>
<tr><td>7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>131742</td></tr>
</table></td><td>ПК-3</td><td>У 6<br>Н 4</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th></th></tr>
<tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr>
<tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.</td><td>32734</td></tr>
<tr><td>4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7102</td></tr>
<tr><td>5. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>11778,3</td></tr>
<tr><td>6. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>117,3</td></tr>
<tr><td>7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12296,2</td></tr>
</table></td><td>ПК-3</td><td>У 6<br>Н 4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th></th></tr>
<tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr>
<tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>5525</td></tr>
<tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>10257,7</td></tr>
<tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>118,6</td></tr>
<tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12056,3</td></tr>
</table></td><td>ПК-3</td><td>У 6<br>Н 4</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th></th></tr>
<tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr>
<tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr>
<tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr>
<tr><td>5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr>
<tr><td>6. Выручка от реализации, тыс. руб.</td><td>109102</td></tr>
<tr><td>7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.</td><td>105813</td></tr>
</table></td><td>ПК-3</td><td>У 6<br>Н 4</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.</td><td>ПК-3</td><td>У 6<br>Н 4</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Вопросы:<br>1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?<br>2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?<br>3. Что Вы перенесете на другие дни? | | |
| 8 | Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?<br>1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.<br>2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.<br>3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.<br>4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.<br>5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.<br>Обоснуйте свою позицию. | ПК-3 | У 6<br>Н 4 |
| 9 | Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):<br>1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.<br>2. Увеличение доли компании на рынке.<br>3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.<br>4. Создание сплоченной управленческой команды.<br>5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.<br>6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.<br>7. Повышение качества обслуживания клиентов.<br>8. Контроль экономии на затратах.<br>9. Развитие корпоративной культуры.<br>10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании | ПК-3 | У 6<br>Н 4 |
| 10 | Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации. | ПК-3 | У 6<br>Н 4 |

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**

| № п/п | Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ |
|---|---|
| 1. | Социально-экономическая сущность менеджмента |
| 2. | Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности |
| 3. | Эволюция теории управления |

| | |
|---|---|
| 4. | Научная школа управления |
| 5. | Классическая (административная) школа управления |
| 6. | Школа «человеческих» отношений |
| 7. | Школа «ситуационного анализа» |
| 8. | Особенности японского управления |
| 9. | Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года |
| 10. | Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг. |
| 11. | Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг. |
| 12. | Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее |
| 13. | Миссия и цель организации |
| 14. | Анализ критериев и показателей эффективности управления |
| 15. | Анализ проблем и реализация функций управления в организациях |
| 16. | Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени |
| 17. | Научная организация управленческого труда в современных условиях |
| 18. | Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности |
| 19. | Анализ моделей и методов проектирования систем управления |
| 20. | Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь |
| 21. | Анализ эффективности социально-психологических методов управления |
| 22. | Модели и механизм мотивации |
| 23. | Теория мотивации: X, У, Z |
| 24. | Теория мотивации А.Маслоу |
| 25. | Процессуальные теории: теория ожидания и равенства |
| 26. | Комплексная теория (Портера-Лоулера) |
| 27. | Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность |
| 28. | Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы |
| 29. | Групповая динамика: понятие, сущность, этапы |
| 30. | Особенности управления неформальными группами |
| 31. | Карьера и требования к специалистам |
| 32. | Власть и партнерство в системе управления |
| 33. | Лидерство и стиль управления |
| 34. | Руководитель в системе антикризисного управления предприятия |
| 35. | Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство |
| 36. | Личность менеджера и стиль управления |
| 37. | Управление изменениями |
| 38. | Организационная культура в системе управления |
| 39. | Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления |
| 40. | Модель управления изменениями в организации |
| 41. | Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений |
| 42. | Управленческие решения: техника технология принятия |
| 43. | Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений |
| 44. | Анализ эффективности разработки управленческих решений |
| 45. | Система контроля и регулирования хода выполнения решения |

### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены.

## 5.4. Система оценивания достижения компетенций

### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| ПК-3 Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-3 | | Номера вопросов и задач | | | |
| Код | Содержание | вопросы к экзамену | задачи к экзамену | вопросы к зачету | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| З7 | Знает теоретические основы управления производственными и бизнес процессами хозяйствующих субъектов | - | - | 1-29 | - |
| У6 | Умеет анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления хозяйствующих субъектов | - | - | - | - |
| Н4 | Владеет навыками принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов | - | - | - | - |

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| ПК-3 Способность обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-3 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы тестов | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| З7 | Знает теоретические основы управления производственными и бизнес процессами хозяйствующих субъектов | 1-113 | 1-29 | - |
| У6 | Умеет анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления хозяйствующих субъектов | - | - | 1-10 |
| Н4 | Владеет навыками принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов | - | - | 1-10 |

# 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 2.1. Учебные издания | Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222 | - |
| | Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328112 | - |
| | Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911 | - |
| | Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358217 | - |
| 2.2. Методические издания | Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165601.pdf | 1 |
| | Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165602.pdf | 1 |
| | Менеджмент [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических и индивидуальных заданий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. В. Закшевская, Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165711.pdf | 1 |
| 2.3. Периодические издания | АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988- | 1 |
| | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- | 1 |
| | Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998- | 1 |

### 6.2. Ресурсы сети Интернет

#### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

#### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://fedstat.ru/ |
| 2 | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 3 | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 4 | Справочная правовая система Гаранат | http://www.consultant.ru/ |
| 5 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://ivo.garant.ru |
| 6 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks |
| 7 | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 8 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |

#### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1. | Менеджмент качества | https://www.kpms.ru/QMS_automation.htm |
| 2. | Business Studio | https://www.businessstudio.ru/articles/article/instrumenty_biznes_modelirovaniya_i_osobennosti_eg/ |
| 3. | Бизнес-инжиниринговые технологии | http://www.betec.ru/ |
| 4. | Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru/ |

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows, MS Office | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office , DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Ред ОС, LibreOffice, AST Test, BPWin | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office , DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Ред ОС, LibreOffice, AST Test, BPWin | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 272 |
| Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office , DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Ред ОС, LibreOffice, AST Test, BPWin | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00) |

## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

*Не предусмотрено*

## 8. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|---|---|---|
| -Б1.О.05 Управление проектами | Управления и маркетинга в АПК | |
| -Б1.В.15 Финансовый менеджмент | Финансов и кредита | |

## Приложение 1
## Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|---|---|---|
| Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Е.В. Закшевская | №10 от 17.05.2022 г. | Имеется п. 3, 3.1, 3.2 п. 4.2, п. 4.3 п. 7.1, п. 7.2.<br><br>Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год | Скорректированы объем часов по видам контактной работы, самостоятельной работы, изменен браузер, уточнено программное обеспечение |
| Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская | протокол № 10 от 31.05.2023 г. | Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год | |
| Заведующий кафедрой Е.В. Закшевская | протокол № 10 от 20.05.2024 г. | Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |