

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.36 Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Муниципальное управление в сельских территориях**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Разработчик(и) рабочей программы:
доцент

Артемьева В.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 7 от 09.06.2021 г.)

Врио заведующего кафедрой



(Н.В. Филоненко)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - содействие средствами дисциплины «Принятие и исполнения государственных решений» овладению обучающимся профессиональными компетенциями в сфере государственного и муниципального управления для успешного решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- помочь обучающимся в усвоении методологических и процессуально-правовых аспектов принятия и исполнения государственных решений;
- способствовать обретению обучающимися знаний принципов и методики принятия государственных решений, теоретических основ принятия и исполнения государственных решений, этапов принятия и исполнения решений;
- научить обучающихся применять принципы и методику принятия государственных решений;
- научить обучающихся использованию методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения;
- развить у обучающихся умения и навыки организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации;
- помочь обучающимся в усвоении знаний особенностей процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенностей решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса.

1.3. Предмет дисциплины

Предмет дисциплины является процесс принятия и исполнения государственных решений, его правовое обеспечение и нормативно-правовая регламентация.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Принятие и исполнения государственных решений» относится к элективным дисциплинам блока дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» основывается на знаниях и умениях, полученных на первом и втором курсах обучения. Освоение данной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное право», «Методы принятия управленческих решений», «Право и основы противодействия коррупции», «Методы оптимальных решений», «Теория управления», «Конституционное право», и другими дисциплинами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические	35	35 Знает принципы и методику принятия государственных решений
		У5	У5 Умеет применять принципы и методику принятия

	методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		государственных решений
		Н5	Н5 Имеет навыки оценки эффективности исполнения государственных решений

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	6		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	44,15		44,15
Общая самостоятельная работа, ч	63,85		63,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	44,00		44,00
лекции	28	-	28,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	16	-	16,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	55,00		55,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85

подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	8		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	26,15		26,15
Общая самостоятельная работа, ч	81,85		81,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00		26,00
лекции	14	-	14,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	12	-	12,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	73,00		73,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 1.1. Принятие и исполнение государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина

Актуальность, объект и предмет изучения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Принятие решений в теории управления. Понятие и функции управленческих решений. Решения в государственном управлении. Технология разработки управленческих решений. Основные теоретические модели принятия государственных решений. Нормативный подход к принятию решений. Система государственного управления как деловая среда. Специализированные теории принятия государственных решений.

Подраздел 1.2. Особенности государственных решений

Понятие и признаки государственного решения. Виды государственных решений. Классификация государственных решений. Формы государственных решений. Доктрины, концепции и стратегии как виды политических решений. Особенности исполнения политических решений. Нормативно-правовые государственные решения. Нормативно-регулятивные государственные и муниципальные решения. Организационно-нормативные государственные и муниципальные решения. Нормативно-процессуальные и судебные государственные решения. Проектно-программные государственные решения на федеральном уровне. Проектно-программные государственные решения на региональном уровне. «Дорожные карты» как форма и метод организации исполнения государственных и муниципальных решений. Документооборот в системе государственного управления.

Подраздел 1.3. Государство и органы государственной власти как субъекты принятия решений

Понятие и сущность государства. Основные теории происхождения государства. Типы и функции государств. Формы государства. Государственный механизм и государственный аппарат. Государство как пространство принятия решений. Стил государственного управления. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Органы законодательной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы судебной власти Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.

Подраздел 1.4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений

Понятие и основные субъекты местного самоуправления. Деятельность органов местного самоуправления. Система местного самоуправления. Права местного самоуправления. Формы местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Модели организации структуры органов местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения

Основные качества и характеристики лица. Принимающего решения. Роль руководителя в управлении. Психологические аспекты принятия решений. Основные стили руководства. Руководитель как лидер. Стили лидерства.

Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений.

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в процессе принятия государственных решений. «Ближнее» и «дальнее» окружение лидера. Плюсы и минусы лидерской подсистемы.

Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Личностные (субъективные) факторы. Волевые, интеллектуальные, эмоциональные, уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, интуитивные, основанные на суждении решения. Психические процессы. Психические состояния. Психические свойства. Ошибки при принятии управленческих решений. Ошибочные представления. Дефиниции и нечеткая терминология. Эффект психологического сопротивления. Логически ошибочное построение. Причина и следствие. Тщеславие и самоуверенность. Иллюзия подтверждающегося уклона. Эвристика доступности. Фактор взаимной симпатии. Факторы внешней среды (объективные факторы). Микросреда (факторы прямого воздействия). Макросреда (факторы косвенного воздействия).

Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений.

Понятие, принципы и классификация методов принятия решений. Формализованные методы принятия управленческих решений. Теория игр как метод принятия управленческих решений. Неформализованные методы принятия управленческих решений (экспертные). Активизирующие методы. Экспертные методы. Эвристические методы. Методы и приемы индивидуальной работы. Смешанные методы принятия управленческих решений.

Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений

Этапы принятия решений. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления (целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование). Подготовительный этап. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Этап выработки целей. Этап целеполагания. Сущность и специфика этапа целеполагания. Отличительные черты этапа целеполагания. Политическое прогнозирование: сущность и принципы применения. Место и роль политического прогнозирования в принятии государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Показатели эффективности принятых государственных решений.

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Акты Президента РФ как государственные решения. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов президента РФ.

Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации

Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием подзаконных и иных актов РФ. Принятие законодательных и иных актов законодательными органами субъектов РФ.

Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации

Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ. Административный регламент: понятие и виды. Административный регламент исполнения государственных функций. Административный регламент предоставления государственных услуг.

Подраздел 3.4. Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления

Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения. Акты местного самоуправления.

Особенности принятия решений представительным органом местного самоуправления. Особенности принятия решений местной администрацией. Формы решений. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти

Понятие, признаки и виды юрисдикционной деятельности. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Подраздел 3.6. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти

Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе уголовного судопроизводства.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	2	-	0,5	4
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	2	-	0,5	4
Подраздел 1.3. Государство и органы государственной власти как субъекты принятия решений	2	-	0,5	4
Подраздел 1.4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений	2	-	0,5	4
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	2	-	1	4
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	2	-	1	4
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	-	1	4
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	2	-	1	4
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	2	-	1	4
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	1	-	1	4

Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	1	-	1	3
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	2	-	1	3
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления	2	-	1	3
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	2	-	1	3
Подраздел 3.6. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	2		2	3
Всего	28	-	16	55

4.2.2 Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	1	-	1	5
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	1	-	1	5
Подраздел 1.3. Государство и органы государственной власти как субъекты принятия решений	1	-	1	5
Подраздел 1.4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений	1	-	1	5
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	1	-	1	5
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	1	-	1	5
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	1	-	1	5
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	1	-	1	5
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	1	-	1	5
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	1	-	1	5
Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	1	-	1	5
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	1	-	0.5	5

Подраздел 3.4. Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления	1	-	0.5	5
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	0.5	-	0.5	4
Подраздел 3.6. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	0.5	-	0.5	4
Всего	14	-	12	73

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч			
			форма обучения			
			очная	Очно-заочная		
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ						
1.	Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	1. Принятие и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	4	5		
2.	Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	2. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	4	5		
3.	Подраздел 1.3. Государство и органы государственной власти как субъекты		4	5		
4.	Подраздел 1.4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений		4	5		
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ						
5.	Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	1. Принятие и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы	4	5		

6.	Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	студентов направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	4	5		
7.	Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	4	5		
8.	Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений		4	5		
9.	Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений		4	5		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ						
10.	Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской	1. Принятие и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	4	5		
11.	Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной	2. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	3	5		
12.	Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной		3	5		
13.	Подраздел 3.4. Принятие и исполнение решений органами местного		3	5		
14.	Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений в ходе		3	4		
15.	Подраздел 3.6. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной		3	4		
Всего			55	73		

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных	ПК-1	35,У5,Н5

решений как научное понятие и учебная дисциплина		
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 1.3. Государство и органы государственной власти как субъекты принятия решений	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 1.4. Органы местного самоуправления как субъекты принятия и исполнения решений	ПК-1	35,У5,Н5
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	ПК-1	35,У5,Н5
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение решений органами местного самоуправления	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	ПК-1	35,У5,Н5
Подраздел 3.6. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	ПК-1	35,У5,Н5

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки
------------	--------

Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено
--	------------	---------

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено	«Зачтено» по дисциплине выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, рефератов и самостоятельной работы студентов. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.
Не зачтено	«Не зачтено» по дисциплине выставляется, если студент не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «не зачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.

Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие и функции управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
2.	Технология разработки управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
3.	Основные теоретические модели принятия государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
4.	Понятие и признаки государственного решения.	ПК-1	35, У5, Н5
5.	Виды государственных решений. Классификация государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
6.	Формы государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
7.	«Дорожные карты» как форма и метод организации исполнения государственных и муниципальных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
8.	Документооборот в системе государственного управления.	ПК-1	35, У5, Н5
9.	Понятие и сущность государства. Основные теории происхождения государства.	ПК-1	35, У5, Н5
10.	Типы и функции государств. Формы государства.	ПК-1	35, У5, Н5
11.	Государственный механизм и государственный аппарат.	ПК-1	35, У5, Н5
12.	Государство как пространство принятия решений.	ПК-1	35, У5, Н5
13.	Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
14.	Роль руководителя в управлении. Основные стили руководства.	ПК-1	35, У5, Н5
15.	Руководитель как лидер. Стили лидерства.	ПК-1	35, У5, Н5
16.	Лидерская подсистема в процессе принятия государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
17.	Личностные (субъективные) факторы.	ПК-1	35, У5, Н5
18.	Факторы внешней среды (объективные факторы). Микросреда (факторы прямого воздействия). Макросреда (факторы косвенного воздействия).	ПК-1	35, У5, Н5

19.	Понятие, принципы и классификация методов принятия решений.	ПК-1	35, У5, Н5
20.	Формализованные методы принятия управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
21.	Теория игр как метод принятия управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
22.	Неформализованные методы принятия управленческих решений (экспертные).	ПК-1	35, У5, Н5
23.	Смешанные методы принятия управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
24.	Этапы принятия решений. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления.	ПК-1	35, У5, Н5
25.	Подготовительный этап. Основные цели и задачи подготовительного этапа принятия государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
26.	Этап целеполагания в процессе принятия решений.	ПК-1	35, У5, Н5
27.	Политическое прогнозирование: сущность и принципы применения.	ПК-1	35, У5, Н5
28.	Этап реализации целей и завершающий этап.	ПК-1	35, У5, Н5
29.	Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
30.	Показатели эффективности принятых государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
31.	Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.	ПК-1	35, У5, Н5
32.	Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
33.	Порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов.	ПК-1	35, У5, Н5
34.	Принятие законодательных и иных актов законодательными органами субъектов РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
35.	Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
36.	Порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
37.	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов.	ПК-1	35, У5, Н5
38.	Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
39.	Административный регламент: понятие и виды.	ПК-1	35, У5, Н5
40.	Административный регламент исполнения государственных функций.	ПК-1	35, У5, Н5
41.	Административный регламент предоставления государственных услуг.	ПК-1	35, У5, Н5
42.	Понятие, признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ПК-1	35, У5, Н5
43.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных	ПК-1	35, У5, Н5

	правонарушениях.		
44.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.	ПК-1	35, У5, Н5
45.	Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.	ПК-1	35, У5, Н5
46.	Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
47.	Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
48.	Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
49.	Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
50.	Принятие и исполнение решений в ходе уголовного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Поведенческие ограничения при принятии решений - это: А) личные пристрастия или лояльность по отношению к кому-то Б) факторы, затрудняющие межличностные и внутриорганизационные коммуникации В) разное восприятие существования и серьезности проблемы Г) разное восприятие ограничений и альтернатив	ПК-1	35, У5, Н5
2.	Геологические работы, сплав леса по рекам, сезонность сельскохозяйственного производства, пушной промысел — это: А) сельскохозяйственные отрасли народного хозяйства Б) сферы принятия рискованных решений В) сферы применения периодических и сезонных видов управленческих решений Г) сферы принятия решений только на местном или региональном уровне	ПК-1	35, У5, Н5
3.	Факторы, влияющие на степень риска, не зависящие непосредственно от самой фирмы, называются: А) внешними Б) объективными В) субъективными Г) качественными	ПК-1	35, У5, Н5
4.	Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей фирмы и личных целей — это: А) мотивация Б) обоснование В) планирование Г) целеполагание	ПК-1	35, У5, Н5
5.	Научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его существования — называется:	ПК-1	35, У5, Н5

	А) прогнозом Б) трендом В) планом Г) предвидением		
6.	Характер решаемых задач и ресурсов, компетентность руководителя, квалификация коллектива, — это: А) причины, от которых зависит предпочтение способа организации разработки и принятия управленческого решения Б) необходимые требования для принятия качественных решений В) необходимые требования к профессиональной организации Г) факторы применения научных методов в принятии решений	ПК-1	35, У5, Н5
7.	Научный подход к менеджменту, при применении которого объект управления рассматривается в диалектическом развитии, причинно-следственных связях и соподчиненности, проводится ретроспективный анализ за 5-10 и более предыдущих лет и дается перспективный анализ, называется: А) системным Б) комплексным В) воспроизводственным Г) динамическим	ПК-1	35, У5, Н5
8.	В условиях неопределенности решение принимается, когда невозможно ... А) спрогнозировать объемы доходов и расходов Б) оценить вероятность потенциальных результатов В) получить достоверную информацию о рынке сбыта Г) использовать научные подходы для принятия решения	ПК-1	35, У5, Н5
9.	Менеджеры, внимательно и критически относящиеся к своим действиям, выдвигаемым гипотезам и их проверке, прежде чем приступить к принятию решения, имеющие сформулированную исходную идею, — принимают _____ решения. А) интуитивные Б) уравновешенные В) рискованные Г) осторожные	ПК-1	35, У5, Н5
10.	Способы, предполагающие формализацию представлений, отношений, пропорций, сроков, событий, ресурсов, — это методы ... А) графические Б) математические В) оптимизации Г) эвристические	ПК-1	35, У5, Н5
11.	На чем основан весь управленческий механизм в лидерской подсистеме? А. На суждениях и оценках либо отдельной личности, либо узкой группы окружения. Б. На суждениях и оценках отдельной личности. А) Верно только А Б) Верно только Б В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
12.	Главными регуляторами деятельности административных структур не являются: А) деловые технологии Б) система профессиональных знаний В) административные инструкции Г) служебные инструкции	ПК-1	35, У5, Н5
13.	Контуром управленческой активности государства как	ПК-1	35, У5, Н5

	субъекта принятия решений относят: А) власть/управление/контроль/ кризисные/ поступуправленческие действия Б) смена приоритетных контрагентов государства В) центр/регионы Г) Верны все		
14.	Принцип _____ организации прогнозирования отражается в систематическом сборе и обработке дополнительной информации и внесении необходимых корректив в прогноз. А) параллельности Б) прямоточности В) непрерывности Г) автоматичности	ПК-1	35, У5, Н5
15.	Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения, когда ситуация ... А) связана со значительными средствами Б) не дает достаточно информации В) уникальна или очень сложна Г) довольно проста	ПК-1	35, У5, Н5
16.	То, что решение должно охватывать весь управляемый объект, все сферы его деятельности, все направления развития — это: А) всесторонняя обоснованность решения Б) полномочность решения В) необходимая полнота содержания решения Г) согласованность с принятыми ранее решениями	ПК-1	35, У5, Н5
17.	Приближенное представление о рассматриваемом объекте или процессе, фиксирующее наиболее существенные параметры и связи между ними, дает _____ модель. А) физическая Б) дескриптивная В) концептуальная Г) адаптивная	ПК-1	35, У5, Н5
18.	Ведущим трендом современности воздействующий на функции и характер деятельности государства, является: А) повышение неравновесности социальной среды Б) нарастание конкуренции госструктур с частным сектором В) глобализация Г) рост ожиданий населением услуг нового качества	ПК-1	35, У5, Н5
19.	Основными контрагентами в сфере принятия решений становятся лица из так называемого ближнего окружения, куда входят представители ряда устойчивых групп. Выберите правильную группу А) помощники Б) советники-наставники В) ученые и независимые эксперты Г) все варианты верны	ПК-1	35, У5, Н5
20.	Что понимается под механизмом принятия государственных решений? А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулирования и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстрарациональные стимулы В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций Г) организационно-инструментальный субкомплекс,	ПК-1	35, У5, Н5

	обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции		
21.	Множественные трактовки государства можно в конечном счете свести к наиболее общим классам представлений, каким? А. Оптимистическим Б. Пессимистическим А) Верно только А Б) Верно только Б В) Верны А и Б Г) Нет верного ответа	ПК-1	35, У5, Н5
22.	В каких странах были проведены масштабные реформы, включившие в себя меры по сокращению государственного аппарата, упрощению структуры управления и лишению чиновников чрезмерных привилегий? А) России и Германии Б) Испании и Франции В) Великобритании и Новой Зеландии Г) Канаде и Мексике	ПК-1	35, У5, Н5
23.	Сетевая организация принятия решений ставит эффективность выработки и реализации целей в зависимости от характера сетевых сообществ. К последним сегодня не относят А) Местные сети Б) Политические сообщества В) Профессиональные сети Г) Межуправленческие сети	ПК-1	35, У5, Н5
24.	Какие критерии лежат в основе классификации типов факторов, входящих в политико-управленческие сети? А) время Б) способ организации В) влияющие факторы Г) территория	ПК-1	35, У5, Н5
25.	Она характеризует деятельность исполнительной ветви власти, а в сочетании с термином selfgovemment (самоуправление) характеризует отношения государства со структурами общества (гражданскими структурами, объединениями, партиями и др. организациями всего государства в целом). О какой теории государства идет речь? А) Теория сетей Б) Теория электронного правительства В) Теория государственного менеджмента Г) Нет правильного ответа	ПК-1	35, У5, Н5
26.	Ведущим трендом современности воздействующий на функции и характер деятельности государства, является: А) повышение неравновесности социальной среды Б) нарастание конкуренции госструктур с частным сектором В) глобализация Г) рост ожиданий населением услуг нового качества	ПК-1	35, У5, Н5
27.	Учитывая публичный характер деятельности государства, и его местоположение в обществе, механизм принятия управленческих решений демонстрирует, что вырабатываемые цели формируются не только профессиональными структурами, но и под давлением ... А) сторонних и гражданских структур Б) экспертных структур В) международных структур Г) Все ответы верны	ПК-1	35, У5, Н5
28.	Термин «целеполагание» применяется для именования	ПК-1	35, У5, Н5

	краткосрочных обучающих курсов — тренингов, — популярных в бизнес-среде, изучающих системы планирования, методики управления временем (timemanagement), в результате которых должны достигаться: А) умение планировать рабочее время с учётом ближних и дальних перспектив, с учётом важности задач Б) способность к выявлению оптимальных путей в решении задач В) умение правильно устанавливать цели и достигать их Г) все варианты верны		
29.	Целеполагание пронизывает и определяет все стадии управленческой работы: А) Информационную, организационную Б) Регулирующую, координирующую, контрольную В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
30.	По срокам достижения цели бывают: А) долгосрочные Б) среднесрочные В) краткосрочные Г) все верны	ПК-1	35, У5, Н5
31.	Подход к цели может осуществляться с точки зрения ее: А) приемлемости Б) оптимальности В) приспособленности (адаптации) Г) все ответы верны	ПК-1	35, У5, Н5
32.	Целеполагание — _____ фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. А) первичная Б) вторичная В) третья Г) четвертая	ПК-1	35, У5, Н5
33.	По охвату: А) глобальные (в рамках всего человечества), межгосударственные, государственные, региональные Б) межотраслевые, муниципальные, личностные В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
34.	По значению цели могут предусматривать: А) глубокие преобразования, серьезные или частичные изменения, Б) усовершенствование, введение локальных инноваций В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
35.	На стадии исполнения государственных решений проявляется функционирование всех трех основных компонентов механизма принятия государственных решений: А) социально-целеполагательный Б) ориентационно-регулятивный В) организационно-инструментальный Г) все ответы верны	ПК-1	35, У5, Н5
36.	Критерии, на основании значений которых формируется оценка результатов государственного управления, бывают: А) количественные Б) качественные В) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5

	Г) Оба неверны		
37.	К основным принципам прогнозирования относятся: А) системность, комплектность Б) непрерывность, вариантность В) адекватность, оптимальность Г) все варианты верны	ПК-1	35, У5, Н5
38.	Исполнение государственного решения - это _____ сторона государственной управленческой деятельности А) практическая Б) теоретическая А) Верно только А Б) Верно только Б В) Оба верны Г) Оба неверны	ПК-1	35, У5, Н5
39.	Целеполагание лежит в основе главного принципа управления — А) системного подхода Б) разделение труда В) единство распорядительства, или единоначалие Г) стабильность персонала	ПК-1	35, У5, Н5
40.	Цели классифицируют по: А) по времени Б) по уровням управления В) по уровню Г) все верны	ПК-1	35, У5, Н5
41.	По времени действия различаются: А) постоянные Б) временные В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
42.	Особенности этапа исполнения решений когда государственное решение: А) утверждено, подписано, опубликовано Б) обнародовано, правовой акт вступает в силу В) Оба неверны Г) Оба верны	ПК-1	35, У5, Н5
43.	Чиновник может работать одновременно в _____ циклах принятия решений: А) одном Б) двух В) трех Г) более трех	ПК-1	35, У5, Н5
44.	Принципы исполнения государственных решений в теории государственного управления принято выделять принципы исполнения государственных решений: А) принцип своевременности Б) принцип цикличности В) принцип законности Г) все принципы верны	ПК-1	35, У5, Н5
45.	Этап реализации государственных решений согласно его идейной составляющей представляет собой единый цикл: А) процессы подготовки и утверждения решения Б) процессы подведения итогов осуществления принятых ранее проектов А) Верно только А Б) Верно только Б В) Оба верны Г) Оба неверны	ПК-1	35, У5, Н5
46.	Государственное решение в процессе его осуществления должно содержать: А) четкую характеристику изначальных условий и поставленных целей Б) действий по их	ПК-1	35, У5, Н5

	реализации и прогнозируемых последствий А) Верно только А Б) Верно только Б В) Оба верны Г) Оба неверны		
47.	В процессе реализации государственного решения необходимо достичь социально-политического согласия между основными его участниками: А) политическими руководителями Б) высшими администраторами В) Оба верны Г) Оба неверны	ПК-1	35, У5, Н5
48.	Стадии исполнения государственных решений в технологической цепочке государственного управления исполнение государственного решения является ____ этапом А) первым Б) вторым В) третьим Г) четвертым	ПК-1	35, У5, Н5
49.	Успешность прогнозирования зависит от таких условий: А) объема и качества информации о прогнозируемом процессе, объекте управления; Б) правильности формулирования задачи прогнозирования и обоснованности выбора способа ее решения; В) наличия необходимых вычислительных средств и вычислительного аппарата в соответствии с выбранным методом Г) все варианты верны	ПК-1	35, У5, Н5
50.	Источниками информации для прогнозов являются: А) вербальные Б) письменные тексты В) Оба верны Г) Оба неверны	ПК-1	35, У5, Н5

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Назовите объект и предмет изучения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».	ПК-1	35, У5, Н5
2.	Какое место занимает принятие решений в теории управления?	ПК-1	35, У5, Н5
3.	Определите понятие и назовите функции управленческих решений.	ПК-1	35, У5, Н5
4.	Что означают решения в государственном управлении?	ПК-1	35, У5, Н5
5.	Какова технология разработки управленческих решений?	ПК-1	35, У5, Н5
6.	Что означает целеполагание?	ПК-1	35, У5, Н5
7.	Определите понятие и принципы методов принятия решений.	ПК-1	35, У5, Н5
8.	Дайте понятие органов государственной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
9.	Определите правовой статус органов государственной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
10.	Охарактеризуйте классификацию органов государственной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
11.	Определите взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления.	ПК-1	35, У5, Н5
12.	Определите правовой статус Президента Российской Федерации.	ПК-1	35, У5, Н5
13.	Охарактеризуйте органы законодательной власти Российской Федерации.	ПК-1	35, У5, Н5
14.	Охарактеризуйте органы исполнительной власти Российской Федерации	ПК-1	35, У5, Н5
15.	Назовите основные качества лица, принимающего решения	ПК-1	35, У5, Н5
16.	В чем заключается роль руководителя в управлении.	ПК-1	35, У5, Н5

17.	Охарактеризуйте психологические аспекты принятия решений.	ПК-1	35, У5, Н5
18.	Назовите плюсы и минусы лидерской подсистемы.	ПК-1	35, У5, Н5
19.	Охарактеризуйте роль лидерской подсистемы в процессе принятия государственных решений.	ПК-1	35, У5, Н5
20.	Что включают «ближнее» окружение лидера?	ПК-1	35, У5, Н5
21.	Что входит в состав «дального» окружения лидера?	ПК-1	35, У5, Н5
22.	Назовите плюсы и минусы лидерской подсистемы.	ПК-1	35, У5, Н5
23.	Охарактеризуйте полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.	ПК-1	35, У5, Н5
24.	Назовите виды актов Президента РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
25.	Почему Акты Президента РФ определяются как государственные решения?	ПК-1	35, У5, Н5
26.	Каков порядок подготовки актов Президента РФ?	ПК-1	35, У5, Н5
27.	Какие органы готовят проекты актов Президента РФ?	ПК-1	35, У5, Н5
28.	Проанализируйте порядок принятия актов Президента РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
29.	Определите порядок исполнения актов Президента РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
30.	Порядок подготовки проектов законодательных актов Федеральным Собранием	ПК-1	35, У5, Н5
31.	Назовите и охарактеризуйте полномочия палат Федерального Собрания РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
32.	Определите виды актов палат Федерального Собрания РФ	ПК-1	35, У5, Н5
33.	Каков порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов.	ПК-1	35, У5, Н5
34.	Проанализируйте порядок принятия Федеральным Собранием подзаконных и иных актов РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
35.	Назовите и охарактеризуйте полномочия органов исполнительной власти РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
36.	Определите виды нормативных актов органов исполнительной власти РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
37.	Каков порядок исполнения актов Правительством РФ?	ПК-1	35, У5, Н5
38.	Охарактеризуйте порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.	ПК-1	35, У5, Н5
39.	Каков порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
40.	Что такое административный регламент? Назовите виды административных регламентов.	ПК-1	35, У5, Н5
41.	Дайте определение и назовите признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ПК-1	35, У5, Н5
42.	Дайте определение и назовите признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ПК-1	35, У5, Н5
43.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-1	35, У5, Н5
44.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений в ходе дисциплинарного производства.	ПК-1	35, У5, Н5
45.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.	ПК-1	35, У5, Н5
46.	Охарактеризуйте понятие, виды и особенности актов органов судебной власти РФ.	ПК-1	35, У5, Н5
47.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе конституционного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
48.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе гражданского судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
49.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе административного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5
50.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе уголовного судопроизводства.	ПК-1	35, У5, Н5

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию. Проблема: <i>Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа. Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?</i>	ПК-1	35, У5, Н5
2.	Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием. Проблема: <i>Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору.</i> <i>Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?</i>	ПК-1	35, У5, Н5
3.	При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком. Проблема: <i>Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?</i>	ПК-1	35, У5, Н5
4.	Администрация крупного города проводила конкурс на	ПК-1	35, У5, Н5

	закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта. Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?		
5.	Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий. Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?	ПК-1	35, У5, Н5
6.	Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям. Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?	ПК-1	35, У5, Н5
7.	В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист.	ПК-1	35, У5, Н5

	В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор — ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода. Проблема: Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?		
8.	Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Дуэлом. Дуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей. Проблема: Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Дуэла, не отягощенного «энергией обманутых ожиданий»?	ПК-1	35, У5, Н5
9.	Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А - это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А - это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?	ПК-1	35, У5, Н5
10.	Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника? Ситуация 1. Кандидат собирает свой штаб и намечает план действий, который состоит в том, чтобы провести собрания в трудовых коллективах, подготовить и распространить листовки. Устраивается обсуждение, что писать в листовках: биографию или программу кандидата? Кто-то подает идею, что неплохо бы на листовке поместить лозунг типа «Чтобы люди достойно жили». Кандидат одобряет это предложение. Ситуация 2. На следующем заседании штаба содержание листовки обсуждается более конкретно. Кто-то подает идею воспользоваться формой листовок, используя которые другой кандидат одержал победу на выборах в соседнем избирательном округе в прошлом году. И хороший лозунг был использован. Может воспользоваться им? Кандидат признает эту идею интересной. Ситуация 3. Кандидат приглашает журналиста местной газеты и говорит ему, как построить серию статей о нем: в какой последовательности дать его программу, биографию, на каких аспектах его деятельности заострить внимание читателя.	ПК-1	35, У5, Н5

	Проблема: Как вы оцениваете действия кандидата в каждой из трех обсуждаемых нами ситуаций, возникших в разное время в ходе избирательной кампании? Как поступили бы в этих ситуациях вы, если бы были кандидатом?		
11.	Студентам предоставляется к просмотру Послание Президента Российской Федерации (медиа-файл с Посланием транслируется с официального Интернет-сайта Президента Российской Федерации – http://www.kremlin.ru/). На основе прослушанного Послания и личного опыта студентам необходимо ответить на вопросы, сформулированные преподавателем, о причинно-следственных связях между поручениями Президента Российской Федерации, основаниях принятия тех или иных решений и постсобытий.	ПК-1	35, У5, Н5
12.	Студенты разбиваются на две команды. Одна представляет сотрудников органа управления, другая – заявителей. В команде представителей органов управления выделяются роли сотрудников, осуществляющих прием заявителей и работу с документами, руководителей, представителей мест оказания услуг. Для подготовки к деловой игре данной команде выдается текст административного регламента, на основании которого осуществляется предоставление услуги. Команда в ходе подготовки должна проанализировать возможные варианты, которые могут возникнуть в ходе оказания услуги и подготовить варианты реагирования на штатные и нештатные ситуации. В команде заявителей между участниками распределяются роли в соответствии с определенными жизненными ситуациями, которые предусмотрены сценарием. Студентам выдается описание их поведения в качестве заявителей. После подготовки команд осуществляется постановка взаимодействия, после чего команды меняются ролями. По итогам занятия происходит разбор смоделированных эпизодов.	ПК-1	35, У5, Н5
13.	Каждому студенту / группе студентов выдается модельная ситуация из практики избирательного процесса, которую необходимо квалифицировать в соответствии с требованиями законодательства и сформировать корректное решение по ликвидации проблемной ситуации.	ПК-1	35, У5, Н5
14.	Разработка Постановления Администрации г. Воронежа «О создании промышленно-технологического парка для начинающих бизнесменов».	ПК-1	35, У5, Н5
15.	Студентам для ознакомления выдается текст административного регламента, который они должны проверить на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». По итогам аудита студенты готовят экспертное заключение и публично представляют его.	ПК-1	35, У5, Н5
16.	Студенты распределяются на три группы. Каждой группе выдается описание социально-экономической ситуации, по итогам разбора которой необходимо издать нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Студенты должны определить, какой вид акта должен быть издан, разработать его содержание и оформить документ с учетом правил юридической техники. После окончания разработки каждая из групп представляет результат своей работы, а две другие группы выступают в качестве рецензентов. Причем одна рецензирующая группа указывает на положительные моменты, характеризующие работу их коллег, а вторая – на отрицательные. По итогам решения рейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.	ПК-1	35, У5, Н5

17.	Разработка проекта Постановления Правительства ВО «О мерах по организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов в городах и посёлках Воронежской области»	ПК-1	35, У5, Н5
18.	Студентам для ознакомления выдается текст нормативного акта, который они должны проверить на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Правилами и Методикой, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». По результатам работы студенты готовят экспертное заключение и публично представляют его. По итогам решения рейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.	ПК-1	35, У5, Н5
19.	Организация общественной экспертизы проекта Постановления Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления	ПК-1	35, У5, Н5
20.	Студенты распределяются на группы. Одна выполняет функции избирательной комиссии, три других – предвыборных штабов кандидатов. Группам поддержки кандидатов, на основании действующего законодательства, необходимо заполнить и представить в избирательную комиссию комплект заполненных документов по выдвижению (комплект бланков предоставляется преподавателем). Группа, выполняющая роль избирательной комиссии, должна оценить представленные комплекты документов и принять решение о регистрации / отказе в регистрации. По итогам проведения деловой игры проводится разбор допущенных ошибок.	ПК-1	35, У5, Н5
21.	Проект нормативного правового акта должен соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленных 13 Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, изложенных в Письме от 18.11.2003 № вн2- 18/490. В рамках разработки проекта нормативного правового акта должен быть разработан пакет из следующих позиций: 1) текст проекта нормативного правового акта (закона); 2) сопроводительное письмо; 3) пояснительная записка; 4) сравнительная таблица, содержащая редакцию соответствующих положений действующего закона, в случае внесения в него изменений (действующая и новая редакция); 5) перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона; 6) финансово-экономическое обоснование. Результат работы оформляется в виде отчета.	ПК-1	35, У5, Н5
22.	Разработка Постановления Администрации г. Воронежа «О передаче городских парков города Воронежа в концессию»	ПК-1	35, У5, Н5

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
35	Знает принципы и методику принятия государственных решений	-	-	1-50	-
У5	Умеет применять принципы и методику принятия государственных решений	-	-	1-50	-
Н5	Имеет навыки оценки эффективности исполнения государственных решений	-	-	1-50	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
35	Знает принципы и методику принятия государственных решений	1-20	1-15	1-20
У5	Умеет применять принципы и методику принятия государственных решений	21-40	21-35	1-50
Н5	Имеет навыки оценки эффективности исполнения государственных решений	1-50	1-50	1-50

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Балдин К. В. Управленческие решения [электронный ресурс]: Учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев; Московский политехнический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=29175	-
	Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354949	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Кузнецова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 222 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335849	-
	Методы принятия решений [электронный ресурс]: Справочная литература - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2017 - 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333397	-
	Соловьев В. В. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Соловьев, Е. Ф. Трофимов - Москва: МУБиНТ, 2015 - 68 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/154107	-
	Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / В. Е. Чиркин - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=350520	-
2.2. Методические издания	Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165458.pdf	1
2.3. Периодические издания	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	1
	Бюллетень нормативных актов министерства - М.: Б.и., 1973-1992	1
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-	1
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	1
	Управленческие науки, 2018, том 8, № 3 [электронный ресурс]: научно-практический журнал: Журнал - Москва: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", 2018 - 122 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://znanium.com/catalog/document?id=337560	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
4	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
5	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
6	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
7	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
2	Воронежская область: Официальный портал органов власти.	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
3	Российская государственная библиотека:	https://www.rsl.ru/
4	Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина	http://vrnlib.ru/
5	«Память народа» - информационный проект	https://pamyat-naroda.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
Главный корпус 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.
Главный корпус 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
Главный корпус	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
Главный корпус 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1	232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ

6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	https://docs.google.com

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Основы государственного и муниципального управления	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	
Право и основы противодействия коррупции	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	
Муниципальное право	Кафедра конституционного и административного права	
Конституционное право	Кафедра конституционного и административного права	
Методы принятия управленческих решений	Кафедра управления и маркетинга в АПК	
Методы оптимальных решений	Кафедра управления и маркетинга в АПК	
Теория управления	Кафедра управления и маркетинга в АПК	

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
ВРИО Зав.каф. истории, философии и социально- политических наук Иконников С.А.	протокол №3 от 05.05.2022	Все страницы с названием кафедры	В связи с переименованием с 1 марта 2022 г. кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права в кафедру истории, философии и социально- политических дисциплин (Приказ № 5-123 от 10.12.2021 г.) внесены коррективы в пункты с наименованием кафедры
Зав.каф. истории, философии и социально- политических наук Иконников С.А.	Протокол № 5 от 20.06.2022 г.	Есть 3. Объем дисциплины и виды работ, 3.1 Очная форма обучения, 3.2. Очно-заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов и виды работ
Зав.каф. истории, философии и социально- политических наук Иконников С.А.	Протокол № 5 от 20.06.2022 г.	Есть 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам 4.2.1. Очная форма обучения, 4.2.2. Очно-заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов контактной работы (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы
Зав.каф. истории, философии и социально- политических наук Иконников С.А.	Протокол № 5 от 20.06.2022 г.	Есть 7. Материально- техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и	Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»

[illegible]
