

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление в сельских территориях

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)



Заведующий кафедрой

Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,
Владислав Геннадьевич Смирнов

1. Общая характеристика практики

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи практики

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная учебная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в четвертом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летний период.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин третьего и четвертого семестра: Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарный.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	У3	Умеет анализировать состояние, источники формирования и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований
		Н4	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений
		У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности
		Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Очно - заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.
2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений
2. Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования
3. Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития
4. Изучение и выбор стратегических направлений развития организации/территории/иного объекта управления

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики предоставляется в форме заполненной рабочей тетради. Отчет не сопровождается дневником практики.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
<i>Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений</i>	ПК-1	З7
		У7
<i>Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования</i>	ПК-1	У7
		Н7
<i>Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития</i>	ПК-1	У7
		Н7
	ОПК-6	У3
		Н4
<i>Изучение и выбор</i>	ПК-1	З7

<i>стратегических направлений развития организации/ территории/ иного объекта управления</i>	У7
	Н7

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетвори тельно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетво рительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено	в содержании письменного отчета о прохождении практики имеются недочеты.

(удовлетворительно)	Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Методы исследований управленческой деятельности	ПК-1	37
2.	Методы управления предприятием	ПК-1	37
3.	Экономические методы управления	ПК-1	37
4.	Административные методы управления	ПК-1	37
5.	Социально-психологические методы управления	ПК-1	37
6.	Функции менеджмента	ПК-1	37
7.	Должностные обязанности руководителя	ПК-1	37
8.	Сущность и особенности управленческого труда	ПК-1	37
9.	Методы принятия управленческих решений	ПК-1	37
10.	Делегирование полномочий	ПК-1	37
11.	Классификации управленческих решений	ПК-1	37
12.	Анализ бухгалтерской отчетности	ПК-1	37
13.	Управленческий учет: цели и сущность	ПК-1	37
14.	Содержание стратегического анализа	ПК-1	37
15.	Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера	ПК-1	37
16.	Интуитивное принятие управленческих решений	ПК-1	37
17.	Показатели оценки ресурсного потенциала организации	ПК-1	У7
18.	Показатели для оценки эффективности деятельности организации	ПК-1	У7
19.	Показатели оценки финансового состояния организации	ПК-1	У7
20.	Показатели управляемости организации, подразделения	ПК-1	У7
21.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
22.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
23.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
24.	Природно-ресурсный потенциал территории: состав, показатели	ПК-1	У7
25.	Отраслевая структура экономики территории	ПК-1	У7
26.	Социальная инфраструктура территории	ПК-1	У7
27.	Производственный потенциал территории	ПК-1	У7
28.	Транспортная инфраструктура территории	ПК-1	У7
29.	Коммерческая и финансовая инфраструктура территории	ПК-1	У7
30.	Вспомогательные и обслуживающие отрасли	ПК-1	У7
31.	Экспортный потенциал территории	ПК-1	У7
32.	Показатели внешней торговли территории	ПК-1	У7

33.	Содержание Закона О стратегическом планировании в РФ	ПК-1	У7
34.	Проектирование развития территории	ПК-1	У7
35.	Система региональных и муниципальных финансов	ПК-1	У7
36.	Имущественный комплекс территории	ПК-1	У7
37.	Строительный и жилищный комплекс территории	ПК-1	У7
38.	Розничная и оптовая торговля на территории	ПК-1	У7
39.	Кластерный подход, кластерная политика	ПК-1	У7
40.	Организация территориальной статистики	ПК-1	У7
41.	Показатели региональной/муниципальной статистики для оценки состояния бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	У3
42.	Сущность бюджетных трансфертов и их роль в развитии конкретной территории	ОПК-6	У3
43.		ОПК-6	У3
44.		ОПК-6	У3
45.		ОПК-6	У3

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки ее размера	ПК-1	Н7
2.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки эффективности ее работы	ПК-1	Н7
3.	По данным отчетности организации найти показатели производительности труда	ПК-1	Н7
4.	По данным отчетности организации найти показатели динамики трудовых ресурсов	ПК-1	Н7
5.	По данным территориальной статистики оценить уровень жизни населения	ПК-1	Н7
6.	По данным территориальной статистики оценить качество медицинского обслуживания населения	ПК-1	Н7
7.	По данным территориальной статистики оценить качество образовательных услуг для населения	ПК-1	Н7
8.	По данным территориальной статистики выявить отрасли специализации	ПК-1	Н7
9.	Провести PEST-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
10.	Провести SWOT-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
11.	По данным территориальной статистики выявить динамику основных параметров бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	Н4
12.	По данным территориальной статистики оценить сбалансированность бюджета	ОПК-6	Н4
13.	По данным территориальной статистики оценить роль бюджетных трансфертов в развитии территории	ОПК-6	Н4
14.	Рассчитать и проанализировать структуру доходной части бюджета по источникам формирования	ОПК-6	Н4

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	Умеет анализировать состояние и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований	41-45		
Н4	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования		11-14	

Компетенция ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений	1-16		
У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности	17-40		
Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора		1-9	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368594	-
	Мурзин А. Д. Управление развитием городских территорий [электронный ресурс]: Монография / А. Д. Мурзин - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018 - 116 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343827	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355250	-
	Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374974	-
2.2. Методические издания	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
2.	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
3.	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
2	Министерство сельского хозяйства	http://www.mcx.ru/
3	Департамент аграрной политики Воронежской области	http://apkvrn.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	http://www.garant.ru/
5	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-

			методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST

6.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
<i>Методы принятия управленческих решений</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Теория управления</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 3. Объем практики и виды работ, 3.1 Очная форма обучения, 3.2. Заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов и виды работ
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 6.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование, 6.1.1. Для контактной работы, 6.1.2. Для самостоятельной работы	Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 6.2.1 Программное обеспечение общего назначения	Внесены уточнения по программному обеспечению
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет