

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



Б2.О.02 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Калюгина Ирина Викторовна

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 09.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент: руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к.экон.н., Сапронов Алексей Федорович

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является формирование умений и навыков в области бухгалтерского учета и анализа, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета в подразделениях хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков документирования фактов хозяйственной жизни, ведения синтетического и аналитического учета на основе данных исследуемого предприятия.

1.2. Задачи практики

- формирование навыков разработки программ проведения исследований в области анализа эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка учетных данных для выработки управленческих решений;
- формирование знаний, умений и навыков сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и системы внутреннего контроля и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- формирование умений и навыков в области документирования фактов хозяйственной жизни, разработки рабочего плана счетов, рационализации аналитического и синтетического учета;
- формирование навыков научной оценки организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- формирование умений и навыков, связанных с порядком оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- подготовка результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики для использования в научно-исследовательских работах (курсовых работах, рефератах, научных статьях, докладах).

1.3. Место практики в образовательной программе

Б2.О.02(П) «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» является частью, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 по подготовке бакалавров.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Статистика» и прохождения практики «Учебная практика, ознакомительная практика», закладывает базовые знания, умения и навыки для изучения дисциплин «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансовый анализ» и прохождения практики «Производственная практика, преддипломная практика».

1.5. Способ проведения практики

Стационарный и выездной

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У6	предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию учетно-аналитической работы в профессиональной деятельности
		Н3	оценки результатов принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК -1	Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	316	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и регистров, денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		У20	определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников для оценки существующей практики бухгалтерского учета экономического субъекта
		Н19	отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, выбранного в качестве места прохождения практики
ПК-3	Способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами	Н7	формирования профессионального суждения по оценке правильности отражения в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
ПК-6	Способен анализировать и проводить расчеты экономических и финансовых показателей коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	318	методику расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации
		У15	определить информационные источники в системе бухгалтерского учета, необходимые для проведения аналитических расчетов
		Н20	проведения расчетов для оценки производственного и финансового потенциала с учетом специфики деятельности экономического субъекта

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	215,50	215,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,50	215,50
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Структура и содержание производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

Подготовительный этап производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие учетно-аналитические задания:

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение исследуемой организации.

2. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета и анализа, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Изучить имеющиеся в хозяйстве инструктивные материалы по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Учет кассовых операций.

Принять участие в составлении кассового плана и заявки для бронирования наличных денег. Самостоятельно составить вариант расчета лимита остатка денежных средств в кассе.

Принять участие в составлении приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведении кассовой книги.

Принять участие в обработке кассовых отчетов, определении корреспонденции счетов, формировании регистров по счету 50 «Касса». Приложить к отчету копии документов и учетных регистров за один месяц.

Ознакомиться с порядком выписки в организации чеков на получение денег из банка и объявлений на взнос наличными на счета предприятия в банке.

Самостоятельно сформировать учетные регистры по учету денежных средств в кассе.

Выяснить, когда, кем и как проводятся проверки и инвентаризация кассы, какими документами они оформляются.

Произвести научное обоснование совершенствования системы учета и контроля денежных средств в кассе.

Исследование порядка учета операций на счетах в банках и разработка мероприятий по совершенствованию.

Изучить на предприятии порядок открытия расчетного и других счетов в банке и движение денежных средств на них.

Исследовать состав документации на операции по счетам предприятия в банке (чеки, платежные поручения, платежные требования-поручения и др.), ознакомиться с выписками банка по каждому из этих счетов. Заполнить банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк.

Принять участие в обработке выписок банка и проведении на их основании записей в учетные регистры (приложить копии документов и учетных регистров к отчету).

Освоить практический учет операций на специальных счетах в банках и денежных средств, документальное оформление оплаты по аккредитивам и лимитированным чековым книжкам.

Осуществить моделирование фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах банка. Самостоятельно составить бухгалтерские проводки по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках» и сформировать учетные регистры.

Произвести научное обоснование мероприятий по совершенствованию методики учета денежных средств на счетах банка с целью управления денежными потоками.

Исследование порядка учета расчетных и кредитных операций.

Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

Ознакомиться с организацией учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; с формой расчетов за поставленные производственные запасы или оказанные услуги, с документальным оформлением операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (договорами, актами, товарно-транспортными накладными, счетами-фактурами), с корреспонденцией счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Самостоятельно сформировать регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Рассмотреть порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Произвести научное обоснование метода учета реализации продукции в организации (по моменту отгрузки).

Исследовать организацию первичного, аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», с корреспонденцией по счету, сформировать регистры аналитического и синтетического учета. Разработать мероприятия по совершенствованию системы учета расчетов с покупателями и заказчиками с целью улучшения управления дебиторской задолженностью.

Ознакомиться с учетом расчетов с разными дебиторами и кредиторами: первичной документацией, корреспонденцией счетов, регистрами аналитического и синтетического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Изучить систему налогообложения, применяемую в организации, порядок расчета налогов. Ознакомиться с учетом расчетов по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам». Произвести моделирование бухгалтерских записей в системе счетов и провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию взаимоотношений с бюджетом и оптимизацией налоговых платежей на базе учетной информации.

Рассмотреть порядок формирования и использования социальных фондов и организацию аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (сч.69). Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Ознакомиться с порядком выдачи и расходования подотчетных сумм, с порядком составления, представления и утверждения авансовых отчетов, с нормами возмещения расходов, связанных с командировками работников. Провести записи операций по учету расчетов с подотчетными лицами в регистры аналитического и синтетического учета. Обосновать направления совершенствования расчетов с подотчетными лицами.

Рассмотреть порядок учета других видов расчетов. Уточнить, какие счета открыты в бухгалтерии для учета этих расчетов (по возмещению материального ущерба сч.73, расчетов с учредителями сч.75).

Исследовать виды кредитов и займов, представляемых предприятию, объекты кредитования, порядок получения и погашения кредитов и займов, процентные ставки за кредит (займы), кредитный договор. Рассмотреть порядок учета и документального оформления расчетов с банком по краткосрочным (долгосрочным) кредитам и займам (сч. 66, 67), корреспонденцию счетов. Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной информации для управления кредитными отношениями.

2.2. Исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

Учет в промышленном предприятии.

При изучении порядка документального оформления операций по движению материалов в промышленном предприятии обучающийся обращает внимание на организацию учетных работ на основных учетно-контрольных точках: получение материалов, запуск материалов в переработку (на всех стадиях превращения), движению полуфабрикатов внутри цехов, межцеховое движение, выпуск готовой продукции. При этом он должен:

- ознакомиться с системой нормирования расхода материальных ценностей и порядком выписки документов на отпуск материалов со склада (требований на отпуск, лимитных ведомостей, лимитных карт);
- изучить порядок и схему документального оформления отпуска материалов внутри цеха (передачу в бригаду);
- изучить существующие в организации способы определения материальных издержек производства и контроля расхода материальных ценностей и выяснить их влияние на организацию первичного учета в цехах;
- особое внимание необходимо обратить на порядок оформления брака, приняв участие в оформлении акта (извещения) о браке;
- принимать участие в документальном отражении операций по выпуску готовых изделий, передаче их на склад и покупателям.

Учет на току (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающиеся должны ознакомиться с методом оприходования зерновой продукции (талоны, реестры и др.), с актом на сортировку и сушку продукции растениеводства; изучить порядок документального оформления зерна, отправляемого покупателям, в зернохранилища, а также расходуемого на другие нужды.

Обучающийся должен изучить порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов; порядок списания кормов, скормленных на корню и т.д.

Кроме того, работая в бухгалтерии, обучающиеся должны принимать от заведующего током и кладовщиков отчеты, самостоятельно их обрабатывать и составлять корреспонденцию счетов на поступление и отправку готовой сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. К отчету о практике необходимо приложить самостоятельно составленные сводные документы по учету движения готовой продукции, семян и кормов.

На практике необходимо ознакомиться с организацией аналитического учета готовой продукции, семян, кормов. Исследовать порядок оценки сельскохозяйственной продукции и производственных запасов в данном хозяйстве.

Предложить на основе достижений науки мероприятия по совершенствованию учета готовой продукции и производственных запасов.

Учет в подразделениях животноводства (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающийся должен:

- оформлять записи в журнале учета надоя молока;
- изучить порядок документального оформления отправки молока на молокозавод (определять количество и качество отправляемого молока, участвовать в выписке товарно-транспортной накладной (молсырье));
- ознакомиться с порядком передачи молока на переработку (определять его количество, качество, заполнять ведомость переработки молока и молочных продуктов);
- ознакомиться с порядком группировки данных о движении молока в ведомость движения молока (изучить методику составления ведомости, производить записи о поступлении и расходовании молока на ферме за месяц);
- ознакомиться с порядком присвоения клички, инвентарного номера животному, производить записи в акт на оприходование приплода животных);

- производить записи в ведомость взвешивания животных и расчет определения прироста живой массы, определять общий привес по половозрастной группе животных, средний вес 1 головы, среднесуточный привес;
- ознакомиться с порядком перевода животных из группы в группу (взвешивать перевозимых животных и производить записи в акт на перевод животных);
- принимать участие в составлении акта на выбытие животных и птицы;
- освоить порядок отпуска кормов на ферме;
- изучить порядок документального оформления реализации животных;
- принимать участие в составлении на основании первичных документов книги учета движения животных и отчета о движении скота и птицы на ферме;
- изучить организацию учета животных на выращивании и откорме в организации;
- принимать первичные документы и отчеты от отделений и ферм по движению скота, проверить группировку принятых документов и составить корреспонденцию счетов.

Исследовать порядок открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету животных на выращивании и откорме. Принять участие в ведении регистров аналитического и синтетического учета;

- рассмотреть порядок оценки полученного приплода молодняка животных крупного рогатого скота, свиней, рабочего скота и других животных, прироста их живой массы.

- ознакомиться с инвентаризацией скота, сроками ее проведения, отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

- в условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету готовой продукции, семян, кормов, производственных запасов, животных на выращивании и откорме и получением учетных регистров.

Разработать мероприятия по рационализации учета готовой продукции и производственных запасов с целью совершенствования логистики.

2.3. Исследование методов учета вложений во внеоборотные активы.

Ознакомиться с видами долгосрочных инвестиций в исследуемой организации.

Рассмотреть организацию бухгалтерского учета на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Обратит внимание на особенности учета затрат по строительству объектов основных средств, выполняемых хозяйственным и подрядным способами.

Ознакомиться с организацией учета затрат на формирование основного стада, приобретению основных средств, закладке и выращиванию многолетних насаждений и другие.

Сформировать учетные регистры компьютерного учета.

2.4. Исследование учета основных средств.

Изучить действующие в хозяйстве инструктивные материалы по учету основных средств.

Установить соответствие группировки основных средств общероссийскому классификатору, нет ли в составе производственных основных средств объектов социального назначения, правильность формирования первоначальной стоимости при различных вариантах поступления основных средств.

Самостоятельно составить документы по учету движения основных средств: акт приема-передачи основных средств (ф. ОС-1), акт приема-сдачи отремонтированных объектов (ф. ОС-2), акт на списание основных средств (ф. ОС-3), акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию, акт на перевод животных из группы в группу (ф. СП 47), акты на списание автотранспортных средств (ф. ОС-4), акт на выбраковку животных основного стада, акт на списание многолетних насаждений, железнодорожные накладные, коммерческие акты и т.д.

Ознакомиться с аналитическим учетом основных средств в инвентарных карточках.

Изучить метод начисления амортизации основных средств, применяемый в хозяйстве. Рассмотреть порядок учета амортизационных отчислений, отнесения начисленной амортизации на производство по отдельным видам основных средств.

Ознакомиться с порядком учета ремонта основных средств, с документами для отражения операций, связанных с ремонтом основных средств, приемкой отремонтированных объектов.

Самостоятельно составить корреспонденцию счетов по учету поступления, выбытия основных средств, амортизации, по учету ремонта основных средств, произвести записи в соответствующих учетных регистрах.

Рассмотреть порядок учета земель, закрепленных за хозяйством.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету основных средств, порядком получения и содержанием выходной информации.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной политики в части учета основных средств.

2.5. Исследование порядка учета труда и его оплаты.

Изучить виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления оплаты труда, основные нормативные документы по учету труда и его оплаты, применяемые в исследуемой организации.

Исследовать порядок отражения количества отработанного времени работниками в таблице учета рабочего времени, а по работникам, получающим заработную плату в зависимости от количества и качества полученной продукции, производить записи в расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, наряды на сдельную работу, учетные листы тракториста-машиниста и т.д., при этом обратить внимание на расчет расценок за продукцию, порядок начисления оплаты труда за продукцию, натуральную оплату и др.

Ознакомиться с документами по учету личного состава, учету труда и его оплаты.

Ознакомиться с обязательными удержаниями и удержаниями по инициативе организации из сумм начисленной оплаты труда.

Обратить внимание на методику расчета налога на доходы с физических лиц.

Рассмотреть порядок начислений за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, отражения начисленных сумм в учете.

Рассмотреть организацию аналитического учета расчетов по оплате труда, по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Принять участие в составлении «Расчетно-платежной ведомости», составлении корреспонденции счетов по начислению оплаты труда и ее распределению по счетам затрат, удержаниям из оплаты труда.

Обосновать возможность организации бухгалтерского учета труда и его оплаты в условиях компьютеризации.

2.6. Исследование проблем учета затрат на производство.

Изучить действующие нормативные документы о порядке учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства и животноводства, промышленных и обслуживающих производств, работ и услуг вспомогательных производств, обратить внимание на методы и объекты учета затрат на производство и классификацию производственных затрат.

Ознакомиться с видами вспомогательных производств в организации. Изучить порядок учета затрат ремонта основных средств в ремонтной мастерской (тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин) и их списание.

Исследовать организацию учета затрат по эксплуатации и содержанию машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин.

Освоить порядок их учета по статьям затрат, отнесения и списания затрат по машинно-тракторному парку, комбайнам и другим самоходным машинам. Скопировать регистр аналитического учета затрат машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин за месяц.

Ознакомиться с ведением аналитического учета по счетам «Грузовой автотранспорт» и «Легковой автотранспорт» и отнесением стоимости услуг на соответствующие счета. Скопировать регистры по учету работы грузового и легкового автотранспорта с записями за месяц.

Ознакомиться с учетом затрат электро-тепло-газо и водоснабжению и номенклатурой статей, по которой учитываются данные затраты. Производить приемку и проверку отчетов о работе электростанций и водокачек и других производств.

Рассмотреть порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, содержанием статей затрат, отражаемых на этих счетах, порядком распределения этих расходов.

Составить корреспонденцию счетов и сделать записи в регистры аналитического учета затрат (сч. 23, 25, 26).

Освоить порядок учета затрат в растениеводстве в разрезе аналитических счетов и статей.

Освоить порядок учета в хозяйстве выхода продукции растениеводства (основной, побочной, сопряженной).

Ознакомиться с порядком открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету затрат в животноводстве, номенклатурой статей затрат.

Рассмотреть порядок учета в хозяйстве выхода продукции животноводства.

Ознакомиться с видами промышленных и обслуживающих производств, имеющихся на предприятии, аналитическими счетами открытыми по промышленным, обслуживающим производствам и хозяйствам, статьям затрат по каждому производству в отдельности.

Сформировать регистры компьютерного учета и скопировать их.

Раскрыть актуальные проблемы учета затрат на производство; исследовать возможность применения международного опыта отражения сведений о расходах и затратах организации с целью сокращения себестоимости произведенной продукции.

2.7. Исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

Изучить действующие на предприятии инструктивные материалы, регламентирующие организацию и учет продажи продукции, работ и услуг.

Принять участие в приеме, регистрации и сводке документов по учету продажи продукции, работ и услуг (товарно-транспортных накладных, квитанций заготовительных организаций, счетов-фактур); ведении реестров по реализации готовой продукции, работ, услуг, материальных ценностей.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету производств, учету продажи продукции, работ, услуг, порядком получения и содержанием выходной информации.

Рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Ознакомиться с учетом расходов, связанных с продажей продукции (счет 44 «Расходы на продажу»). Скопировать учетные регистры по данным счетам.

Изучить возможность внедрения передового опыта для использования учетной информации в целях управления сбытовой деятельностью.

2.8. Исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов.

Изучить основные нормативные документы по учету капитала, резервов, финансовых результатов, применяемых в организации.

Ознакомиться с порядком и особенностями формирования и учета «Уставного капитала» (сч.80), «Резервного капитала» (сч.82), «Добавочного капитала» (сч.83), «Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)» (сч.84), «Резервов по сомнительным долгам» (сч. 63).

Ознакомиться со структурой и порядком формирования и учета финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки», с порядком закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Рассмотреть порядок учета доходов будущих периодов (сч. 98).

Рассмотреть порядок образования и учета резервов предстоящих расходов (сч. 96).

Выяснить порядок образования сумм нераспределенной прибыли отчетного года (непокрытого убытка) и их использования (сч.84) .

Ознакомиться с порядком записей в регистрах аналитического и синтетического учета.

Рассмотреть вопросы организации учета капитала, резервов и финансовых результатов в условиях компьютеризации.

Изложить актуальные проблемы учета капитала, резервов, финансовых результатов и исследовать возможность их решения на базе конкретного хозяйствующего субъекта.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР.

Отчетный этап. Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся оформляют отчет и представляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

В учебном плане предусмотрены часы в форме практической подготовки в объеме 152 часов. Практическая подготовка по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике включает в себя выезд обучающихся на профильные предприятия (организации) с целью формирования умений и навыков в области бухгалтерского учета, связанных с будущей профессиональной деятельностью, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета; приобретение практических навыков документирования фактов хозяйственной жизни, ведения синтетического и аналитического учета на основе данных исследуемого предприятия.

В ходе прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в части практической подготовки, связанной с будущей профессиональной деятельностью, обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт в области аналитической и расчетно-экономической задач профессиональной деятельности, в т.ч. осуществить сбор и анализ данных, необходимых для конкретных экономических расчетов. Принять участие в документировании фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета активов организации, источников формирования, финансовых обязательств. Провести расчеты экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы и существующих методик. В соответствии с индивидуальным заданием осуществить сбор учетно-аналитической информации и документации для проведения научно-исследовательской деятельности, в т.ч. написания отчета о практике, курсовых работ; подготовке докладов на научном студенческом кружке, конференциях, научных статей.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный этап	ОПК-4	-

	ПК-1	316
	ПК-3	-
	ПК-6	318
Производственный этап	ОПК-4	У6 Н3
	ПК-1	316 У20 Н19
	ПК-3	Н7
	ПК-6	318 У15 Н20
Аналитический этап	ОПК-4	У6 Н3
	ПК-1	Н19
	ПК-3	Н7
	ПК-6	Н20

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой (зачету)

№	Содержание	Код компетенции и ИДК			
		ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-6
1	Нормативные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта?	У6	316	-	318
2	Нормативные документы, регулирующие вопросы оформления первичных учетных документов и денежного измерения объектов бухгалтерского учета?	У6	316	-	318
3	Методы оценки и стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	У6	У20	-	318
4	Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.	У6	У20	-	318
5	Синтетический и аналитический учет денежных средств	У6	У20	-	318
6	Способы начисления амортизации основных средств	У6	У20	-	318
7	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	У6	У20	-	318
8	Первичный и сводный учет запасов	У6	316 У20	-	318

9	Содержание налоговой декларации по налогу на прибыль	У6	316 У20	-	У15
10	Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	У6	У20	-	318
11	Организация исчисления и уплаты взносов в государственный внебюджетные фонды	У6	У20	-	318
12	Методы экономического анализа	У6	316	-	318
13	Экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	У6	316	-	У15
14	Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.	У6	316	-	318
15	Состав первичных документов, отражающих движение материалов, их основные реквизиты.	У6	316 У20	-	318
16	Основные задачи учета труда и заработной платы.	У6	У20	-	318
17	Порядок учета расчетов с подотчетными лицами.	У6	У20	-	318
18	Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	У6	У20	-	318
19	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	У6	316 У20	-	318
20	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	У6	316 У20	-	318
21	Показатели формы отчета о финансовых результатах и порядок их формирования	У6	316	-	У15
22	Порядок формирования чистой прибыли (убытка)	У6	316	-	У15
23	Содержание Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии	У6	316	-	318
24	Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства	У6	316	-	У15
25	Учет прямых затрат на производство	У6	У20	-	318
26	Учет косвенных затрат на производство	У6	У20	-	318
27	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета	У6	316	-	318
28	Способы итогового обобщения данных бухгалтерского учета	У6	У20	-	318
29	Учет заработной платы работников основного производства	У6	У20	-	318
30	Налоговая база налога на прибыль	У6	316	-	318

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции и ИДК			
		ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-6
1	На основании собранных документов провести анализ и проверку оформления сводных регистров по учету налогов и сборов. Результаты представить в отчете.	Н3	Н19	Н7	Н20
2	На основании собранных документов провести	Н3	Н19	-	Н20

	анализ и проверку оформления сводных регистров по переоценке основных средств. Результаты представить в отчете.				
3	На основании собранных документов провести анализ и проверку оформления сводных регистров по исчислению и уплате налогов в государственные внебюджетные фонды. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	Н7	Н20
4	На основании собранных документов проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	Н20
5	На основании собранных документов провести пересчет в рубли, иностранной валюты по курсу ЦБ РФ. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	-
6	На основании собранных документов провести расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели производства продукции отрасли растениеводства. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	Н20
7	На основании собранных документов проанализировать выполнение плана по себестоимости 1 ц живой массы КРС за отчетный год. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	Н20
8	На основании собранных документов по налогам и сборам провести расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	Н7	Н20
9	На основании собранных документов произвести расчет заработной платы работникам отрасли растениеводства с удержанием налога на доходы с физических лиц. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	Н7	-
10	На основании собранных документов исчислить налог на добавленную стоимость и отразить бухгалтерской записью. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	Н7	-
11	На основании собранных документов проанализировать размер хозяйства с помощью соответствующих показателей, рассчитанных в среднем за предыдущие 3 года и за отчетный год. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	Н20
12	На основании собранных документов изучить специализацию хозяйства, рассмотрев структуру выручки за реализованную продукцию в среднем за предыдущие 3 года и за отчетный год. Результаты представить в отчете.	НЗ	Н19	-	Н20

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

№	Содержание	ИДК								
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности										
1	<p>Выберите правильный ответ. Определите основные требования, предъявляемые к качеству информации для принятия организационно-управленческого решения по совершенствованию учетно-аналитической работы в профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и достоверность 2. Актуальность информации 3. Достаточность и надежность 4. Комплексность системы информации и адресность 5. Правовая корректность информации 6. Многократность ее использования 7. Высокая скорость сбора, обработки и передачи данных 8. Возможность кодирования 9. Все перечисленные варианты 	У6								
2	<p>Выберите правильный ответ. Вероятность неуплаты заемщиком основного долга и процентов, причитающихся кредитору, представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процентный риск 2. Риск банкротства 3. Кредитный риск 	НЗ								
3	<p>Выберите несколько правильных ответов. Определите основные типы управленческих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формальные 2. Интуитивные 3. Решения, основанные на суждениях 4. Неформальные 5. Рациональные 6. Все перечисленные варианты 	У6								
4	<p>Установите правильное соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов. Каждому столбцу соответствует один ответ.</p> <table border="1" data-bbox="280 1391 911 1626"> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 1391 911 1469">А. Анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации</td> <td data-bbox="911 1391 1406 1469">1. Юридический</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1469 911 1514">Б. Логические мыслительные операции</td> <td data-bbox="911 1469 1406 1514">2. Информационный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1514 911 1559">В. Выбор методов разработки решения</td> <td data-bbox="911 1514 1406 1559">3. Психологический</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1559 911 1626">Г. Нормативно-правовое обеспечение решения</td> <td data-bbox="911 1559 1406 1626">4. Организационный</td> </tr> </tbody> </table>	А. Анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации	1. Юридический	Б. Логические мыслительные операции	2. Информационный	В. Выбор методов разработки решения	3. Психологический	Г. Нормативно-правовое обеспечение решения	4. Организационный	У6
А. Анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации	1. Юридический									
Б. Логические мыслительные операции	2. Информационный									
В. Выбор методов разработки решения	3. Психологический									
Г. Нормативно-правовое обеспечение решения	4. Организационный									
5	<p>Установите правильную последовательность алгоритма принятия и реализации организационно-управленческих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор альтернативы 2. Оценка альтернатив 3. Контроль за исполнением решения 4. Реализация принятого решения 5. Определение альтернатив 6. Диагностика проблемы 7. Формулировка ограничений и критериев принятия решения 	У6								
6	<p>Установите правильное соответствие между классификационным признаком и группой организационно-управленческих, применяемых для оценки результатов профессиональной деятельности. Каждому столбцу соответствует один от-</p>	НЗ								

	вет.		
	А. Информационный признак	1. Документированные и недокументные	
	Б. Способ фиксации	2. Стратегические и тактические	
	В. Характер прогнозируемых последствий	3. Детерминированные и вероятностные	
	Г. Значимость цели	4. Корректируемые и некорректируемые	
7	Выберите правильный ответ. Увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме увеличения активов либо уменьшения обязательств, приводящих к увеличению собственного капитала – это: 1. Убыток 2. Затраты 3. Доход 4. Расход 5. Прибыль		<i>НЗ</i>
8	Выберите несколько правильных ответов. Основными факторами, влияющими на прибыль от продаж, являются: 1. Себестоимость 1-цы продукции 2. Физический объем продаж 3. Цена за 1-цу продукции 4. Численность рабочих		<i>НЗ</i>
9	Запишите правильный ответ. _____ - это выбор одного из возможных альтернативных вариантов и направленный на достижение поставленной цели.		<i>У6</i>
10	Запишите правильный ответ. _____ - это сведения, получаемые, вырабатываемые, хранящиеся и используемые для решения организационных задач.		<i>У6</i>
11	Запишите правильный ответ. Управленческое решение – это выбор альтернативы _____.		<i>У6</i>
12	Запишите правильный ответ. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это _____ решения.		<i>У6</i>
13	Запишите правильный ответ. Верно ли утверждение: любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж.		<i>НЗ</i>
14	Запишите правильный ответ. Верно ли утверждение: величина полученной предприятием и оставшейся нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли выражается в изменении величины его собственного капитала за данный период.		<i>НЗ</i>
15	Запишите правильный ответ. Верно ли утверждение: Оптимальным является равенство собственных и заемных средств: т.е. при необходимости обязательства перед кредиторами могут быть покрыты за счет собственных средств.		<i>НЗ</i>
16	Запишите правильный ответ. Верно ли утверждение: благоприятной тенденцией считается, если в структуре активов удельный вес оборотных активов уменьшается.		<i>НЗ</i>
17	Запишите правильный ответ. Верно ли утверждение: если темпы роста прибыли выше темпов роста выручки, это свидетельствует о повышении рентабельности продаж.		<i>НЗ</i>
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете			
1	Выберите правильный ответ. В соответствии с практикой применения законо-		<i>316</i>

	<p>дательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и регистров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять можно только те, которые содержатся в альбоме унифицированных форм 2. разрабатываются организацией самостоятельно в любой форме без каких-либо ограничений 3. разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты 4. верный ответ не предложен. 							
2	<p>Выберите несколько правильных ответов. При оценке существующей практики бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оценки 2. калькуляции 3. документирования 4. двойной записи 5. инвентаризации 	У20						
3	<p>Установите правильное соответствие между этапами проверки бухгалтерских документов и их определением, применяя практику законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и регистров</p> <table border="1"> <tr> <td>А. Таксировка</td> <td>1. подбор документов по определенным признакам, отражающим содержание фактов хозяйственной жизни</td> </tr> <tr> <td>Б. Контировка</td> <td>2. указание в первичных и сводных документах номеров бухгалтерских счетов, по дебету и кредиту которых отражена сумма</td> </tr> <tr> <td>В. Группировка</td> <td>3. проведение денежной оценки хозяйственной жизни, зафиксированной в поступающих документах, так как натуральные показатели имеют натуральные показатели</td> </tr> </table>	А. Таксировка	1. подбор документов по определенным признакам, отражающим содержание фактов хозяйственной жизни	Б. Контировка	2. указание в первичных и сводных документах номеров бухгалтерских счетов, по дебету и кредиту которых отражена сумма	В. Группировка	3. проведение денежной оценки хозяйственной жизни, зафиксированной в поступающих документах, так как натуральные показатели имеют натуральные показатели	316
А. Таксировка	1. подбор документов по определенным признакам, отражающим содержание фактов хозяйственной жизни							
Б. Контировка	2. указание в первичных и сводных документах номеров бухгалтерских счетов, по дебету и кредиту которых отражена сумма							
В. Группировка	3. проведение денежной оценки хозяйственной жизни, зафиксированной в поступающих документах, так как натуральные показатели имеют натуральные показатели							
4	<p>Установите правильную последовательность отражения результатов инвентаризации в системе бухгалтерского учета, если обнаружена недостача материальных ценностей и выявлено виновное лицо.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 50 Кт 73 или Дт 70 Кт 73 2. Дт 73 Кт 94 3. Дт 94 Кт 10 	Н19						
5	<p>Запишите правильный ответ. В соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» _____ -это движение документов с момента их составления экономическим субъектом до завершения исполнения (то есть до момента, когда они будут использованы для формирования бухгалтерской отчетности, а затем переданы в архив)</p>	316						
6	<p>Запишите правильный ответ. _____ измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей</p>	316						
7	<p>Запишите правильный ответ. Бухгалтерская запись Дт 90 Кт 99 отражает _____ от реализации продукции.</p>	Н19						
8	<p>Запишите правильный ответ. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если начальное сальдо – 1200, оборот по дебе-</p>	Н19						

	ту 20500, оборот по кредиту 21000. Ответ запишите числом.		
ПК-3 Способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами			
1	Выберите правильный ответ. С целью формирования профессионального суждения по оценке правильности отражения в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед бюджетом их учет отражается на счете: 1. 69 2. 68 3. 70 4. верный ответ не предложен.		H7
2	Выберите несколько правильных ответов. Определите элементы для расчета налога на прибыль экономического субъекта: 1. налоговая база 2. объект налогообложения 3. налоговая ставка 4. система налогообложения		H7
3	А. НДС	1. НК РФ Глава 23	H7
	Б. Налог на прибыль	2. НК РФ Глава 21	
	В. Налог на имущество	3. НК РФ Глава 30	
	Г. НДФЛ	4. НК РФ Глава 25	
4	Выберите правильный ответ. Определите количество экземпляров счета-фактуры, если экономический субъект выставляет документ в бумажном виде: 1. 4 2. 3 3. 2 4. 1 5. верный ответ не предложен.		H7
5	Выберите правильный ответ. С целью формирования профессионального суждения по оценке правильности отражения в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед внебюджетными фондами их учет отражается на счете: 1. 69 2. 68 3. 70 4. верный ответ не предложен.		H7
6	Выберите несколько правильных ответов. Определите учетные регистры, в которых ведется исчисление НДС к уплате в бюджет: 1. Книга покупок 2. Книга продаж 3. Счет-фактура 4. УПД 5. Товарная накладная		H7
7	Установите правильное соответствие между содержанием факта хозяйственной жизни (на примере налога на доходы физических лиц) и его бухгалтерской записью с целью формирования профессионального суждения по оценке правильности отражения в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед бюджетом		H7
	А. Дт 70 Кт 68.01	1. Перечисление единого налога (ЕНП)	

	Б. Дт 68.90 Кт 51	2. Удержание налога с заработной платы	
	В. Дт 68.01 Кт 68.90	3. Списание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с баланса единого налогового счета (ЕНС)	
8	Установите правильную последовательность создания резерва по сомнительным долгам для корректного расчета налоговой базы по налогу на прибыль. 1. Определить процент отчислений и рассчитать общую расчетную сумму отчислений 2. Провести инвентаризацию дебиторской задолженности 3. Определить предельную сумму отчислений в резерв 4. Отобразить созданный резерв в бухгалтерском учете 5. Провести сравнение расчетной суммы отчислений и предельной суммы отчислений		<i>H7</i>
9	Запишите правильный ответ. В соответствии с законодательством РФ _____ - это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления		<i>H7</i>
10	Запишите правильный ответ. Единый размер предельной базы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС) составляет _____ руб. нарастающим итогом с 1 января 2023 года.		<i>H7</i>
11	Запишите правильный ответ. _____ стоимость является предметом налогообложения при исчислении земельного налога.		<i>H7</i>
12	Запишите правильный ответ. Определите сумму НДС, включенную в стоимость партии муки – 25400 руб. Ответ запишите числом.		<i>H7</i>
13	Запишите правильный ответ. Исчислите сумму НДФЛ работника, имеющего 2 детей в возрасте до 18 лет. Сумма оклада работника 15000 руб. Ответ запишите числом.		<i>H7</i>
14	Запишите правильный ответ. Определите налоговую базу по НДФЛ работника, имеющего 2 детей в возрасте до 18 лет. Сумма оклада работника 12000 руб. Ответ запишите числом.		<i>H7</i>
15	Запишите правильный ответ. Определите сумму НДС, включенную в стоимость кирпича – 49560 руб. Ответ запишите числом.		<i>H7</i>
16	Запишите правильный ответ. Факт хозяйственной жизни - начислен НДС к уплате по счету-фактуре отражается записью Дт ____ Кт 60. Ответ запишите числом.		<i>H7</i>
ПК-6 Способен анализировать и проводить расчеты экономических и финансовых показателей коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм			
1	Выберите правильный ответ. Для определения количественного влияния факторов на результирующий показатель используется: 1. коэффициентный способ 2. горизонтальный анализ 3. способ цепных подстановок 4. ряды динамики		<i>318</i>
2	Выберите несколько правильных ответов. Коэффициент концентрации собственного капитала может также иметь название: 1. коэффициент финансовой устойчивости 2. коэффициент автономии 3. финансовый рычаг 4. коэффициент текущей ликвидности		<i>318</i>

	5. коэффициент финансовой независимости																	
3	<p>Установите правильную последовательность этапов проведения финансового анализа предприятия с целью определения информационных источники в системе бухгалтерского учета, необходимых для проведения аналитических расчетов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка имущественного и финансового состояния организации 2. Определение цели и формата финансового анализа 3. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности 4. Предварительный обзор состояния предприятия 5. Анализ структуры баланса 	V15																
4	<p>Установите правильное соответствие между группами ликвидности и срочности оплаты обязательств и статьями актива и пассива бухгалтерского баланса, с целью проведения расчетов для оценки производственного и финансового потенциала с учетом специфики деятельности экономического субъекта. Каждому столбцу соответствует один ответ.</p> <table border="1"> <tr> <td>А. Наиболее ликвидные активы</td> <td>1. 1520</td> </tr> <tr> <td>Б. Быстро реализуемые активы</td> <td>2. 1510 + 1540 + 1550</td> </tr> <tr> <td>В. Медленно реализуемые активы</td> <td>3. 1210 + 1230 (в части краткосрочной задолженности) + 1260</td> </tr> <tr> <td>Г. Труднореализуемые активы</td> <td>4. 1300 + 1530</td> </tr> <tr> <td>Д. Наиболее срочные обязательства</td> <td>5. 1100</td> </tr> <tr> <td>Е. Краткосрочные пассивы</td> <td>6. 1400</td> </tr> <tr> <td>Ж. Долгосрочные пассивы</td> <td>7. 1240 + 1250</td> </tr> <tr> <td>З. Постоянные пассивы</td> <td>8. 1220 + 1230 (в части долгосрочной задолженности)</td> </tr> </table>	А. Наиболее ликвидные активы	1. 1520	Б. Быстро реализуемые активы	2. 1510 + 1540 + 1550	В. Медленно реализуемые активы	3. 1210 + 1230 (в части краткосрочной задолженности) + 1260	Г. Труднореализуемые активы	4. 1300 + 1530	Д. Наиболее срочные обязательства	5. 1100	Е. Краткосрочные пассивы	6. 1400	Ж. Долгосрочные пассивы	7. 1240 + 1250	З. Постоянные пассивы	8. 1220 + 1230 (в части долгосрочной задолженности)	H20
А. Наиболее ликвидные активы	1. 1520																	
Б. Быстро реализуемые активы	2. 1510 + 1540 + 1550																	
В. Медленно реализуемые активы	3. 1210 + 1230 (в части краткосрочной задолженности) + 1260																	
Г. Труднореализуемые активы	4. 1300 + 1530																	
Д. Наиболее срочные обязательства	5. 1100																	
Е. Краткосрочные пассивы	6. 1400																	
Ж. Долгосрочные пассивы	7. 1240 + 1250																	
З. Постоянные пассивы	8. 1220 + 1230 (в части долгосрочной задолженности)																	
5	Запишите правильный ответ. Прогнозный финансовый анализ осуществляется с помощью _____ анализа.	318																
6	Запишите правильный ответ. Ключевым информационным источником, необходимым для проведения финансового анализа является бухгалтерская (_____) отчетность.	V15																
7	Запишите правильный ответ. Определите, чему будет равен коэффициент маневренности собственного капитала, если коэффициент текущей ликвидности равен 1:	H20																
8	Запишите правильный ответ. Внеоборотные активы равны 3000 т.р., оборотные активы равны 7000 т.р., долгосрочные обязательства равны 1000 т.р., краткосрочные обязательства равны 5000 т.р. Определите равен коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Ответ запишите числом.	H20																

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
Код	Индикаторы достижения компетенции ОПК-4	Номера вопросов и задач	
	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков
У6	предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию учетно-аналитической работы в профессиональной деятельности	1-30	-
НЗ	оценки результатов принятых организационно-	-	1-12

	управленческих решений в профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете			
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков
316	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и регистров, денежного измерения объектов бухгалтерского учета	1-2, 8-9, 12-15, 19-24, 27-30	-
У20	определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников для оценки существующей практики бухгалтерского учета экономического субъекта	3-11, 15-20, 19-20, 25-26, 28-29	-
Н19	отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, выбранного в качестве места прохождения практики	-	1-12
ПК-3 Способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами			
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков
Н7	формирования профессионального суждения по оценке правильности отражения в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами	-	8-10
ПК-6 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете			
Индикаторы достижения компетенции ПК-6		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков
318	методику расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации	1-8, 10-12, 14-20, 23, 25-30,	-
У15	определить информационные источники в системе бухгалтерского учета, необходимые для проведения аналитических расчетов	9, 13, 21-22, 24	-
Н20	проведения расчетов для оценки производственного и финансового потенциала с учетом специфики деятельности экономического	-	1-4, 6-8, 11-12

субъекта		
----------	--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=387065	-
	Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Л. И. Воронина - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021 - 587 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=382443	-
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345088	-
	Остаев Г. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса [электронный ресурс]: Учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев; Казанский (Приволжский) федеральный университет; Государственный университет управления; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: Издательство «ЮНИТИ», 2020 - 463 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375558	-
6.1.2. Методические издания	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для бакалавров направления подготовки: 38.03.01 Экономика прфиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. И. В. Калюгина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165171.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Всё для бухгалтера: Ежемесячный журнал - Москва: Информполиграф, 1996-	1
	Финансовый вестник: Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет / учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» - Москва: Финансы, 2002-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Материально-техническое обеспечение проведения	

<p>практик возложено на организации-базы проведения практик:</p> <p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели,</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28</p> <p>394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14</p> <p>394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б</p> <p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 351, 352, 377, 376</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119,</p>
--	--

<p>демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>122, 122а, 126</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
---	--

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения




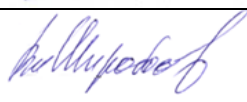
№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
---	--	------------------------------

Б1.В.02 «Бухгалтерский (финансовый) учет»	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.07 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.22 «Финансовый анализ»	Экономического анализа, статистики и прикладной математики	
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой В.Г. Ширококов	15.06.2022 г., протокол № 12	Нет Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч. год. для набора 2022 года	
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г.	16.05.2024 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Нет