

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.Н. Черных
«21» мая 2024г.



Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика

по направлению 38.03.01. «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная / очно-заочная**
Факультет «Экономический»
Курс **3/4**
Всего **4 зач.ед./2 недели (144 часа)**

Кафедра Организации производства
и предпринимательской деятельности
в АПК
Кафедра экономики АПК
Семестр: **шестой (восьмой)**
Форма контроля: **зачет с оценкой**

Преподаватели, подготовившие программу:
к.э.н., доцент



Золотарева Н.А.

к.э.н., доцент



Леонова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики АПК (протокол № 9 от 17.04.2024 г.)

Заведующий кафедрой _____ **Медеяева З.П.**
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 12 от 20.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой:



К.С. Терновых

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №9 от 21.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии



Л.В. Брянцева

Рецензент: директор ООО НПКФ «Агротех-Гарант Берёзовский»

Кичигин В.И.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – выездная и стационарная

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщать, закреплять теоретические знания обучающихся, полученные ими при изучении теоретических дисциплин, научить применять полученные знания на практике.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи практики

Производственная практика обучающихся является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач. В этом прослеживается преемственность проведения различных аудиторных занятий, внеаудиторной работы в обучении. В интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Нормативно-правовой базой для организации проведения практики обучающихся является Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», зарегистрированный в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. № 39906

Производственная практика по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» направлена на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. А также на закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в ВГАУ им. императора Петра I, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями профессиональной подготовки. Производственная практика на третьем курсе по своему содержанию является организационно-экономической.

Цель производственной практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта сбора, анализа и обработки информации, а также повышение качества подготовки обучающихся посредством приобретения необходимых практических навыков решения задач прикладного характера в условиях конкретных предприятий АПК, нацеленных на апробирование результатов аналитической и научно-исследовательской деятельности, в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций АПК» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами прохождения практики является формирование профессиональных навыков:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин «Экономика предприятий и организаций сельского хозяйства», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда в АПК», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Планирование на предприятии АПК», «Экономика отраслей АПК», «Экономика предприятий и организаций сельского хозяйства», «Организация предпринимательской деятельности»;
- изучение вопросов организации производства и труда в конкретных условиях предприятия АПК и его подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- закрепление навыков работы с годовыми отчётами, планами перспективными и производственно-финансовой деятельности предприятия, а также первичными учётными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства и труда;
- получение информации об особенностях работы специалистов в области экономики труда, организации и планирования производства;
- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания отчёта о производственной практике и выпускной квалификационной работы;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных для работы с персоналом, применяемых в конкретной организации АПК, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен рационально применять методы экономики и организации агропромышленного производства	З	организацию производства на конкретном предприятии; экономику труда в отраслях растениеводства и животноводства и предприятия в целом
		У	обобщать и применять научные положения организации производства и экономики труда в практической деятельности
		Н	практического использования знаний в отраслях растениеводства и животноводства и предприятия в целом
ПК-2	Способен эффективно управлять агропромышленным производством (или производственно-коммерческой деятельностью)	З	условия и формы осуществления предпринимательской деятельности
		У	выявлять проблемы, возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения, выполнять расчеты, давать объективную оценку эффективности производственно-

	предприятий АПК)		коммерческой деятельности предприятий АПК
		Н	обоснования и оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и повышения ее эффективности на предприятиях АПК
ПК-3	Способен прогнозировать и планировать производственно-финансовую деятельность организаций АПК	З	теоретические и методологические основы прогнозирования и планирования агропромышленного производства, особенности и методы технологии плановых расчетов, принципы и способы разработки производственной программы основных, вспомогательных и обслуживающих производств
		У	использовать методы планирования и организации производства на уровне предприятий АПК, его структурных подразделений, разрабатывать производственные программы основных, вспомогательных и обслуживающих производств
		Н	формирования текущих планов предприятия, разработки оперативных, краткосрочных и долгосрочных планов развития организаций АПК
ПК-4	Способен создавать формы организации труда и его оплаты в организациях АПК	З	основные формы организации труда и его оплаты в организациях АПК
		У	
		Н	
ПК-5	Способен совершенствовать производственно-коммерческую деятельность организации в изменяющихся внешних и внутренних условиях	З	совокупность факторов, формирующих среду функционирования предприятий АПК, состав и функции механизма адаптации предприятий АПК к изменениям среды функционирования
		У	исследовать совокупность факторов, формирующих среду функционирования предприятий АПК, определять механизм адаптации сельскохозяйственных производителей к изменениям среды функционирования
		Н	практического использования знаний для совершенствования производственно-коммерческой деятельности организаций в изменяющихся внешних и внутренних условиях

3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика осваивается после 6 (8) семестра – 4 недели (4 зачетных единиц) студентами очной и заочной формы обучения.

Производственная практика студента бакалавриата в соответствии с ОП базируется на освоении комплекса следующих дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1: «Экономика предприятий и организаций сельского хозяйства», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда в АПК», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Планирование на предприятии АПК», «Экономика отраслей АПК», «Экономика предприятий и организаций сельского хозяйства», «Организация предпринимательской деятельности».

Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение производственной практики предшествует подготовке и защите ВКР бакалавра.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;
- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;
- знание методов, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

Индивидуальное задание по практике

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

Методическое руководство производственной практикой от института осуществляют преподаватели кафедр «Экономики АПК» и «Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК». Непосредственное руководство практикой обучающихся в условиях конкретного предприятия осуществляет главный экономист (или специалист в соответствующей области).

Обучающиеся проходят практику в сельскохозяйственных предприятиях или других предприятиях АПК, с которыми ВГАУ имеет соответствующие договоры. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Место и время проведения производственной практики

Базами производственной практики являются организации агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Очная форма обучения	4/144	1	-	143	-	зачет с оценкой
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Заочная форма обучения	4/144	0,5	-	143,5	-	зачет с оценкой

4.2. Этапы и трудоемкость производственной практики

Этапы прохождения производственной практики:

1. Подготовительный этап: ознакомление обучающихся с целями, задачами, временем и местом прохождения практики, правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности; проведение инструктажа по самостоятельной работе

обучающихся по ведению дневника практики и оформлению отчета; составление плана прохождения практики; получение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; сбор информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

3. Подготовка и оформление отчета практики.

4. Защита отчета практики.

Общий объем производственной практики составляет 4 зач. ед. – 144 часа. Продолжительность практики 2 недели.

4.3. Организация практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, которые соответствуют профилю образования.

Организационно-методическое руководство производственной практикой обеспечивается преподавателями-руководителями практики от университета, которые должны:

- разрабатывать программу практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организаций для согласования программы и графика проведения практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- обеспечивать проведение организационного собрания, на котором обучающиеся получают информацию о целях и задачах практики, содержании программы, календарном плане, о требованиях к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника, об обязанностях, обучающихся в период прохождения практики, а также порядке проведения промежуточной аттестации практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практическое руководство практикой обучающихся в условиях конкретного предприятия осуществляет руководитель производственной практики от предприятия, который должен решать следующие задачи:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставлять рабочие места обучающимся;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- проверять дневник по составу выполненных работ и соответствию их календарному плану;
- проверять отчет, уточнять достоверность информации, делать необходимые замечания и поправки по оценке обучающимся отдельных сторон деятельности предприятия, организации производства и управления, заверять отчет и давать отзыв о практике, отмечать положительные стороны и высказывать критические замечания, а также формулировать свое заключение об уровне подготовки обучающегося для самостоятельной работы по будущей профессиональной деятельности.

Руководитель практики имеет право при необходимости рекомендовать обучающегося на замещение вакантной должности работника планово-экономической

службы, поручать обучающемуся выполнение отдельных работ по специальности для приобретения навыков практической работы с полной его ответственностью за результаты и качество их выполнения.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, и организациях правилам внутреннего распорядка;
- изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы на объекте практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного объекта;
- освоить применяющиеся на предприятии прогрессивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур, содержания животных, изучить рациональные формы организации производства, выявлять недостатки в хозяйственной деятельности подразделений и разработать по поручению руководителя практики мероприятия по их устранению;
- вести дневник по производственной практике.

Итоги прохождения практики обучающийся оформляет в виде отчёта. При написании отчёта используются нормативные, плановые, отчётные и другие документы конкретного предприятия АПК и его подразделений, результаты личных наблюдений, а также содержание консультаций специалистов и руководителей предприятия АПК. При этом плановые, отчётные и нормативные показатели производственной деятельности предприятия АПК берутся, как правило, за 3-6 лет с детальным обоснованием их изменений за эти годы. Основные вопросы отчёта должны наряду с описанием их содержания сопровождаться необходимыми экономическими расчётами.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономика АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с программой практики, отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления обучающегося из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.4. Содержание производственной практики по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

4.4.1. Природно-экономические условия хозяйственной деятельности предприятия

Показатели хозяйственной деятельности предприятия рассчитываются и анализируются за последние 3-6 лет. Оформление полученных данных осуществляется в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Организационно-правовая форма предприятия, географическое и административное местоположение. Уставный капитал предприятия и его размеры. Основные учредительные документы.

Размеры предприятия. Факторы, определяющие размер предприятия.

Специализация предприятия на основе исследования структуры товарной продукции. Факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия и возможности его адаптации применительно к рыночным условиям.

Земельные ресурсы. Состав и структура землепользования. Трансформация сельскохозяйственных угодий. Анализ показателей использования земли.

Трудовые ресурсы предприятия. Динамика, состав и структура производственного персонала. Факторы, определяющие структуру производственного персонала. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

Основные средства предприятия. Динамика, состав и классификация. Производственная структура основных средств и факторы, определяющие ее. Анализ показателей, характеризующих воспроизводство основных средств, показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.

Оборотные средства предприятия. Динамика, состав, структура и классификация. Источники формирования оборотных средств. Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.

Анализ эффективности функционирования отрасли растениеводства. Динамика уровня урожайности сельскохозяйственных культур, трудоёмкости возделывания основных видов сельскохозяйственных культур (на 1 га посева и 1 ц продукции), производственных затрат на 1 га посевов и 1 ц продукции. Структура себестоимости единицы основных видов продукции. Факторы, влияющие на снижение (рост) себестоимости. Динамика цен реализации продукции растениеводства. Факторы, оказывающие влияние на изменение цен. Каналы реализации и уровень цен при реализации продукции по разным каналам. Соотношение динамики коммерческой себестоимости и цен реализации продукции. Динамика уровня рентабельности реализации основных видов растениеводческой продукции.

Анализ эффективности функционирования отрасли животноводства. Динамика уровня продуктивности животных (удой на 1 корову), среднесуточного прироста живой массы крупного рогатого скота, свиней, овец, птицы, настриг шерсти на 1 голову; трудоёмкости обслуживания 1 головы животных и производства 1 ц продукции, уровня производственных затрат (на 1 голову животных и 1 ц продукции). Структура себестоимости единицы основных видов животноводческой продукции. Факторы, влияющие на снижение (рост) себестоимости. Динамика цен реализации продукции животноводства. Факторы, оказывающие влияние на изменение цен. Каналы реализации и уровень цен при реализации продукции по разным каналам. Соотношение динамики коммерческой себестоимости и цен реализации продукции. Динамика уровня рентабельности реализации основных видов продукции животноводства.

Анализ экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия. Динамика производства зерна, сахарной свеклы, подсолнечника, прироста свиней на 100 га пашни, молока, шерсти, прироста КРС, овец в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий, яиц, прироста птицы на 100 га посевов зерновых. Динамика стоимости валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, на 1 работника (показатель производительности труда). Динамика среднемесячной оплаты труда одного работника предприятия. Динамика прибыли (убытка) в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий, на 1 работника. Динамика уровня рентабельности (окупаемости) деятельности в среднем по предприятию, отрасли растениеводства и животноводства.

4.4.2. Система ведения отрасли растениеводства

Размер и структура посевных площадей. Ее изменение за последние годы, оценка этих изменений.

Система севооборотов. Типы севооборотов, их количество и размеры по площади пашни и по числу полей, схемы чередования культур разных типов севооборотов.

Система удобрений. Организация заготовки и хранения органических и минеральных удобрений. Дозы, сроки и способы внесения удобрений (на примере озимой пшеницы, сахарной свеклы, подсолнечника). Динамика использования органических и минеральных удобрений.

Система семеноводства. Сорта сельскохозяйственных культур, возделываемые на предприятии. Порядок сортообновления и сортосмены на примере зерновых культур. Состав покупных семян и каналы приобретения.

Система защиты растений. Основные методы борьбы с вредителями сельскохозяйственных растений, их болезнями, сорняками, осуществляемые на предприятии (агротехнические, биологические, химические). Ядохимикаты (химические средства защиты), применяемые для борьбы с вредителями, болезнями и сорняками. Обеспеченность ими предприятия. Дозы, сроки и способы применения ядохимикатов на примере двух-трех культур.

Технология возделывания сельскохозяйственных культур. Технологические приемы обработки почвы, ухода за посевами, комплекс работ по уборке урожая, агротехнические и организационные требования к проведению работ, система машин для возделывания основных сельскохозяйственных культур (озимая пшеница, сахарная свекла, др.). Применение интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, их особенности.

Организация и оплата труда. Количество, типы и размеры тракторно-полеводческих бригад, звеньев, механизаторских бригад. Характеристика первичных трудовых коллективов в растениеводстве: численность механизаторов, их квалификация, стаж работы. Временные трудовые коллективы в растениеводстве. Оплата труда в растениеводстве.

Выводы о состоянии организации производства в отрасли растениеводства.

4.4.3. Система ведения отрасли животноводства

Состав животноводческих отраслей, число ферм (бригад) на предприятии. Наличие производственных помещений для животных, их вместимость и наполняемость. Динамика поголовья скота, плотность поголовья на 100 га с.-х. угодий (пашни).

Система воспроизводства. Сроки хозяйственного использования маточного поголовья, процент и причины его выбраковки. Способ подготовки ремонтного молодняка для воспроизводства маточного стада, сроки случки и получения приплода. Структура стада: состав половозрастных групп, их удельный вес.

Породный состав животных. Состояние селекционной деятельности на предприятии.

Системы и способы содержания животных. Особенности содержания в стойловый и пастбищный периоды. Система машин по механизации основных производственных процессов в отрасли (кормление, доение, навозоудаление, поение).

Система кормопроизводства и кормления скота: тип рационов кормления, структура рациона, расход кормов на голову скота, на 1 ц продукции, сравнение его с нормативным уровнем. Потребность и обеспеченность скота кормами, источники поступления кормов, приготовление кормов к скармливанию, кратность кормления.

Технология заготовки и хранения основных видов кормов на предприятии (концентратов, сена, сенажа, силоса, корнеплодов и др.).

Организация и оплата труда. Количество, типы и размеры первичных трудовых коллективов в животноводстве. Характеристика производственного подразделения на примере молочного скотоводства. Численный состав работников по профессиям, полу, возрасту, стажу работы, квалификации и уровню образования. Плановые и фактически действующие нормы обслуживания животных на одного исполнителя. Оплата труда в животноводстве.

Выводы о состоянии организации производства в отрасли животноводства.

4.5. Содержание производственной практики по кафедре экономики АПК

4.5.1 Экономика труда в отрасли растениеводства

Для закрепления полученных знаний по экономике труда обучающийся на примере конкретного предприятия должен изучить:

- принципы создания и построения постоянных и временных трудовых коллективов в растениеводстве, их особенности, структуру и размеры;
- применение прогрессивных способов организации проведения основных рабочих процессов: обработки почвы, посева, ухода за растениями, уборки;
- требования к организации рабочих мест для работников, занятых на производстве продукции растениеводства, рационализацию рабочих мест;
- продолжительность рабочего дня, режимы труда и отдыха механизаторов и вспомогательных рабочих на возделывании зерновых, технических и кормовых культур;
- действующие нормы труда; уровень выполнения норм выработки на основных полевых работах (посев, уборка и т.д.); причины отклонения от установленных норм выработки;
- оплату труда в растениеводстве: расчёт расценок за продукцию, авансирование до окончательного расчёта с работниками в конце года, дополнительную оплату за высококачественное и своевременное проведение работ, повышение оплаты труда на уборке урожая и заготовке кормов, порядок расчётов за продукцию, применение коэффициентов трудового участия, коэффициентов квалификационного уровня, распределение дополнительного заработка и премий по конечным результатам;
- натуральную оплату в растениеводстве;
- стимулирование повышения квалификации и непрерывного стажа работников растениеводства;
- порядок учёта рабочего времени работников растениеводства, объёма выполненных работ и их отражение в учётном листе тракториста-машиниста, учётном листе труда и выполненных работ, таблице учёта рабочего времени в лицевом счёте;
- применение современных технологий для учёта объёма выполненных работ и отработанного времени.

Глубоко изучив перечисленные вопросы, обучающийся обязан:

- провести фотографию рабочего дня тракториста-машиниста на уборке зерновых культур (подбор и обмолот или прямое комбайнирование) и на её основе разработать мероприятия по рационализации рабочего процесса, установить норму выработки с учётом местных условий; определить наиболее приемлемый вариант рационального использования рабочего времени, рассчитать экономическую эффективность рационализации;
- определить потребность в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ по уборке зерновых культур;

- выявить численный и профессиональный состав коллектива временного формирования на уборке зерновых культур, а также состав технических средств для выполнения этих работ;
- определить наиболее рациональную организацию труда на уборке зерновых культур и прогрессивные приёмы в осуществлении данного рабочего процесса;
- ознакомиться с расценками за единицу продукции, размерами аванса и окончательного расчёта по оплате труда за годовые результаты; определить обоснованность размеров натурального стимулирования коллектива в целом и отдельных его работников; обосновать размер фонда оплаты труда работников отрасли;
- овладеть методикой учёта рабочего времени и объёмов выполненных работ отдельного работника, их отражения в учётной документации.

4.5.2 Экономика труда в отрасли животноводства

В процессе прохождения производственной практики в подразделениях отраслей животноводства обучающийся должен изучить:

- принципы и особенности формирования трудовых коллективов в подразделениях животноводства, их размеры и структуру;
- организацию основных рабочих процессов в животноводстве: содержание, кратность выполнения, уровень механизации, систему машин, возможность внедрения промышленных технологий;
- установленные и фактические нормы обслуживания животных на одного исполнителя, причины отклонения действующих от рекомендованных, основные факторы, влияющие на норму обслуживания, возможности (резервы) повышения производительности труда;
- качество выполнения работ в животноводстве и производимой продукции, организация контроля качества работ и продукции, применяемые меры по повышению качества;
- условия труда и отдыха работников, занятых в животноводстве; продолжительность рабочего дня и рабочей недели, режим труда и отдыха животноводов; характер профессиональных заболеваний и меры, принимаемые для сокращения потерь рабочего времени из-за временной нетрудоспособности работников;
- требования к организации рабочих мест для работников животноводства, возможности рационализации рабочих мест;
- оплату труда в животноводстве: методику расчёта расценок за продукцию; авансирование до окончательного расчёта за продукцию; дополнительную оплату в животноводстве; организацию премирования; материальную ответственность работников за конечные результаты производства; натуральную оплату в животноводстве по категориям работников; применение коэффициента трудового участия; распределение дополнительного коллективного заработка и премиального фонда; стимулирование повышения уровня квалификации и непрерывного стажа работы членов трудовых коллективов.

4.5.3 Экономика труда на предприятии

Определить по отчётным данным за последние 3-6 года:

- динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и показатели их использования; профессиональный состав работающих и распределение их по полу, возрасту, образованию;

– динамику уровня производительности труда в целом по хозяйству и его отдельным отраслям и подразделениям; удельный вес расходов на оплату труда в себестоимости продукции, в стоимости реализованной продукции;

– средний размер оплаты труда одного работающего по профессиям за год, месяц и час по предприятию в целом, по отраслям, по подразделениям.

Используя применяемые на предприятии нормативные документы (внутренние локальные акты), изучить:

– действующее Положение об оплате труда или другой документ, выполняющий аналогичную роль;

– тарифную систему предприятия и её основные элементы;

– действующие тарифные сетки, уделив им особое внимание;

– тарификацию работников всех отраслей предприятия;

– методики обоснования тарифных ставок, определения должностных окладов, расчёта расценок и других нормативов по оплате труда.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Экономика труда в отрасли растениеводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
2.	Экономика труда в отрасли животноводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Экономика труда на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
4.	Организация производства на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
5.	Организация производства в отраслях растениеводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
6.	Организация труда в отраслях животноводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

Фонд оценочных средств – устный опрос, отчет о прохождении практики, дневник практики.

Формой отчетности по производственной практике – защита письменного отчета.

В процессе защиты отчета о производственной практике обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике, дневника практики, объем выполнения программы практики, правильность ответов на задаваемые преподавателями кафедр вопросы, отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В ходе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на значимость высказанных обучающимся предложений по улучшению организации производства и управления предприятием, в котором проходила практика.

Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка **«отлично»** предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.

Оценка **«хорошо»** предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики.

Оценка **«отлично»** выставляется, если содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, экономики АПК.

Для организации прохождения производственной практики обучающемуся выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики.

В течение производственной практики преподаватели кафедр «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» проверяют студентов по месту прохождения практики с целью контроля и консультаций по возникающим вопросам прохождения практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономика АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с «Программой практики», отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

В процессе защиты отчета о производственной практике студент должен свободно ориентироваться в своей работе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике, дневника практики, объем выполнения программы практики, правильность ответов на задаваемые преподавателями кафедр вопросы, отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на значимость высказанных студентом предложений по улучшению организации производства и управления предприятием, в котором проходила практика.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления студента из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.2. Требования к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника практики

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
 - убедительность аргументации;
 - краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
 - конкретность изложения результатов работы;
 - обоснованность рекомендаций и предложений.
- Объем отчета (основной текст) – 40 страниц.

Структура отчета:

титульный лист;
оглавление (содержание);
введение;
основная часть;
выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия;
список использованной литературы;
приложения (отчетные материалы организации, копии документов, таблицы, графики и т.п.).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении излагаются цели и задачи производственной практики, объект, методы исследования, информационная база.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

В основной части отчета о производственной практике должно быть отражены результаты выполнения задания по практике по следующим разделам и подразделам:

1. Природно-экономические условия хозяйственной деятельности предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма предприятия, его географическое и административное местоположение
 - 1.2. Размеры и специализация предприятия
 - 1.3. Земельные ресурсы предприятия
 - 1.4. Трудовые ресурсы предприятия
 - 1.5. Основные и оборотные средства предприятия
 - 1.6. Эффективность функционирования отрасли растениеводства
 - 1.7. Эффективность функционирования отрасли животноводства
 - 1.8. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия
2. Система ведения отрасли растениеводства
3. Система ведения отрасли животноводства
4. Экономика труда в отрасли растениеводства
5. Экономика труда в отрасли животноводства
6. Экономика труда на предприятии

Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия. Выводы об уровне развития организации производства и управления на предприятии. Предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при его составлении. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.52008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8, с.5].

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал,

таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Обязательно: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последние 3 года, штатное расписание предприятия, схема фактической организационной структуры предприятия, схема структуры управления предприятием, схема соподчинения, хронографии (фотографии) рабочего дня руководителей и специалистов, опросные листы работников управления.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению дневника. Дневник производственной практики является официальным документом, и должен быть оформлен по всем правилам.

В дневнике заполняются:

- титульный лист. Здесь должны быть указаны наименование учебного заведения, факультет, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество;
- направление на производственную практику от университета должно быть заверено подписью руководителя практики от университета, подписью декана факультета и печатью университета, а также содержать сроки прибытия и убытия обучающегося на предприятие, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью.
- индивидуальное задание, выданное руководящими кафедрами, и его содержание;
- календарный план прохождения практики;
- рабочие места с датами выполнения каждого вида работ, замечаниями и предложениями практиканта по организации и качеству выполнения работ, отметками руководителя практики от предприятия;
- отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия о работе обучающегося на производственной практике, заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика;
- заключение и оценка руководящих кафедр.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

Не предусмотрены.

5.4. Промежуточный контроль

Вопросы к устному опросу по разделу «Организация производства»

1. Показатели, используемые для определения размера предприятия. Оцените сложившийся размер предприятия.
2. Определение специализации. Значение специализации в организации производства.
3. Факторы, влияющие на специализацию производства. Оценка эффективности специализации производства.

4. Особенности земли как основного средства производства в предприятии.
5. Требования, предъявляемые к организации земельной территории.
6. Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
7. Основные средства предприятия. Соотношение активной и пассивной части основных средств. Уровень обеспеченности предприятия техникой.
8. Основные виды товарной продукции в предприятии. Структура их себестоимости и цен реализации. Соотношение темпов роста цен и себестоимости. Каналы реализации основных видов продукции.
9. Факторы, влияющие на изменение себестоимости основных видов товарной продукции.
10. Источники поступления финансовых ресурсов и основные направления их использования.
11. Эффективность предпринимательской деятельности предприятия. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
12. Структура посевных площадей, севообороты и чередование культур в них. Соблюдение ротации культур.
13. Сортовой состав и агротехника возделывания сельскохозяйственных культур, применяемая в предприятии.
14. Система машин, используемая при возделывании сельскохозяйственных культур.
15. Планирование производственной программы для подразделения.
16. Разработка технологических карт на возделывание основных сельскохозяйственных культур в предприятии.
17. Структура действующих договоров с трудовыми коллективами подразделений предприятия.
18. Мероприятия, направленные на определение потребности в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ на уборке сельскохозяйственных культур.
19. Отраслевая структура животноводства. Породный состав животных.
20. Тип и уровень кормления. Уровень развития кормовой базы.
21. Способы содержания животных. Типы построек.
22. Система машин для выполнения трудовых процессов.
23. Технологии производства продукции, применяемые в отрасли животноводства предприятия.
24. Технологические карты, разрабатываемые на предприятии для производства основных видов животноводческой продукции.

Вопросы к устному опросу по разделу «Экономика АПК»

1. Принципы создания постоянных и временных трудовых коллективов
2. Режимы труда и отдыха работников растениеводства
3. Нормы труда в растениеводстве
4. Расчет расценок за единицу продукции отрасли растениеводства
5. Виды натуральной оплаты труда в отрасли растениеводства
6. Дополнительная оплата применяемая на предприятии
7. Порядок учета рабочего времени работников предприятия
8. Условия повышения квалификации работников
9. Принципы построения трудовых коллективов в животноводстве
10. Условия и требования организации рабочих мест работников животноводства
11. Режимы труда и отдыха работников животноводства
12. Расчет расценок за единицу продукции животноводства
13. Применяемые коэффициенты трудового участия
14. Виды натуральной оплаты труда в отрасли животноводства
15. Нормы труда в животноводстве
16. Минимальный размер оплаты труда на предприятии

17. Тарифная система действующая на предприятии
18. Удельный вес расходов на оплату в себестоимости продукции
19. Расчет среднемесячной заработной платы
20. Методики обоснования тарифных ставок
21. Расчет уровня производительности труда
22. Нормативные документы, применяемые на предприятии для регламентирования оплаты труда

5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики

6.1 Рекомендуемая литература

	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	2		3
1	Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации; Российский государственный социальный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 372 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=411402	учебное	основная
2	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 176 с. [ЦИТ 11545] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b98209.pdf	учебное	основная
3	Грибов В. Д. Экономика предприятия [электронный ресурс]: Учебник. Практикум: Учебник / Московский государственный индустриальный университет; Московский политехнический университет - Москва: ООО "КУРС", 2018 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=930124	учебное	основная
4	Организация производства на предприятии АПК:	учебное	основная

	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	2		3
	учебное пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; под ред. З. П. Медеяевой - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 315 с. [ЦИТ 9969] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b93522.pdf		
5	Поздняков В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 617 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/go.php?id=547957	учебное	основная
6	Четвертаков И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК: учебное пособие / И. М. Четвертаков; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 - 138 с. [ЦИТ 19169] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147844.pdf	учебное	основная
7	Асалиев А. М. Экономика труда [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/go.php?id=1044426	учебное	дополнительная
8	Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 365 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/go.php?id=935573	учебное	дополнительная
9	Жиделева В. В. Экономика предприятия [электронный ресурс]: Учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт; Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 133 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znaniум.com/go.php?id=1041946	учебное	дополнительная
10	Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Косолапова, В. А. Свободин - Москва: Издательско-торговая	учебное	дополнительная

	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	2		3
	корпорация "Дашков и К", 2018 - 248 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=343541		
11	Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=924705	учебное	дополнительная
12	Поздняков В. Я. Экономика отрасли [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 281 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1046275	учебное	дополнительная
13	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета (для обучающихся по направлению подготовки : 38.03.01 Экономика профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Н. В. Леонова, Н. А. Золотарева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	периодическое	
14	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) [Электронный ресурс]: программа по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : К. С. Терновых, З. П. Меделяева, Л. В. Данькова, Е. А. Югов, Н. А. Золотарева, Е. В. Попкова, Н. В. Леонова, Е. В. Климкина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	периодическое	
15	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	периодическое	
16	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	периодическое	
17	Социально-экономические явления и процессы: международный журнал: [16+] / Тамбовский государственный университет ; Циндаоский университет, Китай ; Университет штата Индиана,	периодическое	

	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	2		3
	США - Тамбов: Издательский дом Тамбовского государственного университета, 2013		
18	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-	периодическое	

6.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016-2017	1	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектива науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 - 28.03.2022
	6	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022

	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 - 28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- проведение, перед выездом обучающихся на практику, вводного инструктажа по самостоятельной работе обучающихся, по ведению дневника и оформлению отчета;
- составление плана прохождения практики, разработка и утверждение индивидуального задания по практике;
- контроль прохождения практики и консультирование по возникающим вопросам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	+	+	+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обеспечивающим доступ обучающихся к научным изданиям по организации и управлению производством. Имеются помещения (компьютерные классы, читальный зал) для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов о прохождении практики и их защиты, которые оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве	1. 397926, Воронежская обл., Лискинский

между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г. 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г. 4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г. 5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Луч» от 29 января 2019 г. 6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО СХП «Мокрое» от 20 ноября 2018 г. 7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г. 8. Договор о социальном партнерстве с ООО УК «Дон-Агро» от 21 февраля 2017 г. 9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Авангард-Агро-Воронеж» от 01 марта 2018 г. 10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г. 11. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г. 12. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ПАО «Группа Черкизово» от 15 января 2019 г. 13. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети	р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33 2. 121170, г. Москва, ул. Кульнева, д. 3, оф. 1 3. 394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, оф. 12 4. 394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14 5. 396116, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, пос. Вишневка, ул. Комарова, д. 61 6. 399635, Липецкая обл., Лебедянский р-н, с. Мокрое, ул. Центральная, д. 114 7. 396422, Воронежская обл., г. Павловск, ул. Набережная, д. 38 8. 396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 75, оф. 5 9. 397837, Воронежская обл., Острогожский район, поселок Элеваторный, Рабочая улица, 1 10. 394016, Воронежская обл., город Воронеж, Московский проспект, дом 19 б, офис 417 11. 397500, Воронежская обл., Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, Рабочая улица, дом 82, кабинет 27 12. 125047, г. Москва, ул. Лесная, д. 5, здание "В" 13. 397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 240,238
---	--

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с16 до 20 ч.), а.232а
---	---

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме их на практику.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.(используется программный комплекс MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test).

-вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

9.3. Формы отчётности по практике.

К отчетной документации о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

1) дневник практики;

Выполненные за каждый день исследования с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- сведения о выполнении индивидуального задания;

- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики;

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедры экономики АПК и организации производства и предпринимательской деятельности в АПК в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедр, которые могут потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится руководителями практики от кафедр по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Заведующий кафедрой Медеяева З.П.	№11 от 03.06.2025 г.	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2025- 2026 уч.г.	
Заведующий кафедрой Медеяева З.П.	№08 от 14.05.2026 г.	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2026- 2027 уч.г.	
И.о. заведующий кафедрой Авдеев Е.В.	№11 от 29.05.2025 г.	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2025- 2026 уч.г.	
И.о. заведующий кафедрой Авдеев Е.В.	№11 от 25.05.2026 г.	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2026- 2027 уч.г.	