

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.15 – Трудовое право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

профиль Муниципальное управление в сельских территориях

Факультет - экономический

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Разработчик(и) рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук Зацепина А.В.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 7 от 09.06.2021 г.)



Врио заведующего кафедрой

Н.В. Филоненко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Содействие средствами дисциплины «Трудовое право» овладению обучающимся общепрофессиональными компетенциями в области решения юридических проблем, толкования права и юридического письма, развитие у обучающихся навыков, умений и знаний, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности.

Основной целью изучения дисциплины «Трудовое право» является изучение трудового законодательства и установленных государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- научить обучающихся различать трудовое право, как отрасль законодательства России;
- помочь обучающимся понять роль и место трудового права в системе права;
- помочь обучающимся приобрести навыки самостоятельного исследования и работы с первоисточниками и специальной литературой;
- способствовать обретению обучающимися научного знания об основных принципах и институтах трудового права;
- привить обучающимся умения и навыки работы с источниками трудового права, научной литературой, материалами судебной практики;
- способствовать обретению обучающимися умений практического применения теоретических положений и нормативных актов;
- сформировать знание обучающихся о механизме правовой защиты граждан в области трудовых отношений;
- способствовать обретению обучающимися навыков анализа правовых ситуаций и их разрешения.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является комплекс трудовых, непосредственно с ними связанных, а также других, в предусмотренных действующим законодательством случаях, отношений, связанных с использованием личного труда. Трудовое право является одной из основных дисциплин, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин. Предмет трудового права – трудовые отношения и некоторые другие тесно связанные с ними отношения, возникающие в связи с организацией и применением наемного труда граждан.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1, вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений – Б1.В.15.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение дисциплины имеет в своём основании знания и умения, полученные в рамках изучения связанной дисциплины, «Гражданское право».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-4	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных	35	Знает принципы правового регулирования трудовых отношений
		У5	Умеет трактовать и применять нормативно-правовые акты в

	предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		сфере трудовых отношений
		Н5	Имеет навыки оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере трудового права

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	5		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	28,15		28,15
Общая самостоятельная работа, ч	79,85		79,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	28,00		28,00
лекции	14	-	14,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	14	-	14,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	71,00		71,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	

Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
--------------------------------	-------	--	-------

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	5		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	18,15		18,15
Общая самостоятельная работа, ч	89,85		89,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00		18,00
лекции	10	-	10,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	8	-	8,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	81,00		81,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Общая часть

Подраздел 1.1. Понятие, предмет, принципы, метод и источники трудового права, и правовые отношения в сфере наемного труда

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие трудового права и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Место трудового права в системе российского права. Предмет и метод трудового права. Понятие системы трудового права, ее структура. Система трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения). Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие правовых принципов и их виды. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм права. Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства. Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве. Иные правоотношения в сфере наемного труда.

Подраздел 1.2. Понятие и классификация субъектов трудового права и социальное партнерство в сфере труда

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Следует обратить внимание на следующие вопросы: граждане как субъекты трудового права. Организации как субъекты трудового права. Кооперативные организации. Трудовой коллектив и профсоюзные организации как субъекты трудового права. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников. Представители работодателей. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда

Подраздел 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице. Иные социальные гарантии при потере работы.

Подраздел 2.2. Понятие, содержание и виды трудового договора

Следует обратить внимание на следующие вопросы: свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

Подраздел 2.2. Порядок заключения, изменение и прекращение трудового договора

Следует обратить внимание на следующие вопросы: общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Заключение отдельных видов трудовых договоров. Условия заключения договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими. Испытание при приеме на работу. Следует обратить внимание на следующие вопросы: изменения определенных сторонами условий договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличия прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованных увольнений дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета.

Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда

Подраздел 3.1. Дисциплина труда, рабочее время, режим труда, время отдыха и правовые основы охраны труда

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальные и сокращенные продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность работы накануне нерабочих, праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и виды время отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения, обжалования и снятия. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Подраздел 3.2. Оплата и нормирование труда

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работникам. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях: государственные и локальные; нормативные и договорные. Государственное регулирование. Установление минимального размера оплаты труда работникам; система заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различных видов доплат работникам организаций, финансируемых из бюджета. Установление заработной платы договорная форма платы труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального нормативного регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником. Другие гарантии и компенсации работникам.

Подраздел 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Следует обратить внимание на следующие вопросы: права и обязанности работников и работодателя по подготовке кадров. Права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационная форма ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Подраздел 3.4. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

Следует обратить внимание на следующие вопросы: основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери при расторжении трудового договора. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми инвалидами, и женщинам, работающим в сельской местности. Следует обратить внимание на следующие вопросы: общие положения регулирующих трудовые отношения

спортсменов и тренеров. Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и с тренерами. Медицинские осмотры (обследования) спортсменов. Направления спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды РФ. Особенности работы спортсменов, тренеров по совместительству. Особенности регулирования труда женщин спортсменов. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.

Раздел 4. Особенная часть. Защита трудовых прав работников

Подраздел 4.1. Способы защиты трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие, юридическая природа и структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему субъекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.

Подраздел 4.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Следует обратить внимание на следующие вопросы: подведомственность и подсудность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС); в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть	2	-	2	23
Подраздел 1.1. Понятие, предмет, принципы, метод, источники трудового права и правовые отношения в сфере наемного труда	1	-	1	11
Подраздел 1.2. Понятие, классификация субъектов трудового права и социальное партнерство в сфере труда	1	-	1	12
Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда	3	-	3	16
Подраздел 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения	1	-	1	8
Подраздел 2.2. Понятие, содержание, виды, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2	-	2	8
Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда	6	-	6	16
Подраздел 3.1. Дисциплина труда, рабочее время, режим труда, время отдыха и правовые основы охраны труда	2	-	2	4
Подраздел 3.2. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации, материальная ответственность сторон трудового договора	2	-	2	4
Подраздел 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников,	1	-	1	4

Подраздел 3.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: беременных женщин, женщин с несовершеннолетними детьми, работников Крайнего Севера, спортсменов	1		1	4
Раздел 4. Особенная часть. Защита трудовых прав работников	3	-	3	16
Подраздел 4.1. Способы защиты трудовых прав, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	-	1	8
Подраздел 4.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	2	-	2	8
Всего	14	-	30	71

4.2.2. Вечерняя форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Общая часть	2	-	1	20
Подраздел 1.1. Понятие, предмет, принципы, метод, источники трудового права и правовые отношения в сфере наемного труда	1	-	0,5	10
Подраздел 1.2. Понятие, классификация субъектов трудового права и социальное партнерство в сфере труда	1	-	0,5	10
Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда	2	-	1	20
Подраздел 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения	1	-	0,5	10
Подраздел 2.2. Понятие, содержание, виды, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	1	-	0,5	10
Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда	4	-	4	20
Подраздел 3.1. Дисциплина труда, рабочее время, режим труда, время отдыха и правовые основы охраны труда	1	-	1	5
Подраздел 3.2. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации, материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	1	5
Подраздел 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников,	1	-	1	5
Подраздел 3.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: беременных женщин, женщин с несовершеннолетними детьми, работников Крайнего Севера, спортсменов	1		1	5
Раздел 4. Особенная часть. Защита трудовых прав работников	2	-	2	21
Подраздел 4.1. Способы защиты трудовых прав, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	-	1	10
Подраздел 4.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	1	-	1	11
Всего	10	-	8	81

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	0-3
1	Подраздел 1.1. Понятие, предмет, принципы, метод, источники трудового права и правовые отношения в сфере наемного труда	Трудовое право: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. А.В. Зацепина]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021. – с. [ПТ]	11	10
2	Подраздел 1.2. Понятие, классификация субъектов трудового права и социальное партнерство в сфере труда		12	10
3	Подраздел 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения		8	10
4	Подраздел 2.2. Понятие, содержание, виды, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора		8	10
5	Подраздел 3.1. Дисциплина труда, рабочее время, режим труда, время отдыха и правовые основы охраны труда		4	5
6	Подраздел 3.2. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации, материальная ответственность сторон трудового договора		4	5
7	Подраздел 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников,		4	5
8	Подраздел 3.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: беременных женщин, женщин с несовершеннолетними детьми, работников Крайнего Севера, спортсменов		4	5
9	Подраздел 4.1. Способы защиты трудовых прав, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства		8	10
10	Подраздел 4.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров		8	11
Всего			71	81

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Понятие, предмет, принципы, метод, источники трудового права и правовые отношения в сфере наемного труда	ПК-4	Н5
Подраздел 1.2. Понятие, классификация субъектов трудового права и социальное партнерство в сфере труда	ПК-4	Н5
Подраздел 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения	ПК-4	У5
Подраздел 2.2. Понятие, содержание, виды, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	ПК-4	Н5
Подраздел 3.1. Дисциплина труда, рабочее время, режим труда, время отдыха и правовые основы охраны труда	ПК-4	У5
Подраздел 3.2. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации, материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-4	35

Подраздел 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников,	ПК-4	35
Подраздел 3.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: беременных женщин, женщин с несовершеннолетними детьми, работников Крайнего Севера, спортсменов	ПК-4	Н5
Подраздел 4.1. Способы защиты трудовых прав, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	ПК-4	Н5
Подраздел 4.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК-4	35

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%
---	---

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие трудового права и его место в системе российского права.	ПК-4	У5
2	Предмет и метод трудового права.	ПК-4	Н5
3	Система трудового права России.	ПК-4	35
4	Отграничение трудового права от гражданского права	ПК-4	35
5	Отграничение трудового права от права социального обеспечения	ПК-4	35
6	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	ПК-4	Н5
7	Принцип свободы труда и право на труд.	ПК-4	У5
8	Принцип запрещения принудительного труда.	ПК-4	35
9	Источники трудового права и система трудового законодательства.	ПК-4	35
10	Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ПК-4	Н5
11	Понятие и классификация субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.	ПК-4	35

12	Работник как субъект трудового права.	ПК-4	35
13	Работодатель как субъект трудового права.	ПК-4	35
14	Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.	ПК-4	У5
15	Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	ПК-4	Н5
16	Виды и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.	ПК-4	У5
17	Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.	ПК-4	35
18	Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.	ПК-4	35
19	Правовой статус безработного.	ПК-4	Н5
20	Условия трудового договора, понятие и виды.	ПК-4	У5
21	Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	ПК-4	Н5
22	Содержание трудового договора.	ПК-4	У5
23	Срочные трудовые договоры.	ПК-4	35
24	Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.	ПК-4	У5
25	Изменение трудового договора.	ПК-4	Н5
26	Общие основания прекращения трудового договора.	ПК-4	Н5
27	Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).	ПК-4	35
28	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	ПК-4	35
29	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.	ПК-4	35
30	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.	ПК-4	Н5
31	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-4	У5
32	Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.	ПК-4	У5
33	Понятие и виды рабочего времени.	ПК-4	Н5
34	Сверхурочные работы.	ПК-4	Н5
35	Режим и учет рабочего времени.	ПК-4	Н5
36	Специальные режимы труда.	ПК-4	Н5
37	Вахтовый метод организации работ.	ПК-4	35
38	Понятие и виды времени отдыха.	ПК-4	35
39	Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.	ПК-4	Н5
40	Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.	ПК-4	У5,
41	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	ПК-4	У5,
42	Отпуска без сохранения заработной платы.	ПК-4	Н5
43	Понятие заработной платы и государственные гарантии по оплате труда работников.	ПК-4	35
44	Правовое регулирование нормирования труда.	ПК-4	Н5
45	Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.	ПК-4	Н5
46	Гарантии при направлении работников в служебные командировки.	ПК-4	Н5
47	Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.	ПК-4	35
48	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	ПК-4	У5
49	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	ПК-4	35
50	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.	ПК-4	35
51	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников и работодателя по обеспечению дисциплины труда.	ПК-4	Н5
52	Поощрения за труд, их виды и порядок применения.	ПК-4	Н5
53	Дисциплинарная ответственность работников; меры взыскания и порядок их наложения.	ПК-4	Н5
54	Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной	ПК-4	35

	подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.		
55	Понятие охраны труда; государственная политика и государственное управление в области охраны труда.	ПК-4	У5
56	Государственные нормативные требования охраны труда.	ПК-4	Н5
57	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.	ПК-4	У5
58	Обязанности работника в области охраны труда.	ПК-4	У5
59	Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.	ПК-4	35
60	Особая охрана труда отдельных категорий работников.	ПК-4	35
61	Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	ПК-4	35
62	Понятие материальной ответственности в трудовом праве и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.	ПК-4	35
63	Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности.	ПК-4	Н5
64	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.	ПК-4	Н5
65	Ограниченная и полная материальная ответственность работника.	ПК-4	Н5
66	Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.	ПК-4	Н5
67	Формы защиты трудовых прав работников профсоюзами и профсоюзный контроль.	ПК-4	У5
68	Случаи и порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (представительного органа работников).	ПК-4	У5
69	Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы, и ответственность за нарушение прав профсоюзов.	ПК-4	35
70	Самозащита работниками трудовых прав.	ПК-4	У5
71	Ответственность за нарушение трудового законодательства и актов, содержащих нормы трудового права.	ПК-4	Н5
72	Понятие трудовых споров и их классификация, причины и условия возникновения.	ПК-4	У5
73	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	ПК-4	У5
74	Порядок образования КТС и рассмотрения в них индивидуальных трудовых споров.	ПК-4	У5
75	Порядок принятия и исполнения решений КТС.	ПК-4	Н5
76	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и исполнение решений по спорам.	ПК-4	35
77	Понятие и стороны коллективных трудовых споров.	ПК-4	У5
78	Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора.	ПК-4	Н5
79	Право на забастовку и порядок его реализации.	ПК-4	Н5
80	Незаконные забастовки и ответственность за их проведение.	ПК-4	Н5

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой – «Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие трудового права и его место в системе российского права.	ПК-4	У5
2	Предмет и метод трудового права.	ПК-4	Н5
3	Система трудового права России.	ПК-4	Н5
4	Отграничение трудового права от гражданского права	ПК-4	Н5
5	Отграничение трудового права от права социального обеспечения	ПК-4	35
6	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	ПК-4	35
7	Принцип свободы труда и право на труд.	ПК-4	У5

8	Принцип запрещения принудительного труда.	ПК-4	Н5
9	Источники трудового права и система трудового законодательства.	ПК-4	У5
10	Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ПК-4	У5
11	Понятие и классификация субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.	ПК-4	Н5
12	Работник как субъект трудового права.	ПК-4	Н5
13	Работодатель как субъект трудового права.	ПК-4	Н5
14	Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.	ПК-4	35
15	Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	ПК-4	35
16	Виды и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.	ПК-4	35
17	Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.	ПК-4	Н5
18	Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.	ПК-4	35
19	Правовой статус безработного.	ПК-4	35
20	Условия трудового договора, понятие и виды.	ПК-4	Н5
21	Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	ПК-4	У5
22	Содержание трудового договора.	ПК-4	У5
23	Срочные трудовые договоры.	ПК-4	У5
24	Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.	ПК-4	У5
25	Изменение трудового договора.	ПК-4	35
26	Общие основания прекращения трудового договора.	ПК-4	Н5
27	Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).	ПК-4	У5
28	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	ПК-4	У5
29	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.	ПК-4	Н5
30	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.	ПК-4	35
31	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-4	35
32	Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.	ПК-4	35

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие трудового права и его место в системе российского права.	ПК-4	У5
2	Предмет и метод трудового права.	ПК-4	Н5
3	Система трудового права России.	ПК-4	Н5
4	Отграничение трудового права от гражданского права	ПК-4	Н5
5	Отграничение трудового права от права социального обеспечения	ПК-4	Н5
6	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	ПК-4	35
7	Принцип свободы труда и право на труд.	ПК-4	У5
8	Принцип запрещения принудительного труда.	ПК-4	Н5
9	Источники трудового права и система трудового законодательства.	ПК-4	35
10	Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ПК-4	35
11	Понятие и классификация субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.	ПК-4	У5
12	Работник как субъект трудового права.	ПК-4	У5
13	Работодатель как субъект трудового права.	ПК-4	35

14	Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.	ПК-4	35
15	Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	ПК-4	У5
16	Виды и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.	ПК-4	У5
17	Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.	ПК-4	Н5
18	Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.	ПК-4	35
19	Правовой статус безработного.	ПК-4	35
20	Условия трудового договора, понятие и виды.	ПК-4	35
21	Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	ПК-4	35
22	Содержание трудового договора.	ПК-4	35
23	Срочные трудовые договоры.	ПК-4	35
24	Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.	ПК-4	Н5
25	Изменение трудового договора.	ПК-4	Н5
26	Общие основания прекращения трудового договора.	ПК-4	Н5
27	Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).	ПК-4	У5
28	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	ПК-4	У5
29	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.	ПК-4	Н5
30	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.	ПК-4	У5
31	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-4	Н5

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	В предмете трудового права центральное место занимают: -: отношения по заключению трудового договора; +: трудовые отношения; -: отношения по организации труда и управлению трудом; -: отношения социального партнерства.	ПК-4	35
2	Общие принципы регулирования социально-правовых отношений на уровне субъекта РФ устанавливает: -: трудовой договор; -: коллективный договор; -: генеральное соглашение; +: региональное соглашение; -: территориальное соглашение.	ПК-4	Н5
3	Какие методы правового регулирования используются в трудовом праве? -: императивный -: диспозитивный -: плановый +: сочетание императивного и диспозитивного	ПК-4	Н5
4	К какому ведению относится регулирование трудовых отношений? -: к ведению Российской Федерации +: к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации -: к ведению субъектов Российской Федерации -: к ведению органов местного самоуправления	ПК-4	35

5	Имеют ли право субъекты РФ принимать собственные законы о труде? +: имеют -: имеют при наличии прямого указания в федеральном законе -: имеют при отсутствии прямого запрета -: не имеют	ПК-4	35
6	Вправе ли органы местного самоуправления принимать нормативные акты о труде? -: не вправе -: вправе -: вправе, если это предусматривает устав муниципального образования +: вправе в случаях, указанных в законодательстве	ПК-4	35
7	Какие общественные отношения не регулируются трудовым правом? -: социально-трудовые -: управленческие +: экономические -: трудовые	ПК-4	У5
8	Коллективный договор заключается на: -: неопределенный срок; +: срок не более трех лет; -: срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом; -: срок не более пяти лет.	ПК-4	Н5
9	Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (либо составляют): +: субъективные права и обязанности работника и работодателя; -: выполнение трудовой функции работником; -: коллективный труд работников организации.	ПК-4	У5
10	Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются: +: первичная профсоюзная организация; -: иные представители, избираемые работниками; -: первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работником	ПК-4	35
11	Характерным признаком трудового правоотношения является: +: оказание обусловленной услуги за плату; -: выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции; -: выполнение одностороннего обязательства работника.	ПК-4	Н5
12	Между лицами заключен гражданско-правовой договор подряда. Можно ли к таким отношениям применить положения трудового законодательства, если работодатель не дает согласие на это: +: можно, когда в судебном порядке установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем; -: нельзя; -: правильного ответа нет.	ПК-4	35
13	Коллективный договор – это... -: трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем +: правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей -: соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя	ПК-4	35
14	Какие нормы могут содержаться в коллективном договоре? +: нормы, предусматривающие дополнительные к закону правовые гарантии -: нормы, усиливающие дисциплинарную ответственность работников -: нормы, повышающие материальную ответственность работников	ПК-4	Н5
15	На какой максимальный срок может заключаться средний трудовой договор:	ПК-4	У5

	<ul style="list-style-type: none"> -: на 2 года; -: на 3 года; +: на 5 лет; -: на 10 лет; -: на 5 лет, если иное не установлено специальным федеральным законом или квалифицирующей нормой ТК РФ. 		
16	<p>С какого возраста, по общему правилу, допускается заключение трудового договора с работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: с 14 лет; -: с 15 лет; +: с 16 лет; -: с 17 лет; -: с 18 лет. 	ПК-4	У5
17	<p>По общему правилу обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: женщины при наличии двух детей и более; -: пенсионеры; +: лица, не достигшие возраста 18 лет; -: женщины в возрасте более 50 лет. 	ПК-4	Н5
18	<p>Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: до 6 месяцев; +: до одного года; -: до полутора лет; -: срок не ограничен 	ПК-4	35
19	<p>По каким причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение по инициативе работодателя определенных сторонами условий трудового договора, за исключением трудовой функции работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: изменение штатного расписания; -: снижение уровня рентабельности организации; -: банкротство организации; -: приобретение более совершенного оборудования; -: введение конвейерной линии. 	ПК-4	У5
20	<p>При смене собственника имущества организации новый собственник в течение трех месяцев со дня возникновения у него права собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: имеет право увольнять работников по сокращению штата, если они откажутся от продолжения трудовых отношений с новым собственником; -: имеет право без предупреждения расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером; -: прекращает трудовые отношения со всеми работниками и со всеми желающими продолжить трудовые отношения заключает трудовой договор. 	ПК-4	35
21	<p>Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: по инициативе работника; -: по инициативе работодателя; +: по обоюдному волеизъявлению сторон; -: только в случае, если это срочный трудовой договор. 	ПК-4	Н5
22	<p>Критерии массового увольнения работников определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: ТК РФ; -: коллективным договором; +: отраслевыми и территориальными соглашениями. 	ПК-4	Н5
23	<p>Оплата отпуска производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: в день начала отпуска; -: не позднее чем за 3 дня до его начала; +: в день издания приказа об отпуске работника; -: не позднее чем за 2 недели до его начала. 	ПК-4	35
24	<p>Сверхурочная работа оплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: по соглашению сторон; -: не менее чем в полуторном размере; 	ПК-4	35

	<p>+: за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;</p> <p>-: не менее чем в двойном размере.</p>		
25	<p>Неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных работник может обжаловать:</p> <p>-: в инспекцию труда;</p> <p>-: к мировому судье;</p> <p>+: в комиссию по трудовым спорам.</p>	ПК-4	35
26	<p>В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют права на:</p> <p>-: ежеквартальное получение информации от работодателя о персональных данных, передаваемых в отношении работника в Пенсионный фонд;</p> <p>+: полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;</p> <p>-: получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника в день обращения к работодателю;</p> <p>-: обжалование в прокуратуру любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите их персональных данных.</p>	ПК-4	Н5
27	<p>В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится:</p> <p>+: по месту работы, где была внесена соответствующая запись;</p> <p>-: работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.</p>	ПК-4	Н5
28	<p>Законодателем установлена норма сверхурочных работ в год. Она составляет 120 часов. Эта норма должна применяться в отношении сверхурочных работ, производимых:</p> <p>-: без согласия работника;</p> <p>-: с согласия работника;</p> <p>-: как без согласия работника, так и с согласия работника.</p>	ПК-4	У5
29	<p>Заработная плата выплачивается:</p> <p>-: по заявлениям работников один раз в месяц;</p> <p>-: в день, установленный в трудовом договоре с работником;</p> <p>+: выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.</p>	ПК-4	Н5
30	<p>Какие виды расходов работодатель не обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку:</p> <p>-: расходы по проезду;</p> <p>-: расходы по найму жилого помещения;</p> <p>-: суточные;</p> <p>+: расходы на медицинское обслуживание.</p>	ПК-4	35

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса (не предусмотрен)

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Каковы принципиальные отличия правового регулирования трудового договора в современном российском трудовом праве (ТК РФ 2001 г.) и советском трудовом праве (КЗоТ РСФСР 1971 г.)? Сравните положения законов о труде и ответьте на следующие вопросы.</p> <p>Какие виды условий договоров выделяются законодателями?</p> <p>Назовите их:</p> <p>КЗоТ _____</p> <p>ТК _____</p> <p>Обведите ключевое слово (слова) в тексте, предопределяющее</p>	ПК-4	У5

В рамках, изучаемых на практических занятиях тем дисциплины, обучающиеся самостоятельно составляют по заданию преподавателя эссе по дискуссионным вопросам трудового права.

Учебная группа разделяется на две соревнующиеся подгруппы в целях обучения студентов работе в команде при решении учебных задач.

Задание на составление эссе выдаётся преподавателем после изучения студентами соответствующей темы на лекционных и практических занятиях. В целях создания условий для дискуссии, задания для подгрупп отличаются. Например, если одна подгруппа составляет эссе в поддержку публичных интересов при установлении размера пособия по безработице, то обучающиеся другой подгруппы должны поддержать иную (часто, противоположную) точку зрения.

Примерные темы письменных работ:

1. Установление повышенных трудо-правовых гарантий женщинам, является дискриминацией лиц мужского пола по половому признаку / Установление повышенных трудо-правовых гарантий женщинам, не является дискриминацией лиц мужского пола по половому признаку.
2. Судебная практика (прецедент) является источником трудового права / Судебная практика (прецедент) не является источником трудового права.
3. Лица, признанные недееспособными, вправе работать по трудовому договору / Лица, признанные недееспособными, не вправе работать по трудовому договору.
4. При квалификации правоотношения как трудового законодатель должен отдавать предпочтение работнику / При квалификации правоотношения как трудового законодатель должен отдавать предпочтение работодателю.
5. При установлении размера пособия по безработице, законодатель должен отдавать предпочтение публичным интересам / При установлении размера пособия по безработице, законодатель должен отдавать предпочтение частным интересам.
6. Обязательность согласия комиссии на заключение трудового договора бывшим государственным служащим является дискриминацией / Обязательность согласия комиссии на заключение трудового договора бывшим государственным служащим не является дискриминацией.
7. Возможность расторжения трудового договора с руководителем без указания причин является дискриминацией / Возможность расторжения трудового договора с руководителем без указания причин не является дискриминацией.
8. Материальная ответственность за вред, причиненный преступлением третьего лица, должна возлагаться на работника / Материальная ответственность за вред, причиненный преступлением третьего лица, не должна возлагаться на работника.

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-4 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
--

Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3.5	Знает принципы правового регулирования трудовых отношений	5,7,11,18,25,27	-	1-10	1-31
У.5	Умеет трактовать и применять нормативно-правовые акты в сфере трудовых отношений	1-4,12-17,21-24,31-37	-	11-25	1-31
Н.5	Имеет навыки оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере трудового права	6,8-10,19,20, 26-30,38-53	-	26-32	1-31

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-4 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3.5	Знает принципы правового регулирования трудовых отношений	5,7,11,18,25,27	-	1-10	1-31
У.5	Умеет трактовать и применять нормативно-правовые акты в сфере трудовых отношений	1-4,12-17,21-24,31-37	-	11-25	1-31
Н.5	Имеет навыки оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере трудового права	6,8-10,19,20, 26-30,38-53	-	26-32	1-31

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.2. Методические издания	Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление" профиль Муниципальное управление в сельских территориях (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. В. Зацепина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164661.pdf	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление" профиль Муниципальное управление в сельских территориях (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. В. Зацепина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164663.pdf	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Кадровое дело: практический журнал по кадровой работе / ООО "Акцион-пресс" - Москва: Акцион-пресс, 2022	1
	Трудовое право: ежемесячный практический журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: ИнПринт, 2011	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
4	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
5	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
6	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
7	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
2	Воронежская область: Официальный портал органов власти.	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
3	Российская государственная библиотека:	https://www.rsl.ru/
4	Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина	http://vrnlib.ru/
5	«Память народа» - информационный проект	https://pamyat-naroda.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Трудовое право	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p> <p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>

		используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
		<i>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)
		<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, 117, 118
		<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 176а

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
3	-	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
3	-	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

7.2. Программное обеспечение


7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	https://docs.google.com

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Гражданское право	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Н.В. Филоненко 

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. конституционного и административного права Филиппова Н.В.	Приказ ректора № 5-123 от 10.12.2021 г.	Все страницы с названием кафедры	Изменено наименованием кафедры с 1 марта 2022 г. Новое название – кафедра юридических дисциплин
Зав.каф. юридических дисциплин Филиппова Н.В.	Протокол № 4 от 20.05.2022 г.	Есть 3. Объем дисциплины и виды работ, 3.1 Очная форма обучения, 3.2. Очно-заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов и виды работ
Зав.каф. юридических	Протокол	Есть	В связи с изменением

