

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление в сельских территориях

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)



Заведующий кафедрой

Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

**Рецензент рабочей программы** директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,  
Владислав Геннадьевич Смирнов

## **1. Общая характеристика практики**

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

### **1.1. Цель практики**

**Цель** практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Данная учебная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в четвертом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летний период.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин третьего и четвертого семестра: Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	У3	Умеет анализировать состояние, источники формирования и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований
		Н3	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений
		У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности
		Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

##### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

##### 3.2. Очно - заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

### 3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.
2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений
2. Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования
3. Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития
4. Изучение и выбор стратегических направлений развития организации/территории/иного объекта управления

#### Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики предоставляется в форме заполненной рабочей тетради. Отчет не сопровождается дневником практики.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
<i>Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений</i>	ПК-1	З7
		У7
<i>Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования</i>	ПК-1	У7
		Н7
<i>Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития</i>	ПК-1	У7
		Н7
	ОПК-6	У3
		Н3
<i>Изучение и выбор</i>	ПК-1	З7

<i>стратегических направлений развития организации/ территории/ иного объекта управления</i>	У7
	Н7

## 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетвори тельно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетво рительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено	в содержании письменного отчета о прохождении практики имеются недочеты.

(удовлетворительно)	Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Методы исследований управленческой деятельности	ПК-1	37
2.	Методы управления предприятием	ПК-1	37
3.	Экономические методы управления	ПК-1	37
4.	Административные методы управления	ПК-1	37
5.	Социально-психологические методы управления	ПК-1	37
6.	Функции менеджмента	ПК-1	37
7.	Должностные обязанности руководителя	ПК-1	37
8.	Сущность и особенности управленческого труда	ПК-1	37
9.	Методы принятия управленческих решений	ПК-1	37
10.	Делегирование полномочий	ПК-1	37
11.	Классификации управленческих решений	ПК-1	37
12.	Анализ бухгалтерской отчетности	ПК-1	37
13.	Управленческий учет: цели и сущность	ПК-1	37
14.	Содержание стратегического анализа	ПК-1	37
15.	Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера	ПК-1	37
16.	Интуитивное принятие управленческих решений	ПК-1	37
17.	Показатели оценки ресурсного потенциала организации	ПК-1	У7
18.	Показатели для оценки эффективности деятельности организации	ПК-1	У7
19.	Показатели оценки финансового состояния организации	ПК-1	У7
20.	Показатели управляемости организации, подразделения	ПК-1	У7
21.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
22.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
23.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
24.	Природно-ресурсный потенциал территории: состав, показатели	ПК-1	У7
25.	Отраслевая структура экономики территории	ПК-1	У7
26.	Социальная инфраструктура территории	ПК-1	У7
27.	Производственный потенциал территории	ПК-1	У7
28.	Транспортная инфраструктура территории	ПК-1	У7
29.	Коммерческая и финансовая инфраструктура территории	ПК-1	У7
30.	Вспомогательные и обслуживающие отрасли	ПК-1	У7
31.	Экспортный потенциал территории	ПК-1	У7
32.	Показатели внешней торговли территории	ПК-1	У7



33.	Содержание Закона О стратегическом планировании в РФ	ПК-1	У7
34.	Проектирование развития территории	ПК-1	У7
35.	Система региональных и муниципальных финансов	ПК-1	У7
36.	Имущественный комплекс территории	ПК-1	У7
37.	Строительный и жилищный комплекс территории	ПК-1	У7
38.	Розничная и оптовая торговля на территории	ПК-1	У7
39.	Кластерный подход, кластерная политика	ПК-1	У7
40.	Организация территориальной статистики	ПК-1	У7
41.	Показатели региональной/муниципальной статистики для оценки состояния бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	У3
42.	Сущность бюджетных трансфертов и их роль в развитии конкретной территории	ОПК-6	У3
43.		ОПК-6	У3
44.		ОПК-6	У3
45.		ОПК-6	У3

#### 4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки ее размера	ПК-1	Н7
2.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки эффективности ее работы	ПК-1	Н7
3.	По данным отчетности организации найти показатели производительности труда	ПК-1	Н7
4.	По данным отчетности организации найти показатели динамики трудовых ресурсов	ПК-1	Н7
5.	По данным территориальной статистики оценить уровень жизни населения	ПК-1	Н7
6.	По данным территориальной статистики оценить качество медицинского обслуживания населения	ПК-1	Н7
7.	По данным территориальной статистики оценить качество образовательных услуг для населения	ПК-1	Н7
8.	По данным территориальной статистики выявить отрасли специализации	ПК-1	Н7
9.	Провести PEST-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
10.	Провести SWOT-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
11.	По данным территориальной статистики выявить динамику основных параметров бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	Н3
12.	По данным территориальной статистики оценить сбалансированность бюджета	ОПК-6	Н3
13.	По данным территориальной статистики оценить роль бюджетных трансфертов в развитии территории	ОПК-6	Н3
14.	Рассчитать и проанализировать структуру доходной части бюджета по источникам формирования	ОПК-6	Н3

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	Умеет анализировать состояние и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований	41-45		
Н3	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования		11-14	

Компетенция ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений	1-16		
У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности	17-40		
Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора		1-9	

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368594">http://znanium.com/catalog/document?id=368594</a>	-
	Мурзин А. Д. Управление развитием городских территорий [электронный ресурс]: Монография / А. Д. Мурзин - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018 - 116 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343827">http://znanium.com/catalog/document?id=343827</a>	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355250">http://znanium.com/catalog/document?id=355250</a>	-
	Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=374974">http://znanium.com/catalog/document?id=374974</a>	-
2.2. Методические издания	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf</a>	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
2.	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
3.	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	Министерство сельского хозяйства	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
3	Департамент аграрной политики Воронежской области	<a href="http://apkvrn.ru/">http://apkvrn.ru/</a>
4	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
5	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

#### 6.1.1. Для контактной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-

			методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST

### 6.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

## 6.2. Программное обеспечение практики

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

**7. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
<i>Методы принятия управленческих решений</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Теория управления</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет