

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.В. Агибалов

« 23 » июня 20 22 г.

БЗ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Муниципальное управление в сельских территориях

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Форма обучения: очная / очно-заочная

Всего зач.ед/часов – 9/324

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17.05.2022)

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.



Е.В. Закшевская

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 22.06.2022 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Программа государственной итоговой аттестации принята на заседании учёного совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (протокол №12 от 29.06.2022 г.).

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
3. Объём государственной итоговой аттестации и её виды	13
4. Программа государственного экзамена	13
4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы/ Индикаторы достижения компетенций (государственного экзамена)	14
4.2. Содержание государственного экзамена	15
4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)	20
4.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.....	29
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения.....	33
5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР)	33
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения...	34
5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	48
5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	50
5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.....	52
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	55
6.1. Помещения для проведения государственной итоговой аттестации	55
6.2. Программное обеспечение.....	58

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 года (ред. от 28.04.2016) и Положением П ВГАУ 1.1.04 – 2022 о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ проводится в форме государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях, оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии со специализацией и видами профессиональной деятельности образовательной программы: организационно-управленческий, коммуникативный; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОП ВО (ОП) – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности у выпускника компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности, определенным ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях, в структуре ОП входит в Блок 3.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- федеральные и муниципальные бюджетные унитарные предприятия (организации);
- государственные и муниципальные казенные учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

органы государственной статистики;
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются деятельность государственных и муниципальных органов власти, их затраты и результаты, социальная и экономическая среда, в которой они действуют, организационно-управленческие процессы в них.

Видами профессиональной деятельности, к которым подготовлены выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

- организационно-управленческий,
- коммуникативный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате обучения в университете обучающийся должен демонстрировать общие знания, умения и иметь навыки согласно сформированным компетенциям.

Таблица 1 – Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты ГИА
Код	Наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать: 3.1. методы поиска, критического анализа и синтеза информации 3.2. понятия, сущность, значение, функции, модели используемые для математического описания экономических задач 3.3. основные принципы и инструменты методов оптимальных решений и статистики для сбора и обработки данных при решении управленческих задач 3.4. особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа уметь: У.1. проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации У.2. строить логические умозаключения на основании поступающей информации У.3. применять методы оптимальных решений и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных задач У.4. проводить оценку достаточности и релевантности информации У.5. осуществлять сбор, обработку и анализ теоретического материала, статистической, экспериментальной информации, необходимой для построения математических моделей, расчетов и конкретных практических выводов иметь навыки: Н.1. научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений Н.2. применения современного математического инструментария для решения экономических задач Н.3. использования системного подхода для решения поставленных задач Н.4. анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении поставленных задач Н.5. применения современных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	знать: 3.1. оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений 3.2. действующие правовые нормы регламентирующие принятие управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	уметь: У.1. формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение У.2. рассматривать возможные варианты решения поставленных задач учитывая определенные нормы и ограничения иметь навыки: Н.1. выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Н.2. выбора способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы Н.3. рационального использования информационных технологий при моделировании поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать: З.1. основы социального взаимодействия в условиях командной работы уметь: У.1. определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели иметь навыки: Н.1. взаимодействия с другими членами команды и реализовывать свою роль
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать: З.1. иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке З.2. особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства З.3. основные требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах уметь: У.1. вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности У.2. ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета иметь навыки: Н.1. устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке Н.2. владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекст	знать: З.1. этапы исторического развития России в контексте мировой истории уметь: У.1. интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний У.2. анализировать и оценивать исторические факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними иметь навыки: Н.1. использования исторических фактов и событий в профессиональ-

		ной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать: З.1. основы планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов уметь: У.1. реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка иметь навыки: Н.1. управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: З.1. основы физической культуры и спорта, принципы организации здорового образа жизни З.2. основные способы поддержания должного уровня физической подготовленности уметь: У.1. подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств У.2. выбирать системы физических упражнений для оптимизации работоспособности и физического развития иметь навыки: Н.1. поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Н.2. использования средств и методов физической культуры и спорта для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знать: З.1. возможные угрозы для жизни и здоровья человека при осуществлении профессиональной деятельности уметь: У.1. анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания У.2. поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций иметь навыки: Н.1. оказания первой помощи пострадавшему Н.2. поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать: З.1. основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах З.2. основы психофизического развития личности уметь: У.1. взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами иметь навыки: Н.1. планирования и организации социального сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знать: З.1. основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем З.2. методы личного финансового планирования, финансовые инструменты для управления личными финансами уметь: У.1. критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для

		принятия обоснованных экономических решений У.2. применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами иметь навыки: Н.1. применения обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств Н.2. применения методов личного финансового планирования, инструментов для управления личными финансами и навыки контроля за собственными финансовыми рисками
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать: З.1. сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия и различные формы коррупционного поведения З.2. действующее законодательство в области противодействия коррупции уметь: У.1. принимать самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве У.2. выявлять признаки коррупционного поведения, оценивать и содействовать его пресечению иметь навыки: Н.1. необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях и нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	знать: З.1. конституционно-правовые отношения для осуществления профессиональной деятельности уметь: У.1. обеспечивать приоритет прав и свобод человека иметь навыки: Н.1. организации и проведения мониторинга применения законодательства
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	знать: З.1. особенности разработки управленческих решений на основе анализа социально-экономических и политических процессов уметь: У.1. применять меры и инструменты регулирующего воздействия при разработке и реализации управленческих решений У.2. осуществлять контроль (надзор) в процессе реализации управленческих решений У.3. рассматривать возможные варианты принятия управленческих решений с применением навыков математического моделирования социально-экономических процессов У.4. разрабатывать и оценивать меры, действия и планы для организаций с учетом происходящих в них социально-экономических процессов иметь навыки: Н.1. разработки управленческих решений в организациях разных типов на основе оценки их эффективности Н.2. разработки отдельных элементов государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории Н.3. оценки влияния управленческого воздействия на результаты социально-экономического развития организаций/территорий

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	знать: З.1. конституционно-правовые отношения, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства З.2. основы Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач уметь: У.1. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства У.2. аргументированно обосновывать и выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике У.3. ориентироваться в системе норм административного права при решении конкретных практических задач иметь навыки: Н.1. выработки целостного понимания правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	знать: З.1. теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления уметь: У.1. разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативно-правовых актов и других документов иметь навыки: Н.1. оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	знать: З.1. состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики и применяет знания в профессиональной деятельности З.2. порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме З.3. понятие и принцип функционирования, назначение портала государственных услуг уметь: У.1. применять технологии обработки текстовой, графической и табличной информации У.2. обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти иметь навыки: Н.1. информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	знать: З.1. понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора З.2. основы функционирования, организации и управления финансами некоммерческих организаций уметь: У.1. применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом У.2. использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом У.3. анализировать состояние, источники формирования и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований иметь навыки: Н.1. формирования эффективных решений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Н.2. планирования применения в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н.3. анализа статистических данных в сфере государственных и муницип-

		ципальных финансов, имущества и его использования
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	знать: З.1. сущность и основания власти в обществе, понимать специфику ее проявления в различных политических системах и режимах, иметь представление о влиянии разнообразных субъектов политики, в том числе СМИ и институтов гражданского общества, на социально-политические процессы и отношения уметь: У.1. организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами У.2. ориентироваться в системе социально-политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне У.3. правильно строить общение с коллегами и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп и национальностей с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета иметь навыки: Н.1. обобщения и систематизации информации, необходимой для обеспечения внутриорганизационных коммуникаций
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	знать: З.1. принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности уметь: У.1. применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач иметь навыки: Н.1. использования информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать: З.1. содержание профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления З.2. теоретические и правовые основы налогообложения организаций З.3. принципы документального оформления текущей и проектной деятельности организаций З.4. методические подходы к формированию и оценке инвестиционных инновационных проектов З.5. принципы и методику принятия государственных решений З.6. принципы и методику формирования целевых программ З.7. основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений уметь: У.1. определять приоритетные направления в работе отдельных исполнителей в зависимости от должностных обязанностей У.2. оценивать объем и структуру налоговых выплат организаций и реализуемых ими проектов У.3. оформлять основные типы документов в организации У.4. проводить оценку инвестиционных инновационных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования У.5. применять принципы и методику принятия государственных решений У.6. анализировать принимаемые и действующие целевые программы разных уровней У.7. анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности иметь навыки: Н.1. принятия и реализации решений в сфере управления персоналом Н.2. расчета налоговых платежей Н.3. проектирования документооборота организации Н.4. контроля реализации и оценки эффективности этапов реализации инновационных проектов Н.5. оценки эффективности исполнения государственных решений

		Н.6. оценки эффективности реализации целевых программ разных уровней Н.7. поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора
ПК-2	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знать: З.1. теоретические основы развития организации и организационного поведения З.2. принципы консалтинга организаций З.3. источники и особенности возникновения отношений власти и лидерства З.4. виды планов организации (предприятия, учреждения), принципы планирования, правила распределения функций в коллективе уметь: У.1. анализировать происходящие в организациях процессы У.2. формировать рекомендации организациям на основе сведений об их состоянии и особенностях развития У.3. анализировать причины успеха или неудач руководителя У.4. подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации (предприятия, учреждения) иметь навыки: Н.1. применения системного подхода к исследованию организационного поведения Н.2. подбора показателей для исследования организационных действий и динамики организации Н.3. системных исследований отношений влияния, власти и лидерства Н.4. анализа персонала организации (предприятия, учреждения) и уровня его координации
ПК-3	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	знать: З.1. основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций, содержание государственного и муниципального маркетинга З.2. состав и роль социальной инфраструктуры в жизни территориальных образований З.3. теоретические основы формирования межличностных отношений З.4. принципы государственного / муниципального управления и контроля деятельности организаций различных сфер деятельности уметь: У.1. формировать имидж территории и ее административных органов, использовать технологии формирования общественного мнения У.2. определять приоритеты социального развития территории на основе информации о текущей ситуации У.3. строить межличностные, групповые и организационные коммуникации У.4. организовывать профессиональное общение в сфере государственного и муниципального управления как минимум на одном иностранном языке У.5. анализировать внутренние документы организации, устанавливающие требования к производимым товарам / оказываемым услугам иметь навыки: Н.1. владения основными технологиями и навыками продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, территории и ее хозяйственного комплекса Н.2. продвижения и популяризации социальных проектов Н.3. учета этических требований в построении внутриорганизационных коммуникаций и отношений власти Н.4. построения внутри- и межорганизационных коммуникаций как минимум на одном иностранном языке Н.5. мониторинга и анализа внешних коммуникаций организации (предприятия, учреждения)
ПК-4	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления,	знать: З.1. теоретические основы государственного и муниципального управления экономикой сельских территорий З.2. теоретические основы государственного и муниципального управления территориальной хозяйственной системой

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	3.3. формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности 3.4. принципы правового регулирования земельных отношений 3.5. принципы правового регулирования трудовых отношений 3.6. принципы государственного регулирования экономики 3.7. принципы правового регулирования деятельности экономических субъектов 3.8. принципы стратегического планирования 3.9. принципы правового регулирования деятельности организаций различных сфер деятельности 3.10. принципы и нормы действующего законодательства, отражающие социальную направленность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций в том числе в вопросах обеспечения национальной безопасности в РФ 3.11. инструменты, способы и формы повышения своей квалификации и мастерства; понимать необходимость саморазвития, рассматривать это как основополагающее требование профессиональной деятельности уметь: У.1. планировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в области управления экономикой сельских территорий У.2. планировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в области управления территориальной хозяйственной системой У.3. анализировать конкретные направления и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности У.4. трактовать и применять нормативно-правовые акты в сфере земельных отношений У.5. трактовать и применять нормативно-правовые акты в сфере трудовых отношений У.6. анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе некоммерческих У.7. трактовать и применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений У.8. осуществлять стратегическое планирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций У.9. оценивать степень удовлетворенности клиента качеством товара / уровнем обслуживания У.10. определять оптимальные и наиболее эффективные в конкретной ситуации правоприменения действия органов государственной власти и местного самоуправления по планированию и организации деятельности, направленных, в том числе, на обеспечение национальной безопасности в РФ У.11. выбирать необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии профессионального роста иметь навыки: Н.1. оценки состояния экономики сельских территорий Н.2. оценки состояния территориальной хозяйственной системы Н.3. оценки эффективности мер по государственному регулированию и поддержке предпринимательства Н.4. оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере земельного права Н.5. оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере трудового права Н.6. оценки результатов государственного регулирования экономики Н.7. оказания консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере гражданского права Н.8. построения стратегий развития регионов и муниципальных образований Н.9. анализа состояния отраслей и комплексов по данным статистики
--	--	---

		Н.10. разработки и принятия решений органов государственной власти и местного самоуправления, направленных на благо общества и государства, в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению национальной безопасности Н.11. управления самообразованием и самореализацией
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	знать: З.1. методы статистического анализа З.2. теоретические и методические основы математического моделирования социально-экономических процессов З.3. теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях З.4. методические и правовые основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях З.5. методические и правовые основы организации аудиторской деятельности уметь: У.1. применять методы статистического анализа для оценки параметров бюджетной системы Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований У.2. математически обосновывать параметры бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований, а также планов и бюджетных смет казенных учреждений У.3. составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций У.4. анализировать параметры муниципальных бюджетов У.5. анализировать параметры работы бюджетных организаций У.6. подбирать ключевые индикаторы для оценки отдельных областей деятельности организации (предприятия, учреждения) на основе ее отчетности иметь навыки: Н.1. систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния социально-экономического развития регионов и муниципальных образований Н.2. анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций Н.3. планирования бюджетных доходов и расходов в муниципальных образованиях Н.4. планирования и организации аудиторских проверок бюджетных организаций Н.5. анализа эффективности деятельности организации (предприятия, учреждения)

3. Объём государственной итоговой аттестации и её виды

Общая трудоёмкость «Государственной итоговой аттестации» составляет 9 зачётных единиц (324 часа). Осуществляется в течение 6 недель. Подготовка ВКР осуществляется в течение завершающего года обучения. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему три вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин:

- Физическая культура и спорт,
- Основы инклюзивного взаимодействия,
- Экономическая теория,

- Безопасность жизнедеятельности,
- Основы управления личными финансами,
- Психология,
- Право и основы противодействия коррупции,
- Теория управления,
- Основы государственного и муниципального управления,
- Конституционное право;
- Административное право;
- Муниципальное право,
- Государственная и муниципальная служба.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы/ Индикаторы достижения компетенций (государственного экзамена)

Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций (государственного экзамена)

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций (государственного экзамена)
Код	Название	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	31, У1, Н1
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	31, У1, Н1
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	31, 32, У1, У2, Н1, Н2
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	31, У1, У2, Н1, Н2
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические	31, 32, У1, Н1

	знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	31, 32, У1, У2, Н1, Н2
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	31, 32, У1, У2, Н1
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	31, У1, Н1
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	31, У1, У2, Н1, Н2

4.2. Содержание государственного экзамена

4.2.1. Темы (разделы) дисциплин

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Базовые понятия, характеризующие развитие личности (индивид, человек, личность, индивидуальность, субъект деятельности)	УК-3	31, У1, Н1
2.	Роль наследственности и среды в психическом развитии человека	УК-3	31, У1, Н1
3.	Мышление. Его виды и индивидуальные особенности	УК-6	31, У1, Н1
4.	Психологическая характеристика способностей	УК-6	31, У1, Н1
5.	Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями для государственных и муниципальных служащих	УК-7	32, У1, У2, Н1
6.	Характеристика здорового образа жизни и его составляющих для государственных и муниципальных служащих	УК-7	31, Н2
7.	Приемы и методы оказания первой доврачебной помощи	УК-8	31, Н1
8.	Режимы труда и отдыха государственных и муниципальных служащих	УК-8	31, У1, Н2
9.	Условия труда и их оценка	УК-8	31, У1, Н2
10.	Деятельность региональных и локальных служб гражданской обороны	УК-8	31, У2, Н2
11.	Правила общения и инклюзивного взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-9	31, У1
12.	Социально-правовые основы инклюзивного взаимодействия. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья	УК-9	32, Н1
13.	Понятие, признаки правонарушения и юридический состав правонарушения. Классификация правонарушений	УК-11	31, У1, Н1
14.	Коррупционные риски: понятие, причины	УК-11	31, У1, Н1
15.	Содержательное разнообразие коррупции и формы коррупционных проявлений	УК-11	32, У2, Н1
16.	Финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования	УК-10	32, У2, Н2
17.	Личный бюджет, семейный бюджет, дефицит и профицит бюджета	УК-10	32, У2, Н2
18.	Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	УК-10	32, У2, Н2
19.	Виды депозитов. Способы начисления процентной ставки. Функции Агентства по страхованию вкладов	УК-10	32, У2, Н2
20.	Виды кредитов. Потребительское кредитование. Ипотечное кредитование	УК-10	32, У2, Н2
21.	Классификация отношений собственности. Формы и разновидности собственности в современной экономике	УК-10	31, У1
22.	Сущность и функции рынка. Рыночный механизм	УК-10	31, У1
23.	Сущность заработной платы, ее функции, формы и системы	УК-10	31, У1
24.	Чистый доход и прибыль фирмы. Экономическое содержание рен-	УК-10	31, У1

	табельности		
25.	Антимонопольное регулирование экономики	УК-10	31, У1
26.	Бюджетная система. Бюджетный профицит и дефицит. Государственный долг	УК-10	31, У1
27.	Налоги, их сущность и функции. Налоговая система и виды налогов. Налоговая политика	УК-10	31, У1
28.	Сущность, причины, показатели и виды инфляции. Антиинфляционная политика	УК-10	31, У1
29.	Методы регулирования занятости и пути преодоления безработицы в России	УК-10	31, У1
30.	Система и источники социальной защиты населения. Социальная политика	УК-10	31, У1
31.	Понятие основ конституционного строя России. Конституционные характеристики Российского государства	ОПК-1	31, У1, Н1
32.	Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в РФ	ОПК-1	31, У1, Н1
33.	Понятие и принципы гражданства РФ	ОПК-1	31, У1, Н1
34.	Понятие и система конституционных прав и свобод	ОПК-1	31, У1, Н1
35.	Основания временного ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ	ОПК-1	31, У1, Н1
36.	Субъекты административного права: понятие, классификация	ОПК-1	32, Н1
37.	Понятие, виды и принципы административно-правового статуса граждан	ОПК-1	32, Н1
38.	Административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность граждан	ОПК-1	32, Н1
39.	Конституционные основы местного самоуправления	ОПК-1	32, Н1
40.	Муниципально-правовые отношения, нормы и институты	ОПК-1	32, Н1
41.	Власть и лидерство в системе управления	ОПК-2	31, У1
42.	Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий	ОПК-2	31, У1
43.	Основные стили управления, их содержание и особенности	ОПК-2	31, У1
44.	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления	ОПК-2	31, У1
45.	Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды	ОПК-2	31, У1
46.	Функции управления, их характеристика	ОПК-2	31, У1
47.	Принципы и закономерности в управлении	ОПК-2	31, У1
48.	Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения	ОПК-2	31, У1
49.	Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации в организации	ОПК-2	31, У1
50.	Управленческий труд и его элементы	ОПК-2	31, У1
51.	Организационная культура в системе управления, ее типология	ОПК-2	31, У1
52.	Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой	ОПК-2	31, У1
53.	Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы	ОПК-2	31, У1
54.	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией	ОПК-2	31, У1
55.	Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием	ОПК-2	31, У1
56.	Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе	ОПК-2	31, У1
57.	Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры	ОПК-2	31, У1
58.	Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки	ОПК-2	31, У1
59.	Кадровое планирование в системе управления организацией. Методы определения потребности в персонале	ОПК-2	31, У1
60.	Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу	ОПК-2	31, У1
61.	Система и виды государственной службы в Российской Федерации	ОПК-1	33, У1

	(военная, гражданская, правоохранительная и другие). Муниципальная служба		
62.	Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы, порядок поступления и прохождения	ОПК-1	33, У1
63.	Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-1	33, У1
64.	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-1	33, У1
65.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Общая характеристика способов замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-1	33, У1
66.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Квалификационный экзамен, аттестация, ротация государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-1	33, У1
67.	Сущность, принципы и функции государственного управления	ОПК-2	31, У2
68.	Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления	ОПК-2	31, У2
69.	Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления	ОПК-2	31, У2
70.	Понятие органа государственной власти. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть»	ОПК-2	31, У2
71.	Государственный орган, понятие, принципы построения. Структура органов государственной власти на федеральном уровне	ОПК-2	31, У2
72.	Институт Президента. Президент РФ – компетенции, полномочия	ОПК-2	31, У2
73.	Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия	ОПК-2	31, У2
74.	Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ	ОПК-2	31, У2
75.	Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия	ОПК-2	31, У2
76.	Принципы федеративного устройства РФ. Меры для укрепления государственности и федеральной власти в регионах. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ	ОПК-2	31, У2
77.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия	ОПК-2	31, У2
78.	Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Структура органов государственной власти (на примере Воронежской области)	ОПК-2	31, У2
79.	Государственная политика. Цели. Основы и механизм разработки государственной политики. Факторы, определяющие государственную политику	ОПК-2	31, У2
80.	Политический цикл. Общегосударственное стратегическое планирование, его задачи и роль в условиях рыночной экономики	ОПК-2	31, У2
81.	Цели и целеполагание в государственном управлении. Стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Воронежской области: цели и приоритеты развития	ОПК-2	31, У2
82.	Программно-целевой метод в управлении. Государственные программы	ОПК-2	31, У2
83.	Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты	ОПК-2	31, У2
84.	Государственная социальная политика. Направления и приоритеты	ОПК-2	31, У2
85.	Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации	ОПК-2	31, У2
86.	Понятие государственной региональной политики, ее виды. Объекты, субъекты, формы и задачи государственной региональной политики	ОПК-2	31, У2
87.	Понятие и основы деятельности местного самоуправления	ОПК-2	31, У2
88.	Типология муниципальных образований	ОПК-2	31, У2

89.	Структура и полномочия органов местного самоуправления	ОПК-2	31, У2
90.	Оценка качества государственного управления. Модели и методы. Международные индексы качества государственного управления	ОПК-2	31, У2

4.2.2. Практические задания к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Рассчитайте темпы роста ВВП, если он составляет 244 000 ед. и увеличился с прошлого года на 22 000 ед.	УК-10	Н1
2.	Норма обязательных резервов равна 5%. Коэффициент депонирования (отношение наличность/депозиты) – 60% объема депозитов. Сумма обязательных резервов – 90 млрд руб. Определить объем денежной массы в обороте (сумму депозитов и наличных денег)	УК-10	Н1
3.	В первый месяц уровень инфляции составил 14%, во второй – 9%, в третий – 7%. Каков уровень инфляции за квартал?	УК-10	Н1
4.	Монополист увеличил выпуск продукции с 70 до 80 шт. в месяц в надежде продать все изделия по наивыгодной для себя цене. Определите, как изменится его прибыль (увеличится, будет неизменной, уменьшится), если функция спроса имеет вид: $Q = a - bP$, где P — цена ед. продукции.	УК-10	Н1
5.	Студент имеет 150 ден. ед. Если он положит деньги в банк, то через год получит 180 ден. ед. инфляция составляет 15 % в год. Какова номинальная и реальная процентная ставка?	УК-10	Н1
6.	Арендная плата в месяц земельного участка составляет 500 ден. ед. Годовая ставка процента составляет 20%. Определить капитальную цену земельного участка	УК-10	Н1
7.	Определить минимальный срок инвестирования, если комиссия за вступление в ОФБУ составила 2%, комиссия за выход из ОФБУ равняется 2,5%, сумма вознаграждения управляющего исчисляется в 1,5%, а доходность фонда за год составила 24%	УК-10	Н1
8.	Предположим, что при прогрессивной системе налогообложения, доход до 50 тысяч руб. облагается налогом по ставке 20%, а с сумм, превышающих 50 тысяч руб., налог взимается по ставке 50%. Если человек получает 60 тысяч руб., то он должен заплатить налог в размере ...	УК-10	Н1
9.	На рынке труда спрос на труд описывается уравнением $Q_d = 100 - 2P$, а предложение труда — уравнением $Q_s = 20 + 3P$, где P — дневная ставка заработной платы в долларах. Определить: а) какая ставка заработной платы установится на этом рынке и какое количество работников будет нанято на работу? б) Если государство устанавливает минимальную ставку заработной платы на уровне 15 ед. в день, каковы будут последствия такой политики?	УК-10	Н1
10.	По акциям выплачиваются дивиденды 10 руб. Цена акции равна 100 руб. Найти доходность акций по дивидендам	УК-10	Н1
11.	На примере трех муниципальных образований разных видов построить организационные структуры местных администраций. Определить основные характеристики организационных структур, их типы, особенности распределения полномочий, систему взаимодействия между руководителями и исполнителями. На основе возложенных на данные муниципальные образования вопросов местного значения и соответствующих им полномочий местной администрации, разработать оптимальную организационную структуру местных администраций с применением соответствующей аргументации	ОПК-2	Н1, Н2
12.	Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?	ОПК-2	Н1, Н2
13.	Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отрадите следующие параметры: срок, особенности заключения,	ОПК-2	Н1, Н2

	условия заключения		
14.	Разработайте алгоритм сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных гражданским (муниципальным) служащим в связи с официальными мероприятиями	ОПК-2	H1, H2
15.	Со ссылками на конкретные конституционные нормы охарактеризуйте ныне существующую в России форму правления и политический режим	ОПК-2	H1, H2
16.	Проанализируйте понятия "орган государственной власти" и "государственный орган". Приведите примеры использования данных понятий в нормативных правовых актах	ОПК-2	H1, H2
17.	На основании анализа норм Конституции РФ определите, принятие каких законов в ней предусмотрено. Сопоставьте их с фактически принятыми	ОПК-2	H1, H2
18.	На основании отраслевых Федеральных законов и Регламента Государственной думы РФ составить блок-схему законодательного процесса в Государственной думе РФ	ОПК-2	H1, H2
19.	Президент Российской Федерации вернул принятый федеральный закон в Совет Федерации без рассмотрения, указав, что Регламент Совета Федерации не соответствует установленным Конституцией Российской Федерации требованиям к порядку принятия федеральных законов. Правомерны ли действия Президента Российской Федерации?	ОПК-2	H1, H2
20.	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации совмещает свою должность с должностью председателя совета директоров открытого акционерного общества, одним из основных акционеров которого является государство. Соответствует ли такое совмещение должностей законодательству Российской Федерации?	ОПК-2	H1, H2
21.	Определите численность населения в трудоспособном возрасте на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года 1 млн.чел, вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.чел., умерло-5 тыс. чел., выбыло в другие районы – 100 тыс. чел., прибыло – 350 тыс.чел.	ОПК-2	H1, H2
22.	Определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел.	ОПК-2	H1, H2
23.	Об организации известно следующее: - на начало года в штате работало 125 человек, из которых за год 2 ушли на пенсию; 1 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 4 уволились по собственному желанию; 1 женщина ушла в отпуск по уходу за ребенком; 1 получил третью группу инвалидности; - кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 5 специалистов после окончания вузов; 2 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пенсионного возраста и 3 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 2 из них уже уволены). Определить следующие показатели: а) Оборот по выбытию. б) Необходимый оборот по выбытию. в) Текучесть кадров	ОПК-2	H1, H2
24.	Об организации известно следующее: - на начало года в штате работало 211 человек, из которых за год 10 ушли на пенсию; 21 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 32 уволились по собственному желанию; 7 женщин ушли в отпуск по уходу за ребенком; 7 получили третью группу инвалидности; - кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 54 специалиста после окончания вузов; 12 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пенсионного возраста и 8 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 7 из них уже уволены).	ОПК-2	H1, H2

	Определить следующие показатели: а) Численность персонала на конец года. б) Среднегодовую численность персонала																																		
25.	В организации, где занято 202 человека, в 202_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году месячный прожиточный минимум составил 11800 рублей. Оценить средний уровень оплаты труда в организации с позиции его достаточности для обеспечения удовлетворенности персонала	ОПК-2	H1, H2																																
26.	На сельскохозяйственном предприятии, где занято 202 человека, в 202_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году среднемесячная заработная плата по экономике региона составила 46200 рублей. Оценить, достигаются ли на уровне данного предприятия параметры оплаты труда, зафиксированные в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	ОПК-2	H1, H2																																
27.	В 202_ году экспорт товаров и услуг из Воронежской области за пределы страны составил 1225 млн.долларов США, а импорт – 905 млн.долларов США. Оценить внешнеторговый товарооборот области и ее внешнеторговый баланс	ОПК-2	H1, H2																																
28.	В регионе А, где проживает 2300 тысяч человек, ВРП составил 944 миллиарда рублей, а в регионе Б, где проживает 1550 тысяч человек, ВРП составил 866 миллиардов рублей. Оценить, экономическая система какого региона эффективнее	ОПК-2	H1, H2																																
29.	По следующим данным с помощью затратного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком. <table><tr><td>Показатель</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Материальные затраты, тыс. руб.</td><td>57419</td></tr><tr><td>Амортизация, тыс. руб.</td><td>19258</td></tr><tr><td>Заработная плата, тыс. руб.</td><td>28056</td></tr><tr><td>Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы</td><td>30,0</td></tr><tr><td>Прочие затраты, тыс. руб.</td><td>15264</td></tr><tr><td>Норма прибыли в среднем по отрасли, %</td><td>8,5</td></tr></table>	Показатель	Значение	Материальные затраты, тыс. руб.	57419	Амортизация, тыс. руб.	19258	Заработная плата, тыс. руб.	28056	Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0	Прочие затраты, тыс. руб.	15264	Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5	ОПК-2	H1, H2																		
Показатель	Значение																																		
Материальные затраты, тыс. руб.	57419																																		
Амортизация, тыс. руб.	19258																																		
Заработная плата, тыс. руб.	28056																																		
Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0																																		
Прочие затраты, тыс. руб.	15264																																		
Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5																																		
30.	По следующим данным с помощью проектно-сметного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком. <table><tr><td>Пункт сметы</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Фундамент, тыс. руб.</td><td>20890</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>15,0</td></tr><tr><td>Стены и перегородки, тыс. руб.</td><td>29852</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr><tr><td>Полы и перекрытия, тыс. руб.</td><td>14598</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr><tr><td>Крыша, тыс. руб.</td><td>12911</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>15,0</td></tr><tr><td>Окна, двери, тыс. руб.</td><td>8549</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr><tr><td>Внутренняя отделка, тыс. руб.</td><td>9523</td></tr><tr><td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>5,0</td></tr><tr><td>Затраты на проектную документацию, тыс. руб.</td><td>13652</td></tr><tr><td>Коммерческие затраты, тыс. руб.</td><td>8056</td></tr><tr><td>Административно-управленческие затраты, тыс. руб.</td><td>10395</td></tr></table>	Пункт сметы	Значение	Фундамент, тыс. руб.	20890	Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0	Стены и перегородки, тыс. руб.	29852	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Полы и перекрытия, тыс. руб.	14598	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Крыша, тыс. руб.	12911	Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0	Окна, двери, тыс. руб.	8549	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Внутренняя отделка, тыс. руб.	9523	Резерв на непредвиденные расходы, %	5,0	Затраты на проектную документацию, тыс. руб.	13652	Коммерческие затраты, тыс. руб.	8056	Административно-управленческие затраты, тыс. руб.	10395	ОПК-2	H1, H2
Пункт сметы	Значение																																		
Фундамент, тыс. руб.	20890																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0																																		
Стены и перегородки, тыс. руб.	29852																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																		
Полы и перекрытия, тыс. руб.	14598																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																		
Крыша, тыс. руб.	12911																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0																																		
Окна, двери, тыс. руб.	8549																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																		
Внутренняя отделка, тыс. руб.	9523																																		
Резерв на непредвиденные расходы, %	5,0																																		
Затраты на проектную документацию, тыс. руб.	13652																																		
Коммерческие затраты, тыс. руб.	8056																																		
Административно-управленческие затраты, тыс. руб.	10395																																		

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

Описание показателей оценивания государственного экзамена

Индекс	Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-3	З1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-3	У1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-3	Н1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30
УК-6	З1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-6	У1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-6	Н1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30
УК-7	З1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-7	З2	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-7	У1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-7	У2	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90
УК-7	Н1	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90 Практические задания к экзамену из п. 4.2.2. №№ 1-30
УК-7	Н2	Государственный экзамен	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90	Темы (разделы) дисциплин из п. 4.2.1. №№1-90

Критерии оценки на государственном экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3.2. Допуск к ГИА (государственному экзамену)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к государственному экзамену:

1.	Базовые понятия, характеризующие развитие личности (индивид, человек, личность, индивидуальность, субъект деятельности)
2.	Роль наследственности и среды в психическом развитии человека
3.	Мышление. Его виды и индивидуальные особенности
4.	Психологическая характеристика способностей
5.	Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями для государственных и муниципальных служащих
6.	Характеристика здорового образа жизни и его составляющих для государственных и муниципальных служащих
7.	Приемы и методы оказания первой доврачебной помощи
8.	Режимы труда и отдыха государственных и муниципальных служащих
9.	Условия труда и их оценка
10.	Деятельность региональных и локальных служб гражданской обороны
11.	Правила общения и инклюзивного взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
12.	Социально-правовые основы инклюзивного взаимодействия. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья
13.	Понятие, признаки правонарушения и юридический состав правонарушения. Классификация правонарушений

14.	Коррупционные риски: понятие, причины
15.	Содержательное разнообразие коррупции и формы коррупционных проявлений
16.	Финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования
17.	Личный бюджет, семейный бюджет, дефицит и профицит бюджета
18.	Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов
19.	Виды депозитов. Способы начисления процентной ставки. Функции Агентства по страхованию вкладов
20.	Виды кредитов. Потребительское кредитование. Ипотечное кредитование
21.	Классификация отношений собственности. Формы и разновидности собственности в современной экономике
22.	Сущность и функции рынка. Рыночный механизм
23.	Сущность заработной платы, ее функции, формы и системы
24.	Чистый доход и прибыль фирмы. Экономическое содержание рентабельности
25.	Антимонопольное регулирование экономики
26.	Бюджетная система. Бюджетный профицит и дефицит. Государственный долг
27.	Налоги, их сущность и функции. Налоговая система и виды налогов. Налоговая политика
28.	Сущность, причины, показатели и виды инфляции. Антиинфляционная политика
29.	Методы регулирования занятости и пути преодоления безработицы в России
30.	Система и источники социальной защиты населения. Социальная политика
31.	Понятие основ конституционного строя России. Конституционные характеристики Российского государства
32.	Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в РФ
33.	Понятие и принципы гражданства РФ
34.	Понятие и система конституционных прав и свобод
35.	Основания временного ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ
36.	Субъекты административного права: понятие, классификация
37.	Понятие, виды и принципы административно-правового статуса граждан
38.	Административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность граждан
39.	Конституционные основы местного самоуправления
40.	Муниципально-правовые отношения, нормы и институты
41.	Власть и лидерство в системе управления
42.	Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий
43.	Основные стили управления, их содержание и особенности
44.	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления
45.	Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды
46.	Функции управления, их характеристика
47.	Принципы и закономерности в управлении
48.	Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения
49.	Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации в организации
50.	Управленческий труд и его элементы
51.	Организационная культура в системе управления, ее типология
52.	Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой
53.	Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы
54.	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией
55.	Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием
56.	Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе
57.	Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры
58.	Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки
59.	Кадровое планирование в системе управления организацией. Методы определения потребности в персонале
60.	Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу
61.	Система и виды государственной службы в Российской Федерации (военная, гражданская, правоохранительная и другие). Муниципальная служба
62.	Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы, порядок поступления и прохождения

63.	Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской и муниципальной службы
64.	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
65.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Общая характеристика способов замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы
66.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Квалификационный экзамен, аттестация, ротация государственных гражданских и муниципальных служащих
67.	Сущность, принципы и функции государственного управления
68.	Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления
69.	Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления
70.	Понятие органа государственной власти. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть»
71.	Государственный орган, понятие, принципы построения. Структура органов государственной власти на федеральном уровне
72.	Институт Президента. Президент РФ – компетенции, полномочия
73.	Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия
74.	Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ
75.	Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия
76.	Принципы федеративного устройства РФ. Меры для укрепления государственности и федеральной власти в регионах. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ
77.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия
78.	Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Структура органов государственной власти (на примере Воронежской области)
79.	Государственная политика. Цели. Основы и механизм разработки государственной политики. Факторы, определяющие государственную политику
80.	Политический цикл. Общегосударственное стратегическое планирование, его задачи и роль в условиях рыночной экономики
81.	Цели и целеполагание в государственном управлении. Стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Воронежской области: цели и приоритеты развития
82.	Программно-целевой метод в управлении. Государственные программы
83.	Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты
84.	Государственная социальная политика. Направления и приоритеты
85.	Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации
86.	Понятие государственной региональной политики, ее виды. Объекты, субъекты, формы и задачи государственной региональной политики
87.	Понятие и основы деятельности местного самоуправления
88.	Типология муниципальных образований
89.	Структура и полномочия органов местного самоуправления
90.	Оценка качества государственного управления. Модели и методы. Международные индексы качества государственного управления

Типовые практические задания:

1.	Рассчитайте темпы роста ВВП, если он составляет 244 000 ед. и увеличился с прошлого года на 22 000 ед.
2.	Норма обязательных резервов равна 5%. Коэффициент депонирования (отношение наличность/депозиты) – 60% объема депозитов. Сумма обязательных резервов – 90 млрд руб. Определить объем денежной массы в обороте (сумму депозитов и наличных денег)
3.	В первый месяц уровень инфляции составил 14%, во второй – 9%, в третий – 7%. Каков уровень инфляции за квартал?
4.	Монополист увеличил выпуск продукции с 70 до 80 шт. в месяц в надежде продать все изделия по наивыгодной для себя цене. Определите, как изменится его прибыль (увеличится, будет неизменной, уменьшится), если функция спроса имеет вид: $Q = a - bP$, где P — цена ед. продукции.

5.	Студент имеет 150 ден. ед. Если он положит деньги в банк, то через год получит 180 ден. ед. инфляция составляет 15 % в год. Какова номинальная и реальная процентная ставка?
6.	Арендная плата в месяц земельного участка составляет 500 ден. ед. Годовая ставка процента составляет 20%. Определить капитальную цену земельного участка
7.	Определить минимальный срок инвестирования, если комиссия за вступление в ОФБУ составила 2%, комиссия за выход из ОФБУ равняется 2,5%, сумма вознаграждения управляющего исчисляется в 1,5%, а доходность фонда за год составила 24%
8.	Предположим, что при прогрессивной системе налогообложения, доход до 50 тысяч руб. облагается налогом по ставке 20%, а с сумм, превышающих 50 тысяч руб., налог взимается по ставке 50%. Если человек получает 60 тысяч руб., то он должен заплатить налог в размере ...
9.	На рынке труда спрос на труд описывается уравнением , а предложение труда — уравнением , где — дневная ставка заработной платы в долларах. Определить: а) какая ставка заработной платы установится на этом рынке и какое количество работников будет нанято на работу? б) Если государство устанавливает минимальную ставку заработной платы на уровне 15 ед. в день, каковы будут последствия такой политики?
10.	По акциям выплачиваются дивиденды руб. Цена акции равна руб. Найти доходность акций по дивидендам
11.	На примере трех муниципальных образований разных видов построить организационные структуры местных администраций. Определить основные характеристики организационных структур, их типы, особенности распределения полномочий, систему взаимодействия между руководителями и исполнителями. На основе возложенных на данные муниципальные образования вопросов местного значения и соответствующих им полномочий местной администрации, разработать оптимальную организационную структуру местных администраций с применением соответствующей аргументации
12.	Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?
13.	Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отрадите следующие параметры: срок, особенности заключения, условия заключения
14.	Разработайте алгоритм сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных гражданским (муниципальным) служащим в связи с официальными мероприятиями
15.	Со ссылками на конкретные конституционные нормы охарактеризуйте ныне существующую в России форму правления и политический режим
16.	Проанализируйте понятия "орган государственной власти" и "государственный орган". Приведите примеры использования данных понятий в нормативных правовых актах
17.	На основании анализа норм Конституции РФ определите, принятие каких законов в ней предусмотрено. Сопоставьте их с фактически принятыми
18.	На основании отраслевых Федеральных законов и Регламента Государственной думы РФ составить блок-схему законодательного процесса в Государственной думе РФ
19.	Президент Российской Федерации вернул принятый федеральный закон в Совет Федерации без рассмотрения, указав, что Регламент Совета Федерации не соответствует установленным Конституцией Российской Федерации требованиям к порядку принятия федеральных законов. Правомерны ли действия Президента Российской Федерации?
20.	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации совмещает свою должность с должностью председателя совета директоров открытого акционерного общества, одним из основных акционеров которого является государство. Соответствует ли такое совмещение должностей законодательству Российской Федерации?
21.	Определите численность населения в трудоспособном возрасте на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года 1 млн.чел, вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.чел., умерло-5 тыс. чел., выбыло в другие районы – 100 тыс. чел., прибыло – 350 тыс.чел.
22.	Определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел.
23.	Об организации известно следующее: - на начало года в штате работало 125 человек, из которых за год 2 ушли на пенсию; 1 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 4 уволились по собственному желанию; 1 женщина ушла в отпуск по уходу за ребенком; 1 получил третью группу инвалидности; - кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 5 специалистов после окончания вузов; 2 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пен-

	сионного возраста и 3 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 2 из них уже уволены). Определить следующие показатели: а) Оборот по выбытию. б) Необходимый оборот по выбытию. в) Текучесть кадров																																
24.	Об организации известно следующее: - на начало года в штате работало 211 человек, из которых за год 10 ушли на пенсию; 21 был уволен за появление на работе в нетрезвом виде; 32 уволились по собственному желанию; 7 женщин ушли в отпуск по уходу за ребенком; 7 получили третью группу инвалидности; - кроме того, в течение того же года на работу в организацию было принято 54 специалиста после окончания вузов; 12 рабочих переводом из другого филиала той же корпорации; 1 лицо пенсионного возраста и 8 временных рабочих на 1 месяц на сезонные работы (на конец года 7 из них уже уволены). Определить следующие показатели: а) Численность персонала на конец года. б) Среднегодовую численность персонала																																
25.	В организации, где занято 202 человека, в 202_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году месячный прожиточный минимум составил 11800 рублей. Оценить средний уровень оплаты труда в организации с позиции его достаточности для обеспечения удовлетворенности персонала																																
26.	На сельскохозяйственном предприятии, где занято 202 человека, в 202_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году среднемесячная заработная плата по экономике региона составила 46200 рублей. Оценить, достигаются ли на уровне данного предприятия параметры оплаты труда, зафиксированные в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия																																
27.	В 202_ году экспорт товаров и услуг из Воронежской области за пределы страны составил 1225 млн.долларов США, а импорт – 905 млн.долларов США. Оценить внешнеторговый товарооборот области и ее внешнеторговый баланс																																
28.	В регионе А, где проживает 2300 тысяч человек, ВРП составил 944 миллиарда рублей, а в регионе Б, где проживает 1550 тысяч человек, ВРП составил 866 миллиардов рублей. Оценить, экономическая система какого региона эффективнее																																
29.	По следующим данным с помощью затратного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.																																
	<table> <tr> <th>Показатель</th><th>Значение</th></tr> <tr> <td>Материальные затраты, тыс. руб.</td><td>57419</td></tr> <tr> <td>Амортизация, тыс. руб.</td><td>19258</td></tr> <tr> <td>Заработная плата, тыс. руб.</td><td>28056</td></tr> <tr> <td>Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы</td><td>30,0</td></tr> <tr> <td>Прочие затраты, тыс. руб.</td><td>15264</td></tr> <tr> <td>Норма прибыли в среднем по отрасли, %</td><td>8,5</td></tr> </table>	Показатель	Значение	Материальные затраты, тыс. руб.	57419	Амортизация, тыс. руб.	19258	Заработная плата, тыс. руб.	28056	Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0	Прочие затраты, тыс. руб.	15264	Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5																		
Показатель	Значение																																
Материальные затраты, тыс. руб.	57419																																
Амортизация, тыс. руб.	19258																																
Заработная плата, тыс. руб.	28056																																
Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0																																
Прочие затраты, тыс. руб.	15264																																
Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5																																
30.	По следующим данным с помощью проектно-сметного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.																																
	<table> <tr> <th>Пункт сметы</th><th>Значение</th></tr> <tr> <td>Фундамент, тыс. руб.</td><td>20890</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>15,0</td></tr> <tr> <td>Стены и перегородки, тыс. руб.</td><td>29852</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr> <tr> <td>Полы и перекрытия, тыс. руб.</td><td>14598</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr> <tr> <td>Крыша, тыс. руб.</td><td>12911</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>15,0</td></tr> <tr> <td>Окна, двери, тыс. руб.</td><td>8549</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>10,0</td></tr> <tr> <td>Внутренняя отделка, тыс. руб.</td><td>9523</td></tr> <tr> <td>Резерв на непредвиденные расходы, %</td><td>5,0</td></tr> <tr> <td>Затраты на проектную документацию, тыс. руб.</td><td>13652</td></tr> <tr> <td>Коммерческие затраты, тыс. руб.</td><td>8056</td></tr> <tr> <td>Административно-управленческие затраты, тыс. руб.</td><td>10395</td></tr> </table>	Пункт сметы	Значение	Фундамент, тыс. руб.	20890	Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0	Стены и перегородки, тыс. руб.	29852	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Полы и перекрытия, тыс. руб.	14598	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Крыша, тыс. руб.	12911	Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0	Окна, двери, тыс. руб.	8549	Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0	Внутренняя отделка, тыс. руб.	9523	Резерв на непредвиденные расходы, %	5,0	Затраты на проектную документацию, тыс. руб.	13652	Коммерческие затраты, тыс. руб.	8056	Административно-управленческие затраты, тыс. руб.	10395
Пункт сметы	Значение																																
Фундамент, тыс. руб.	20890																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0																																
Стены и перегородки, тыс. руб.	29852																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																
Полы и перекрытия, тыс. руб.	14598																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																
Крыша, тыс. руб.	12911																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	15,0																																
Окна, двери, тыс. руб.	8549																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	10,0																																
Внутренняя отделка, тыс. руб.	9523																																
Резерв на непредвиденные расходы, %	5,0																																
Затраты на проектную документацию, тыс. руб.	13652																																
Коммерческие затраты, тыс. руб.	8056																																
Административно-управленческие затраты, тыс. руб.	10395																																

Методические указания по проведению государственного экзамена

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Устный опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку - 45 минут; продолжительность ответа - 30 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

4.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

4.4.1 Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Воронина Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России [электронный ресурс]: Монография / Н. А. Воронина, А. С. Запесоцкий - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343612	-
	Дементьева О. М. Социальное партнёрство в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. М. Дементьева, Г. Н. Ковалев - Москва: МПГУ, 2019 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/125166	-
	Замараева З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров: Учебник / З. П. Замараева - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 174 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358127	-
	Баликов, В.З. Общая экономическая теория [электронный ресурс] : Учебник / В. З. Баликов .— 16, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 .— 528 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-010695-3 .— ISBN 978-5-16-102713-4 .— <URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379413 > .— <URL: https://znanium.com/cover/1794/1794137.jpg >.	-
	Сажина, М.А. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Бакалавриат / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления .— 3, перераб. и доп. — Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 .— 608 с. — <URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1048314 >.	-
	Багинова, В.В. Экономическая теория [электронный ресурс] : ВО - Бакалавриат / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 747 с. — <URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1043942 >.	-
	Гуревич П. С. Психология [электронный ресурс]: Учебник / П. С. Гуревич - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 332 с. [ЭИ]	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место изда- ния)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	[ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355347	
	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ре- сурс]: курс лекций для обучающихся направления подготовки "Государ- ственное и муниципаль-ное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. В. Филоненко ; под общ. ред. В. Н. Плакси- на] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151070.pdf	1
	Авакьян С. А. Конституционное право России. Уч. курс: Уч. пос. В 2т. [элек- тронный ресурс]. 1, Конституционное право России. Учебный курс: В двух томах. Том 1: Учебное пособие / С. А. Авакьян - Москва: ООО "Юриличе- ское издательство Норма", 2020 - 864 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365414	-
	Авакьян С. А. Конституционное право России. Уч. курс: Уч. пос. В 2т. [элек- тронный ресурс]. 2, Конституционное право России. Учебный курс: В двух томах. Том 2: Учебное пособие / С. А. Авакьян - Москва: ООО "Юриличе- ское издательство Норма", 2020 - 928 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365415	-
	Братановский С. Н. Административное право России [электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Братановский, М. С. Братановская - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 499 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333307	-
	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Даш- ков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	-
	Бурганова Л. А. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Бурганова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354739	-
	Костина Н. Б. Теория управления [электронный ресурс]: Учебник / Н. Б. Ко- стина, Т. В. Дуран; Российская академия народного хозяйства и государ- ственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333553	-
	Алексеев И. А. Муниципальное право Российской Федерации [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков; Пятигорский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379973	-
	Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы [электрон-ный ресурс]: Учебник / С. Ю. Кабашов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИН- ФРА-М", 2019 - 391 с. [ЭИ] [ЭБС Знани-ум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337508	-
	Годунов И.В. Противодействие коррупции [электронный ресурс]: учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста Рос- сии). – 6. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. – 729 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1081835	-
2.2. Методиче- ские издания	Защита выпускной квалификационной работы: методические указания по под- готовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.04 Государ- ственное и муниципальное управление / Сост. Е.В. Закшевская, Т.В.Сабетова, Н.В.Филоненко и др. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2022. – 128 с.	
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теорети- ческий и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж:	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место изда- ния)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	ВГАУ, 1998-	
	Природа и человек: ежемесячный научно-популярный журнал для народного чтения: [журнал для неравнодушных]: [12+] / учредитель ООО "ПиЧ" XXI век - Москва: ПиЧ XXI век, 1997-	1
	Человек: иллюстрированный научно-популярный журнал / учредитель : Рос- сийская академия наук, Президиум - Москва: Наука, 2011	1
	АПК: экономика, управление. – http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk	1
	Проблемы современной экономики. – http://www.m-economy.ru/	1
	Экономика сельского хозяйства России. – http://www.esxr.ru/	1
	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и инфор- мационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	1
	Конституционное и муниципальное право: научно-практический и информа- ционный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	1
	Муниципальная служба : правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012	1
	Журнал Российского права [электронный ресурс]: Журнал - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021 -	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и инфор- мационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	1

4.4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче государственного экзамена

4.4.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

4.4.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

4.4.2.3. Сайты и информационные порталы

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>

2. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
5. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
7. Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
8. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
9. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

4.4.2.4. Средства обеспечения для подготовки к сдаче государственного экзамена

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux / Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР)

Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций (защита ВКР)

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций (государственный экзамен)
Код	Название	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	31, 32, У1, Н1, Н2, Н3
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	31, 32, 33, У1, У2, Н1, Н2
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекст	31, У1, У2, Н1
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	У3, У4
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	31, 32, У1, У2, У3, Н1
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	31, У1, Н1
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	31, 32, 33, У1, У2, Н1
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	31, 32, У1, У2, У3, Н1, Н2, Н3
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и меж-	31, У1, У2, У3, Н1

	ведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	31, У1, Н1
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7
ПК-2	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности и участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, Н1, Н2, Н3, Н4
ПК-3	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5
ПК-4	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7, Н8, Н9, Н10, Н11
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в «Защита выпускной квалификационной работы: методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. Е.В. Закшевская, Т.В.Сабетова, Н.В.Филоненко и др. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2022. – 128 с.»

Требования к ВКР определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области и сфере профессиональной деятельности, типам задач профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки бакалавров по государственному и муниципальному управлению с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, коммуникативный; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный.

Сферы профессиональной деятельности: государственное управление на федеральном и региональном уровнях, местное самоуправление, деятельность государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений, деятельность государственных и общественных контрольных органов и организаций.

ВКР выполняется обучающимися по материалам, собранным ими лично, в том числе в период производственной преддипломной практики.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

При подготовке ВКР обучающимся рекомендуется использовать политематические реферативные и наукометрические базы данных и иные индексируемые источники публикаций на иностранных языках, о чем свидетельствует их включение в список литературы, а также наличие ссылок на них в тексте работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами и утверждается учёным советом факультета. Темы ВКР определяются исходя из специализации выпускающей кафедры. По своему содержанию темы ВКР должны отражать современный уровень науки и техники, предлагать решение конкретных задач по повышению экономической безопасности. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в мире, производстве, достижений науки и техники, нормативной базы.

1. Развитие маркетинговой деятельности органов местного самоуправления в сфере предоставления муниципальных услуг

2. Стратегическое планирование в муниципальном управлении развития сельских территорий
3. Совершенствование деятельности ОМСУ в области ЖКХ (на примере МУ)
4. Проектирование системы управления администрацией муниципального образования с использованием систем бизнес-моделирования
5. Совершенствование организационно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления по адаптации мигрантов и перемещенных лиц
6. Совершенствование деятельности региональных/муниципальных органов власти в сфере управления инвестиционной деятельностью в регионе/муниципальных образованиях (на примере МО)
7. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию малых городов/сельских населенных пунктов
8. Применение и развитие государственно-частного (или муниципально-частного) партнерства в сфере (здравоохранения, образования, спорта и т.д.)
9. Государственное управление обеспечением экономической безопасности региона (на примере...)
10. Развитие деятельности региональных/муниципальных органов власти по стратегическому управлению территориальным образованием (на примере...)
11. Повышение эффективности менеджмента федерального / муниципального унитарного предприятия / учреждения (на примере...)
12. Развитие организационной культуры федерального/муниципального унитарного предприятия (или учреждения) (на примере...)
13. Развитие системы мотивации сотрудников/служащих федерального/муниципального унитарного предприятия (или учреждения) (на примере...)
14. Развитие системы стимулирования труда сотрудников/служащих федерального/муниципального унитарного предприятия (или учреждения) (на примере...)
15. Факторы и меры государственного регулирования доходов населения сельских территорий.
16. Роль и значение стратегического планирования в развитии сельских территорий на муниципальном уровне.
17. Пути решения проблем урбанизации и агломерации в развитии территорий (на примере...)
18. Государственный маркетинг и его значение в развитии сельских территорий.
19. Государственный маркетинг и его значение в системе муниципального управления.
20. Маркетинговые аспекты развития сельских территорий на муниципальном уровне.
21. Государственное управление доходами населения и уровнем жизни на региональном уровне (на примере...)
22. Государственное управление занятостью населения на региональном уровне (на примере...)
23. Проблемы и перспективы реализации региональных/муниципальных целевых программ (на примере...)
24. Оценка результатов реализации государственных/муниципальных программ субъекта РФ/муниципального образования (на примере...)
25. Развитие региональной/муниципальной поддержки малого и среднего бизнеса (на примере...)
26. Развитие системы государственного/муниципального управления социальным развитием территории (на примере...)
27. Развитие системы государственного/муниципального управления экономическим развитием территории (на примере...)
28. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских территорий в сфере культуры и досуга
29. Развитие стратегического планирования и его организация в деятельности муници-

- пальных органов власти сельских территорий (на примере...)
30. Совершенствование деятельности муниципальных органов власти по формированию и реализации муниципальных целевых программ
 31. Развитие системы государственного управления социальным развитием региона как фактор развития сельских территорий
 32. Управление трудом и занятостью населения на муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий.
 33. Совершенствование системы управления персоналом в органах муниципального управления.
 34. Совершенствование демографической политики региона в сфере рождаемости.
 35. Развитие системы управления пенсионным обеспечением граждан на примере...
 36. Развитие системы управления персоналом в органах муниципального управления
 37. Развитие системы управления государственными/муниципальными закупками в государственном/муниципальном управлении (сельских территорий).
 38. Совершенствование государственного регулирования труда и занятости населения на региональном/муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий.
 39. Совершенствование муниципального управления охраной окружающей среды как фактор развития сельских территорий.
 40. Развитие внешнеэкономических связей в регионе как фактор развития сельских территорий.
 41. Развитие агротуризма как фактор развития сельских территорий.
 42. Совершенствование деятельности муниципальных органов власти по формированию и реализации муниципальных целевых программ
 43. Управление развитием культуры и искусства на муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий.
 44. Управление государственными закупками в муниципальном управлении сельских территорий.
 45. Система государственного управления социальным развитием муниципального района как фактор развития сельских территорий.
 46. Развитие системы государственного управления социальным развитием региона как фактор развития сельских территорий
 47. Совершенствование деятельности органов власти сельских муниципальных образований по стратегическому планированию их развития.
 48. Повышение эффективности государственного управления социальным развитием региона как фактор развития сельских территорий
 49. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес-структур в рамках реализации муниципальной социальной политики.
 50. Развитие системы оплаты труда муниципального служащего в органах местного самоуправления.
 51. Совершенствование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ)
 52. Разработка региональной / муниципальной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере субъекта РФ / муниципального образования)
 53. Совершенствование государственного управления отношений собственности и труда в современной России (на примере субъекта РФ)
 54. Формирование механизмов государственно-частного партнерства в организации (указать сферу деятельности) (на примере муниципального образования)
 55. Качество жизни населения региона: оценка и механизм управления (на примере субъекта РФ)

56. Развитие взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений науки и образования по формированию инновационного потенциала региона (на примере субъекта РФ)
57. Развитие государственно-частного партнерства как инструмент повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти в регионе (на примере субъекта РФ)
58. Применение практики использования зарубежного опыта в организации государственной службы в современной России
59. Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов (на примере конкретной сферы – образование, здравоохранение и т.д.).
60. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации (на примере конкретного органа исполнительной власти).
61. Анализ и оценка эффективности реализации государственных программ в Российской Федерации (на примере конкретной программы).
62. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования.
63. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика России.
64. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.
65. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации (на примере конкретного проекта).
66. Развитие института федеральных и региональных целевых программ в современных условиях развития экономики Российской Федерации.
67. Развитие механизма государственно-частного партнерства в Российской Федерации.
68. Разработка и реализация программ подготовки кадров для государственной службы (на конкретном примере).
69. Разработка и реализация программ профессионального развития государственных служащих (на конкретном примере).
70. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.
71. Разработка мероприятий по оптимизации деятельности предприятий государственного сектора Российской Федерации (на конкретном примере).
72. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации.
73. Разработка мероприятий по повышению экономической безопасности Российской Федерации.
74. Разработка мероприятий по повышению эффективности государственного оборонного заказа в Российской Федерации.
75. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятий государственного сектора Российской Федерации (на конкретном примере).
76. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления за счет внедрения инструментария «открытого правительства» в Российской Федерации.
77. Разработка мероприятий по реализации инфраструктурных проектов в Российской Федерации (на примере транспортной, социальной инфраструктуры).
78. Разработка мероприятий по улучшению организационной и хозяйственной деятельности государственных предприятий (на конкретном примере).
79. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами в Российской Федерации.
80. Совершенствование государственного управления на основе использования современных коммуникативных технологий.
81. Совершенствование государственной антимонопольной политики в Российской Федерации (на примере конкретной сферы).

82. Совершенствование государственной внешнеэкономической политики Российской Федерации в современных условиях.
83. Совершенствование государственной инвестиционной политики в Российской Федерации.
84. Совершенствование государственной инновационной политики в Российской Федерации (на примере конкретной сферы).
85. Совершенствование государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (на примере конкретной сферы).
86. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования в Российской Федерации.
87. Совершенствование государственной политики по поддержке и развитию социального предпринимательства в Российской Федерации.
88. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства в Российской Федерации.
89. Совершенствование государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
90. Совершенствование информационного обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации
91. Совершенствование информационной политики государственных органов власти Российской Федерации.
92. Совершенствование информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти Российской Федерации.
93. Совершенствование кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации (на примере конкретного органа власти).
94. Совершенствование кадровой политики на федеральном государственном предприятии.
95. Совершенствование межбюджетных отношений в Российской Федерации.
96. Совершенствование налогово-бюджетной системы Российской Федерации.
97. Совершенствование налоговой политики в Российской Федерации.
98. Совершенствование общественного контроля деятельности органов государственного управления Российской Федерации.
99. Совершенствование организационной структуры органов государственной власти Российской Федерации (на конкретном примере).
100. Совершенствование организационно-правовых механизмов по подготовке кадрового резерва в государственной гражданской службе.
101. Совершенствование промышленной политики в Российской Федерации (на примере конкретной отрасли/подотрасли).
102. Разработка бренда территории в системе муниципального управления сельскими территориями.
103. Повышение роли агробизнеса в социально-экономическом развитии сельских территорий на муниципальном уровне.
104. Совершенствование системы управления муниципальных организаций сельских территорий.
105. Совершенствование организации труда работников управления муниципальных организаций сельских территорий.
106. Совершенствование системы оперативного управления в муниципальных организациях сельских территорий и др.
107. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на конкретном примере).

108. Совершенствование системы государственного контроля и мониторинга в социальной сфере Российской Федерации (на примере образования, здравоохранения, культуры и др.).
109. Совершенствование системы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством Российской Федерации.
110. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой в Российской Федерации (на примере образования, здравоохранения, культуры и др.)
111. Совершенствование системы государственных заказов и государственных закупок в Российской Федерации.
112. Совершенствование системы денежного содержания государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
113. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на конкретном примере).
114. Совершенствование системы управления государственной собственностью в Российской Федерации.
115. Совершенствование управления государственными внебюджетными фондами в Российской Федерации (на примере конкретного фонда).
116. Совершенствование управления целевыми бюджетными фондами в Российской Федерации (на примере конкретного фонда).
117. Формирование имиджа органов государственной власти Российской Федерации в средствах массовой информации (на конкретном примере).
118. Совершенствование взаимодействия государства и общества в борьбе с коррупцией в Российской Федерации
119. Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов субъекта Российской Федерации (на примере конкретной сферы конкретного субъекта Российской Федерации).
120. Анализ и оценка эффективности государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
121. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
122. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика (на материалах субъекта Российской Федерации).
123. Перспективы использования инновационных технологий в деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
124. Перспективы развития предприятий промышленного сектора региона на основе кластерного подхода (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
125. Перспективы развития туристско-рекреационного комплекса региона на основе кластерного подхода (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
126. Перспективы развития туристско-рекреационного комплекса региона на основе проектного подхода.
127. Проблемы и перспективы развития лесопромышленного комплекса в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
128. Проблемы и перспективы развития моногородов на территории субъекта Российской Федерации (на конкретных примерах).
129. Проблемы и перспективы развития предприятий оборонно-промышленного комплекса в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
130. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного проекта, конкретного субъекта Российской Федерации).

131. Развитие деятельности ассоциаций муниципальных образований в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
132. Развитие механизмов государственного регулирования регионального рынка труда.
133. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
134. Разработка и реализация программ подготовки кадров для государственной службы в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
135. Разработка и реализация программ профессионального развития государственных служащих в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
136. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
137. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
138. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территорий субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
139. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
140. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
141. Разработка мероприятий по повышению экономической безопасности субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
142. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности государственного учреждения (на примере конкретного государственного учреждения субъекта Российской Федерации).
143. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления за счет внедрения инструментария «открытого правительства» в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
144. Разработка мероприятий по развитию инвестиционного потенциала территории субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
145. Разработка мероприятий по развитию инновационного потенциала территории субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
146. Разработка мероприятий по развитию туризма в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
147. Разработка мероприятий по развитию физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
148. Разработка мероприятий по совершенствованию социальной защиты населения в муниципальных районах субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
149. Разработка мероприятий по сохранению культурного и исторического наследия региона (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
150. Совершенствование антикоррупционной политики в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
151. Совершенствование взаимодействия региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

152. Совершенствование государственного регулирования занятости населения в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
153. Совершенствование государственного регулирования лесозаготовительной деятельности в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
154. Совершенствование государственного регулирования развития интеллектуального потенциала в регионах России (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
155. Совершенствование государственного регулирования территориального развития в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
156. Совершенствование государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
157. Совершенствование государственного управления особо охраняемыми природными территориями на региональном уровне.
158. Совершенствование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
159. Совершенствование информационного сопровождения деятельности многофункционального центра в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
160. Совершенствование информационной политики государственных органов власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
161. Совершенствование информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
162. Совершенствование кадровой политики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного органа власти).
163. Совершенствование межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
164. Совершенствование межрегионального сотрудничества в Российской Федерации (на примере конкретных субъектов Российской Федерации).
165. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области социальной защиты многодетных семей (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
166. Совершенствование деятельности территориального отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе (на примере конкретного территориального отдела).
167. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
168. Совершенствование механизмов взаимодействия между инвесторами и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
169. Совершенствование организации архивного дела в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
170. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
171. Совершенствование организационного механизма предоставления государственных и муниципальных услуг населению в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

172. Совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
173. Совершенствование прогнозно-аналитической деятельности в управлении регионом (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
174. Совершенствование процедуры разработки и реализации региональных программ социально-экономического развития (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
175. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного органа власти).
176. Совершенствование системы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
177. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного органа власти).
178. Совершенствование системы социального обслуживания населения в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
179. Совершенствование системы социальной защиты в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
180. Совершенствование системы управления демографическими процессами в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
181. Совершенствование системы управления социальной сферой субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта и сферы).
182. Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
183. Совершенствование социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
184. Совершенствование управления инновационными процессами в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
185. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
186. Формирование имиджа органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в средствах массовой информации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
187. Формирование системы контроля деятельности государственных служащих со стороны институтов гражданского общества в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
188. Совершенствование государственного управления рынком труда в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
189. Анализ и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере)
190. Анализ проблем социально-экономического развития моногородов региона (на примере конкретного муниципального образования).
191. Имидж муниципального служащего: стратегии формирования и позиционирования (на примере конкретного муниципального образования).
192. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент социально-экономического развития муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).

193. Перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
194. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований (на конкретном примере).
195. Проблемы и перспективы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом (на конкретном примере).
196. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в деятельность органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
197. Проблемы и перспективы развития партисипативного бюджетирования на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
198. Пути повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
199. Развитие механизмов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
200. Развитие общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
201. Развитие современных форм и механизмов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
202. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
203. Разработка и обоснование эффективности проекта территории опережающего социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).
204. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
205. Разработка мероприятий по оптимизации муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере конкретного муниципального образования).
206. Разработка мероприятий по оптимизации природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
207. Разработка мероприятий по оптимизации структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
208. Разработка мероприятий по повышению качества управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
209. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
210. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального учреждения (на конкретном примере).
211. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
212. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
213. Разработка мероприятий по развитию взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом (на примере конкретного муниципального образования).
214. Разработка мероприятий по развитию муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

215. Разработка муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
216. Разработка программы мероприятий в сфере развития физкультуры и спорта в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
217. Разработка программы мероприятий по развитию инфраструктуры моногородов (на примере конкретного муниципального образования)
218. Разработка программы мероприятий по реализации муниципальной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования).
219. Разработка программы развития моногорода Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования).
220. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения наружной рекламы (на примере конкретного муниципального образования).
221. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере конкретного муниципального образования).
222. Совершенствование жилищной политики в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
223. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
224. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления).
225. Совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
226. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования).
227. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
228. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).
229. Совершенствование системы документооборота в муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).
230. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).
231. Совершенствование системы планирования экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
232. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).
233. Совершенствование системы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
234. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства
235. Перспективный план развития муниципального хозяйства сельских территорий
236. Формирование и распределение регионального бюджета
237. Формирование и распределение муниципального бюджета
238. Анализ развития муниципального района (на примере ...)
239. Инвестиционный план развития транспортного хозяйства муниципального района
240. Инвестиционный план развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района
241. Муниципальные услуги населению: структура и определение потребности
242. Обоснование потребностей муниципального района в услугах здравоохранения
243. Современное состояние муниципального хозяйства (на примере ... муниципального образования)
244. Обоснование плана благоустройства муниципального образования

245. Гранты как фактор развития муниципальных образований.
246. Реализация инвестиционной политики государства на муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий.
247. Управление инвестиционными процессами на муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий.
248. Обеспечение экономической безопасности региона в условиях рыночного хозяйства.
249. Проблемы и перспективы реализации региональных целевых программ развития сельских территорий
250. Проблемы и перспективы реализации муниципальных программ развития сельских территорий
251. Проблемы социально-экономического развития сельских территорий на региональном уровне и пути их решения
252. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования
253. Приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на примере ...
254. Оценка результатов реализации государственных / муниципальных программ субъекта РФ / муниципального образования (на примере...)
255. Формы поддержки малого и среднего бизнеса на муниципальном / региональном уровне государственного управления
256. Региональная / муниципальная поддержка малого и среднего бизнеса (на примере...)
257. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса на муниципальном / региональном уровне управления
258. Развитие системы мотивации сотрудников / служащих федерального / муниципального унитарного предприятия (или учреждения) (на примере...)
259. Развитие системы стимулирования труда сотрудников / служащих федерального / муниципального унитарного предприятия (или учреждения) (на примере...)
260. Совершенствование механизма стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих
261. Государственное регулирование труда и занятости населения на региональном/муниципальном уровне как фактор развития сельских территорий
262. Реализация основных направлений муниципальной политики в сфере управления трудом и занятостью населения сельских территорий
263. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня жизни населения сельских территорий

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающие кафедры, которые должны ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР назначаются приказом ректора Университета из числа научно-педагогических работников (доценты, профессора) и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- А) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- Б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- В) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР, в том числе источники на иностранном языке;
- Г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

Д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

Е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

Ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

И) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

К) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

Л) составление письменного отзыва о ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии ее подготовки и написания вплоть до защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра должен составлять – 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Задание	1
Календарный график	1
Содержание	1
Ведение	1-2
Теоретическая глава	10-15
Аналитическая глава	15-20
Проектная глава	10-15
Выводы и предложения	2-3
Список использованной литературы	7-10
Приложения (при необходимости)	Не ограничиваются
Итого	40-60

Введение – раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, цели, задачи, объект, предмет исследования, структуру работы. Оно является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее: обоснование выбора темы, ее актуальность; характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; основную цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну (если есть); методы исследования; характеристику практической значимости исследования; представление структуры работы.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Это наиболее важная и трудоемкая часть работы и по объему должна составлять 70-80% всей работы. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач.

Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументировано. Каждая глава и параграф должны заканчиваться подведением итогов проделанной работы в форме кратких выводов.

В первой, теоретической главе проявляется умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в выпускной работе изучается определенная тема, то обзор специальной литературы следует делать только по вопросам выбранной темы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Глава вторая, как правило, носит аналитический характер. В ней, на основе изучения статистических данных по анализируемой проблеме с использованием различных методологических приемов и подходов, проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Во второй главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам, с указанием основных проблем развития исследуемого явления, процесса, ситуации. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава носит исследовательский и проектный характер. Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития территории, разработка проекта создания социального объекта и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В выпускной работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

В заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты: актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; целесообразность применения тех или иных методов и методик; сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования

Библиографический список. После выводов и предложений располагается список литературы. Список литературы должен состоять не менее чем из 45–50 наименований нормативно-правовых актов (обязательно), учебных и методических, монографических работ, научных статей, а также аналогичных источников на иностранном(ых) языке(ах).

Приложения. Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после проведения государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается обучающимся и не позднее чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания ВКР руководитель оформляет отзыв и подписывает ее. Затем ВКР проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с ВКР предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку ВКР на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных ВКР и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет на имя декана факультета согласие на размещение ВКР в электронной библиотеке Университета.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

Рецензирование ВКР по программам бакалавриата не предусмотрено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636).

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

При защите ВКР, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и являющимися научными сотрудниками Университета.

Заседание ГЭК считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к защите ВКР, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат факультета представляет:

1. Справку деканата факультета с перечнем и объемом изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований и оценок промежуточной аттестации
2. Расчетно-пояснительную записку.
3. Отзыв руководителя о работе обучающегося над ВКР
4. Справку об объеме заимствований и (или) справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием ФИО обучающегося, темы ВКР, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;

- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем ГЭК отзыва руководителя ВКР;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя ВКР;
- заключительное слово обучающегося.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Описание показателей оценивания выпускной квалификационной работы

Индекс	Планируемые результаты освоения ОП ВО/ Индикаторы достижения компетенций	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-1	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5	Защита ВКР	Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях	Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях	Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление в сельских территориях
УК-2	31, 32, У1, Н1, Н2, Н3				
УК-4	31, 32, 33, У1, У2, Н1, Н2				
УК-5	31, У1, У2, Н1				
ОПК-2	У3, У4				
ОПК-3	31, 32, У1, У2, У3, Н1				
ОПК-4	31, У1, Н1				
ОПК-5	31, 32, 33, У1, У2, Н1				
ОПК-6	31, 32, У1, У2, У3, Н1, Н2, Н3				
ОПК-7	31, У1, У2, У3, Н1				
ОПК-8	31, У1, Н1				
ПК-1	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7				
ПК-2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, Н1, Н2, Н3, Н4				
ПК-3	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5				
ПК-4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,				

	У8, У9, У10, У11, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7, Н8, Н9, Н10, Н11				
ПК-5	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5				

Критерии оценивания достижения компетенций

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

Методические указания по процедуре защиты ВКР

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад отводится до 7-10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

2. Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю, зачитывается отзыв.

4. Обучающемуся дается право для ответа на замечания в отзыве руководителя.

5. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

-оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;

-оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответам на вопросы.

6. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР

5.5.1 Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Дубинина Г. А. Английский язык: экономика и финансы (Environment) [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательский дом "Альфа- М", 2011 - 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=204548	-
	Ласкарева Е. Р. Русский язык как иностранный: практический интенсивный курс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям и специальностям / Е. Р. Ласкарева - Москва: Юрайт, 2017 - 374 с.	-
	Миронов В. В. Философия [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философский факультет - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 928 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Поветкина, Н. А. Финансовая грамотность и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение) : монография / Н.А. Поветкина, Е.В. Кудряшова ; ИЗиСП. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 104 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Зуб А. Т. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Зуб А. Т. - Москва: Юрайт, 2020 - 422 с [ЭИ] [ЭБС Юрайт] URL: https://urait.ru/bcode/450229	-
	Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева .-1 .- Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017 .- 331 с. http://znanium.com/go.php?id=792832 .	-
	Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. Курс лекций. В 2 томах. Том 1,2. М.: Дело, 2020	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место изда- ния)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	Государственное и муниципальное управление в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Юрайт, 2019	-
	Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / С.Ю. Кабашов - М.: Инфра-М, 2019 - 478 с.	-
	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Меркурьев В. В. Экономика государственного и муниципального сектора [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 193 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/105457	-
	Басовский Л. Е. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская; Российский государственный гуманитарный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 233 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Современные системы управления деятельностью [электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Попов. — 1. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. — 309 с. http://znanium.com/go.php?id=987290	-
	Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В.К. Семенычев. — 1. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. — 224 с. http://znanium.com/go.php?id=1002471	-
	Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: Учебник / С.А.Сироткин, Н.Р.Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 274 с.	-
	Данилов А.И. Инвестиционный менеджмент : Учебное пособие / А.И.Данилов.— М.: Дашков и К, 2018. — 132 с.	-
	Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [электронный ресурс]: Учебное пособие / Институт региональных экономических исследований - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 300 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=352181	-
	Шаркова А. В. Словарь финансово-экономических терминов [электронный ресурс]: Справочная литература / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 1168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=557748	-
	Статистика с основами социально-экономической статистики : учебное пособие / [Г. И. Хаустова и др.] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под ред. В. А. Лубкова ; оформ. Н. В. Шаповаловой] . — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020. — 158 с. : табл. — Авторы указаны на обороте титульного листа. — Библиогр.: с. 152-155. — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b153631.pdf >.	-
	Чуланова О. Л. Консалтинг персонала [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / О. Л. Чуланова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 196 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141626	-
2.2. Методиче-	Защита выпускной квалификационной работы: методические указания по под-	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место изда- ния)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
ские издания	готовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. Е.В. Закшевская, Т.В.Сабетова, Н.В.Филоненко и др. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2022. – 128 с.	
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теорети- ческий и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, 2014, №1 (25) Январь / Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, №1 (25) Январь, 2014 - Орел: Редакция журнала RJOAS, 2014 - 33 с. [ЭИ] [ЭБС Зна- ниум]	1
	Вестник Воронежского государственного университета инженерных техно- логий / ВГУИТ, - Воронеж, ВГУИТ, 2010-	1
	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель: ЗАО "Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2012-	1
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяй- стве - Москва: Б.и., 1957-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Проблемы теории и практики управления: научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1990-	1
	Российский экономический журнал: научно-практический журнал – Москва: Б.и., 1992-	1
	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно- практический журнал – Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Экономика сельского хозяйства России: Массовый научно- производственный ежемесячный журнал / учредитель: Автономная неком- мерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России" – Москва: Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства Рос- сии", 1994-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Еже- месячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ – Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохо- зяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1
	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и инфор- мационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	1

5.5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче государственного экзамена

5.5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

5.5.2.3. Сайты и информационные порталы

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
5. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
7. Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
8. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
9. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

5.5.2.4. Средства обеспечения для подготовки к сдаче государственного экзамена

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux / Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Помещения для проведения государственной итоговой аттестации

	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен
--	--	---

		договор)
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Учебная аудитория для проведения государственного экзамена: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 272, 117, 118

	Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория для защиты выпускной квалификационной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.273 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 272, 117, 118

	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux / Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., долж- ность	Дата	Потребность в корректировке указани- ем соответствующих раз- делов рабочей програм- мы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 3 от 19.10.2022 г.	Есть Разделы 1, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2	В связи с принятием По- ложением П ВГАУ 1.1.04 – 2022 скорректированы все аспекты для приведе- ния программы в соот- ветствие с ним