

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

 А.Н. Черных

«27» июня 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.25 Автоматизация налогового учета и отчетности**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Налоги и налогообложение**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Бунина А.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 13.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой:



В.Г. Широбов

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.)

Председатель методической комиссии



Е.Б. Сальникова

**Рецензент рабочей программы** Начальник МИФНС России №17 по Воронежской области, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Воронова Ольга Вячеславовна

## **1. Общая характеристика дисциплины**

### **1.1. Цель изучения дисциплины**

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета предпринимательской деятельности в автоматизированном режиме.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины**

- приобретение системы знаний о содержании автоматизации налогового учета, ее принципах и назначении;

- изучение современных технических средств и информационных технологий ведения налогового учета и особенностей их применения в зависимости от специфики деятельности организации и применяемого налогового режима;

- усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе и операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях использования программ автоматизации налогового учета;

- приобретение практических навыков формирования и использования учетной информации в автоматизированном режиме при осуществлении налогового планирования для принятия решений по оптимизации налогообложения.

### **1.3. Предмет дисциплины**

Способа автоматизации налогового учета и отчетности с использованием компьютерных программ

### **1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Автоматизация налогового учёта и отчетности» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Дисциплина «Автоматизация налогового учёта и отчетности» связана с дисциплинами: Б1.В.24 Налоговый учет и аудит налогообложения, Б1.В.15 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Название	Код	Содержание
ПК-1	Способность вести налоговый учет экономического субъекта и выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей	Н.9	имеет навыки ведения бухгалтерского учета с применением автоматизированных систем
		З.9	знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		У.8	умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

*Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	<b>8</b>	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	<b>3 / 108</b>	<b>3 / 108</b>
Общая контактная работа, ч	<b>40,15</b>	<b>40,15</b>
Общая самостоятельная работа, ч	<b>67,85</b>	<b>67,85</b>
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>
лекции	<b>14</b>	<b>14,00</b>
практические-всего	<b>26</b>	<b>26,00</b>
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	<b>59,00</b>	<b>59,00</b>
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>
зачет	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	<b>8,85</b>	<b>8,85</b>
подготовка к зачету	<b>8,85</b>	<b>8,85</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	А	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	22,15	22,15
Общая самостоятельная работа, ч	85,85	85,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	22,00	22,00
лекции	8	8,00

практические-всего	14	14,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	77,00	77,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### Раздел 1. Теоретические основы автоматизации налогового учета и отчетности

*Подраздел 1.1 Автоматизация налогового учета - основа эффективного управления и оптимизации налогообложения.* Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России. Требования к системе обработки бухгалтерской информации. Автоматизированные системы обработки учетной информации и место в них подсистем налогового учета. Элементы компьютерной системы бухгалтерского учета. Способы автоматизации налогового учета.

*Подраздел 1.2. Основы автоматизации налогового учета в рамках программы «1С: Бухгалтерия».* Запуск программы. Режимы работы программы «1С Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Создание новых информационных баз. Константы. Справочники. Документы. Журналы документов. Отчеты. Бухгалтерские счета. Виды субконто. Операции и проводки. Бухгалтерские итоги.

#### Раздел 2. Автоматизация налогового учета в программе 1С

##### *Подраздел 2.1. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия»*

Ввод сведений о предприятии. Ввод сведений об учетной политике предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Общие параметры функционирования программы. Ввод справочной информации. Ввод в справочники информации, необходимой для формирования налоговой базы по различным налогам.

##### *Подраздел 2.2. Регистрация учетной информации в «1С: Бухгалтерия».*

Ввод начальных остатков по счетам. Регистрация учетной информации вручную. Регистрация учетной информации по шаблону. Регистрация учетной информации по документу. Заполнение реквизитов, отражаемых в налоговом учете.

##### *Подраздел 2.3. Автоматическое формирование данных налогового учета.*

Учет доходов и расходов в подсистеме налогового учета в условиях применения различных систем налогообложения (Формирование налоговой базы по налогу на прибыль. Формирование базы по единому налогу при применении УСНО. Раздельный учет доходов и расходов в случае уплаты ЕНВД). Учет операций с НДС. Формирование базы по прочим налогам. Учет расчетов с органами социального страхования. Организация персонифицированного учета.

#### Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.

##### *Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.*

Стандартные отчеты: оборотно - сальдовая ведомость, оборотно – сальдовая ведомость по счету, обороты счета (Главная книга), анализ счета, карточка счета, анализ счета по субконто, анализ счета по датам анализ субконто, карточка субконто, обороты между субконто, отчет по проводкам, диаграмма. Специализированные отчеты: кассовая книга, книга продаж, книга покупок, история курсов валют, данные расчета зарплаты, начисленные налоги с фонда оплаты труда, отчет

по группам основных средств, отчет по группам нематериальных активов. Регламентированные отчеты – налоговые и бухгалтерские отчеты, предназначенные для предоставления налоговым органам, а также отчеты, предназначенные для предоставления в различные фонды. Сдача отчетности через Интернет.

#### 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

##### 4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
<b>Раздел 1. Теоретические основы автоматизации налогового учета и отчетности</b>			
<i>Подраздел 1.1 Автоматизация налогового учета - основа эффективного управления и оптимизации налогообложения.</i>	2	4	12
<i>Подраздел 1.2. Основы автоматизации налогового учета в рамках программы «1С: Бухгалтерия».</i>	2	2	10
<b>Раздел 2. Автоматизация налогового учета в программе 1С</b>			
<i>Подраздел 2.1. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия»</i>	2	6	10
<i>Подраздел 2.2. Регистрация учетной информации в «1С: Бухгалтерия»</i>	2	4	12
<i>Подраздел 2.3. Автоматическое формирование данных налогового учета.</i>	2	4	12
<b>Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.</b>			
<i>Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.</i>	4	6	11,85
Всего	14	26	67,85

##### 4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
<b>Раздел 1. Теоретические основы автоматизации налогового учета и отчетности</b>			
<i>Подраздел 1.1 Автоматизация налогового учета - основа эффективного управления и оптимизации налогообложения.</i>	1	2	16
<i>Подраздел 1.2. Основы автоматизации налогового учета в рамках программы «1С: Бухгалтерия».</i>	1	2	16
<b>Раздел 2. Автоматизация налогового учета в программе 1С</b>			
<i>Подраздел 2.1. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия»</i>	1	2	14
<i>Подраздел 2.2. Регистрация учетной информации в «1С: Бухгалтерия»</i>	1	2	12
<i>Подраздел 2.3. Автоматическое формирование данных налогового учета.</i>	2	4	14
<b>Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.</b>			
<i>Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.</i>	2	2	13,85
Всего	8	14	85,85

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч
			форма обучения

			очная	Очно-заочная
1.	<b>Раздел 1. Теоретические основы автоматизации налогового учета и отчетности</b>			
2.	<i>Подраздел 1.1 Автоматизация налогового учета - основа эффективного управления и оптимизации налогообложения.</i>	Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [электронный ресурс]: Учебное пособие. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=329354">http://znanium.com/bookread2.php?book=329354</a>	12	14
3.	<i>Подраздел 1.2. Основы автоматизации налогового учета в рамках программы «1С: Бухгалтерия».</i>		10	12
4.	<b>Раздел 2. Автоматизация налогового учета в программе 1С</b>			
5.	<i>Подраздел 2.1. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия»</i>	Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1413148">https://znanium.com/catalog/product/1413148</a>	12	14
6.	<i>Подраздел 2.2. Регистрация учетной информации в «1С: Бухгалтерия»</i>		14	16
7.	<i>Подраздел 2.3. Автоматическое формирование данных налогового учета.</i>		10	12
8.	<b>Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.</b>			
9.	<i>Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.</i>	Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/6817">www.dx.doi.org/10.12737/6817</a> . - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002126">https://znanium.com/catalog/product/1002126</a>	11,35	
10.	Всего		69,35	71,35

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции и ИД
	ПК-1
<i>Подраздел 1.1 Автоматизация налогового учета - основа эффективного управления и оптимизации налогообложения.</i>	3.9

Подраздел 1.2. Основы автоматизации налогового учета в рамках программы «1С: Бухгалтерия».	3.9
Подраздел 2.1. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия»	У.8
Подраздел 2.2. Регистрация учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	Н.9
Подраздел 2.3. Автоматическое формирование данных налогового учета.	Н.9
Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.	У.8

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

#### Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

#### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

### Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно

	устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
--	---

### Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Общие принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.	ПК-1	3.9
2	Общая характеристика «1С» и типовой конфигурации	ПК-1	У.8
3	Характеристика подсистемы налогового учета в программе «1С»	ПК-1	У.8
4	Настройка констант и реквизитов	ПК-1	У.8
5	Настройка рабочего плана счетов	ПК-1	У.8
6	Состав данных операции	ПК-1	У.8
7	Состав данных проводки	ПК-1	У.8
8	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Подсистема налогового учета в элементах различных	ПК-1	3.9

	справочников		
9	Формирование отчетов. Параметры отчетов	<i>ПК-1</i>	У.8
10	Печать документации в программе «1С»	<i>ПК-1</i>	У.8
11	Порядок формирования отчетности	<i>ПК-1</i>	У.8
12	Формирование стандартных отчетов	<i>ПК-1</i>	У.8
13	Формирование специализированных отчетов	<i>ПК-1</i>	У.8
14	Формирование регламентированных отчетов	<i>ПК-1</i>	У.8
15	Налоговый учет основных средств	<i>ПК-1</i>	У.8
16	Налоговый учет материалов	<i>ПК-1</i>	У.8
17	Автоматическое формирование данных по налогу на прибыль	<i>ПК-1</i>	У.8
18	Налоговый учет доходов и расходов в рамках УСНО	<i>ПК-1</i>	У.8
19	Организация учета при уплате ЕСХН	<i>ПК-1</i>	У.8
20	Учет операций с НДС	<i>ПК-1</i>	У.8
21	Формирование налоговой базы по НДФЛ	<i>ПК-1</i>	У.8
22	Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами	<i>ПК-1</i>	У.8
23	Организация персонифицированного учета данных о работниках предприятия.	<i>ПК-1</i>	У.8
24	Использование специализированных программ для формирования информации об отдельных налогах	<i>ПК-1</i>	3.9
25	Сдача отчетности в ИФНС через Интернет	<i>ПК-1</i>	У.8

**5.3.1.4. Вопросы к зачету с оценкой**  
**Не предусмотрен**

**5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)**  
**Не предусмотрены**

**5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)**  
**Не предусмотрены**

**5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля**

**5.3.2.1. Вопросы тестов**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Компетенция</b>	<b>ИДК</b>
1	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных. а) Пользователь б) Конфигуратор в) Совет дня г) Монопольный	<i>ПК-1</i>	3.9
2	Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются а) Отчеты б) Предприятие в) Журналы расчетов	<i>ПК-1</i>	3.9
3	Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета а) Карточка счета б) Шахматка	<i>ПК-1</i>	У.8

	в) Оборотно-сальдовая ведомость		
4	Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически а) Окно сообщений б) Меню в) Совет дня г) Рабочее поле	<i>ПК-1</i>	У.8
5	Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета а) Регламентированные б) Специализированные в) Стандартные г) Отчеты по проводкам	<i>ПК-1</i>	У.8
6	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами а) Субконто б) Счет в) Субсчета г) нет правильного ответа	<i>ПК-1</i>	У.8
7	Для predetermined счетов в режиме «1С: Предприятие» НЕ допускается	<i>ПК-1</i>	У.8
8	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется а) Одноуровневый б) Группа в) Контрогенты г) Многоуровневый	<i>ПК-1</i>	У.8
9	Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен а) Быстрый поиск б) Ручной поиск в) Типовой поиск г) Автоматический поиск	<i>ПК-1</i>	У.8
10	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия а) Номенклатура б) Сотрудники в) Подразделения организации г) Ответственные лица	<i>ПК-1</i>	У.8
11	Проводка не существует отдельно от ... а) все верно б) Счета в) Документа г) Операции	<i>ПК-1</i>	У.8
12	Основанием для записи хозяйственной операции является а) Документ б) Счет в) Операция г) Нет верного ответа	<i>ПК-1</i>	У.8
13	Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа а) Типовая операция б) Такой механизм не существует в) Ввод на основании г) Копирования	<i>ПК-1</i>	У.8

14	Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей а) Конфигурирование б) Монитор пользователей в) Контролирования г) Администрирования	<i>ПК-1</i>	У.8
15	По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории а) Мини-Бухгалтерия б) Интегрированные системы в) Бухгалтерских конструкторов г) верны все	<i>ПК-1</i>	У.8
16	Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет а) Предприятие б) Банк в) Сервис г) Производство	<i>ПК-1</i>	У.8
17	Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам а) Стандартная б) Команды бухгалтерии в) Служебная г) Поддержка	<i>ПК-1</i>	3.9
18	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация. а) Номенклатура б) Резервы в) Контрагенты г) Физические лица	<i>ПК-1</i>	3.9
19	Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 12 месяцев а) Производство б) Резерв в) Нет верного ответа г) Основные средства	<i>ПК-1</i>	У.8
20	Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом а) Подготовка к передаче ОС б) Банковские выписки в) Журнал операций г) Передача НМА	<i>ПК-1</i>	У.8
21	К справочникам, созданным пользователем, относятся: а) справочник «Валюты»; б) справочник «Классификатор единиц измерения»; в) справочник «Организации»; г) справочник «Статьи движения денежных средств».	<i>ПК-1</i>	У.8
22	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю: а) Только в режиме конфигурирования; б) Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»);	<i>ПК-1</i>	У.8

	<p>в) Только в режиме отладки конфигурации;</p> <p>г) Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).</p>		
23	<p>сновной интерфейс для конкретного пользователя назначается:</p> <p>а) В списке активных пользователей;</p> <p>б) В списке пользователей;</p> <p>в) В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;</p> <p>г) В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;</p> <p>д) В Плане видов обмена.</p>	ПК-1	У.8
24	<p>Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:</p> <p>а) Субконто;</p> <p>б) Счет;</p> <p>в) Субсчета;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p>	ПК-1	3.9
25	<p>Использование нескольких планов счетов обеспечивает:</p> <p>а) Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;</p> <p>б) Ведение учета в нескольких стандартах;</p> <p>в) Ведение параллельного учета в дополнительной валюте;</p> <p>г) Для первого и второго;</p> <p>д) Для первого, второго и третьего.</p>	ПК-1	У.8
26	<p>Количество счетов первого уровня в плане счетов:</p> <p>а) Не ограничено;</p> <p>б) Не может превышать 99;</p> <p>в) Не может превышать 255;</p> <p>г) Не может превышать 999.</p>	ПК-1	3.9
27	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 ля ввода или просмотра predetermined счетов необходимо:</p> <p>а) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»;</p> <p>б) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»;</p> <p>в) Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»;</p> <p>г) Сделать либо первое, либо второе;</p> <p>д) Сделать либо второе, либо третье.</p>	ПК-1	У.8
28	<p>В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):</p> <p>а) Только для predetermined счетов;</p> <p>б) Только для счетов, не являющихся predetermined;</p> <p>в) Как для predetermined, так и для непредetermined счетов;</p> <p>г) Только для балансовых счетов;</p> <p>д) Только для забалансовых счетов.</p>	ПК-1	У.8
29	<p>Новый счет может быть введен в план счетов:</p> <p>а) Только в режиме «1С:Предприятие»;</p> <p>б) Только в режиме «Конфигуратор»;</p> <p>в) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;</p> <p>г) Только в том режиме, в котором был введен план счетов.</p>	ПК-1	У.8
30	<p>Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:</p> <p>а) Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза;</p> <p>б) Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или</p>	ПК-1	У.8

	«Документ», используемого в качестве аналитического разреза; в) Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза; г) Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза; д) Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.		
31	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: а) В справочнике «Номенклатура»; б) В справочнике «Номенклатурные группы»; в) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»; г) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»; д) Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.	<i>ПК-1</i>	У.8
32	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: а) По видам номенклатуры для всего предприятия в целом; б) По видам номенклатуры и организациям предприятия; в) По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения; г) По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования; д) По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.	<i>ПК-1</i>	У.8
33	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: а) Только для каждой номенклатурной позиции; б) Только для групп номенклатуры; в) Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры; г) Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.	<i>ПК-1</i>	У.8
34	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила: а) Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль; б) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС; в) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН; г) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета; д) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.	<i>ПК-1</i>	У.8
35	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то: а) Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»; б) В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации; в) Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.	<i>ПК-1</i>	У.8
36	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта: а) Справочник;	<i>ПК-1</i>	У.8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>б) Перечисление;</li> <li>в) Регистр сведений;</li> <li>г) План видов характеристик;</li> <li>д) План видов обмена.</li> </ul>		
37	<p>Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Справочник;</li> <li>б) Регистр сведений;</li> <li>в) Документ;</li> <li>г) Журнал.</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
38	<p>Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Для каждой номенклатурной позиции;</li> <li>б) Для групп номенклатуры;</li> <li>в) Единым для всей номенклатуры;</li> <li>г) Первым и вторым способами;</li> <li>д) Всеми способами.</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
39	<p>В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Является периодическим</li> <li>б) Ведется в разрезе организаций</li> <li>в) Ведется в разрезе видов учета</li> <li>г) Является периодическим и ведется в разрезе организаций</li> <li>д) Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
40	<p>Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) В соответствующем справочнике</li> <li>б) В соответствующем регистре сведений</li> <li>в) В соответствующем регистре накопления</li> <li>г) В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)</li> <li>д) В соответствующем плане счетов (налоговый учет)</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
41	<p>Отчеты подразделяются на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стандартные и регламентированные</li> <li>б) основные и вспомогательные</li> <li>в) главные и дополнительные.</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
42	<p>Отчеты, представляющие регламентированную отчетность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»</li> <li>б) Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»</li> <li>в) Всегда являются внешними файлами Excel</li> <li>г) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»</li> <li>д) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
43	<p>Перед составлением регламентированной отчетности необходимо проверить состояние счетов бухгалтерского учета. Это делается с помощью следующей обработки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Анализ состояния счетов</li> <li>б) Экспресс проверка ведения учета</li> <li>в) Отчеты</li> <li>г) Регламентированные отчеты.</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8
44	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими</li> </ul>	<i>ПК-1</i>	У.8

	<p>счетами с заданной периодичностью</p> <p>б) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета</p> <p>в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами</p> <p>г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета.</p>		
45	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает</p> <p>а) остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период</p> <p>б) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета</p> <p>в) сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью</p> <p>г) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.</p>	<i>ПК-1</i>	У.8
46	<p>В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:</p> <p>а) Документы</p> <p>б) Документы и справочники</p> <p>в) Регистры бухгалтерии</p> <p>г) Регистры бухгалтерии и регистры накопления</p> <p>д) Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления</p>	<i>ПК-1</i>	У.8
47	<p>Объекту «Журнал документов» соответствует понятие</p> <p>а) Список документов одного вида</p> <p>б) Список документов одного или нескольких видов</p> <p>в) Папка с документами одного вида</p> <p>г) Папка с документами одного или нескольких видов</p>	<i>ПК-1</i>	У.8
48	«Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта	<i>ПК-1</i>	У.8
49	Записи налогового учета по налогу на добавленную стоимость отражаются	<i>ПК-1</i>	У.8
50	Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему	<i>ПК-1</i>	У.8
51	Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» предназначен	<i>ПК-1</i>	У.8
52	Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» используется в случае, если	<i>ПК-1</i>	У.8
53	Документ типовой конфигурации «Распределение НДС с косвенных расходов» используется в тех случаях, когда	<i>ПК-1</i>	У.8
54	Необходимость в использовании регламентного документа «Распределение НДС косвенных расходов» возникает в тех случаях	<i>ПК-1</i>	У.8
55	Базой распределения НДС документом «Распределение НДС косвенных расходов» является	<i>ПК-1</i>	У.8
56	Формирования проводок по НДС документами поступления ТМЦ	<i>ПК-1</i>	У.8
57	Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается	<i>ПК-1</i>	У.8
58	Размер амортизационной премии составляет	<i>ПК-1</i>	3.9
59	К какому типу отчетов относится Кассовая книга	<i>ПК-1</i>	3.9
60	Применение организацией амортизационной премии в налоговом учете основных средств приводит к возникновению налоговых	<i>ПК-1</i>	3.9

	разниц														
61	<p>Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирования выходной информации;</li> <li>2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;</li> <li>3. Хранения списков однородных элементов;</li> <li>4. Выполнения различных действий над информационной базой;</li> <li>5. Для накопления информации о наличии и движении средств.</li> </ol>	ПК-1	3.9												
62	<p>Сопоставьте первичный документ и его принадлежность к классификационной группе по признаку назначения:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Организационно-распорядительные</td> <td>А) Доверенность</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Исполнительные (оправдательные)</td> <td>Б) Платежное поручение</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Бухгалтерского оформления</td> <td>В) Приходный кассовый ордер</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Комбинированные</td> <td>Г) Авансовый отчет</td> </tr> </table>	1	Организационно-распорядительные	А) Доверенность	2	Исполнительные (оправдательные)	Б) Платежное поручение	3	Бухгалтерского оформления	В) Приходный кассовый ордер	4	Комбинированные	Г) Авансовый отчет	ПК-1	У.8
1	Организационно-распорядительные	А) Доверенность													
2	Исполнительные (оправдательные)	Б) Платежное поручение													
3	Бухгалтерского оформления	В) Приходный кассовый ордер													
4	Комбинированные	Г) Авансовый отчет													
63	<p>Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План счетов и инструкция по его применению</li> <li>2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</li> <li>3. ПБУ «Учетная политика организации»</li> <li>4. Рабочий план счетов</li> </ol>	ПК-1	3.9												
64	<p>Субконто в 1С это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам</li> <li>2. Специальный код</li> <li>3. Объект для хранения плана счетов</li> <li>4. Специальный объект для хранения элементов справочников</li> </ol>	ПК-1	3.9												
65	При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу	ПК-1	3.9												
66	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется _____	ПК-1	У.8												
67	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:	ПК-1	У.8												
68	Интегрированные бухгалтерские системы.... (дополните определение)	ПК-1	У.8												

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Раскрыть основные принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.	ПК-1	3.9
2.	Какие разделы бухгалтерского учета реализуются в типовой конфигурации программы «1С: Предприятие»	ПК-1	У.8
3.	Назвать причины возникновения разниц между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком)	ПК-1	
4.	Дать характеристику подсистемы налогового учета в программе «1С»	ПК-1	У.8
5.	Назвать способы создания элементов справочников	ПК-1	У.8
6.	Описать основные виды справочников («Контрагенты», «Номенклатура», «Физические лица», «Сотрудники организации», «Основные средства»). Рассказать, для формирования каких документов и операций используются те или иные содержащиеся в них реквизиты	ПК-1	У.8

7.	Как реализуется подсистема налогового учета в элементах различных справочников	ПК-1	У.8
8.	Дать сравнительную характеристику Планов счетов бухгалтерского и налогового учета.	ПК-1	3.9
9.	Какие сведения вносятся в информационную базу при регистрации в ней предприятия? В каких справочниках и регистрах сведений они группируются	ПК-1	У.8
10.	Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств? Какими документами она отражается в программе «1С»	ПК-1	У.8
11.	Выявление финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете в программе «1С»	ПК-1	У.8
12.	Виды, назначение и порядок формирования стандартных отчетов	ПК-1	У.8
13.	Раскрыть состав налоговой базы по НДФЛ в соответствии с положениями НК РФ.	ПК-1	У.8
14.	Нормативно-правовая база учета расчетов с государственными внебюджетными фондами	ПК-1	3.9
15.	Состав отчетности, подлежащей сдаче в ИФНС	ПК-1	3.9

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК																								
1	<p>Установить дату ввода начальных остатков ООО «Орион» 31.12.2015 г. (меню "Панель разделов/Главное/Панель навигации/Начальные остатки/Помощник ввода остатков). Кликните по ссылке "Установить дату ввода остатков" в верхней части формы документа "Ввод начальных остатков". Занесите дату 31.12.2015 года, нажмите кнопку "Установить" Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета. Если в предлагаемом перечне счетов отсутствует нужный счет, означает, что данный субсчет включен в другой раздел учета, в виду его специфики. На 01.01.2016 года в оборотно-сальдовой ведомости ООО «ОРИОН» отражены остатки по счетам, которые необходимо перенести в конфигурацию при помощи документа "Ввод остатков"</p> <p>Форма оборотно-сальдовой ведомости ООО «ОРИОН»</p> <table border="1" data-bbox="215 1563 1257 1886"> <thead> <tr> <th colspan="2">Счет</th> <th colspan="2">Сальдо на начало периода</th> </tr> <tr> <th>счет</th> <th>Наименование</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td> <td>Расчетные счета</td> <td>1000000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>Уставный капитал</td> <td>-</td> <td>1000000,00</td> </tr> <tr> <td>80.09</td> <td>Прочий капитал</td> <td>-</td> <td>1000000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1000000,00</td> <td>1000000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Счет		Сальдо на начало периода		счет	Наименование	Дебет	Кредит	51	Расчетные счета	1000000,00		80	Уставный капитал	-	1000000,00	80.09	Прочий капитал	-	1000000,00			1000000,00	1000000,00	ПК-1	Н.9
Счет		Сальдо на начало периода																									
счет	Наименование	Дебет	Кредит																								
51	Расчетные счета	1000000,00																									
80	Уставный капитал	-	1000000,00																								
80.09	Прочий капитал	-	1000000,00																								
		1000000,00	1000000,00																								
2	Сформировать отчет «оборотно-сальдовая ведомость» за 31.12.20__ года с целью проверки правильности ввода остатков, показать, что остатков на счете «000» нет	ПК-1	Н.9																								
3	12.01.20__ года поступили товары от ООО "Машоборудование" по	ПК-1	Н.9																								

	<p>договору № 1 от 10.01.2016 г. на основной склад (счет 41.01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• электродвигатель 50 шт. по 500руб.;</li> <li>• электросчетчик 40 шт. по 600руб.;</li> <li>• короб от электродвигателя 50 шт. по 10руб. - счет 41.03;</li> <li>• короб от электросчетчика 40 шт. по 15руб. - счет 41.03.</li> </ul> <p>Тара не подлежит возврату. НДС включается в стоимость товара (проверить форму "Цены в документе" в документе "Поступление товаров и услуг"). Входящий номер счета-фактуры и накладная поставщика № 1 от 12.01.2016 года</p>		
4.	Оформите платежное поручение. Платежное поручение от 20.01.20XX. Перечислен госпошлина за выписку из ЕГРЮЛ - 400,00 руб. Получатель - УФК по Воронежской области (Инспекция ФНС России по Советскому району г. Воронежа)	ПК-1	Н.9
5.	Сформируйте отчет по статьям движения денежных средств по ООО Орион за январь 2021 г. на основании введенных данных.	ПК-1	Н.9
6.	Шевченко Нина Ивановна с 05 марта 2021 г. вышла в отпуск по беременности и родам. Работница написала заявление об изменении периода расчета на 2019 и 2020 г. Работник болела в 2019 г. 26 дней, в 2020 – 7 дн. Заработок в данные периоды составлял – 315000 руб. и 338500 руб. соответственно. Больничный лист № 852074198562. Больничный лист выдан на 140 дней – до 22.07.20XX г. Помимо больничного листа была предоставлена справка о постановке на учет в ранние сроки беременности. Сумма выплаты – 543,67 руб. Наименование начисления - Пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности. НДФЛ на облагается. Страховые взносы - Государственные пособия обязательного социального страхования, выплачиваемые за счет ФСС. Способ отражения - Отражение начислений по умолчанию. Отражите информацию в соответствующих регистрах.	ПК-1	Н.9

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**  
Не предусмотрен

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы**  
Не предусмотрены

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**

**5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

ПК- 1 способность вести налоговый учет экономического субъекта и выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей					
Индикаторы достижения компетенции			Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3.9	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта			1-7;10-18	

У.8	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой			19, 22	
Н.9	Имеет навыки ведения бухгалтерского учета с применением автоматизированных систем			20,21,23-25	

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК- 1 способность вести налоговый учет экономического субъекта и выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.9	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	13-20, 26,38,39,55-58	1-3,14,15	
У.8	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	1-19, 27-29, 40-43,47,48,59	7,9,11-13	
Н.9	Имеет навыки ведения бухгалтерского учета с применением автоматизированных систем	30-37,44-46,49-54,60	4-6,10	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1		3
6.1.1. Учебные издания	Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие / Е. Н. Каргина; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894450">https://znanium.com/catalog/product/1894450</a>	-

	Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b5ab22066d190.17481778. - ISBN 978-5-16-016972-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1761676">https://znanium.com/catalog/product/1761676</a>	-
	Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843235">https://znanium.com/catalog/product/1843235</a>	
	Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1047314">https://znanium.com/catalog/product/1047314</a>	-
6.1.2. Методические издания	Автоматизация налогового учета и отчетности [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и очно-заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. Ю. Бунина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164981.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164981.pdf</a>	1
6.1.3. Периодические издания	Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-	1
	Налоги: Федеральный научно-практический журнал / Издательская группа «Юрист» - Москва: Юрист, 2011-	1
	Налоговый вестник: Ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1995-	1

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Минфин России	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>
2	Бухгалтерский методический центр	<a href="http://bmcenter.ru/">http://bmcenter.ru/</a>
3	Главная книга	<a href="https://glavkniga.ru/">https://glavkniga.ru/</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

### 7.2. Программное обеспечение

#### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ

4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Налоговый учет и аудит налогообложения	Бухгалтерского учета и аудита	
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	

### Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Заведующий кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет