Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

_____А.Н. Черных

«27» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.23 Бухгалтерский учет

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы: доцент, к.э.н., доцент Костева Н.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика., утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 13.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой **(В.Г. Широбоков)**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии **Сальникова Е.Б.**

Рецензент рабочей программы финансовый директор АО Управляющая компания ЭФКО, Мезенов П.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать теоретические основы бухгалтерского учета, в частности сущности и роли бухгалтерского учета, присущей ему методики и техники ведения, прогрессивных форм организации учетного процесса.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- сущности, места и роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием;

– важнейших элементов метода бухгалтерского учета, выполняемых им функций и решаемых задач;

– порядка отражения фактов хозяйственной жизни в учетной документации и на счетах бухгалтерского учета;

– содержания счетов бухгалтерского учета и их классификации, назначении и порядка построения учетных регистров;

– форм техники и организации бухгалтерского учета, значение бухгалтерской отчетности, как основного элемента информационного обеспечения пользователей учетной информации

1.3. Предмет дисциплины

Принципы, методы, инструменты построения системы информации о финансовой и производственной деятельности.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский учет» является дисциплиной обязательной части.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский учет» связана с дисциплинами: Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	З1	основы учетного обеспечения организационно-- управленческих решений в профессиональной деятельности
		У1	собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений
		У5	Уметь использовать элементы метода бухгалтерского учета для решения поставленных профессиональных задач
		Н1	применения учетной информации для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестры	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4/144	4/144
Общая контактная работа, ч	78,75	78,75
Общая самостоятельная работа, ч	65,25	65,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	78,00	78,00
лекции	40	40
практические-всего	38	38
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	47,5	47,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4/ 144
Общая контактная работа, ч	32,75	32,75
Общая самостоятельная работа, ч	111,25	111,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	32,00	32,00
лекции	16	16
практические-всего	16	16
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	93,5	93,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Подраздел 1.1. Сущность предмета и метода бухгалтерского учета. Общее понятие о хозяйственном учете, его виды. Характерные черты хозяйственного учета в рыночных условиях. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в общей системе хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сфера применения. Хозяйственные средства. Классификация ресурсов (активов) предприятия и источников их формирования

(капитал и обязательства). Понятия доходов и расходов. Хозяйственные процессы, их место в экономической деятельности организации. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, баланс и отчетность.

Подраздел 1.2. Балансовое обобщение. Сущность балансового обобщения. Классификация балансов. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Капитальное уравнение бухгалтерского баланса. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Статические и динамические балансы.

Подраздел 1.3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Экономическое значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете и их значение. Оборотные ведомости. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом.

Подраздел 1.4. Классификация счетов бухгалтерского учета. Значение классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика основных, операционных, регулирующих, сопоставительных, результативных. Назначение забалансовых счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и роль в организации бухгалтерского учета.

Подраздел 1.5. Организация первичного и сводного учета. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов. Роль первичных документов в бухгалтерском наблюдении. Назначение и необходимость составления сводных документов. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к их заполнению. Понятие и содержание документооборота. Основные правила ведения учетной документации.

Подраздел 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров, необходимость составления. Классификация учетных регистров. Техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в регистрах. Виды и сущность различных форм бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Характеристика наиболее прогрессивных их них.

Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие

Подраздел 2.1. Оценка активов и обязательств организации. Сущность и значение стоимостного измерения. Использование требования постоянства в применении методов оценки. Раздельная оценка активов и пассивов. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств. Калькуляция себестоимости как способ оценки. Классификация затрат организации.

Подраздел 2.2. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность инвентаризации, цель и задачи. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов. Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период.

Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Подраздел 2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия и др. Критерии формирования учетных принципов. Подходы к классификации принципов. Общие сведения о международных учетных стандартах. Международные и национальные профессиональные организации. Развитие бухгалтерской профессии, профессиональная этика. Понятие учетной политики, необходимость составления. Характеристика отдельных аспектов учетной политики: методический, технический, организационный. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ: Закон о бухгалтерском учете, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, национальные учтенные стандарты, методические указания и рекомендации

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета				
*Подраздел 1.1.*Сущность предмета и метода бухгалтерского учета	4		4	6
Подраздел 1.2. Балансовое обобщение	6		4	6
Подраздел 1.3. Система счетов и двойная запись	6		6	6
Подраздел 1.4. Классификация счетов бухгалтерского учета	4		4	4
Подраздел 1.5. Организация первичного и сводного учета	4		4	4
Подраздел 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4		4	4
Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие				
Подраздел 2.1. Оценка активов и обязательств организации	4		4	6
Подраздел 2.2. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета	4		4	6
Подраздел 2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях	4		4	5,5
Всего	40		38	47,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета				
*Подраздел 1.1.*Сущность предмета и метода бухгалтерского учета	1		1	11
Подраздел 1.2. Балансовое обобщение	4		4	11
Подраздел 1.3. Система счетов и двойная запись	4		4	11
Подраздел 1.4. Классификация счетов бухгалтерского учета	2		2	10
Подраздел 1.5. Организация первичного и сводного учета	1		1	10
Подраздел 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1		1	10

Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие				
Подраздел 2.1. Оценка активов и обязательств организации	1		1	10
Подраздел 2.2. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета	1		1	10
Подраздел 2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях	1		1	10,5
Всего	16		16	93,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	заочная
	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
1	*Подраздел 1.1.*Сущность предмета и метода бухгалтерского учета	Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851653	6	11
2	*Подраздел 1.2.* Балансовое обобщение		6	11
3	*Подраздел 1.3.* Система счетов и двойная запись		6	11
4	*Подраздел 1.4.* Классификация счетов бухгалтерского учета		4	10
5	*Подраздел 1.5.* Организация первичного и сводного учета		4	10
6	*Подраздел 1.6.* Учетные регистры и формы бухгалтерского учета		4	10
	Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие			
7	*Подраздел 2.1.* Оценка активов и обязательств организации	Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851653	6	10
8	*Подраздел 2.2.* Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета		6	10
9	*Подраздел 2.3.* Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях		5,5	10,5
Всего			47,5	93,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
*Подраздел 1.1.*Сущность предмета и метода бухгалтерского учета	ОПК-4	З1,У1
Подраздел 1.2. Балансовое обобщение	ОПК-4	З1,У1,Н1
Подраздел 1.3. Система счетов и двойная запись	ОПК-4	З1,У1,У5

Подраздел 1.4. Классификация счетов бухгалтерского учета	ОПК-4	З1,У1
Подраздел 1.5. Организация первичного и сводного учета	ОПК-4	З1,У1,Н1
Подраздел 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-4	З1,У1
Подраздел 2.1. Оценка активов и обязательств организации	ОПК-4	З1,У1
Подраздел 2.2. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета	ОПК-4	З1,У1
Подраздел 2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях	ОПК-4	З1,У1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену *«Не предусмотрен»*

5.3.1.2. Задачи к экзамену *«Не предусмотрен»*

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой *«Не предусмотрен»*

5.3.1.4. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
2	Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией	ОПК-4	*31*
3	Задачи, цель и функции бухгалтерского учета в современных условиях развития экономики	ОПК-4	*31*
4	Классификация имущества предприятия: хозяйственных средств и источников их формирования	ОПК-4	*31*
5	Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов	ОПК-4	*31*
6	Документация как элемент метода бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
7	Классификация бухгалтерских документов	ОПК-4	*31*
8	Организация документооборота. Архив учетных документов	ОПК-4	*31*
9	Первичные учетные документы, обязательные реквизиты	ОПК-4	*31*
10	Бухгалтерский баланс: строение, содержание	ОПК-4	*31*
11	Структура и содержание бухгалтерского баланса	ОПК-4	*31*
12	Статические и динамические балансы	ОПК-4	*31*
13	Понятие о счетах бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
14	Аналитические и синтетические счета, их применение	ОПК-4	*31*
15	Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
16	Сущность двойной записи на счетах, корреспонденция счетов	ОПК-4	*31*
17	Методика составления бухгалтерского проводок	ОПК-4	*31*
18	Система синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.	ОПК-4	*31*
19	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	ОПК-4	*31*
20	Понятие о бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	ОПК-4	*31*
21	Внешние и внутренние пользователи бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
22	Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав	ОПК-4	*31*
23	Отчетность как метод бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерской отчетности	ОПК-4	*31*
24	Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов	ОПК-4	*31*
25	Инвентаризация имущества организации. Ее значение и порядок проведения	ОПК-4	*31*
26	Классификация счетов бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
27	План счетов бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
28	Международные и национальные стандарты финансовой отчетности	ОПК-4	*31*
29	Общие сведения о международных учетных стандартах. Международные и национальные профессиональные организации	ОПК-4	*31*
30	Основные принципы бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
31	Оценка как элемент метода бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
32	Калькуляция и оценка как элемент метода бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
33	Понятие об учетных регистрах, их классификация	ОПК-4	*31*
34	Техника записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в них	ОПК-4	*31*
35	Виды, сущность и краткая характеристика основных форм бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
36	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	ОПК-4	*31*
37	Организация бухгалтерского учета в РФ. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета	ОПК-4	*31*
38	Значение, задачи и предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета на предприятиях.	ОПК-4	*31*
39	План организации учета и его составные элементы	ОПК-4	*31*
40	Учетная политика организации, ее характеристика	ОПК-4	*31*

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компе--	ИДК

<table>
<tr><th></th><th></th><th>тенция</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>Проклассифицировать экономические ресурсы по составу и размещению и по источникам их формирования в табл 1:
Уставный капитал - 1000000, расчетный счет - 469500, материалы – (суммовое значение в таблице 2), нераспределенная прибыль 2281600, здания 420000, касса - 100, задолженность перед поставщиками – (суммовое значение в таблице 2), незавершенное производство - 520000, краткосрочные кредиты банков - 500000, дебиторская задолженность (со сроком погашения до 12 месяцев) - 600500, задолженность подотчетных лиц - 500, задолженность покупателей и заказчиков (платежи ожидаются в течение 12 месяцев) - 580000, резервный капитал - 250000, долгосрочные кредиты - 600000, патенты - 100000, долгосрочные финансовые вложения - 620000, готовая продукция - 870000, добавочный капитал - 980000, задолженность перед бюджетом - 50000, задолженность по оплате труда - 310000, незавершенное строительство - 870000, земельные участки - 960000, задолженность перед органами социального страхования - 97000.
Таблица 1. Классификация экономических ресурсов
<table>
<tr><td>Экономические ресурсы по составу и размещению</td><td>Сумма</td><td>Источники формирования экономических ресурсов</td><td>Сумма</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Итого</td><td></td><td>Итого</td><td></td></tr>
</table></td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>На основании содержания хозяйственных операций (таблица 1) необходимо определить типы изменения в бухгалтерском балансе организации и написать математические модели этих изменений.
Таблица 1. Типы изменений в балансе организации
<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Хозяйственные операции</td><td>Сумма</td><td>Типы</td><td>Математические модели</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Получено в кассу с расчетного счета</td><td>120000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Отпущены со склада в производство материалы</td><td>90000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Начислена оплата труда производственным рабочим</td><td>100000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Выплачена из кассы задолженность по оплате труда</td><td>120000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Принят к оплате счет поставщика за купленные материалы</td><td>80000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>За счет краткосрочного кредита банка погашена задолженность поставщикам</td><td>70000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>С расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам</td><td>145000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Поступила на расчетный счет выручка за продукцию от покупателей</td><td>45000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>За счет нераспределенной прибыли прошлых лет увеличен резервный капитал</td><td>120000</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Привести примеры аналитических счетов к счету: Материалы, Расчеты с подотчетными лицами, Готовая продукция, Расчеты с поставщиками.</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4</td><td>Преовести анализ представленной информации. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса предприятия ОАО «Старт» на 1.01. 20 г.
Таблица 1. Баланс ОАО «Старт» на 1.01. 20 г.
Актив
Пассив
<table>
<tr><td>Статьи</td><td>Хозяйственные средства</td><td>Сумма, руб.</td><td>Статьи</td><td>Источники хозяйственных средств</td><td>Сумма, руб.</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Основные средства</td><td>535000</td><td>1.</td><td>Уставный капитал</td><td>600000</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Материалы</td><td>108000</td><td>2.</td><td>Резервный капитал</td><td>40000</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Готовая продукция</td><td>200000</td><td>3.</td><td>Нераспределенная прибыль</td><td>158000</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Незавершенное производство</td><td>175000</td><td>4.</td><td>Расчеты с поставщиками</td><td>100500</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Касса</td><td>40000</td><td>5.</td><td>Расчеты с персоналом по оплате труда</td><td>170500</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Расчетный счет</td><td>200000</td><td>6.</td><td>Расчеты по страхованию и обеспечению</td><td>15000</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Расчеты с подотчётными лицами</td><td>1500</td><td>7.</td><td>Расчеты по налогам и сборам</td><td>175500</td></tr>
<tr><td></td><td>Баланс</td><td>1259500</td><td>8.</td><td>Баланс</td><td>1259500</td></tr>
</table></td><td>ОПК-4</td><td>У5</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Составить корреспонденцию счетов.
Исходные данные.
1. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 36000 руб. в том числе:
материалов А 80 т по 200 руб. на 16000 руб.
материалов Б 40 т по 500 руб. на 20000 руб.
2. Отпущено со склада и израсходовано в производстве материалов на 19500 руб., в том числе
материалов А 35 т на 7000 руб.,
материалов Б 25 т на 12500 руб.
3. Начислена заработная плата работникам производственного цеха в сумме 120000 руб.
4. Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы работников производственного цеха (26%). 31200 руб.
5. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы работникам предприятия 120000 руб.
6. Выдана из кассы заработная плата 120000 руб.
7. Выдано в подотчет на хозяйственные нужды 1400 руб., в том числе: агенту по снабжению Борисову П.А. 600 руб.,
заведующему хозяйством Сомову В.Г. 500 руб.</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Составить корреспонденцию счетов.
1.На расчетный счет поступил краткосрочный кредит 10000 руб.
2. За счет краткосрочного кредита банка приобретены материалы А в количестве 50 т по 200 руб. на 10000 руб.
3. Приходуется полученная из производства готовая продукция. 120000 руб.
4. Агентом по снабжению Борисовым П.А. приобретены материалы А в количестве 2 т по 200 руб. на 400 руб.
5.Заведующим хозяйством Сомовым В.Г. приобретены материалы Б в количестве 4 т по 500 руб. на 2000 руб.
6. С расчетного счета перечислена задолженность в сумме 63000 руб. в том числе:
поставщикам 28000 руб.,
органам социального страхования и обеспечения 20000 руб.,
в бюджет налоги в сумме 8000 руб.
7. С расчетного счета погашен краткосрочный кредит 10000 руб.
8. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал 50000 руб.</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс
Расчеты с бюджетом – 210000, Краткосрочные кредиты банков – 140000, Финансовые вложения (акции, облигации со сроком погашения до 1 года) – 60000, Нематериальные активы (лицензии, патенты и др.) – 48000, Добавочный капитал 45000, Долгосрочные кредиты банков – 100000, Расчеты с подотчетными лицами – 10000, Расчеты с разными кредиторами – 20000, Касса – 35000, Готовая продукция – 150000, Расчеты с поставщиками – 200000, Прибыль – 145000, Уставный капитал – 580000, Расчетный счет – 250000, Резервный капитал – 180000, Расчеты по оплате труда 90000, Производство – 180000, Расчеты с разными дебиторами – 290000, Расчеты с органами социального страхования – 23000. Основные средства – 480000, Материалы – 230000
Таблица 1. Бухгалтерский баланс ООО «Восход» на 1.01.20… г.
Актив
Пассив
<table>
<tr><td>№ статьи</td><td>Хозяйственные средства</td><td>Сумма</td><td>№ статьи</td><td>Источники хозяйственных средств</td><td>Сумма</td></tr>
<tr><td></td><td>I. Внеоборотные активы</td><td></td><td></td><td>III. Капитал и резервы</td><td></td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Итого по разделу I</td><td></td><td>3.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>4.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>II. Оборотные активы</td><td></td><td></td><td>Итого по разделу III</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>IV .Долгосрочные обязательства</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Итого по разделу IV</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>V. Краткосрочные обязательства</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>4.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>5.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>6.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Итого по разделу II.</td><td></td><td></td><td>Итого по разделу V</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Баланс</td><td></td><td></td><td>Баланс</td><td></td></tr>
</table>
Провести анализ полученных данных</td><td>ОПК-4</td><td>Н1</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Открыть счета аналитического учёта.
1.К синтетическому счету «Материалы»
- Материалы А 100 т х 200 руб. = 20000 руб.
- Материалы Б 176 т по 500 руб. = 88000 руб.
Итого 108000 руб.</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>К синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами»:
- Борисов П.А. – агент по снабжению 700 руб.
- Сомов В.Г. – заведующий хозяйством 800 руб.
Итого 1500 руб.</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Привести пример оборотной ведомости по аналитическим счетам к счету Материалы</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>По имеющимся данным отразить результаты инвентаризации</td><td>ОПК-4</td><td>У1</td></tr>
</table>

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) *«Не предусмотрен»*

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) *«Не предусмотрен»*

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля
5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Хозяйственный учет-это: а) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта б) система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям в) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности	ОПК-4	З1
2	Статистический учет используется для а) изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр. б) получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом в) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями	ОПК-4	З1
3	Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета: а) статистического б) бухгалтерского в) оперативного г) хозяйственного	ОПК-4	З1
4	Собственный капитал составляют: а) уставный капитал б) резервный капитал в) расчетные счета г) валютные счета д) добавочный капитал е) займы других организаций ё) прибыль ж) задолженность покупателей з) задолженность подотчетных лиц и) целевое финансирование	ОПК-4	З1
5	Оборотные активы организации составляют: а)производственные запасы б) полуфабрикаты в) нематериальные активы г) денежные средства д) доходные вложения в материальные ценности е) задолженность персоналу по оплате труда	ОПК-4	З1
6	Добавочный капитал – это: а) источник заемных средств организации б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году в) источник собственных средств организации	ОПК-4	З1
7	Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на: а) вступительные б) заключительные в) ликвидационные г) разделительные д) санируемые е) промежуточные	ОПК-4	З1
8	Пассив баланса состоит из разделов: а) капитал и резервы б) долгосрочные пассивы в) краткосрочные пассивы г) долгосрочные обязательства д) краткосрочные обязательства е) собственный капитал	ОПК-4	З1
9	В Бухгалтерском балансе обязательно равенство итогов …… баланса:	ОПК-4	З1

	а) 1 и 3 раздела баланса б) актива и пассива баланса в) 2 и 5 раздела баланса		
10	Факт хозяйственной жизни "Получены с расчетного счета в кассу наличные": а) не изменяет валюту баланса б) увеличивает валюту баланса в) уменьшает валюту баланса	ОПК-4	З1
11	Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса: а) увеличивают б) уменьшают в) не изменяют	ОПК-4	З1
12	Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными: а) оборотных ведомостей по аналитическим счетам б) главной книги в) отраженными в кассовой книге	ОПК-4	З1
13	Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители: а) натуральные б) денежные в) трудовые	ОПК-4	З1
14	Пассивными являются счета по учету: а) активов б) капитала в) обязательств	ОПК-4	З1
15	Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется: а) сумме оборотов б) из большего оборота вычитается значение меньшего в) разнице оборотов	ОПК-4	З1
16	Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни? а) главный бухгалтер б) учредители или собственники организации в) руководитель организации г) главный бухгалтер вышестоящей организации	ОПК-4	З1
17	Активные счета имеют сальдо: а) дебетовое б) кредитовое в) свернутое	ОПК-4	З1
18	Взаимосвязь двух счетов называется: а) счетной проводкой б) корреспонденцией счетов в) реквизитом счетов	ОПК-4	З1
19	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой: а) порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах б) утвержденный перечень применяемых учетных регистров в) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами	ОПК-4	З1
20	На забалансовые счета принцип двойной записи: а) распространяется б) частично распространяется в) не распространяется	ОПК-4	З1
21	Унифицированные формы первичной учетной документации являются: а) рекомендуемыми к применению б) обязательными к применению в) стандартными по размеру	ОПК-4	З1
22	Оправдательные документы служат основанием для учетной записи. а) Да б) Нет в) В зависимости от документа	ОПК-4	З1
23	К внутренним документам относятся:	ОПК-4	З1

	а) приходный кассовый ордер б) счет-фактура поставщика в) платежное требование-поручение		
24	К внешним документам относятся: а) расходный кассовый ордера б) платежное поручение в) товарно-транспортная накладная	ОПК-4	З1
25	Исправление ошибок в учетных записях производится способом: а) корректурным, дополнительной записью и "красное сторно" б) с использованием белил типа "штрих" в) созданием нового документа	ОПК-4	З1
26	Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее: а) 20 дней по окончании отчетного периода б) 30 дней по окончании отчетного периода в) 15 дней по окончании отчетного периода	ОПК-4	З1
27	Главного бухгалтера назначает: а) руководитель б) трудовой коллектив	ОПК-4	З1
28	Учетная политика утверждается: а) руководителем б) главным бухгалтером в) аудитором	ОПК-4	З1
29	Четвертый уровень нормативного регулирования представлен: а) внутренними документами организации б) национальными учетными стандартами – Положения по бухгалтерскому учету в) методические указания и рекомендации различной отраслевой направленности	ОПК-4	З1
30	Основная цель формирования отчетности состоит в: а) выявлении недостач и излишков б) определении финансового результата организации в) информировании различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности	ОПК-4	З1
31	Запасы зачисляются на баланс предприятия по а) рыночной стоимости б) первоначальной стоимости в) остаточной стоимости г) любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия	ОПК-4	З1
32	Что из перечисленного не является основными средствами: а) здание б) станок в) многолетние насаждения г) денежные средства	ОПК-4	З1
33	Активами предприятия являются… а) только основные средства б) исключительно материальные запасы в) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем	ОПК-4	З1
34	Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это: а) необоротные активы б) нематериальные активы в) оборотные активы г) финансовые вложения	ОПК-4	З1
35	Финансовые вложения в балансе входят в раздел: а) оборотные активы б) необоротные активы в) расходы будущих периодов г) долгосрочные обязательства	ОПК-4	З1
36	После окончания амортизационного периода амортизация: а) Перестает начисляться	ОПК-4	З1

	б) Начисляется в меньшем размере в) Начисляется в прежнем размере, но реже 1 раз в квартал		
37	Под методом бухгалтерского учета понимают: а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации	ОПК-4	З1
38	К элементам метода бухгалтерского учета относятся: а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета	ОПК-4	З1
39	Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования: а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции в) Производственной себестоимости и потерь от брака	ОПК-4	З1
40	Предметом бухгалтерского учета является: а) Финансово-хозяйственная деятельность организации б) Пополнение денежных фондов организации в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета	ОПК-4	З1
41	Счета синтетического учета при записи фактов хозяйственной жизни используют …….. измерители: а) Трудовые б) Денежные в) Натурально-вещественные	ОПК-4	З1
42	Бухгалтерский учет необходим для: а) Оценки фактического финансового состояния организации б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации	ОПК-4	З1
43	Отличительная черта бухгалтерского учета – это: а) Обязательное документальное подтверждение регистров б) Быстрота получения информации в) Использование специфических методов сбора и обработки информации	ОПК-4	З1
44	Способы ведения бухгалтерского учета: а) Регламентируются учетной политикой организации б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции в) Определяются местным налоговым органом	ОПК-4	З1
45	Сумма внеоборотных активов показывается в …….. баланса а) 1 разделе актива б) 4 разделе пассива в) 2 разделе актива	ОПК-4	З1
46	Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу: а) Хозяйственная операция б) Внеоборотные активы в) Отложенные налоговые обязательства	ОПК-4	З1
47	Раздел III плана счетов РФ называется: а) Готовая продукция и товары б) Затраты на производство в) Производственные запасы	ОПК-4	З1
48	Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в: а) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства в) Проверке правильности корреспонденции счетов	ОПК-4	З1
49	В активе баланса отражают:	ОПК-4	З1

	а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в) Оборотные и внеоборотные активы		
50	Незавершенное производство – это: а) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах б) Оборотные активы сферы обращения в) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах	ОПК-4	З1
51	Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на: а) Нераспределенную прибыль б) Прочие доходы в) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности	ОПК-4	З1
52	Операционные счета бывают: а) Собирательно-распределительными б) Вспомогательными в) Финансово-результативными	ОПК-4	З1
53	По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть: а) Условно-постоянными и условно-переменными б) Обязательными и вмененными в) Прямыми и косвенными	ОПК-4	З1
54	По каким признакам группируются учетные регистры? а) Место составления и назначение б) Внешний вид и назначение в) Объем информации и срок составления	ОПК-4	З1
55	Что такое инвентаризация? а) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества б) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации в) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации	ОПК-4	З1
56	Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете: а) 20 «Основное производство» б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» в) 91 «Прочие доходы и расходы»	ОПК-4	З1
57	Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление: а) По отношению к балансу б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет в) В зависимости от источников прихода операций	ОПК-4	З1
58	Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют: а) Балансом-брутто б) Балансом-нетто в) Предварительным балансом	ОПК-4	З1
59	Что такое статья баланса? а) Экономически однородные виды средств и источников б) Экономически однородные виды средств в) Экономически разнородные виды источников	ОПК-4	З1
60	По объему информации выделяют … бухгалтерские балансы. а) Генеральные и единичные б) Сводные и единичные в)Общие и детальные	ОПК-4	З1
61	Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с: а) производством реализованной продукции б) производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков в) производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков	ОПК-4	З1
62	В активе баланса отражаются:	ОПК-4	З1

	а) оборотные и внеоборотные активы б) оборотные активы и текущие обязательства в) внеоборотные активы и уставный капитал		
63	Статья баланса это а) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала в) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению	ОПК-4	З1
64	К некоммерческим организациям относятся: а) ПАО, ООО, ИП б) общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации в) общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы	ОПК-4	З1
65	В пассиве баланса сгруппированы: а) денежные средства и прочее имущество организации б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность в) имущество организации и дебиторская задолженность	ОПК-4	З1
66	К объектам бухгалтерского учета относятся: а) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества б) имущество и обязательства организации в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации	ОПК-4	З1
67	В активе баланса сгруппированы: а) дебиторская задолженность и имеющееся имущество б) имущество и обязательства организации в) кредиторская задолженность и имущество	ОПК-4	З1
68	Привлеченный капитал это денежные средства: а) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте в) не принадлежащие компании и задействованные в обороте	ОПК-4	З1
69	Платежное поручение действительно в течение: а) 10 банковских дней б) 10 календарных дней в) 3 рабочих дней	ОПК-4	З1
70	Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как: а) контроль, описание, регистрация, архивирование б) наблюдение, обобщение, описание, проверка в) наблюдение, измерение, регистрация, обобщение	ОПК-4	З1
71	Управленческий учет представляет собой подсистему: а) бухгалтерского учета б) налогового учета в) статистического учета	ОПК-4	З1
71	Сложной называется бух проводка, в которой производится запись хозяйственной операции: а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета; б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов; в) по дебету одного и кредиту другого счета.	ОПК-4	З1
72	Оборотная ведомость является способом обобщения: а) бух документации; б) показателей счетов; в) бух проводок.	ОПК-4	З1
73	Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называется: а) активными; б) активными и пассивными; в) пассивными.	ОПК-4	З1
74	Регулирующие счета используются для: а) учета источников образования ср-в; б) уточнения стоимостной оценки объектов БУ, отражаемых на основных счетах; в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.	ОПК-4	З1

75	Бюджетно-распределительные счета используются для: а) учета процесса заготовления; б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах; в) распределения расходов по объектам калькулирования.	ОПК-4	З1
76	Отличительной особенностью собирательно-распределительных счетов является: а) наличие двух остатков сразу; б) отсутствие на них остатка; в) отражение одновременно двух объектов учета	ОПК-4	З1
77	План счетов БУ – это: а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности; б) перечень аналитических счетов, используемых в учете; в) совокупность синтетических и аналитических счетов.	ОПК-4	З1
78	По назначению документы подразделяются на: а) сводные, накопительные, разовые, первичные; б) оправданные, внутренние, внешние, распорядительные, бух оформления; в) распорядительные, оправданные, бух оформления, комбинированные.	ОПК-4	З1
79	Документы бух оформления применяются для: а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах; б) обобщения бух записей; в) сокращения объема первичной документации.	ОПК-4	З1
80	Проверка документов по существу – проверка: а) правильности подсчета итогов; б) правильности их оформления; в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.	ОПК-4	З1
81	Формальная проверка документов – проверка: а) полноты заполнения реквизитов; б) правильности его оформления; в) законности совершения операций.	ОПК-4	З1
82	Что в учете принято называть документами? а) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и глав. Бухгалтера; б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хоз-ой жизни подписью руководителя и глав. бух. организации; в) письменное свидетельство совершенной хоз. операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным БУ.	ОПК-4	З1
83	Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону: а) к распорядительному; б) к оправдательному; в) бух оформления.	ОПК-4	З1
84	Исходя из признака классификации по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы: а) внутренний; б) внешний; в) комбинированный.	ОПК-4	З1
85	Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов? а) главный бухгалтер; б) руководитель организации по согласованию с глав. Бух.; в) только руководитель организации.	ОПК-4	З1
86	На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ? а) в день осуществления экономического события; б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события; в) непосредственно в момент совершения эк события, а при отсутствии такой возможности- сразу же после его окончания.	ОПК-4	З1
87	Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?	ОПК-4	З1

	а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет; б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет; в) не допускаются.		
88	В основу оценки объектов БУ положены след требования: а) реальность и единство; б) полнота; в) единообразие и реальность.	ОПК-4	З1
89	Под полной фактической себестоимостью продукции понимают: а) сметную себестоимость производства и реализации; б) фактическую себестоимость производства и продажи; в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.	ОПК-4	З1
90	Готовая продукция – это продукция: а) выпущенная из производства и сданная на склад; б) отгруженная покупателям; в) оплаченная покупателями.	ОПК-4	З1
91	Готовая продукция на счетах отражается по: а) договорным ценам; б) фактической производственной себестоимости; в) ценам прошлого отчетного периода.	ОПК-4	З1
92	Регистры БУ предназначены для: а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах; б) обобщения результатов проверок; в) учета основных средств.	ОПК-4	З1
93	Регистры БУ могут вестись: а) в виде журналов-ордеров; б) в спец книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм; в) на отдельных листах.	ОПК-4	З1
94	По внешнему виду учетные регистры делятся на: а) журналы и свободные листы; б) книги, журналы и карточки; в) бух книги, карточки и свободные листы.	ОПК-4	З1
95	По характеру записей учетные регистры делятся на: а) хронологические, систематические и комбинированные; б) хронологические, постоянные и разовые; в) хронологические, комбинированные и разовые.	ОПК-4	З1
96	Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает: а) глав бух; б) лицо, составившее и подписавшее их; в) счетный работник.	ОПК-4	З1
97	После утверждения годового отчета учетные регистры: а) уничтожают; б) группируют и обобщают; в) сдают в архив.	ОПК-4	З1
98	Когда в регистрах записана сумма меньше действительной применяется: а) коррекрутный способ; б) способ дополнительной проводки; в) способ «красное сторно».	ОПК-4	З1
99	Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо: а) не принимать к учету; б) прибавить; в) вычесть.	ОПК-4	З1
100	Одним из признаков, отличающих одну форму БУ от другой, является: а) кол-во применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид; б) совокупность применяемых в БУ первичных документов; в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.	ОПК-4	З1
101	Какой учетный регистр условно подразделяется на 2 части: журнал хронологической записи документов и Главную книгу? а) Книга Журнал-Главная; б) мемориальный ордер; в) журнал-ордер.	ОПК-4	З1
102	При какой форме БУ синтетический учет ведется в 2х регистрах – в	ОПК-4	З1

	регистрационном журнале и Главной книге? а) Книге Журнал-Главной; б) журнально-ордерной; в) меморриально-ордерной.		
103	Обязательные инвентаризации проводятся: а) перед составлением годовой бух отчетности; б) перед составлением квартальной бух отчетности; в) перед составлением полугодовой бух отчетности.	ОПК-4	З1
104	До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии: а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы; б) нет необходимости составлять или получать отчеты; в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или ответы.	ОПК-4	З1
105	Материально ответственные лица до проведения инвентаризации: а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность; в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.	ОПК-4	З1
106	При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен: а) самостоятельно все заново пересчитать; б) пересчитать все вместе с глав бухгалтером; в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.	ОПК-4	З1
107	При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется: а) инвентаризационная опись; б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.	ОПК-4	З1
108	Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в БУ: а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»; б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».	ОПК-4	З1
109	Бух отчетность представляет: а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг); б) перечень соответствующих форм об имещественном положении организации; в) единую систему данных об имещественном и финн положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных БУ по установленным формам.	ОПК-4	З1
110	Что признается отчетным годом при составлении бух отчетности за отчетный год? а) календарный год с 1.01 по 31.12 включительно; б) период времени с 01.01 календарного года по 01.01 следующего за ним года; в) период времени с даты гос регистрации по 31.12 отчетного года включительно.	ОПК-4	З1
111	Какие формы отчетности в составе годовой бух (финн) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соотвествующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бух (финн) отчетности? а) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бух балансу; б) отчет о движении денежных средств, приложение к бух балансу; в) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении ден средств, приложение к бух балансу.	ОПК-4	З1
112	Кто подписывает бух отчетность? а) руководитель оранизации; б) глав бух оранизации; в) руководитель и глав бух организации;	ОПК-4	З1
113	Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать оранизация?	ОПК-4	З1

	а) двойственности экономических событий, существенности; б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности; в) нейтральности, существенности и достоверности.		
114	Учетная политика это: а) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров; б) установленный набор правил, регулирующих порядок организации БУ экономического субъекта, неподлежащих изменению и дополнению в ответном году; в) совокупность способов ведения БУ: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	ОПК-4	З1
115	Распространяется ли требование ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» на бюджетные и кредитные учреждения? а) да; б) нет; в) на все организации (кроме бюджетных).	ОПК-4	З1
116	Кем формируется учетная политика организации? а) глав бухгалтером и утверждается руководителем; б) глав экономистом и утверждается глав бухгалтером; в) формируется и утверждается руководителем.	ОПК-4	З1
117	Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации БУ? а) один; б) несколько; в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по БУ; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ исходя из требований ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» и иных положений по БУ.	ОПК-4	З1
118	Под организацией БУ понимается: а) соблюдение принципов БУ; б) комплекс элементов учетного процесса; в) строгое исполнение бухгалтерией требований Фед закона «О БУ».	ОПК-4	З1
119	БУ в организации может вестись: а) структурным подразделением - бух службой; б) штатным бухгалтером; в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом; г) лично руководителем организации; д) все перечисленное в п. а) б) в) г).	ОПК-4	З1
120	Сколько вариантов организационных форм ведения БУ предусматривают законодательно-нормативные документы? а) две; б) три; в) четыре.	ОПК-4	З1
121	Ответственность за организацию БУ несет: а) собственник; б) руководитель; в) глав бухгалтер.	ОПК-4	З1
122	Разработанные международные стандарты финн отчетности отдельных объектов: а) многовариантны; б) во многом однотипны с российскими положениями (стандартами); в) сходны в общей схеме построения.	ОПК-4	З1
123	По международным стандартам финн отчетности финн год: а) совпадает с календарным; б) не совпадает с календарным; в) может не совпадать с календарным.	ОПК-4	З1
124	Каковы основные направления Программы реформирования БУ в соответствии с международными стандартами? а) разработка системы профессиональной аттестации, международное сотрудничество, создание необходимых условий для перехода на МСФО;	ОПК-4	З1

	б) разработка положений (стандартов) по БУ, совершенствование нормативно-правового регулирования, кадровое обеспечение, методическое обеспечение, международное сотрудничество; в) совершенствование нормативно-правового регулирования, международное сотрудничество, повышение качества подготовки специалистов в области БУ.		
125	Какова общая структура каждого российского положения (стандарта) по БУ? а) введение (общие положения), содержание; б) дата вступления в действие, введение (общие положения), содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований положения (стандарта); в) дата ввода в действие, общие положения, содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований соответствующего положения, раскрытие информации в бух отчетности.	ОПК-4	З1
126	Установите соответствие между корреспонденцией счетов и фактами хозяйственной жизни: 1. Отражена прибыль по прочим операциям 2. Получена чистая прибыль 3. Начислена выручка от продаж А. Дт 62 Кт 90/1 Б. Дт 99 – Кт 84 В. Дт 91.9-Кт 99 Г. Дт 99 – Кт 90 а) 1-В,2-Б,3-А б) 1-Г,2-В,3-А в) 1-Б,2-Г,3-В	*ОПК-4*	*У1*
127	Излишки материалов, выявленные при проведении инвентаризации, отражаются записью: 1. Дебет 10 «Материалы» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 2. Дебет 10 «Материалы» Кредит 99 «Прибыли и убытки» 3. Дебет 10 «Материалы» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы» 4. Дебет 01 «Основные средства» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы» а) 3 б) 1 в) 2	*ОПК-4*	*У1*
128	На основании имеющихся данных: здание производственного цеха 580000 руб., уставный капитал 2200000 руб., задолженность по налогам и сборам 12000 руб., наличные деньги в кассе 4000 руб., задолженность подотчётных лиц 4800 руб., материалы 680700 руб., задолженность поставщикам 118000 руб., готовая продукция 460000 руб., денежные средства на расчетных счетах 210500 руб., задолженность работникам по оплате труда 205000 руб., компьютеры 180000 руб., нераспределённая прибыль 310000 руб., задолженность покупателей за продукцию 260000 руб., Итог раздела 2 «Оборотные активы» бухгалтерского баланса составит …..руб: а) 1360000 б) 1620000 в) 1615200	*ОПК-4*	*У5*
129	На основании имеющихся данных: задолженность по налогам и сборам 12000 руб., автомобили грузовые 280000 руб., наличные деньги в кассе 4000 руб., задолженность подотчётных лиц 4800 руб., задолженность поставщикам 118000 руб., готовая продукция 460000 руб., денежные средства на расчетных счетах 210500 руб., задолженность работникам по оплате труда 205000 руб., компьютеры 180000 руб., программа для ЭВМ, 190000 руб., нераспределённая прибыль 310000 руб., задолженность покупателей за продукцию 260000 руб., краткосрочные кредиты банка 120000 руб., задолженность по социальному страхованию и обеспечению 75000 руб. «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса составят….руб. а) 790000 б) 518000 в) 530000	*ОПК-4*	У5
130	Установить соответствие фактов хозяйственной жизни типам изменения в бухгалтерском балансе организации: 1.Получено в кассу с расчетного счета	*ОПК-4*	У5

	2. За счет краткосрочного кредита банка погашена задолженность поставщикам 3.Начислена оплата труда производственным рабочим 4.Выплачена из кассы задолженность по оплате труда А. Третий тип Б. Второй тип В. Первый тип С. Четвертый тип а) 1-В,2-Б,3-А,4-С б) 1-А,2-Б,3-В,4-С в) 1-В,2-А,3-Б,4-С		
131	Собственный капитал составляют: 1. уставный капитал 2. резервный капитал 3. расчетные счета 4. валютные счета 5. добавочный капитал 6. займы других организаций 7. прибыль а) 1,2,5,7, б) 1,2,5,6,7 в) 1,2,5,6	*ОПК-4*	У5
132	Пассив баланса состоит из разделов: 1. капитал и резервы 2. долгосрочные пассивы 3. краткосрочные пассивы 4. долгосрочные обязательства 5. краткосрочные обязательства 6. собственный капитал а) 1,4,5 б) 2,3,4,5,6 в) 1,2,3	*ОПК-4*	У5
133	Установите последовательность проведения инвентаризации материальных ценностей 1.формирование инвентаризационной комиссии 2.составление сличительной ведомости 3.оформление результатов инвентаризации 4.издание приказа о проведении инвентаризации 5. обсуждение результатов инвентаризации и принятие решений. 6.составление инвентаризационной описи а) 4,1,3,5,2,6 б) 1,2,4,6,3,5 в) 1,4,6,2,3,5	*ОПК-4*	Н1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Дайте определение хозяйственного учета.	ОПК-4	31
2	Назовите виды хозяйственного учета и дайте краткую характеристику информации формируемой в каждом из них	ОПК-4	31
3	Приведите отличительные характеристики бухгалтерского учета.	ОПК-4	31
4	Назовите пользователей учетной информации и определите их информационные потребности	ОПК-4	31
5	Дайте определение бухгалтерского учета как науки.	ОПК-4	31
6	В чем выражается сущность балансового обобщения	ОПК-4	31
7	Назовите виды бухгалтерских балансов	ОПК-4	31
8	Как классифицируются бухгалтерские балансы по времени составления	ОПК-4	31
9	Приведите строение баланса. В чем заключается смысл равенства актива и пассива баланса	ОПК-4	31
10	Определите содержание бухгалтерского баланса.	ОПК-4	31

11	Что такое статья баланса, каков критерий ее выделения?	ОПК-4	31
12	Приведите классификацию хозяйственных операций по степени их влияния на валюту баланса.	ОПК-4	31
13	Состав и структура бухгалтерских счетов	ОПК-4	31
14	Схема строения активных счетов	ОПК-4	31
15	Схема строения пассивных счетов	ОПК-4	31
16	Схема строения активно-пассивных счетов	ОПК-4	31
17	Какие счета называются синтетическими, а какие – аналитическими? В чем разница между ними?	ОПК-4	31
18	Назовите взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счетами. Объясните ответ.	ОПК-4	31
19	В чем заключается сущность двойной записи?	ОПК-4	31
20	Назовите основные правила определения корреспонденции бухгалтерских счетов.	ОПК-4	31
21	Назовите отличия систематической записи от хронологической.	ОПК-4	31
22	Для каких целей составляются оборотные ведомости?	ОПК-4	31
23	Чем простая оборотная ведомость отличается от шахматной?	ОПК-4	31
24	Назовите отличия оборотной ведомости по синтетическим счетам от ведомости по аналитическим. Какие контрольные параметры им характерны?	ОПК-4	31
25	Как классифицируются счета по экономическому содержанию?	ОПК-4	31
26	Как классифицируются счета по структуре и назначению?	ОПК-4	31
27	Имеется ли связь между регулирующими и основными счетами?	ОПК-4	31
28	На каких счетах не выводится конечное сальдо. Обоснуйте ответ.	ОПК-4	31
29	Для чего необходимы калькуляционные счета?	ОПК-4	31
30	Пояснить принципы построения плана счетов бухгалтерского учета.	ОПК-4	31
31	Дайте понятие бухгалтерскому документу.	ОПК-4	31
32	Что понимается под электронной формой документа?	ОПК-4	31
33	Чем разовые документы отличаются от накопительных?	ОПК-4	31
34	Поясните различия между первичным и сводным документом	ОПК-4	31
35	Дайте понятие инвентаризации. Определите назначение инвентаризации и подчеркните ее необходимость.	ОПК-4	31
36	Привести классификацию инвентаризации.	ОПК-4	31
37	Назовите причины проведения обязательной инвентаризации	ОПК-4	31
38	Оформление результатов инвентаризации	ОПК-4	31
39	Дайте определение учетного регистра, его назначение	ОПК-4	31
40	Приведите классификацию учетных регистров	ОПК-4	31
41	Назовите правила и технику записи в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах применяются.	ОПК-4	31
42	Дайте понятие бухгалтерской отчетности. Раскройте сущность и значение бухгалтерской отчетности	ОПК-4	31
43	Приведите классификацию бухгалтерской отчетности.	ОПК-4	31
44	Опишите состав и содержание бухгалтерской отчетности.	ОПК-4	31
45	Охарактеризуйте основные формы отчетности.	ОПК-4	31
46	Пояснить необходимость формирования учетной политики организации.	ОПК-4	31
47	Дать определение ученой политики и назвать основные ее составляющие.	ОПК-4	31
48	В каких случаях происходит изменение учетной политики.	ОПК-4	31
49	Какова была необходимость создания международных стандартов?	ОПК-4	31
50	Какие организации отвечают за разработку и изменения международных стандартов? Назовите основные элементы, которые включают в себя международные стандарты.	ОПК-4	31

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	По имеющимся данным сделать классификацию фактов хозяйственной	*ОПК-4*	*У1*

	жизни по составу и размещению и источником образования		
2	На основании данных бухгалтерского учета составить бухгалтерский баланс и провести анализ полученных данных	*ОПК-4*	*Н1*
3	Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни	*ОПК-4*	*У1*
4	Произвести проверку бухгалтерского документа имеющимися способами (формальный, по существу, ценностный)	*ОПК-4*	*У5*
5	Сделать корректировку записей в документах методом «Красное сторно» и дополнительной записи и проанализировать влияние произведенных изменений	*ОПК-4*	*Н1*
6	Провести классификацию регистров по классификационным признакам	*ОПК-4*	*У1*
7	На основании имеющихся фактов хозяйственной жизни составить корреспонденцию счетов и отразить на счетах бухгалтерского учета.	*ОПК-4*	У1
8	Произвести подсчет оборотов и вывести конечное сальдо на счетах бухгалтерского учета Провести анализ полученных данных	*ОПК-4*	У5
9	Из представленной информации выбрать необходимую для принятия обоснованных управленческих решений	*ОПК-4*	Н1
10	По имеющимся данным составить шахматную оборотную ведомость	*ОПК-4*	У1
11	На основании приведенных счетов провести их классификацию	*ОПК-4*	У1
12	По представленным данным провести оценку активов и обязательств организации	*ОПК-4*	У1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ *«Не предусмотрена»*

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы *«Не предусмотрена»*

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З1	методы и способы регистрации данных о событиях, явлениях и фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета организаций АПК	1-40			
У1	собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений		1-3,5-6,8-10,11		
У5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную		4		

	информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения				
Н1	навыки применения учетной информации для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности		7		

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З1	методы и способы регистрации данных о событиях, явлениях и фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета организаций АПК	1-125	1-50	
У1	собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	126,127		1,3,6,7,10-12
У5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	128-132		4,8
Н1	навыки применения учетной информации для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности	133		2,5,9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [электронный ресурс]: Учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 302 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=356230	-
	Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	[электронный ресурс]: Учебник / А. Л. Полковский, Л. М. Полковский - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 270 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358208	
	Сигидов Ю. И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник / Ю. И. Сигидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 377 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=390093	-
2.2. Методические издания	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению: 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. Н. Костева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164651.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Всё для бухгалтера: Ежемесячный журнал - Москва: Информполиграф, 1996-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server, 1C v7.7/8.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server, 1C v7.7/8	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux	ПК в локальной сети ВГАУ

	/Ред ОС	
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.08 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Заведующий кафедрой Широбоков В.Г.	протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	