Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана экономического факультета

_____ **А. Н. Черных**

« 22 **»** июня **2023 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедры управления и маркетинга в АПК, организации производства и предпринимательской деятельности

Разработчики рабочей программы:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

к.э.н., доцент Золотарева Н.А.

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 31.05.2023 г.)

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. **Е.В. Закшевская**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 12 от 21.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой **Терновых К.С.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____ Е.Б. Сальникова

Рецензент: генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение умений и опыта организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с особенностями профессиональной работы в области организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры предприятия, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- овладение обучающимся профессионально-практическим опытом организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, принятия управленческих решений в деятельности сельскохозяйственных предприятий, проверка профессиональной готовности будущего менеджера к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации, содержащейся в отчетности;
- сбор, обработка и анализ материалов для выполнения курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы и НИРС;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- изучение деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

1.3. Место практики в образовательной программе

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью учебных программ подготовки обучающихся бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики».

Производственная практика осваивается после 6 семестра студентами очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, необходимы обучающимся для успешного освоения ряда дисциплин направления «Менеджмент», которые будут изучаться на четвертом курсе, а также прохождения итоговой государственной аттестации.

Вид практики: производственная.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки, а также служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины»: «Информационные технологии в

менеджменте», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика сельского хозяйства», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности», «Инвестиционная деятельность в АПК», «Финансы сельскохозяйственных производителей», «Финансовый менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности» и др.

Содержание производственной практики логически и методически тесно связаны с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении этих дисциплин.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;
- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;
- знание принципов, закономерностей и механизмов системы менеджмента, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры;
- знание методов и инструментов менеджмента, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- знание методов стратегического анализа и технологий разработки и реализации стратегии;
- знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований, системы маркетинговой информации и методов её сбора и умение разработать на их основе план и бюджет маркетинга;
- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – выездная или стационарная практика.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З3	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами
		У3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать их результаты
		Н3	навыки: применения методов реализации основных управленческих функций
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1	Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	З23	методы и инструменты управления сельскохозяйственными производителями
		У23	использовать методы управления в производственной деятельности
		Н23	применение методов управления сельскохозяйственным производством
ПК-2	Способен организовывать производственные процессы, производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственных производителей	З20	особенности организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, основных и вспомогательных производствах
		У20	разрабатывать проекты по рациональному использованию ресурсов предприятия
		Н20	владения принципами организации производства, их применения в различных сферах производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных производителей
ПК-4	Способен планировать развитие сельскохозяйственных производителей	З15	методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации
		У15	определять подсистемы внутренней среды организации, давать им оценку и характеристику
		Н15	разработки стратегии организации на основе анализа внешней и внутренней среды организации

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Общий объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зач.ед.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 недели (216 часов).

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; получение индивидуального задания.	2
2.	Основной	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; поиск информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики.	210
3.	Заключительный	Оформление дневника практики; подготовка и оформление отчета по практике; защита отчета о практике.	4
	Итого		216

Подготовительный этап производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарного плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Основной этап практики проходит в подразделениях предприятий.

Заключительный этап. По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет и предоставляют его на кафедры управления и маркетинга в АПК и организации производства и предпринимательской деятельности в АПК. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от предприятия.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Основной этап практики проходит в подразделениях предприятий. При этом обучающиеся выполняют следующие задания по разделам.

Раздел 1. «Организация производства на предприятии»

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с природно-экономическими условиями хозяйственной деятельности предприятия. Показатели хозяйственной деятельности предприятия рассчитываются и анализируются за последние 3-6 лет. Оформление полученных данных осуществляется в виде таблиц, графиков и диаграмм.

В ходе производственной практики по данному разделу обучающемуся необходимо изучить:

- географическое и административное местоположение; имущество и капитал сельскохозяйственного предприятия; источники формирования капитала предприятия; уставный капитал предприятия и его размеры.

- размеры предприятия, используя следующие показатели: наличие земельных ресурсов, среднегодовая стоимость основных производственных средств, среднесписочная численность работников, занятых в основном производстве, стоимость валовой и товарной продукции, наличие техники (тракторов и зерноуборочных комбайнов), площадь многолетних насаждений, поголовье животных;

- специализацию предприятия на основе исследования структуры товарной продукции; факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия и возможности его адаптации применительно к рыночным условиям;

- земельные ресурсы (состав и структура сельскохозяйственных угодий; трансформация сельскохозяйственных угодий; показатели использования земли; мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий);

- трудовые ресурсы предприятия (динамика, состав и профессионально-квалификационная структура производственного персонала; факторы, определяющие профессионально-квалификационную структуру производственного персонала; показатели эффективности использования трудовых ресурсов в хозяйстве);

- основные средства предприятия (состав и классификация; производственная, технологическая и возрастная структура основных средств; показатели, характеризующие воспроизводство основных средств (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста); показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, уровень рентабельности использования основных средств);

- оборотные средства предприятия (состав и классификация; источники формирования оборотных средств; показатели эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости оборотных активов, материальных оборотных активов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов; продолжительность одного оборота оборотных активов, материальных оборотных активов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов);

- эффективность функционирования отрасли растениеводства (динамика уровня урожайности сельскохозяйственных культур, уровня трудоёмкости возделывания основных видов сельскохозяйственных культур (на 1 га посева и 1 ц продукции), уровня производственных затрат на 1 га посевов и 1 ц продукции, структуры себестоимости единицы основных видов продукции, цен реализации продукции; соотношение динамики коммерческой себестоимости и цен реализации продукции; динамика уровня рентабельности отрасли растениеводства; уровня рентабельности реализации основных видов растениеводческой продукции);

- эффективность функционирования отрасли животноводства (динамика уровня продуктивности животных (удой на 1 корову), среднесуточного прироста живой массы крупного рогатого скота, свиней, овец, птицы, настриг шерсти на 1 голову, уровня трудоёмкости обслуживания 1 головы животных и производства 1 ц продукции, уровня производственных затрат (на 1 голову животных и 1 ц продукции), структура себестоимости 1 ц основных видов животноводческой продукции, цен реализации продукции животноводства; соотношение темпов роста коммерческой себестоимости и цен реализации продукции животноводства; динамика уровня рентабельности животноводства и уровня рентабельности реализации отдельных видов животноводческой продукции);

- экономическую эффективность хозяйственной деятельности предприятия (производство зерна, свеклы, подсолнечника, свинины на 100 га пашни; производство молока, живой массы всего в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий; стоимость валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, стоимость валовой продукции на 1 работника (показатель производительности труда), среднегодовая оплата одного работника предприятия; прибыль (убыток) по хозяйству в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий, на 1 работника, на 100 рублей производственных фондов; уровень рентабельности (окупаемости) основной деятельности предприятия).

Раздел 2. «Система ведения отрасли растениеводства»

В процессе прохождения практики на предприятие предприятия обучающийся обязан ознакомиться:

- с материально-техническими элементами системы ведения отрасли растениеводства (система машин на возделывании зерновых, технических и кормовых культур принципы рационального комплектования агрегатов; планирование рабочих процессов на весенне-полевых и уборочных работах; растениеводческие постройки и сооружения);

- с технологическими элементами системы земледелия (система севооборотов, система семеноводства, система удобрений, система борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур и сорняками, система обработки почвы и ухода за растениями, мелиорация);

- с организационно-экономическими элементами системы ведения отрасли растениеводства (организация и оплата труда, система экономических взаимоотношений производственных коллективов с администрацией предприятия и между собой; содержание договоров, заключаемых между производственными коллективами и администрацией предприятия, а при отсутствии в хозяйстве договорной системы показать существующую форму взаимоотношений трудовых коллективов с администрацией предприятия)

Раздел 3. «Система ведения отрасли животноводства»

Основными задачами студента при прохождении практики в животноводческом подразделении является ознакомление:

- с материально-техническими элементами системы ведения отрасли животноводства (система машин для выполнения основных трудовых процессов по обслуживанию отрасли, постройки, сооружение, оборудование);

- с технологическими (зоотехнические и ветеринарные) элементами системы ведения отрасли животноводства (воспроизводство стада, племенная работа, кормление животных, содержание животных и уход за ними, профилактика заболеваний);

-с организационно-экономическими элементами системы ведения отрасли животноводства (организация и оплата труда, система экономических взаимоотношений производственных коллективов с администрацией предприятия и между собой; содержание договоров, заключаемых между производственными коллективами и администрацией предприятия, а при отсутствии в хозяйстве договорной системы показать существующую форму взаимоотношений трудовых коллективов с администрацией предприятия).

Раздел 4. «Менеджмент»

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.

- Форма собственности, состав собственников, учредителей.

- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету).

Кроме того, практикант должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;

- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);

- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);

- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);

- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;

- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);

- с субъектами оперативного управления, затратами рабочего времени в течение рабочего дня руководителей и специалистов на выполнение функций оперативного управления (по данным хронографий рабочего дня, анкетирования, устного опроса); с распределение функций оперативного управления между ступенями и работниками управления (планирование, подбор и расстановка исполнителей, доведение до них задания, обеспечение материалами, инструментами, контроль соблюдения технологической, трудовой дисциплины, регулирование и координация рабочих и производственных процессов, производственной деятельности внутрихозяйственных подразделений, оперативный учет и анализ);

- с внедрением на предприятии инноваций и организацией процесса управления инновационной деятельностью;

- с системой найма руководителей на должность, порядком назначения и освобождения специалистов от работы,

- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников, порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.

- с организационной культурой организации.

Раздел 5. «Стратегическое управление»

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с миссией, целями и задачами организации, а также с документами, их устанавливающими;

- с особенностями и проблемами стратегического управления в организации;

- со стратегическими перспективами организации.

Также практикант должен с использованием методов стратегического анализа провести анализ внешней среды прямого воздействия (учредители, акционеры, потребители, поставщики, конкуренты, деловые партнеры) и внешней среды косвенного воздействия (политические процессы, состояние региональной экономики, социокультурные процессы, научно-технический прогресс и др.), оценку конкурентной позиции организации на рынке и наличие конкурентных преимуществ.

Раздел 6. «Маркетинг»

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с системой организации маркетинговой деятельности в организации (структура маркетинговой службы (отдела), основные функции маркетинга и их распределение между работниками службы);

- с маркетинговыми программами;

- с ассортиментом выпускаемой продукции;

- с сложившейся системой материально-технического снабжения и сервиса (основные поставщики материально-технических ресурсов, формы договоров на поставку и др.)

- с основными каналами реализации производимой продукции и услуг;

- с системой ценообразования на продукцию в организации;

- со сложившейся коммуникационной политикой организации.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Организация производства на предприятии	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Система ведения отрасли растениеводства	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Система ведения отрасли животноводства	ПК-2	З20
		У20
		Н20
Менеджмент	ПК1	З23
		У23
		Н23
Стратегическое управление	ОПК-3	З3
		У3
		Н3
	ПК-4	З15
		У15
		Н15
Маркетинг	ПК-4	З15
		У15
		Н15

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлет-ворительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать

	материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Требования к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника практики

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 35-40 страниц.

Структура отчета:

титульный лист;

оглавление (содержание);

введение;

основная часть;

выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно- экономической деятельности предприятия;

список использованной литературы;

приложения (отчетные материалы организации, копии документов, таблицы, графики и т.п.).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

В основной части отчета о производственной практике должно быть отражены результаты выполнения задания по практике по следующим разделам и подразделам:

1. Природно-экономические условия хозяйственной деятельности предприятия

1.1. Организационно-правовая форма предприятия, его географическое и административное местоположение

1.2. Размеры и специализация предприятия

1.3. Земельные ресурсы предприятия

1.4. Трудовые ресурсы предприятия

1.5. Основные и оборотные средства предприятия

1.6. Эффективность функционирования отрасли растениеводства

1.7. Эффективность функционирования отрасли животноводства

1.8. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия

2. Организация растениеводства

3. Организация животноводства

4. Менеджмент

5. Стратегическое управление

6. Маркетинг.

Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия. Выводы об уровне развития организации производства и управления на предприятии. Предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при его составлении. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.52008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8, с.5].

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее –25 мм, нижнее – 25 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании практики и оформляться в последние дни пребывания на месте практики. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

К отчету обучающийся должен приложить дневник практики.

Требования к оформлению дневника. Дневник производственной практики является официальным документом, и оформлен он должен быть по всем правилам.

В дневнике заполняются:

- титульный лист. Здесь должны быть указаны наименование учебного заведения, факультет, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество;

- направление на производственную практику от университета должно быть заверено подписью руководителя практики от университета, подписью декана факультета и печатью университета, а также содержать сроки прибытия и убытия обучающегося на предприятие, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

- индивидуальное задание, выданное руководящими кафедрами, и его содержание;

- календарный план прохождения практики;

- рабочие места с датами выполнения каждого вида работ, замечаниями и предложениями практиканта по организации и качеству выполнения работ, отметками руководителя практики от предприятия;

- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о работе практиканта во время производственной практики, заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика;

- заключение и оценка руководящих кафедр.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность предприятия – базы практики, к защите не принимаются, и практика не засчитывается.

5.3. В. Описание шкалы оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, управления и маркетинга в АПК.

Оценка за производственную практику:

Оп = (Ос1+Оо1+ Ос2+Оо2) / 4,

где Оп - общая оценка за практику;

Ос1 – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

Оо1 – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

Ос2 – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре управления и маркетинга в АПК;

Оо2 – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре управления и маркетинга в АПК;

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Организационно-правовая форма предприятия и ее характеристика.	*ПК-2*	*З20*
2.	Показатели размера предприятия.	*ПК-2*	*З20*
3.	Структура товарной продукции предприятия. Факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия.	*ПК-2*	*З20*
4.	Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Изменение сельскохозяйственных угодий.	*ПК-2*	*З20*
5.	Формы платы за землю.	*ПК-2*	*З20*
6.	Как рассчитываются показатели эффективности использования земли? Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий	*ПК-2*	*У20*
7.	Как рассчитываются показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия?	*ПК-2*	*Н20*
8.	Производительность труда. Факторы, влияющие на	*ПК-2*	*З20*

	изменения уровня производительности труда.		
9.	Основные средства предприятия. Уровень обеспеченности предприятия техникой.	*ПК-2*	*З20*
10.	Показатели оборота основных средств. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	*ПК-2*	*Н20*
11.	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	*ПК-2*	*Н20*
12.	Производственная и коммерческая себестоимость основных видов товарной растениеводческой и животноводческой продукции; структура производственной себестоимости основных видов продукции.	*ПК-2*	*З20*
13.	Факторы, влияющие на увеличение (снижение) производственной (коммерческой) себестоимости; трудоёмкость производства сельскохозяйственной продукции;	*ПК-2*	*З20*
14.	Факторы, оказывающие влияние на изменение цен на основные виды товарной продукции, соотношение темпов роста цен и себестоимости основных видов продукции.	*ПК-2*	*З20*
15.	Показатели производственной программы по растениеводству. Уровень выполнения производственной программы.	*ПК-2*	*Н20*
16.	Показатели производственной программы по животноводству. Уровень выполнения производственной программы.	*ПК-2*	*Н20*
17.	Качество производимой растениеводческой и животноводческой продукции.	*ПК-2*	*З20*
18.	Уровень и динамика урожайности сельскохозяйственных культур, размеров посевных площадей, валовых сборов продукции растениеводства.	*ПК-2*	*З20*
19.	Уровень и динамика продуктивности, численности, производства продукции животноводства.	*ПК-2*	*З20*
20.	Факторы, влиявшие на урожайность сельскохозяйственных культур.	*ПК-2*	*З20*
21.	Факторы, влияющие на продуктивность животных.	*ПК-2*	*З20*
22.	Источники поступления финансовых ресурсов (в зависимости от каналов реализации) и основные направления их использования. Уровень дебиторской и кредиторской задолженности.	*ПК-2*	*З20*
23.	Эффективность предпринимательской деятельности. Уровень рентабельности основной деятельности.	*ПК-2*	*Н20*
24.	Эффективность производства основных видов продукции растениеводства.	*ПК-2*	*З20*
25.	Эффективность производства основных видов продукции животноводства.	*ПК-2*	*З20*
26.	Структура посевных площадей, севообороты и чередование культур в них.	*ПК-2*	*З20*
27.	Характеристика первичных трудовых коллективов в растениеводстве.	*ПК-2*	*З20*

28.	Сортовой состав сельскохозяйственных культур, возделываемых на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
29.	Виды техники, используемой на предприятии при выполнении сельскохозяйственных работ.	*ПК-2*	*З20*
30.	Расчет потребности в сельскохозяйственной технике.	*ПК-2*	*Н20*
31.	Система машин на возделывании зерновых, технических и кормовых культур.	*ПК-2*	*З20*
32.	Растениеводческие постройки и сооружения. Оборудование по организации собственной переработки растениеводческой продукции.	*ПК-2*	*З20*
33.	Методика обоснования материально-денежных затрат на производство планируемого объёма продукции растениеводства.	*ПК-2*	*З20*
34.	Технология возделывания зерна на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
35.	Технология возделывания подсолнечника на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
36.	Технология возделывания сахарной свеклы на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
37.	Разработка технологических карт на производство основных сельскохозяйственных культур.	*ПК-2*	*З20*
38.	Уровень развития растениеводства. Основные направления повышения экономической эффективности растениеводства.	*ПК-2*	*З20*
39.	Характеристика первичных трудовых коллективов в животноводстве.	*ПК-2*	*З20*
40.	Отраслевая структура животноводства, породный состав животных.	*ПК-2*	*З20*
41.	Способы содержания животных на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
42.	Типы и уровень кормления животных на предприятии. Уровень развития кормовой базы.	*ПК-2*	*З20*
43.	Типы построек и система машин при выполнении основных трудовых процессов.	*ПК-2*	*З20*
44.	Технология заготовки и хранения основных видов кормов.	*ПК-2*	*З20*
45.	Расчёт потребности в кормах.	*ПК-2*	*Н20*
46.	Методика обоснования материально-денежных затрат на производство планируемого объема продукции животноводства.	*ПК-2*	*З20*
47.	Технология производства продукции животноводства, применяемые на предприятии.	*ПК-2*	*З20*
48.	Разработка технологических карт на производство основных видов продукции животноводства.	*ПК-2*	*З20*
49.	Уровень развития животноводства. Основные направления повышения экономической эффективности животноводства.	*ПК-2*	*З20*
50.	Уставной капитал и принципы его формирования.	*ПК-1*	*З23*
51.	Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации.	*ПК-1*	*З23*
52.	Какова организационная структура предприятия?	*ПК-1*	*З23*
53.	Назовите элементы организационной структуры	*ПК-1*	*З23*

	предприятия.		
54.	Назовите основные структурные подразделения предприятия.	*ПК-1*	*З23*
55.	Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.	*ПК-1*	*З23*
56.	Охарактеризуйте функции структурных подразделений.	*ПК-1*	*З23*
57.	Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации?	*ПК-1*	*З23*
58.	Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления?	*ПК-1*	*З23*
59.	Какой тип структуры управления сформировался на предприятии?	*ПК-1*	*З23*
60.	Назовите состав подразделений основного и вспомогательного производства.	*ПК-1*	*З23*
61.	Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов.	*ПК-1*	*З23*
62.	Охарактеризуйте уровень прогрессивности применяемой технологии.	*ПК-1*	*З23*
63.	Каков уровень механизации и автоматизации производственного и управленческого процесса?	*ПК-1*	*З23*
64.	Какова потребность в новом технологическом оборудовании?	*ОПК-3*	*У3*
65.	Имеется ли потребность в автоматизации управленческих процессов?	*ОПК-3*	*Н3*
66.	Как осуществляется обеспечения производственных подразделений и рабочих мест материально-техническими ресурсами?	*ПК-1*	*З23*
67.	Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав работников предприятия.	*ПК-1*	*З23*
68.	Организация труда работников аппарата управления.	*ПК-1*	*З23*
69.	Система мотивации на предприятии.	*ПК-1*	*У23*
70.	Система вознаграждения работников аппарата управления в организации.	*ПК-1*	*З23*
71.	Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.	*ПК-1*	*Н23*
72.	Существующие в организации элементы корпоративной культуры.	*ПК-1*	*З23*
73.	Как организовано стратегическое управление на предприятии?	*ПК-4*	*З15*
74.	Какова миссия организации и ее стратегические цели?	*ПК-4*	*У15*
75.	Существующая стратегия организации.	*ПК-4*	*У15*
76.	Назовите сильные и слабые стороны организации.	*ПК-4*	*Н15*
77.	Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?	*ПК-4*	*Н15*
78.	Результаты SWOT-анализа предприятия.	*ПК-4*	*Н15*
79.	Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?	*ПК-4*	*Н15*
80.	Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?	*ПК-4*	*У15*

81.	Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?	*ПК-4*	*З15*
82.	Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?	*ПК-4*	*Н15*
83.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?	*ПК-4*	*З15*
84.	Как осуществляется процесс управления маркетингом предприятия?	*ОПК-3*	*З3*
85.	Осуществляются ли маркетинговые исследования на предприятии?	*ПК-4*	*З15*
86.	Как осуществляется процесс разработки маркетинговых планов?	*ПК-4*	*З15*
87.	Как осуществляется работа с поставщиками?	*ПК-4*	*З15*
88.	Как организовано складское хозяйство на предприятии?	*ПК-4*	*З15*
89.	Назовите систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции.	*ПК-4*	*З15*
90.	Система ценообразования продукции на предприятии.	*ПК-4*	*З15*
91.	Какие используются методы распространения и продвижения продукции на предприятии?	*ПК-4*	*З15*
92.	Каналы реализации продукции и уровень цен при реализации продукции по разным каналам.	*ПК-4*	*З15*

4.3.2. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Управление – это: 1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей 2. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя	ОПК-3	З3
2	Норма управления руководителя внутрихозяйственного подразделения: 1. 5 чел. 2. 7 чел. 3. 10 чел. 4. 5-8 чел. 5. 15 чел.	ОПК-3	З3
3	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: 1. Закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов 2. Открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды 3. Системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию	ОПК-3	З3

	4. Закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование		
4	Удельный вес затрат на управление в себестоимости валовой продукции определяется как 1. Отношение себестоимости валовой продукции к затратам на управление 2. Отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции 3. Отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции 4. Отношение затрат на управление к среднегодовой численности работников предприятия	ОПК-3	З3
5	Какой принцип менеджмента направлен на повышение качества принятия решений? 1. Вовлечение персонала 2. Принятие решений, основанное на фактах 3. Системный подход к управлению 4. Оперативный 5.Рутинный	ОПК-3	З3
6	Сколько существует иерархических уровней менеджмента? 1. 5 2. 3 3. 9 4. 6 5. 7	ОПК-3	З3
7	Выберите основные принципы организации менеджмента: 1. Непрерывность 2. Ритмичность 3. Надежность 4. Прямоточность 5. Все ответы верны	ОПК-3	З3
8	Функции административно-оперативного управления: 1. Определение структуры предприятий 2. Периодическое или непрерывное сравнение 3. Установление ответственности 4. Управление трактором	ОПК-3	З3
9	Функции менеджмента – это … 1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства 3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных 4. Набор взаимосвязанных работ	ОПК-3	З3
10	Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента. 1. Единоначалия и коллегиальность 2. Организация 3. Достижение цели 4. Планирование	ОПК-3	З3

11	Делегирование – это: 1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение	ОПК-3	З3
12	Под стратегией организации следует понимать план, ориентированный на реализацию …… и достижение целей	ОПК-3	З3
13	Соподчинение имеющее ……. основу строится на иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях	ОПК-3	З3
14	…… комплекс мероприятий в области исследований торгово-сбытовой деятельности предприятия по изучению всех факторов, оказывающих влияние на процесс производства и продвижение товаров и услуг от производителя к потребителям.	ОПК-3	З3
15	…… управление – это один из видов управления, который распространяется на выработку и реализацию управленческих решений, определяющих долгосрочные цели организации в условиях нестабильности среды.	ОПК-3	З3
16	Последовательное фиксирование затрат рабочего времени в течение смены – это ……. рабочего дня	ОПК-3	З3
17	Организационная …….. – это набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий.	ОПК-3	З3
18	К ……. по которым функционирует организация относятся: законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии.	ОПК-3	З3
19	Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания – это …….	ОПК-3	З3
20	К показателям ……управления относят: - отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции - отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации - отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ОПК-3	З3
21	…….. на одного работника управления определяется как отношение прибыли к численности работников управления	ОПК-3	З3
22	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как ……..численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия	ОПК-3	З3
23	……..– это управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время.	ОПК-3	З3
24	Функции менеджмента: 1. Инновационный менеджмент 2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и	ОПК-3	З3

	самоуправления 3. Организация, планирование, контроль, мотивация 4. Перевод фирмы в качественно новое состояние 5. Целенаправленность		
25	Методы управления не классифицируются по: 1. Типу воздействия различают методы прямого и косвенного воздействия 2. Продолжительности действия различают методы стратегические и тактические 3. Характеру (направленности) воздействия. 4. Темпераменту	ПК-1	З23
26	Фирменное планирование осуществляется: 1. На высшем уровне управления 2. На высшем и среднем уровнях управления 3. На первичном уровне управления 4. На всех уровнях управления	ПК-1	З23
27	С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи: 1. Школа научного управления 2. Административная школа управления 3. Школа ситуационного анализа 4. Школа системного управления 5. Школа человеческих отношений.	ПК-1	З23
28	Норма управления руководителя предприятия? 1. 5 чел. 2. 15 чел. 3. 10 чел. 4. 5-8 чел. 5. 3 чел.	ПК-1	З23
29	Методы управления тесно связаны с ……..…….. управления и выступают в качестве способов их реализации.	ПК-1	З23
30	Функция «……» обеспечивает побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата	ПК-1	З23
31	Коэффициент ……. кадров рассчитывается как отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников	ПК-1	З23
32	Для построения системы управления потребуется описать ……обязанности сотрудников.	ПК-1	З23
33	Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств? 1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств 2. Фондоотдача 3. Коэффициент загрузки средств в обороте 4. Фондоемкость 5. Продолжительность одного оборота	ПК-2	З20
34	Выделите принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственном предприятии: 1. Рациональное использование земельных угодий и повышение плодородия 2. Выполнение плана по продаже государству сельскохозяйственной продукции	ПК-2	З20

<table>
<tr><td></td><td>3. Полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов предприятия
4. Выполнение договорных обязательств по продаже продукции
5. Подбор и сочетание отраслей с учетом размера предприятия
6. Обеспечение максимальной эффективности и экономической устойчивости производства</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>35</td><td>Соотнесите показатели эффективности использования земли:<table><tr><td>1. Стоимостные</td><td>А. Урожайность сельскохозяйственных культур</td></tr><tr><td>2. Натуральные</td><td>Б. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства на 100 га сельхозугодий</td></tr><tr><td>3. Относительные</td><td>В. Производство основных видов продукции растениеводства еа 100 га пашни</td></tr><tr><td></td><td>Г. Величина валового дохода на 100 га сельхозугодий</td></tr><tr><td></td><td>Д. Распаханность сельхозугодий</td></tr></table></td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>36</td><td>Чем обусловлена сезонность труда на сельскохозяйственном предприятии
1. Низким уровнем механизации
2. Не совпадением периода производства и рабочего периода
3. Возделыванием большого количества сельскохозяйственных культур</td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>37</td><td>Пропорциональность, ритмичность, поточность и согласованность являются основными _____ организации рабочих процессов</td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>38</td><td>Сопоставление потребности предприятия в кормах с источниками ее покрытия на определенный период называют _____</td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>39</td><td>Уровень рентабельности производства – это процентное отношение прибыли к _____ .</td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>40</td><td>Процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства сельскохозяйственной продукции, называют _____</td><td>ПК-2</td><td>320</td></tr>
<tr><td>41</td><td>Приведите в соответствие этапы и задачи стратегического анализа на предприятии<table><tr><td>1. Анализ миссии и целей</td><td>А. Оценка стратегического климата (условий)</td></tr><tr><td>2. Анализ внутренней среды</td><td>Б. Оценка стратегического потенциала</td></tr><tr><td>3. Анализ внешней среды</td><td>В. Идентификация миссии и цели развития</td></tr><tr><td>4. Анализ среды в целом</td><td>Г. Оценка стратегической позиции. Оценка конкурентного преимущества</td></tr></table></td><td>ПК-4</td><td>315</td></tr>
<tr><td>42</td><td>Методы стратегического анализа:
1. SWOT-анализ
2. STEP-анализ
3. PEST-анализ
4. Портфельный анализ</td><td>ПК-4</td><td>315</td></tr>
<tr><td>43</td><td>Определите последовательность этапов разработки стратегии организации:</td><td>ПК-4</td><td>315</td></tr>
</table>

	1. Установление цели 2. Анализ и оценка внешней среды 3. Формулировка миссии 4. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации 5. Анализ стратегических альтернатив 6. Реализация стратегии 7. Оценка и контроль 8. Выбор стратегии		
44	Выделите подсистемы внутренней среды организации: 1. Цель 2. Задачи 3. Менеджмент 4. Структура 5. Люди 6. Производство 7. Технология	ПК-4	З15
45	Организационное окружение, которое представляет собой набор факторов внешней и внутренней среды, определяющих способность организации достигать поставленных целей является _____ стратегического анализа	ПК-4	З15
46	Факторы, овладение которыми приводит к усилению конкурентных позиций предприятия называются _____ .	ПК-4	З15
47	Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение долгосрочных целей, намеченных предприятием называется _____ .	ПК-4	З15
48	Определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды) называется _____ .	ПК-4	З15

4.4. Система оценивания достижения компетенций
4.4.1. Оценка достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций			Номера вопросов к зачету с оценкой
Код		Содержание	
ОПК-3	З3	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами	84
	У3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать их результаты	64
	Н3	навыки: применения методов реализации основных управленческих функций	65
ПК-1	З23	методы и инструменты управления сельскохозяйственными производителями	50-63, 66-68,70,72

	У23	использовать методы управления в производственной деятельности	69
	Н23	применение методов управления сельскохозяйственным производством	71
ПК-2	З20	особенности организации производства в отраслях растениеводства и животноводства, основных и вспомогательных производствах	1-5, 8-9, 12-14, 17-22, 24-29, 31-44,46-49
	У20	разрабатывать проекты по рациональному использованию ресурсов предприятия	6
	Н20	владения принципами организации производства, их применения в различных сферах производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных производителей	7,10-11,15-16,23,30,45
ПК-4	З15	методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации	73,81,83, 85-92
	У15	определять подсистемы внутренней среды организации, давать им оценку и характеристику	74-75, 80
	Н15	разработки стратегии организации на основе анализа внешней и внутренней среды организации	76-79,82

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Агарков А. П. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371844	-
	Басовский Л. Е. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 233 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=391310	-
	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358222	-
	Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / М. И. Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://znanium.com/catalog/document?id=378775	
	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385853	-
	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320911	-
	Егоршин А. П. Стратегический менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 290 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309048	-
	Родионова В. Н. Стратегический менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Н. Родионова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 - 106 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=352581	-
	Романов А. А. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 438 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358475	-
	Соловьев Б. А. Маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 337 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=353828	-
	Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2017 - 576 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=341675	-
2.2. Методические издания	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) [Электронный ресурс]: программа производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет ; [разраб.: К. С. Терновых, Л. В. Данькова, Н. А. Золотарева, Е. В. Климкина, Е. В. Коробков, О. И. Кучеренко, А. Л. Маркова, Е. В. Попкова, А. В. Шалаев, А. А. Плякина, Е. В. Авдеев, Е. В. Закшевская, Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова, Н. А. Захарова, Т. В. Закшевская, М. Е. Отинова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова, М.	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	В. Загвозкин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165191.pdf	
2.3. Периодические издания	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Экономика сельского хозяйства: Реферативный журнал / Государственное научное учреждение Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук - Москва: ЦНСХБ, 2003-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
7	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной

деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Филиал «Павловский» ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г. 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 а 2018 г. 4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Логус-агро» от 23 а 2018 г. 5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г. 6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г. 7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г. 8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.	1. 397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33 2. 394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, офис 12 3. 394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14 4. 396304, Воронежская область, Новоусманский район, поселок Трудовое, Садовая улица, 27, офис 1 5. 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. Набережная, 38 6. 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а 7. 394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, дом 19 б, офис 417 8. 397500, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, Рабочая улица, дом 82, кабинет 27
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MSWindows; OfficeMSWindows / OpenOffice; AdobeReader / DjVuReader; GoogleChrome /MozillaFirefox/InternetExplorer; DrWebES; 7-Zip; MediaPlayerClassic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, .1, а. 117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные	

пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК К.С. Терновых	Протокол №10 от 20.05.2024 г. Протокол № 12 от 20.05.2024 г. .	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. И.о. зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК Е.В. Авдеев	Протокол №10 от 28.05.2025 г. Протокол №11 от 29.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.	нет