Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

_____А.Н. Черных

«27» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.23 Административное право

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление сельских территорий

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы:

Заведующий кафедрой юридических дисциплин
к.ю.н., доцент Филиппова Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 12 от 14.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой **Н.В. Филиппова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г).

Председатель методической комиссии **(Е.Б. Фалькович)**

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;

– формирование навыков и умений правильного толкования норм административного права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;

– формирование знаний о системе организации исполнительной власти, формах и методах ее осуществления, способах обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;

- формирование знаний об основных правилах осуществления правосудия посредством отправления административного судопроизводства;

– формирование у обучающихся представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения), а также отношения в сфере осуществления правосудия в форме административного судопроизводства.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.О.16 Административное право» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы, является обязательной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Муниципальное право», «Конституционное право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	У1	Умеет анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
		У2	Умеет аргументированно обосновывать и выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	У1	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизы, проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
		Н1	Имеет навыки разработки проектов нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	**Семестр**		**Всего**
	8		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	26,15		26,15
Общая самостоятельная работа, ч	81,85		81,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00		26,00
лекции	14	-	14,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	12	-	12,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	73,00		73,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	

зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	**Семестр**		**Всего**
	А		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108		3 / 108
Общая контактная работа, ч	22,15		22,15
Общая самостоятельная работа, ч	85,85		85,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	22,00		22,00
лекции	12	-	12,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	10	-	10,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	77,00		77,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Подраздел 1.1. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Кодификация административно-процессуального законодательства. Основные институты административного права.

Подраздел 1.2. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Подраздел 1.3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Подраздел 2.1. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный

порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Подраздел 2.2. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба и иные виды государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

Подраздел 2.3. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций.

Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)

Подраздел 3.1. Формы и методы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного

принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Подраздел 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Подраздел 4.2. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях

Подраздел 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность

Подраздел 6.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, оспаривание действий (решений) должностных и государственных служащих.

Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Административное судопроизводство как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	**4**	**-**	**2**	**12**
Раздел 2. Субъекты административного права	**2**	**-**	**2**	**12**
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)	**2**	**-**	**2**	**12**
Раздел 4. Ответственность по административному праву	**4**	**-**	**2**	**12**
Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях	**2**	**-**	**2**	**12**
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность	**-**	**-**	**2**	**13**
Всего	**14**	**-**	**12**	**73**

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	**2**	**-**	**-**	**13**
Раздел 2. Субъекты административного права	**2**	**-**	**2**	**13**
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)	**2**	**-**	**2**	**13**
Раздел 4. Ответственность по административному праву	**2**	**-**	**2**	**13**
Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях	**2**	**-**	**2**	**13**
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность	**2**	**-**	**2**	**12**
Всего	**12**	**-**	**10**	**77**

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Подраздел самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	заочная
	не предусмотрено			
Всего				

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	ОПК-3	У1
Подраздел 1.2. Исполнительная власть и государственное управление	ОПК-3	У1
Подраздел 1.3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
Подраздел 2.1. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
Подраздел 2.2. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
Подраздел 2.3. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
Подраздел 3.1. Формы и методы управленческих действий (формы государственного управления)	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
	ОПК-4	У1
	ОПК-4	Н1
Подраздел 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
	ОПК-4	У1
	ОПК-4	Н1
Подраздел 4.2. Административные наказания и порядок их применения	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
	ОПК-4	У1
	ОПК-4	Н1

Подраздел 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
	ОПК-4	У1
	ОПК-4	Н1
Подраздел 6.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	ОПК-3	У1
	ОПК-3	У2
	ОПК-4	У1
	ОПК-4	Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%

Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – не предусмотрено

5.3.1.2. Задачи к экзамену – не предусмотрено

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой - не предусмотрено

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	*Содержание*	*Компетенция*	*ИДК*
1.	Понятие административного права как отрасли права, предмет и методы правового регулирования данной отрасли права.	ОПК-3	У1
2.	Источники административного права.	ОПК-3	У1
3.	Принципы административного права.	ОПК-3	У1
4.	Государственное управление: понятие, разновидности, принципы.	ОПК-3	У1
5.	Понятие и элементы механизма административно-правового регу-	ОПК-3	У1

	лирования.		
6.	Административно-правовая норма: понятие, структура, виды.	ОПК-3	У1
7.	Административно-правовое отношение: понятие, структура, виды, основные черты.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
8.	Субъекты административного права: понятие, классификация.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
9.	Понятие, виды и принципы административно-правового статуса граждан.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
10.	Административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность граждан.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
11.	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
12.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
13.	Понятие и признаки органа исполнительной власти.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
14.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их градация в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
15.	Классификация органов исполнительной власти по доктрине российского административного права.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
16.	Государственная служба: понятие, виды, нормативно-правовая база.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
17.	Понятие и классификация государственных служащих; административно-правовой статус государственного служащего.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
18.	Административно-правовой статус общественных объединений; государственная регистрация общественных объединений.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2
19.	Понятие, общие черты и виды форм государственного управления.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
20.	Правовые формы управленческой деятельности; правовые акты управления (понятие и основные черты).	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
21.	Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
22.	Понятие и особенности административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и её исключение по действующему российскому законодательству.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
23.	Административные наказания: понятие, основания применения, разновидности.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
24.	Назначение административного наказания.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
25.	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
26.	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
27.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
28.	Законность в государственном управлении: понятие, принципы законности, способы обеспечения законности.	ОПК-3 ОПК-3	У1 У2

		ОПК-4	У1
29.	Государственный контроль: понятие, виды, характеристика.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
30.	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1

5.3.1.5. Темы курсовых работ - не предусмотрено

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	*Содержание*	*Компетенция*	*ИДК*
1.	Какое производство не являются структурным элементом управленческого (позитивного административного) процесса? 1) производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций; 2) производство по делам о поощрении; 3) производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов; 4) дисциплинарное производство; 5) производство по регистрации юридических лиц.	ОПК-3	У1 У2
2.	Какое производство не является структурным элементом административно-юрисдикционного процесса? 1) производство по делам об административных правонарушениях; 2) лицензионно-разрешительное производство; 3) производство по реализации института материальной ответственности государственных служащих; 4) производство по жалобам граждан.	ОПК-3	У1 У2
3.	Срок рассмотрения по существу общей административной жалобы гражданина составляет: 1) 7 дней; 2) 15 дней; 3) 30 дней; 4) 1 месяц; 5) 3 месяца.	ОПК-3	У1 У2
4.	Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой: 1) в прокуратуру; 2) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действия которого обжалуются; 3) в суд по месту жительства; 4) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина.	ОПК-3	У1 У2
5.	Срок, в течение которого гражданин может обратиться с административным исковым заявлением в суд за восстановлением своих субъективных публичных прав, нарушенных должностным лицом, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, составляет: 1) 1 месяц;	ОПК-3	У1 У2

	2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 1 год.		
6.	К какой группе мер административно-правового принуждения может быть отнесено принудительное помещение лица, страдающего психическим заболеванием, в психиатрический стационар? 1) к мерам административной ответственности; 2) к мерам административного пресечения; 3) к мерам административно-предупредительным; 4) к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3	У1 У2
7.	К какому виду мер административно-правового принуждения принадлежат привод и личный досмотр? 1) к административным наказаниям; 2) к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; 3) к специальным мерам административного пресечения; 4) к административно-восстановительным мерам.	ОПК-3	У1 У2
8.	Определение: «Любые фактические данные, на основе которых в определённом законом порядке органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела», - относится к понятию: 1) признаки административного правонарушения; 2) свидетельские показания; 3) доказательства; 4) состав административного правонарушения.	ОПК-3	У1 У2
9.	Сознательное, волевое отношение субъекта к совершённому им общественно вредному деянию, содержащему признаки конкретного административного правонарушения и к наступившим последствиям – это _____.	ОПК-3	У1 У2
10.	Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении - это _____.	ОПК-3	У1 У2
11.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – это _____.	ОПК-3	У1 У2
12.	_____ является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для субъектов административных правонарушений в установленных законом размерах.	ОПК-3	У1 У2
13.	_____ - это непрерывная властная подзаконная исполнительно-распорядительная деятельность уполномоченных органов и должностных лиц государства по непосредственному руководству административно-политической, экономической и социально-культурной сферами жизнедеятельности общества.	ОПК-3	У1 У2
14.	Федеральный орган исполнительной власти, вырабатывающий государственную политику и сопутствующее нормативно-правовое регулирование в рамках своих полномочий (сферы деятельности) – это _____.)	ОПК-3	У1 У2
15.	В теории административного права _____ рассматривается в качестве профессиональной деятельности граждан государства по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, осуществляемая по поручению государства и	ОПК-3	У1 У2

	за плату от него.		
16.	В теории административного права _____ - это такая разновидность обращения гражданина в органы публичной власти, которая связана с действительным или предполагаемым нарушением должностными лицами субъективных публичных прав указанного гражданина	ОПК-3	У1 У2
17.	Что из указанного не относится к реквизитам подписанного (утверждённого) нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти? 1) наименование органа (органов), издавшего акт; 2) наименование вида акта и его название; 3) описание структуры акта; 4) дата подписания (утверждения) акта и его номер; 5) наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.	ОПК-4	У1
18.	Государственное управление – это: 1)исполнительно-распорядительная подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни; 2)исполнительно-распорядительная деятельность органов власти, осуществляемая на основе и во исполнение законов, состоящая в руководстве хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством; 3)деятельность государства в лице компетентных органов контроля, надзора, правосудия по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества; 4)нормотворческая и исполнительная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества.	ОПК-4	У1
19.	«Полицейские отношения», являющиеся составной частью предмета отрасли административного права, представляют собой: 1)общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением государственно-властной управленческой деятельности; 2)общественные отношения, связанные с привлечением лиц, совершивших административные правонарушения, к административной ответственности; 3)общественные отношения, предполагающие применение субъектами государственного управления мер административно-правового принуждения; 4)общественные отношения, возникающие во внутриорганизационной деятельности правоохранительных органов исполнительной ветви власти.	ОПК-4	У1
20.	В каком случае в суде общей юрисдикции осуществляется функция государственного управления? 1)Председатель суда отдаёт распоряжение одному из судей о подготовке отчёта о практике разрешения уголовных и гражданских дел в текущем году; 2)Судья принимает решение по делу об административном правонарушении; 3)Судья рассматривает административное исковое заявление гражданина N в отношении действий государственного служащего, нарушившего субъективные публичные права данного гражданина.	ОПК-4	У1
21.	Регламентирует ли административное право имущественные отношения между субъектами? 1)не регламентирует, так как имущественные отношения регули-	ОПК-4	У1

	руются гражданским правом; 2)регламентирует; 3)регламентирует только в части административно-деликтных отношений.		
22.	Господствующим правовым средством регулирования общественных отношений для административно-правового типа регулирования является: 1)запрет; 2)предписание; 3)дозволение.	ОПК-4	У1
23.	Какие существуют формы осуществления исполнительной власти? 1)правотворческие и не правотворческие; 2)юридические и фактические; 3)правовые и неправовые; 4)правоприменительные и правоохранительные.	ОПК-4	У1
24.	Определение: «Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права», - относится к понятию: 1)административная правосубъектность; 2)административная правоспособность; 3)административная дееспособность; 4)административная деликтоспособность.	ОПК-4	У1
25.	Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями – с другой, являются по сути: 1)внешнеорганизационными; 2)внутриорганизационными; 3)внутрисистемными.	ОПК-4	У1
26.	Тип регулирования общественных отношений, преимущественно используемый отраслью административного права, является: 1)разрешительным, которому соответствует юридическая формула «запрещено всё, кроме прямо разрешённого»; 2)общедозволительным, которому соответствует юридическая формула «дозволено всё, кроме прямо запрещённого в законе»;	ОПК-4	У1
27.	Какой из указанных признаков не является признаком правового акта государственного управления? 1)Издаётся уполномоченным субъектом публичного управления. 2)Принимается по согласованию воль сторон управленческого отношения. 3)Представляет собой юридически властное волеизъявление. 4)Представляет собой разновидность юридически значимых документов.	ОПК-4	У1
28.	Какое из перечисленных условий само по себе не является основанием для государственной регистрации нормативно-правового акта государственного управления в Федеральной регистрационной службе Министерства юстиции РФ? 1)Нормативно-правовой акт затрагивает права и обязанности человека и гражданина; 2)Нормативно-правовой акт издан федеральным органом исполнительной власти; 3)Нормативно-правовой акт имеет межведомственный характер; 4)Нормативно-правовой акт устанавливает правовой статус организаций.	ОПК-4	У1
29.	Каким государственным органом осуществляется государственная	ОПК-4	У1

	регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти? 1) Правительством РФ; 2) Министерством юстиции РФ; 3) Министерством внутренних дел РФ; 4) Федеральным архивным агентством; 5) Федеральной службой государственной регистрации, земельного кадастра и картографии.		
30.	Какие разновидности правовых актов издаёт Правительство РФ? 1) постановления и распоряжения; 2) указы и распоряжения; 3) инструкции и приказы; 4) регламенты и положения.	ОПК-4	У1
31.	В течение какого срока вступают в силу акты Президента РФ, имеющие нормативный характер? 1) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования; 2) по истечении 10 дней после дня их первого официального опубликования; 3) по истечении 30 дней после дня их первого официального опубликования; 4) незамедлительно после их опубликования.	ОПК-4	У1
32.	Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору, является _____.	ОПК-4	Н1
33.	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами охватывается термином _____.	ОПК-4	Н1
34.	Письменный акт Президента РФ, имеющий нормативный характер – это _____. Правильный ответ: указ	ОПК-4	Н1
35.	Если иметь в виду базовое отраслевое разграничение юридического процесса, то производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления является структурным элементом _____ процесса	ОПК-4	Н1
36.	Коллегиальным органом общей компетенции, возглавляющим систему органов исполнительной власти в государстве является _____ РФ.	ОПК-4	Н1
37.	Отдел полиции № 5 Управления МВД России по городу Воронежу по отношению к МВД России является _____ органом федерального органа исполнительной власти.	ОПК-4	Н1
38.	Основным структурным элементом административного производства по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления является _____.	ОПК-4	Н1
39.	_____ - это универсальный метод государственного управления, представляющий собой позитивную оценку добровольного заслуженного поведения субъекта.	ОПК-4	Н1
40.	Из числа трёх универсальных или общих методов государственного управления (убеждение, поощрение, принуждение) наиболее	ОПК-4	Н1

	детальной степени правового регулирования требует метод _____.		
41.	_____ РФ может принять решение об отставке Правительства РФ.	ОПК-4	Н1
42.	С точки зрения отраслевой принадлежности правовых норм дисциплинарная ответственность государственных служащих регулируется нормами _____ права.	ОПК-4	Н1
43.	Составной частью государственной регистрации нормативного правового акта является правовая _____ его соответствия законодательству РФ.	ОПК-4	Н1
44.	_____ - это подзаконный нормативный правовой акт, изданный уполномоченным государственным органом, регулирующий организационные, технологические и иные специальные стороны деятельности организаций, их структурных подразделений и должностных лиц.	ОПК-4	Н1
45.	_____ - это подзаконный нормативный правовой акт, изданный уполномоченным государственным органом, определяющий основные правила организации и деятельности подведомственных организаций.	ОПК-4	Н1
46.	Издание федеральным органом исполнительной власти нормативного правового акта в целях конкретизации положений федерального закона есть _____ правотворчество	ОПК-4	Н1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	***Содержание***	***Компетенция***	***ИДК***
1	Понятие административного права как отрасли права, предмет и методы правового регулирования данной отрасли права.	ОПК-3	У1
2	Источники административного права.	ОПК-3	У1
3	Принципы административного права.	ОПК-3	У1
4	Государственное управление: понятие, разновидности, принципы.	ОПК-3	У1
5	Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.	ОПК-3	У1
6	Административно-правовая норма: понятие, структура, виды.	ОПК-3	У1
7	Административно-правовое отношение: понятие, структура, виды, основные черты.	ОПК-3	У1
8	Субъекты административного права: понятие, классификация.	ОПК-3	У1
9	Понятие, виды и принципы административно-правового статуса граждан.	ОПК-3	У1
10	Административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность граждан.	ОПК-3	У1
11	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОПК-3	У1
12	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	ОПК-3	У1
13	Понятие и признаки органа исполнительной власти.	ОПК-3	У1
14	Сисподраздел и структура федеральных органов исполнительной власти, их градация в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	ОПК-3	У1
15	Классификация органов исполнительной власти по доктрине российского административного права.	ОПК-3	У1
16	Государственная служба: понятие, виды, нормативно-правовая база.	ОПК-3	У1
17	Понятие и классификация государственных служащих; административно-правовой статус государственного служащего.	ОПК-3	У1

18	Административно-правовой статус общественных объединений; государственная регистрация общественных объединений.	ОПК-3	У1
19	Понятие, общие черты и виды форм государственного управления.	ОПК-3 ОПК-4	У2 У1
20	Правовые формы управленческой деятельности; правовые акты управления (понятие и основные черты).	ОПК-3 ОПК-4	У2 У1
21	Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
22	Понятие и особенности административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и её исключение по действующему российскому законодательству.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
23	Административные наказания: понятие, основания применения, разновидности.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
24	Назначение административного наказания.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
25	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
26	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
27	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
28	Законность в государственном управлении: понятие, принципы законности, способы обеспечения законности.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
29	Государственный контроль: понятие, виды, характеристика.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1
30	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.	ОПК-3 ОПК-4	У1 У2 У1

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	***Содержание***	***Компетенция***	***ИДК***
1	Проанализируйте содержание следующих Федеральных законов и выделите в них отношения, входящие в предмет административного права: Конституция РФ; Закон РФ «О полиции»; ФЗ РФ «О статусе судей в Российской Федерации»; ФЗ РФ «О прокуратуре Российской Федерации»; ФЗ РФ «О беженцах».	*ОПК-3*	*У1*
2	Найдите и дайте комментарии функциям государственного управления, а также принципам организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: «О полиции», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации».	*ОПК-3*	*У1*
3	Опираясь на разработки теории административного права и конкретные нормативные правовые акты, составьте развёрнутую характеристику административно-правового статуса гражданина РФ	*ОПК-3*	*У1*
4	Опираясь на разработки теории административного права и конкретные нормативные правовые акты, составьте развёрнутую характеристику административно-правового статуса иностранных граждан	*ОПК-3*	*У1*

5	В одном из управлений Министерства сельского хозяйства РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Семынин и Чеботарев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Семынина и Чеботарева занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации". Проведите анализ данной ситуации на соответствие действующему законодательству. Разработайте проект заключения аттестационной комиссии.	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У1* *Н1*
6	Молодые лейтенанты Иванов и Петров, знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военною училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ. Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. Петров вошел в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели. Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.	*ОПК-3*	*У1*
7	Обоснуйте Вашу точку зрения о возможности (невозможности) отнесения к разряду административных договоров следующих многосторонних сделок: - договор обеспечения государственных нужд (государственный заказ); - договоры по управлению объектами государственной собственности; - контракты с государственными служащими. Составьте проект договора обеспечения государственных нужд	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
8	Глава городской администрации издал постановление «О мерах по охране санитарного состояния городской территории», в котором определил обязанности организаций, должностных лиц и граждан по поддержанию чистоты во дворах домов и на прилегающих территориях. В этом же акте было указано, что несоблюдение чистоты и порядка в городе влечёт административную ответственность граждан, должностных лиц и юридических лиц в соответствии с областным законом «Об административных правонарушениях». Какого рода правовые нормы содержатся в этом постановлении? Какие правовые нормы могут содержаться в соответствующих статьях закона субъекта РФ «Об административных правонарушениях»?	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
9	П., будучи в нетрезвом состоянии, приставал к прохожей О., оскорбляя её нецензурными словами. Затем П., не удержавшись на ногах, упал и получил телесные повреждения. Он попросил у О. мобильный телефон, чтобы позвонить к себе домой. Пожалев его, О. передала ему телефон. Однако, позвонив домой и попросив за ним приехать, П. не отдал О. телефон, а положил его себе в карман, заявив, что теперь это его телефон. Дайте юридическую квалификацию действиям П. Как Вы полагаете, составы правонарушений, совершённых П., являются материальными или формальными?	*ОПК-3*	*У2*
10	Военнослужащий капитан А., находясь в нетрезвом состоянии, оскорблял прохожих, за что был задержан сотрудником полиции. А. пригрозил полицейскому, что тот будет отвечать за незаконное задержание, ибо, по словам задержанного, учитывая его статус военнослужащего, задержание в данном случае может осуществлять лишь военный патруль, военный комендант гарнизона, командир войсковой части или военный комиссар. Дайте правовую оценку данному казусу. Поясните, каков, в соответствии с действующим законодательством, дальнейший ход действий сотрудников дежурной смены ОВД, куда был доставлен капитан А? Какие процессуаль-	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*

	ные документы необходимо составить в данном случае?		
11	Комбинатом ООО «Агрохим» был произведён выброс неочищённых отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод местного водоёма. В связи с указанным фактом в отношении данного юридического лица было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель комбината сообщил, что выброс ядовитых отходов был произведён умышленно с целью предотвращения возгорания агрегатной установки, которое могло привести к разрушению технических помещений комбината и создать угрозу жизни его работникам. Остановить же технологический процесс на данной стадии не представлялось возможным, так как в этом случае могла выйти из строя основная производственно-поточная линия, обеспечивающая весь рабочий процесс комбината. С учётом изложенного, его представитель настаивал на том, что указанное правонарушение было совершено в состоянии крайней необходимости, и требовал прекращения производства по делу. Обоснованы ли доводы представителя комбината?	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
12	С. за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани и оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении С. попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако, она заявила, что, пока не придёт женщина-сотрудник полиции, сумочку не откроет, так как, по её словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, С. потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Дайте правовую оценку этому казусу. Оцените законность и целесообразность решения о проведении указанного досмотра. Составьте протокол об административном правонарушении. Что сделали бы Вы на месте сотрудников полиции?	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
13	Руководствуясь главой 28 КоАП РФ, дайте характеристику такой стадии производства по делам об административном правонарушении, как «возбуждение дела», отразив при этом следующие данные: - задачи, решаемые на данной стадии; - варианты процессуальных сроков; - моменты начала и окончания стадии; - процессуальная форма закрепления результатов, достигнутых на данной стадии.	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
14	Проанализируйте правовые нормы, изложенные в ст.ст. 25.6, 25.7, 25.8, 25.9 КоАП РФ и составьте сравнительную характеристику процессуальных статусов таких участников производства по делам об административных правонарушениях, как свидетель и понятой, а также специалист и эксперт.	*ОПК-3*	*У2*
15	Руководствуясь ст. 27.9 КоАП РФ, составьте протокол досмотра транспортного средства (фактические исходные данные произвольные).	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
16	Руководствуясь ст. 27.8 КоАП РФ, составьте протокол осмотра помещения, принадлежащего юридическому лицу (фактические исходные данные произвольные; отразите изъятие и процессуальную фиксацию вещественных доказательств).	*ОПК-3* *ОПК-4*	*У2* *Н1*
17	В отношении ряда некоммерческих организаций (НКО) были проведены проверки их деятельности органами прокуратуры. Порядок проведения проверок предусмотрен отдельными нормами Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", в том числе пунктом 1 статьи 6, пунктом 2 статьи 21 и пунктом 1 статьи 22, касающихся: - обязательности исполнения требований прокурора, вытекающих из его полномочий по проверке исполнения законов органами управления и руководителями НКО, в установленный срок; - положений о том, что при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и проверки проводятся на основании поступившей информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором; - полномочий	*ОПК-3*	*У2*

	прокурора при осуществлении возложенных на него функций (требования представления необходимых документов, материалов и некоторых других). По мнению представителей НКО, указанные нормы противоречат конституционному требованию формальной определенности закона, поскольку названные положения не содержат точного перечня оснований для проведения органами прокуратуры проверок исполнения законов некоммерческими организациями, не устанавливают конкретный порядок, периодичность и сроки их проведения. В данном случае могли бы по аналогии использоваться положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", которые закрепляют порядок административно-надзорной деятельности. Вышеназванные результаты проведенных проверок, по мнению представителей НКО, не должны влечь правовые последствия. Как необходимо решить данный вопрос?		

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	Вопросы к зачету	Вопросы к экзамену	Задачи к экзамену	Подразделтика курсовых работ
У1	Умеет анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	1-30	-	-	-
У2	Умеет аргументированно обосновывать и выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	7-30	-	-	-

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	Вопросы к зачету	Вопросы к экзамену	Задачи к экзамену	Подразделтика курсовых работ
У1	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизы, проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	19-30	-	-	-
Н1	Имеет навыки разработки проектов нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
У1	Умеет анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	1-16	1-18,21-30	1-6
У2	Умеет аргументированно обосновывать и выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	1-16	19-30	7-17

Компетенция ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
У1	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизы, проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	17-31	19-30	
Н1	Имеет навыки разработки проектов нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	31-46		5,7,8,10,11,12,13,15,16

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Братановский С. Н. Административное право России [электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Братановский, М. С. Братановская - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 499 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333307	-
	Клепиков С. Н. Административное право: практикум: [учебное пособие] / С. Н. Клепиков, В. А. Минор; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный	104

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	аграрный университет, 2013 - 144 с [ЦИТ 6320] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b82596.pdf	
	Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Миронов - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363342	-
	Попов Л. Л. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Л. Л. Попов, М. С. Студеникина - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=332734	-
	Россинский Б. В. Административное право [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов; Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333300	-
	Соколов А.Ю. Административное право РФ [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров: Учебник / А.Ю. Соколов - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=315614	-
	Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. Н. Старилов, О. С. Рогачева - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=348574	-
	Четвериков В. С. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / В. С. Четвериков - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 351 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=140405	-
2.2. Методические издания	Административное право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. В. Филиппова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164728.pdf	1
2.3. Периодические издания	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	1
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Журнал Российского права, 2021, № 11 [электронный ре-	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	сурс]: Журнал - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021 - 184 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=373875	
	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–стати-стическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гаранат	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru

Правительство РФ	www.governmet.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым сисподразделм «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	компьютеры, принтер.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым сисподразделм «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ

2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Сисподраздел компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Конституционное право	Конституционного и административного права	
Муниципальное право	Конституционного и административного права	

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. юридических дисциплин Филиппова Н.В.	Протокол № 10 от 05.06.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав.каф. юридических дисциплин Филиппова Н.В.	Протокол № 10 от 05.06.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	нет