

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

 А.Н. Черных

«27» июня 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.27 – Связи с общественностью в органах власти**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Муниципальное управление в сельских территориях**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Факультет **Экономический**

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик рабочей программы:  
доцент



Артемьева В.С.

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 12 от 15.06.2023 г.)



Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Иконников С.А.)  
подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии  (Е.Б. Фалькович)

**Рецензент рабочей программы** Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

## **1. Общая характеристика дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» – ознакомление обучающихся с вопросами взаимодействия государственной власти и гражданского общества. Дать будущему специалисту представление о понятии «общественность», «общественное мнение» познакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов широкомасштабных программ, внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации

### **1.2. Задачи дисциплины**

- познакомить обучающихся с важнейшими тенденциями развития мирового PR;
- обеспечить знаниями о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России;
- определить специфику российской ситуации;
- дать возможность обучающимся освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в политике, в органах власти

### **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины выступают нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере связей с общественностью

### **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

В структуре образовательной программы Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» базируется на знании программы по следующим предметам: «Конституционное право РФ», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба»

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |   |
|-------------|--|----------------------------------|---|
| Код         | Содержание   | Код                              | Содержание  |
| ОПК-7       | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | У1                               | Умеет организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами |

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели  | Семестр |   | Всего   |
|---|---------|---|---------|
|   | 7       |   |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 4 / 144 |   | 4 / 144 |
| Общая контактная работа, ч  | 42,15   |   | 42,15   |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 101,85  |   | 101,85  |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 42,00   |   | 42,00   |
| лекции  | 14      | - | 14,00   |
| лабораторные  | -       | - |         |
| в т.ч. практическая подготовка  | -       | - |         |
| практические  | 28      | - | 28,00   |
| в т.ч. практическая подготовка  | -       | - |         |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта                      | -       | - |         |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы                        | -       | - |         |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 93,00   |   | 93,00   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    |   | 0,15    |
| групповые консультации  | -       | - |         |
| курсовой проект   | -       | - |         |
| курсовая работа   | -       | - |         |
| зачет   | 0,15    | - | 0,15    |
| зачет с оценкой   | -       | - |         |
| экзамен   | -       | - |         |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    |   | 8,85    |
| выполнение курсового проекта  | -       | - |         |

|                                |       |   |       |
|--------------------------------|-------|---|-------|
| выполнение курсовой работы     | -     | - |       |
| подготовка к зачету            | 8,85  | - | 8,85  |
| подготовка к зачету с оценкой  | -     | - |       |
| подготовка к экзамену          | -     | - |       |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |   | зачет |

### 3.2. Очно-заочная форма обучения

| Показатели  | Семестр |   | Всего   |
|---|---------|---|---------|
|   | 9       |   |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 4 / 144 |   | 4 / 144 |
| Общая контактная работа, ч  | 24,15   |   | 24,15   |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 119,85  |   | 119,85  |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 24,00   |   | 24,00   |
| лекции  | 8       | - | 8,00    |
| лабораторные  | -       | - |         |
| в т.ч. практическая подготовка  | -       | - |         |
| практические  | 16      | - | 16,00   |
| в т.ч. практическая подготовка  | -       | - |         |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта                      | -       | - |         |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы                        | -       | - |         |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 111,00  |   | 111,00  |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    |   | 0,15    |
| групповые консультации  | -       | - |         |
| курсовой проект   | -       | - |         |
| курсовая работа   | -       | - |         |
| зачет   | 0,15    | - | 0,15    |
| зачет с оценкой   | -       | - |         |
| экзамен   | -       | - |         |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    |   | 8,85    |
| выполнение курсового проекта  | -       | - |         |
| выполнение курсовой работы  | -       | - |         |
| подготовка к зачету   | 8,85    | - | 8,85    |
| подготовка к зачету с оценкой   | -       | - |         |
| подготовка к экзамену   | -       | - |         |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет   |   | зачет   |

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### **РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ**

##### ***Подраздел 1.1. Связи с общественностью в современном обществе***

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО.

##### ***Подраздел 1.2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью***

Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКOC, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO.

##### ***Подраздел 1.3. Базовые документы по PR***

Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовое обеспечение связей с общественностью

##### ***Подраздел 1.4. Организационные структуры в связях с общественностью***

Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели, потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социо-культурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.

#### **РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

##### ***Подраздел 2.1. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти.***

Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ. Особенности деятельности PR-структур в городских и сельских поселениях. Информация о деятельности органов власти на территории сельских поселений.

##### ***Подраздел 2.2. Имидж органа государственной власти***

Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Цели и задачи PR-деятельности властных структур различного уровня. Функции и направления деятельности PR служб государственных и муниципальных органов. Работа PR структур с центральными и местными СМИ. Лоббирование интересов эко-

номических субъектов во властных органах всех уровней. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Имидж и субъективный образ. Основные составляющие имиджа. Факторы влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.

### **Подраздел 2.3. Связи с общественностью в политике**

Модели связей с общественностью в государственных организациях, государственном управлении. Отличия СО в - структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR - рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Роль PR в государственной системе. Перспективы развития государственного рынка PR. PR-технологии в привлечении инвестиций. Актуальность привлечения инвестиций. Понятие спонсоринга, фандрайзинга. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности. Особенности благотворительности в Государственных и негосударственных учреждениях. Попечительство. Источники финансирования в фандрайзинге. Целевые мероприятия по привлечению средств. Гранты. Организации выдающие гранты. Особенности ведения переговоров при привлечении инвестиций.

### **Подраздел 2.4. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях**

Тактика налаживания эффективных двусторонних связей с профессиональными журналистскими организациями и объединениями (работа с журналистскими союзами, специализированными профессиональными ассоциациями, пресс-центрами т.д). Правовые нормы, этика и профессиональные стандарты «public relations», регламентирующие взаимоотношения со СМИ. Базовые документы по PR: Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации Политическая реклама. Требования предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения.

## **4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам**

### **4.2.1. Очная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины   | Контактная работа |    |    | СР |
|--|-------------------|----|----|----|
|  | лек-ции           | ЛЗ | ПЗ |    |
| <b>РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ</b>                                    |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 1.1. Связи с общественностью в современном обществе</i>                                 | 2                 |    | 2  | 12 |
| <i>Подраздел 1.2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью</i> | 2                 |    | 4  | 12 |
| <i>Подраздел 1.3. Базовые документы по PR</i>  | 2                 |    | 4  | 12 |
| <i>Подраздел 1.4. Организационные структуры в связях с общественностью</i>                           | 2                 |    | 2  | 12 |

|  |    |  |    |    |
|--|----|--|----|----|
| <b>РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ</b>  |    |  |    |    |
| <i>Подраздел 2.1. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти</i> | 2  |  | 4  | 12 |
| <i>Подраздел 2.2. Имидж органа государственной власти</i>  | 2  |  | 4  | 12 |
| <i>Подраздел 2.3. Связи с общественностью в политике</i>   | 2  |  | 4  | 12 |
| <i>Подраздел 2.4. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях</i>                |    |  | 4  | 9  |
| Всего  | 14 |  | 28 | 93 |

## 4.2.2. Очно-заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины   | Контактная работа |    |    | СР  |
|--|-------------------|----|----|-----|
|  | лек-ции           | ЛЗ | ПЗ |     |
| <b>РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ</b>  |                   |    |    |     |
| <i>Подраздел 1.1. Связи с общественностью в современном обществе</i>                                       | 2                 |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 1.2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью</i>       | 2                 |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 1.3. Базовые документы по PR</i>  |                   |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 1.4. Организационные структуры в связях с общественностью</i>                                 |                   |    | 2  | 14  |
| <b>РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ</b>  |                   |    |    |     |
| <i>Подраздел 2.1. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти</i> | 2                 |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 2.2. Имидж органа государственной власти</i>  |                   |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 2.3. Связи с общественностью в политике</i>   | 2                 |    | 2  | 14  |
| <i>Подраздел 2.4. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях</i>                |                   |    | 2  | 13  |
| Всего  | 8                 |    | 16 | 111 |



#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п        | Тема самостоятельной работы  | Учебно-методическое обеспечение  | Объем, ч       |         |     |
|--------------|--|--|----------------|---------|-----|
|              |  |  | форма обучения |         |     |
|              |  |  | очная          | заочная |     |
| 1            | <b>РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ</b>  |  |                |         |     |
| 2            | <i>Подраздел 1.1. Связи с общественностью в современном обществе</i>                                       | Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями: Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 650 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165457.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165457.pdf</a> >. | 12             | 14      |     |
| 3            | <i>Подраздел 1.2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью</i>       |  | 12             | 14      |     |
| 4            | <i>Подраздел 1.3. Базовые документы по PR</i>  |  | 12             | 14      |     |
| 5            | <i>Подраздел 1.4. Организационные структуры в связях с общественностью</i>                                 |  | 12             | 14      |     |
| 6            | <b>РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ</b>  |  |                |         |     |
| 7            | <i>Подраздел 2.1. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти</i> |  | 12             | 14      |     |
| 8            | <i>Подраздел 2.2. Имидж органа государственной власти</i>  |  | 12             | 14      |     |
| 9            | <i>Подраздел 2.3. Связи с общественностью в политике</i>   |  | 12             | 14      |     |
| 10           | <i>Подраздел 2.4. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях</i>                |  | 9              | 13      |     |
| <b>Всего</b> |  |  |                | 93      | 111 |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины   | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|--|-------------|----------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ</b>  | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 1.1. Связи с общественностью в современном обществе</i>                                       | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 1.2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью</i>       | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 1.3. Базовые документы по PR</i>  | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 1.4. Организационные структуры в связях с общественностью</i>                                 | ОПК - 7     | У1                               |
| <b>РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ</b>  | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 2.1. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти</i> | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 2.2. Имидж органа государственной власти</i>  | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 2.3. Связи с общественностью в политике</i>   | ОПК - 7     | У1                               |
| <i>Подраздел 2.4. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях</i>                | ОПК - 7     | У1                               |

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки              |                   |        |         |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| Вид оценки                                 | Оценки     |         |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачтено | зачтено |

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

#### Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины                        |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины                     |
| Зачтено, пороговый                     | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя              |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

#### Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций      | Описание критериев                                 |
|---|--|
| Отлично, высокий                            | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый                         | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый                | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50%    |

**Критерии оценки устного опроса**

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе   |
| Зачтено, пороговый                     | Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах  |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах   |

**Критерии оценки решения задач**

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев   |
|--|--|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, пороговый                     | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.   |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

**Критерии оценки участия в ролевой игре**

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев   |
|--|--|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей. |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.   |
| Зачтено, пороговый                 | Обучающийся в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей. |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.                         |

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены»

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрен»

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрен»

##### 5.3.1.4. Вопросы к зачету

| №  | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|----|--|-------------|-----|
| 1  | Предмет, объект, цели и задачи курса «Связи с общественностью в органах власти»                                      | ОПК - 7     | У1  |
| 2  | Становление PR как науки, учебной дисциплины и сферы деятельности  | ОПК - 7     | У1  |
| 3  | Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике.   | ОПК - 7     | У1  |
| 4  | Эволюция и современные концепции PR  | ОПК - 7     | У1  |
| 5  | PR: профессиональные Кодексы и стандарты   | ОПК - 7     | У1  |
| 6  | Службы PR, консультации и агентства PR. Перспективы развития практики PR.  | ОПК - 7     | У1  |
| 7  | Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.   | ОПК - 7     | У1  |
| 8  | Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.                    | ОПК - 7     | У1  |
| 9  | Правовое обеспечение связей с общественностью. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей           | ОПК - 7     | У1  |
| 10 | Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. | ОПК - 7     | У1  |
| 11 | Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью                              | ОПК - 7     | У1  |
| 12 | PR-подразделение и его сотрудники  | ОПК - 7     | У1  |
| 13 | Виды рабочих мероприятий.PR. Организация специальных событий   | ОПК - 7     | У1  |
| 14 | Основные коммуникации и PR   | ОПК - 7     | У1  |
| 15 | Информационные технологии в условиях новой коммуникативной реальности  | ОПК - 7     | У1  |
| 16 | Понятия «PR-кампания».Ее структура, принцип организации, основные характеристики. «PR-операция», «PR-деятельность».  | ОПК - 7     | У1  |
| 17 | Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах госу-  | ОПК - 7     | У1  |

|    |   |         |    |
|----|---|---------|----|
|    | дарственной власти  |         |    |
| 18 | Цели и роль PR в государственной системе, в органах власти  | ОПК - 7 | У1 |
| 19 | Связи с общественностью в политике, государственном управлении и бизнесе: общее и особенное   | ОПК - 7 | У1 |
| 20 | Структура российского государственного PR-рынка, перспективы его развития.  | ОПК - 7 | У1 |
| 21 | Основные аспекты взаимодействия государственных и муниципальных PR-служб со СМИ   | ОПК - 7 | У1 |
| 22 | Пресс-служба в органах власти. Функции пресс-службы   | ОПК - 7 | У1 |
| 23 | Анализ и формирование общественного мнения государственными и муниципальными PR-службам   | ОПК - 7 | У1 |
| 24 | Имидж, его составляющие, содержание и роль в процессе коммуникации  | ОПК - 7 | У1 |
| 25 | Опыт и особенности развития связей с общественностью в России   | ОПК - 7 | У1 |
| 26 | Основные компоненты имиджа органа государственной власти..  | ОПК - 7 | У1 |
| 27 | Формирование имиджа властных структур: задачи и проблемы..  | ОПК - 7 | У1 |
| 28 | Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Репутация  | ОПК - 7 | У1 |
| 29 | Определение бренда. Классификация брендов.  | ОПК - 7 | У1 |
| 30 | Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью.  | ОПК - 7 | У1 |
| 31 | Пресс-служба. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению. Понятие медиапланирования, медиаканала и медианосителя. Медиа-бриф. | ОПК - 7 | У1 |
| 32 | Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью   | ОПК - 7 | У1 |
| 33 | Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти  | ОПК - 7 | У1 |
| 34 | Работа с местными органами госуправления и местной общественностью  | ОПК - 7 | У1 |
| 35 | Специфика PR в предвыборной кампании. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях. Правовое обеспечение выборов              | ОПК - 7 | У1 |
| 36 | Черный PR   | ОПК - 7 | У1 |
| 37 | Лоббирование  | ОПК - 7 | У1 |
| 38 | Реклама и связи с общественностью: проблемы взаимодействия..  | ОПК - 7 | У1 |
| 39 | Понятие политической рекламы, рекламной коммуникации, ее цели, место в системе политической коммуникации и основные составляющие              | ОПК - 7 | У1 |
| 40 | Политическая реклама как форма непосредственной коммуникации с избирателями. Ее основные виды и особенности.                                  | ОПК - 7 | У1 |
| 41 | СМИ Манипулирование и политическая реклама  | ОПК - 7 | У1 |
| 42 | Общие правила отношений со СМИ. Работа с прессой. Работа с радио и телевидением. Интернет в PR  | ОПК - 7 | У1 |
| 43 | Общественность и общественное мнение  | ОПК - 7 | У1 |
| 44 | Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности   | ОПК - 7 | У1 |
| 45 | Деятельность и особенности государственных и муниципальных PR-служб в условиях конфликтов и кризисов  | ОПК - 7 | У1 |

### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) «Не предусмотрен»

### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) «Не предусмотрен»

## 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

## 5.3.2.1. Вопросы тестов

| №  | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|----|---|-------------|-----|
| 1. | Какая из функций связей с общественностью направлена на выработку информационной политики?<br>1. Организационно-технологическая<br>2. Аналитико-прогностическая<br>3. Консультативно-методическая   | ОПК - 7     | У1  |
| 2. | Важный элемент принципиальной модели ПР, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?<br>1. Обратная связь<br>2. ПР-обращение<br>3. Каналы передачи информации  | ОПК - 7     | У1  |
| 3. | В чем заключаются сложности и неудачи при проведении переговоров, заключении контрактов в современных условиях развития российского бизнеса?<br>1. В недостатке информированности, правдивости, гибкости и открытости всех участников рыночного оборота<br>2. В некомпетентности, непунктуальности участников переговоров<br>3. В чрезмерной мнимости о несостоятельности своих партнеров | ОПК - 7     | У1  |
| 4. | При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?<br>1. При условии определения аудитории потребителей<br>2. При создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия<br>3. При условии правильной подачи информации   | ОПК - 7     | У1  |
| 5. | Задачей коммуникативного аудита является...<br>1. Осмысление согласованностей, возникающих при коммуникации между руководством организации и целевыми группами населения<br>2. Выяснить установки и мнения людей<br>3. Методы, не требующие вмешательства в работу объектов исследования  | ОПК - 7     | У1  |
| 6. | Цель службы ПР – добиться чтобы...<br>1. Каждый специалист ощущал себя частью команды<br>2. Подчиненные понимали руководителя<br>3. Общественность воспринимала организацию как самостоятельную   | ОПК - 7     | У1  |
| 7. | Первое, что необходимо сделать компании в процессе организации системы маркетинговых коммуникаций?<br>1. Проанализировать бюджет<br>2. Составить обращение и выбрать средство его распространения<br>3. Выявить целевую аудиторию   | ОПК - 7     | У1  |
| 8. | Наиболее действенные аргументы в обращении приводятся:<br>1. В начале текста  | ОПК - 7     | У1  |

|     |  |         |    |
|-----|--|---------|----|
|     | 2. В середине текста<br>3. В конце текста  |         |    |
| 9.  | Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:<br>1. Увеличение премиального фонда для персонала<br>2. Подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ<br>3. Регулярное исследование отношения занятых к менеджменту | ОПК - 7 | У1 |
| 10. | Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть:<br>1. Диалог<br>2. Переговоры<br>3. Конференция                                   | ОПК - 7 | У1 |
| 11. | PR понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью:   | ОПК - 7 | У1 |
| 12. | Конкретный сегмент массы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков – это...  | ОПК - 7 | У1 |
| 13. | При проведении PR кампании какой вопрос решается службами PR в первую очередь?   | ОПК - 7 | У1 |
| 14. | План-график проведения PR мероприятий и PR бюджет являются составной частью  | ОПК - 7 | У1 |
| 15. | Укажите правильную последовательность этапов PR кампании:  | ОПК - 7 | У1 |
| 16. | Укажите правильную последовательность этапов исследования: Выбор единственно правильного ответа  | ОПК - 7 | У1 |
| 17. | Перечислите этапы плана рекламной кампании для политического лидера.   | ОПК - 7 | У1 |
| 18. | Назовите главный аспект медиапланирования  | ОПК - 7 | У1 |
| 19. | Укажите объем пресс-релиза:  | ОПК - 7 | У1 |
| 20. | Охарактеризуйте зависимость между средствами коммуникаций, масштабом деятельности, бюджетом и целями коммуникации  | ОПК - 7 | У1 |
| 21. | Перечислите этапы подготовки пресс-конференции   | ОПК - 7 | У1 |
| 22. | Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?  | ОПК - 7 | У1 |
| 23. | Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?   | ОПК - 7 | У1 |
| 24. | Какую информацию содержали бюллетени в период правления Юлия Цезаря?   | ОПК - 7 | У1 |
| 25. | Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»   | ОПК - 7 | У1 |
| 26. | Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?:  | ОПК - 7 | У1 |
| 27. | Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?   | ОПК - 7 | У1 |
| 28. | Какая структура представляла собой уникальный опыт связей с общественностью в Средневековой Руси?  | ОПК - 7 | У1 |
| 29. | Существует столько основных элементов военной силы:  | ОПК - 7 | У1 |
| 30. | В каком году был принят кодекс профессионального пове-   | ОПК - 7 | У1 |



|     |   |         |    |
|-----|---|---------|----|
|     | дения служб связей с общественностью?   |         |    |
| 31. | В каком году было создано первое крупное бюро PR в Америке?   | ОПК - 7 | У1 |
| 32. | Когда наука PR официально вошла в обязательные программы университетов?   | ОПК - 7 | У1 |
| 33. | Чем был отмечен период с 1988 по 1991 г в области формирования PR услуг в России?   | ОПК - 7 | У1 |
| 34. | Основа деятельности ПР сводится к так называемой...   | ОПК - 7 | У1 |
| 35. | PR понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью.  | ОПК - 7 | У1 |
| 36. | Какой функции у PR нет?   | ОПК - 7 | У1 |
| 37. | Какая из функций ПР предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и компаний PR? | ОПК - 7 | У1 |
| 38. | Необходимый элемент PR-обращения?   | ОПК - 7 | У1 |
| 39. | В каком году была создана Международная ассоциация служб связей с общественностью?  | ОПК - 7 | У1 |
| 40. | В каком году было создано Управление по связям с общественностью при Президенте РФ?   | ОПК - 7 | У1 |
| 41. | Какой из принципов был провозглашен С. Блэком?  | ОПК - 7 | У1 |
| 42. | Какие из приведенных формулировок являются принципами, провозглашенными С. Адамсом, согласно которым должны строиться связи с общественностью?                      | ОПК - 7 | У1 |

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

| №  | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|----|--|-------------|-----|
| 1  | Общественное мнение – это  | ОПК - 7     | У1  |
| 2  | Суждения приобретают статус общественного мнения, если...  | ОПК - 7     | У1  |
| 3  | При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?   | ОПК - 7     | У1  |
| 4  | Происхождение термина «общественное мнение» связано...   | ОПК - 7     | У1  |
| 5  | Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?  | ОПК - 7     | У1  |
| 6  | Деятельность специалистов ПР представляет собой комплекс координированных действий по формированию общественного мнения, направленных на то, чтобы | ОПК - 7     | У1  |
| 7  | Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?                | ОПК - 7     | У1  |
| 8  | Мнение может быть:   | ОПК - 7     | У1  |
| 9  | Задачей коммуникативного аудита является...  | ОПК - 7     | У1  |
| 10 | Выборка, анкета, интервью, анализ результатов является элементами...   | ОПК - 7     | У1  |
| 11 | Квотные выборки являются разновидностью...   | ОПК - 7     | У1  |
| 12 | Предварительно выяснить проблему для ее дальнейшего  | ОПК - 7     | У1  |

|    |  |         |    |
|----|--|---------|----|
|    | изучения -главная функция...   |         |    |
| 13 | Заключительным этапом исследования общественного мнения является...  | ОПК - 7 | У1 |
| 14 | Сформированное отношение человека к чему-либо – это...   | ОПК - 7 | У1 |
| 15 | Систематическое распространение сообщений через СМИ с целью информирования и оказания воздействия на оценки, мнения и поведение людей – это...   | ОПК - 7 | У1 |
| 16 | Общественность – это...  | ОПК - 7 | У1 |
| 17 | Коммуникация - это обмен информацией между:  | ОПК - 7 | У1 |
| 18 | Средства ПР помогают подтолкнуть аудиторию к совершению действий по схеме:   | ОПК - 7 | У1 |
| 19 | Основной элемент маркетинговых коммуникаций?   | ОПК - 7 | У1 |
| 20 | Цель службы ПР – добиться чтобы...   | ОПК - 7 | У1 |
| 21 | Успех маркетинговых проектов зависит от...   | ОПК - 7 | У1 |
| 22 | Использование в рамках единой коммуникативной стратегии всей системы коммуникативных методик сразу, глубокое понимание клиента, его потребностей и осознание социальной ответственности перед ним – это... | ОПК - 7 | У1 |
| 23 | При каких обстоятельствах более эффективной будет ПР - реклама?  | ОПК - 7 | У1 |
| 24 | Первое, что необходимо сделать компании в процессе организации системы маркетинговых коммуникаций?   | ОПК - 7 | У1 |
| 25 | Наиболее действенные аргументы в обращении приводятся:   | ОПК - 7 | У1 |
| 26 | Знание особенностей «теории общения» применительно к ПР позволяет:   | ОПК - 7 | У1 |
| 27 | Одна из наиболее часто встречающихся причин неблагоприятной, напряженной обстановки в коллективе?  | ОПК - 7 | У1 |
| 28 | Что является следствием нездоровой моральной обстановки в коллективе?  | ОПК - 7 | У1 |
| 29 | От чего зависит реакция людей на действия организации во время чрезвычайной ситуации??   | ОПК - 7 | У1 |
| 30 | Какие первостепенные задачи, которые призвана решить организация в сложной ситуации с помощью специалистов ПР?   | ОПК - 7 | У1 |

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|-----|
| 1 | Проанализируйте современный образ PR-специалистов и журналистов на материале кино, литературы, публикаций в СМИ. В чём особенности этого образа? С чем, на Ваш взгляд, связаны эти особенности                          | ОПК - 7     | У1  |
| 2 | Снимите на видеокамеру один из фрагментов совещания, презентации, пресс –конференции (или изучите материалы, представленные в СМИ). Дайте оценку культурному уровню вербальных и невербальных коммуникаций, ораторскому | ОПК - 7     | У1  |

|    |  |         |    |
|----|--|---------|----|
|    | искусству и в целом речевому поведению (фирменному жаргону), внешнему виду участников. Подумайте, что необходимо улучшить в целях достижения позитивного корпоративного стиля.   |         |    |
| 3  | В кратком наставлении по соисканию, посланным Цицероном своему брату Марку, говорится: «...следует сказать о молве, о которой надо весьма заботиться... имеет значение для прославления твоего имени: слава красноречия, расположение откупщиков и сословия всадников, благожелательное отношение знати, привлекательность для молодежи, настойчивость тех, кого ты защищал... чтобы говорили и думали, что ты хорошо знаешь людей, приветливо обращаешься к ним... благожелателен и щедр; твой дом, с ночи до утра заполненный посетителями, привлекательность для разнообразных людей, когда твоими речами удовлетворены все, а делом и помощью – многие; пусть то, что можно выполнить, делается трудолюбиво, искусно и тщательно, не для того, чтобы молва распространялась от этих людей к народу, но для того, чтобы сам народ жил среди этих стремлений...» (Письма Марка Туллия Цицерона). Прокомментируйте высказывание с точки зрения стратегии формирования имиджа персоны. Приведите конкретные примеры технологий продвижения персонального имиджа публичной персоны. | ОПК - 7 | У1 |
| 4  | Проведите анализ нескольких журналистских сообщений, рекламных текстов и PRакций или публикаций. Как интерпретируется предмет коммуникации в этих сообщениях? От чего зависят различия в интерпретации? Какие средства для этого используются? На какую аудиторию рассчитаны эти сообщения?  | ОПК - 7 | У1 |
| 5  | Известно, что пресса, радио, телевидение – это инструменты для осуществления программы публик рилейшнз. Какие из этих инструментов вы бы использовали в собственной практике профессиональной деятельности: обзорные или аналитические статьи, PR-обращения на радио, ТВ, рекламные буклеты, пресс-релизы или другие элементы СМИ?   | ОПК - 7 | У1 |
| 6. | Приведите примеры PR-проектов, событийных поводов, которые предлагают PRслужбы для восприятия общественностью основных имиджевых характеристик губернатора региона или мэра города   | ОПК - 7 | У1 |
| 7. | На конкретном примере осуществления механизма связи с прессой и другими средствами массовой информации определите основные этапы прохождения информации о сообщении какого-либо важного события.   | ОПК - 7 | У1 |
| 8. | Сотрудники МЧС ликвидировали пожар повышенной сложности, при этом возникали нештатные ситуации. Когда журналисты, приехав на место происшествия, начали брать интервью у свидетелей пожара, двое из них стали говорить, что пожарные прибыли с опозданием и отсутствовало необходимое количество единиц пожарной техники. Какие действия, на Ваш взгляд, должна предпринять служба по связям с общественностью МЧС, чтобы СМИ правильно  | ОПК - 7 | У1 |

|   |   |         |    |
|---|---|---------|----|
|   | представили информацию с места события?   |         |    |
| 9 | Предложив систему критериев, оцените результативность использования интернетресурса российскими политическими партиями для формирования своего имиджа. Адреса официальных сайтов российских политических партий: <a href="http://www.democrats.ru">www.democrats.ru</a> ; <a href="http://www.edinros.ru">www.edinros.ru</a> ; <a href="http://www.patriotparty.ru">www.patriotparty.ru</a> ; <a href="http://www.kprf.ru">www.kprf.ru</a> ; <a href="http://www.sps.ru">www.sps.ru</a> ; <a href="http://www.ldpr.ru">www.ldpr.ru</a> ; <a href="http://www.yabloko.ru">www.yabloko.ru</a> ; <a href="http://www.patriotrus.ru">www.patriotrus.ru</a> ; <a href="http://www.greenparty.ru">www.greenparty.ru</a> ; <a href="http://www.agroparty.ru">www.agroparty.ru</a> ; <a href="http://www.partianv.ru">www.partianv.ru</a> ; <a href="http://www.spravedlivo.ru">www.spravedlivo.ru</a> . Разработайте собственный сценарий политической ПР-акции. | ОПК - 7 | У1 |

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ «Не предусмотрен»

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы «Не предусмотрен»

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

#### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

|  |   |                         |                   |                  |
|--|---|-------------------------|-------------------|------------------|
| ОПК – 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |   |                         |                   |                  |
| Индикаторы достижения компетенции ОПК – 7  |   | Номера вопросов и задач |                   |                  |
| Код  | Содержание  | вопросы к экзамену      | задачи к экзамену | вопросы к зачету |
| У1   | Умеет организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами | -                       | -                 | 1-45             |

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

|  |   |                         |                        |                                      |
|--|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ОПК – 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |   |                         |                        |                                      |
| Индикаторы достижения компетенции ОПК – 7  |   | Номера вопросов и задач |                        |                                      |
| Код  | Содержание  | вопросы тестов          | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| У1   | Умеет организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с | 1-42                    | 1-30                   | 1-9                                  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций          | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)  | Количество экз. в библиотеке |
|---------------------------|---|------------------------------|
| 1                         | 2   | 3                            |
| 2.1. Учебные издания      | Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева, А. И. Рыбалкин] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1174 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b153909.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b153909.pdf</a> >. | -                            |
|                           | Марков Александр Анатольевич.<br>Связи с общественностью в органах власти [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Марков .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 .— 190 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-006212-9 .— ISBN 978-5-16-101075-4 .— <URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400277">https://znanium.com/catalog/document?id=400277</a> >  | -                            |
|                           | Москалев С. М.<br>Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова .— Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021 .— 163 с. — Книга из коллекции СПбГАУ - Экономика и менеджмент .— <URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/191396">https://e.lanbook.com/book/191396</a> >   | -                            |
|                           | Маслова Валентина Михайловна.<br>Связи с общественностью в управлении персоналом [электронный ресурс] : Учеб. пособие : Учебное пособие / В. М. Маслова .— 2 .— Москва : Вузовский учебник, 2020 .— 207 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-9558-0147-6 .— <URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=356162">https://znanium.com/catalog/document?id=356162</a> >  | -                            |
|                           | Варакута Сергей Алексеевич.<br>Связи с общественностью [электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Варакута .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 207 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-003443-0 .— ISBN 978-5-16-101780-7 .— <URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367327">https://znanium.com/catalog/document?id=367327</a> >   | -                            |
|                           | Чумиков Александр Николаевич.<br>Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 343 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-013075-0 .— ISBN 978-5-16-101069-3 .— <URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420062">https://znanium.com/catalog/document?id=420062</a> >  | -                            |
| 2.2. Методические издания | Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 650 Кб) .— Воронеж : Воронежский госу-   | -                            |

| Тип рекомендаций           | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)  | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|---|------------------------------|
| 1                          | 2   | 3                            |
|                            | дарственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165457.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165457.pdf</a> >. |                              |
| 2.3. Периодические издания | Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-  | 1                            |
|                            | Муниципальная служба : правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012  | 1                            |
|                            | Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-  | 1                            |

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

| № | Название                    | Размещение  |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань                        | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>               |
| 2 | ZNANIUM.COM                 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| 3 | ЮРАЙТ                       | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 4 | IPRbooks                    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>     |
| 5 | E-library                   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                 |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>           |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название                                     | Размещение  |
|---|--|---|
| 1 | Портал открытых данных РФ                    | <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>           |
| 2 | Справочная правовая система Гарант           | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Справочная правовая система Консультант Плюс | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>           |

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название                               | Размещение   |
|---|--|--|
| 1 | Каталог текстов по социальным вопросам | URL: <a href="http://anthropology.ru/ru/texts">http://anthropology.ru/ru/texts</a> |
| 2 | Каталог статей по социальным проблемам | URL: <a href="http://cyberleninka.ru/article">http://cyberleninka.ru/article</a>   |

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополни- |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | тельно указывается наименование организации, с которой заключен договор)   |
| <p align="center"><i>Учебные аудитории 164, 273, 366</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic</p>  | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж,<br>ул. Мичурина, 1   |
| <p align="center"><i>Учебные аудитории 209</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test</p> | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж,<br>ул. Мичурина, 1   |
| <p align="center"><i>Учебные аудитории 2,3,5,6</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>   | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж,<br>ул. Мичурина, 1   |
| <p align="center"><i>Помещения для самостоятельной работы</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»</p>                       | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж,<br>ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а |





## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название  | Размещение               |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux                       | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice      | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader     | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                     | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                 | ПК в локальной сети ВГАУ |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server  | ПК в локальной сети<br>ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети<br>ВГАУ |

### 8. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование       | Кафедра, на которой преподается дисциплина                    | ФИО заведующего кафедрой  |
|---|---|---|
| Основы государственного и муниципального управления | Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин |  |
| Государственная и муниципальная служба              | Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин |  |
| Профессиональная этика и коммуникации               | Кафедра управления и маркетинга в АПК                         |  |
| Основы управления персоналом                        | Кафедра управления и маркетинга в АПК                         |  |

### Приложение 1

#### Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность                   | Дата                           | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Зав.каф. истории, философии и социально-политических наук<br>Иконников С.А. | Протокол № 10 от 11.06.2024 г. | Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год                       | нет                               |
|   |                                |  |                                   |
|   |                                |  |                                   |
|   |                                |  |                                   |
|   |                                |  |                                   |