Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ А.Н. Черных
«21» мая 2024г.

Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:
доцент, кандидат экономических наук, доцент Воробьев Сергей Владимирович

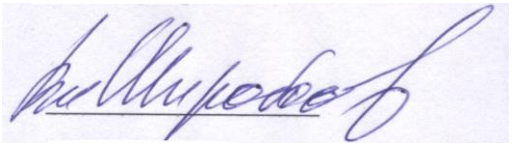
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой  **Широбоков В.Г.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии _____ Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы:

главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Состоит в формировании знаний, умений и навыков формирования представления о компьютеризации бухгалтерского учета и программных средствах в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение компьютерных форм бухгалтерского учета;
- рассмотрение информационной системы бухгалтерии организации;
- проведение классификации и кодирования бухгалтерской информации;
- исследование понятия «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета;
- рассмотрение организации работы бухгалтерии при применении компьютерной техники.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются организация автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях, а также получение умений и практических навыков по постановке учета на предприятии при применении компьютерных форм учета.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.05 Профессиональные компьютерные программы в бухучете связана со следующими дисциплинами учебного плана:

Б1.В.02 Бухгалтерский (финансовый) учет

Б1.В.03 Бухгалтерский (управленческий) учет

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		**Индикатор достижения компетенции**	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
ПК – 1	Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	З7	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ
		Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета
ПК - 2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта	З3	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации
		У3	использовать возможности компьютерных программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента
		Н3	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	50,75	50,75
Общая самостоятельная работа, ч	93,25	93,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	50,00	50,00
лекции	14	14,00
практические-всего	36	36,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	75,50	75,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	7	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	4 / 144	4 / 144
Общая контактная работа, ч	26,75	26,75
Общая самостоятельная работа, ч	117,25	117,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00	26,00
лекции	12	12,00
практические-всего	14	14,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	99,50	99,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета

Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета

История компьютеризации бухгалтерского учета. Технологические характеристики разных компьютерных форм.

Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета

Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления. Функциональные компоненты. Компоненты повышения эффективности и улучшения качества ведения бухучета на предприятии.

Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники

АРМ бухгалтера. Централизованный и децентрализованный подход к созданию КСБУ.

Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете

Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	4	2	16
Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	2	-	4
Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	1	-	4
Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	1	2	8
Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете	10	34	59,5
Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	6	28	39,5
Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	2	3	10

Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	2	3	10
Всего	14	36	75,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	4	2	30
Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	2	-	10
Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	1	-	10
Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	1	2	10
Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете	10	30	69,5
Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	6	8	39,5
Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	1	2	15
Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	1	2	15
Всего	12	14	99,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	Очно-заочная
1	Раздел 1. **Теоретические основы компьютеризации бухгалтер-**		16	30
2	Подраздел 1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета	Коноплева И. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов, В.В. Брага, В.И. Суворова, Г. В. Росс, Л. А. Вдовенко, И. Я. Лукасевич, Г. Б. Коняшина, С.Е. Смирнов, Г.Н. Безрядина, Е.Ф. Казакова, В.В. Дубихин, Г. А. Титоренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017	4	10

3	Подраздел 1.2. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	Коноплева И. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов, В.В. Брага, В.И. Суворова, Г. В. Росс, Л. А. Вдовенко, И. Я. Лукасевич, Г. Б. Коняшина, С.Е. Смирнов, Г.Н. Безрядина, Е.Ф. Казакова, В.В. Дубихин, Г. А. Титоренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=343911	4	10
4	Подраздел 1.3. Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379142	8	10
5	**Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы в бухучете**		59,5	69,5
6	Подраздел 2.1. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	Широбоков В. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Широбоков, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b95145.pdf	39,5	39,5
7	Подраздел 2.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	Коноплева И. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов, В.В. Брага, В.И. Суворова, Г. В. Росс, Л. А. Вдовенко, И. Я. Лукасевич, Г. Б. Коняшина, С.Е. Смирнов, Г.Н. Безрядина, Е.Ф. Казакова, В.В. Дубихин, Г. А. Титоренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=343911	10	15

8	Подраздел 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	Коноплева И. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов, В.В. Брага, В.И. Суворова, Г. В. Росс, Л. А. Вдовенко, И. Я. Лукасевич, Г. Б. Коняшина, С.Е. Смирнов, Г.Н. Безрядина, Е.Ф. Казакова, В.В. Дубихин, Г. А. Титоренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017	10	15
Всего			75,5	99,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД	
	ПК-1	ПК-2
Раздел 1. **Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета**		
Компьютеризация бухгалтерского учета	З7	З3
Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета		З3
Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	З7	
Раздел 2. **Профессиональные компьютерные программы в бухучете**		
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	У8	З3, У3
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	У8	З3, У3
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	У8	З3, У3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ПК-1	З7
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ПК-1	З7
3	Информационная система бухгалтерии организации	ПК-1	З7
4	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ПК-1	З7
5	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ПК-2	З3
6	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ПК-2	З3
7	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ПК-1	З7
8	АРМ бухгалтера	ПК-1	З7
9	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ПК-1	З7
10	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ПК-1	З7
11	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ПК-1	У8
12	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ПК-1	У8
13	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных	ПК-1	У8

	остатков		
14	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ПК-1	У8
15	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С»	ПК-1	У8
16	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ПК-1	У8
17	Журнал документов в программе «1С»	ПК-1	У8
18	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ПК-2	У3
19	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ПК-2	У3
20	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ПК-2	У3
21	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ПК-2	У3
22	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-2	У3
23	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
24	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
25	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
27	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
28	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 1.**	ПК-1	Н8

Составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами текущим месяцем:

а) 19 ____ 202_г. получено из банка в основную кассу организации 2 000 рублей на операционно-хозяйственные нужды;

б) 19 _____ 202_ г. деньги в сумме 2 000 рублей выданы в подотчет зав. складом Иванову А.И. (цель – закупка хоз. инвентаря);

в) 19 _____ 202_ г. зав. складом Иванов А.И. оформил авансовый отчет, к нему были приложены документы, подтверждающие закупку хоз. инвентаря («Лестница двухсекц. 2х3 ступ.» по цене - 1 872 руб./шт. без НДС) – товарный чек № 27 от 19 _____ 202_ г.;

г) оформить сдачу остатка неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации 19 ____ 202_г. от Иванова А.И.;

д) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Обратить внимание, что в авансовом отчете будут заполняться вкладки «Авансы» и

«Товары» (в справочнике номенклатура выбирать группу «Инвентарь и хоз. принадлежности»). Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 2.**	ПК-1	Н8

Составить документы по поступлению материалов на склад от поставщика и оплаты за данные материалы безналичными денежными средствами в текущем месяце:

а) 14 _____ 202_ г. Поступили на основной склад материалы от поставщика – ООО «Воронежская кондитерская фабрика» следующего ассортимента: плита бук – 2500*6000 по 4000 руб./шт. – 2 шт., кромка бук- 20 м.п. по цене 80 руб./м.п.

б) С расчетного счета оплачено поставщику 14 _____ 202_ г..

в) Поступившие материалы списаны в основное производство 14 _____ 202_ г.

Кроме того списаны: - стяжка – 50 шт., - полки – 3 шт.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 3.**	ПК-1	Н8

Составить документы по выпуску готовой продукции из производства текущим месяцем:

а) 19 _____ 202_ г. из на основной склад ООО «Воронежкомплект» передана готовая продукция следующего ассортимента:

- Кухонный гарнитур – шкаф для сушки посуды, стол для разделки со столешницей из натурального камня, 2 шкафа для посуды. Цена 55000 руб.

б) спецификации разработать самостоятельно.

в) недостающие компоненты приобрести у поставщика, оформив поступление более ранним числом.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 4.**	ПК-1	Н8

Составить документы по приобретению объекта основных средств в организацию текущим месяцем:

а) 20 _____ 202_ г. Приобретен «Духовой шкаф Gefest» у поставщика ООО «САНИ».

Дополнительная информация: Договор купли-продажи № 32; Стоимость «Духового шкафа Gefest» – 106 тыс. руб.; НДС – 20%.

Сопроводительные документы поставщика: счет-фактура №545 от 20 _____ 202_ г., ТН №545 от 20 _____ 202_ г.

б) Данные для создания объекта в справочнике «Основных средств»: дата выпуска – 01.10.2016, номер паспорта – 2583654ОВВ00, заводской номер – 5832858994.

в) Оплату поставщику произвели платежным поручением с расчетного счета 20 _____ 202_ г.

г) Оформить принятие к учету «Духового шкафа Gefest» от 20 _____ 201_ г.

Данные для принятия к учету: срок полезного использования – 5 лет, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 20.01 счет, подразделение – кондитерский цех, МОЛ – Андреева Т.В. Недостающие реквизиты заполнить

произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 5.**	ПК-1	Н8

Начислить аванс от 16 числа и заработную Лапутину за текущий месяц. Аванс – 40% от оклада.

Произвести начисление заработной платы сотрудникам организации за апрель месяц. Премия Лапутину– 15000. Имеется 1 ребенок в возрасте 16 лет. Проверить правильность формирования вычетов.

Произвести формирование платежных поручений на выплату зарплаты, всех налогов и взносов. Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 6.**	ПК-2	Н3

Оформить кадровый приказ о приеме на приеме на работу с 22 _____ 202_ г. в организацию ООО «Воронежкомплект» (в цех) нового сотрудника – столяр Лапутин В.С.

Данные для выполнения задания:

а) в справочник «Должности» добавить новую запись: наименование должности – «пекарь».

б) в справочник «Физические лица» добавить новую запись: Лапутин Виктор Сергеевич, паспорт гражданина России серия 2003 №365632, выдан 29.07.2003 Ленинским РОВД г. Воронежа; адрес фактического проживания: ул. Депутатская, д. 48, кв. 115; страховой номер в ПФР 068-315-177 04; дата рождения 11.07.1980г. Для вкладки НДФЛ – предоставляется стандартный вычет на 1 ребенка.

в) Добавить запись в справочник «Сотрудники».

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 7.**	ПК-2	Н3

Составить акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО «Теолит». Все поля акта должны быть заполнены.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 8.**	ПК-2	Н3

Составить документы по реализации товаров с оптового склада покупателю и оплаты за данные товары наличными денежными средствами:

а) 14 _____ 202_ г. Реализован товар с основного склада покупателю ООО «Мираж» следующего ассортимента: цемент – 3 мешка по 20 кг.

Цену рассчитать самостоятельно, прибавив к цене покупки – 30%

б) Оплата от покупателя поступила в кассу организации в этот же день.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 9.**	ПК-2	Н3

а) Составить документы по выпуску готовой продукции из производства и реализации данной продукции оптовому покупателю:

- Табуреты деревянные – 3 шт. по 1500 руб./шт.

б) Данные для заполнения справочника «Номенклатура», группа «Продукция»:

- наименование - Табурет деревянные
- ед. изм. – кг;
- ставка НДС – 20%;
- основная плановая цена – 1500 руб.
- основная цена продажи - 1800 руб.
- розничная цена - 1950 руб.

в) Готовая продукция продана покупателю ООО «Теолит» от 20 _ 202_ г. в кол-ве 2 шт.

г) Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации 20 _____ 201_ г.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	**Задание 10.**	ПК-2	Н3

На складе магазина остатки светильников – 100 шт. по цене 750 руб./шт. В течении текущего месяца произошли следующие изменения, которые нужно отразить.

а) Поступили на основной склад ООО «Воронежкомплект» товары от поставщика – ООО «ЛИК» следующего ассортимента: светильник «Снежный» - 105 шт. по цене 800 руб./шт.

б) Поставщику ООО «ЛИК» оплачено с расчетного счета в банке.

в) Поступившие товары переданы в розничный магазин.

г) Оформить отчет о розничных продажах данного товара от 22 _____ 202__г. на продажу 5 светильников.

Недостающие реквизиты заполнить произвольно.

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой
Не предусмотрен

5.3.1.4. Вопросы к зачету
Не предусмотрен

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)
Не предусмотрен

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
Не предусмотрен

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
1.	Автоматизированный бухгалтерский учет – это… 1. это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем 2. использование при бухгалтерских расчетах калькулятор без применения компьютера 3. не то и не другое	ПК-1	З7
2.	Требование универсальности системы программного обеспечения предполагает:	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. устойчивость к неправильным командам пользователя 2. учет особенностей бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей хозяйствования 3. наличие средств настройки на новые показатели		
3.	Компьютерная технология обработки информации характеризуется рядом особенностей: 1. Единообразное выполнение операций 2. Разделение функций 3. Потенциальные возможности появления ошибок и неточностей 4. Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации 5. Инициирование выполнения операций в компьютере 6. Полный отказ от первичных документов 7. Сокращение численности работников бухгалтерии.	ПК-1	З7
4.	Выберите профессиональные компьютерные программы по автоматизации бухгалтерского учета: 1. 1С 2. Галактика 3. SAR AG («R/3») 4. BAAN («BAAN IV») 5. Wireless MAN 6. МТС.	ПК-1	З7
5.	Вместе с программой «Инфо-Бухгалтер» поставляются два стандартных журнала хозяйственных операций: 1. Демонстрационный журнал хозяйственных операций (файл ib.shp) 2. Пустой, незаполненный журнал хозяйственных операций (файл standard.shp) 3. Бюджетный журнал хозяйственных операций (файл standard.shp).	ПК-1	З7
6.	Какое из требований программного обеспечения снимает с бухгалтера проблему появления новых, ранее не предусмотренных показателей; без изменения программного можно вводить и настраивать новые виды? 1. надежности 2. настраиваемости пакета 3. полноты	ПК-1	З7
7.	Наличие в системе встроенного языка для описания алгоритмов работы системы в различных ситуациях характерно для… 1. только инструментальных систем 2. только полнофункциональных систем 3. и тех и других	ПК-1	З7
8.	Локальная автоматизация – это 1. автоматизация отдельного участка учета 2. автоматизация предприятия в целом	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	3. связь между автоматизированными системами нескольких предприятий		
9.	Каким преимуществом не обладает компьютеризированная обработка данных? 1. значительному снижению количества математических ошибок в бухгалтерском учете; 2. автоматическому составлению трудоемких форм ежеквартальных отчетностей; 3. автоматический контроль за правильностью и санкционированностью выписки документов; 4. все выше перечисленное 5. нет правильного ответа	ПК-1	З7
10.	Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета имеют следующую последовательность: 1. выбор аппаратных и программных средств – обучение персонала – подготовка бухгалтерского учета к автоматизации 2. обучение персонала - выбор аппаратных и программных средств — подготовка бухгалтерского учета к автоматизации 3. подготовка бухгалтерского учета к автоматизации - выбор аппаратных и программных средств – обучение персонала	ПК-1	З7
11.	Принцип автоматизации заключается в следующем: 1. компьютер подсчитывает итоги и составляет отчетность вмешательство бухгалтера не требуется 2. бухгалтер вводит исходные данные, а компьютер подсчитывает итоги, составляет отчетность 3. бухгалтер вводит исходные данные, подсчитывает итоги, а компьютер формирует отчетность	ПК-1	З7
12.	Чтобы бухгалтерская информация достаточно однозначно воспринималась и понималась теми, кто её использует, она должна: 1. полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица; 2. быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю; + 3. быть сравнимой, существенной, консервативной и полной	ПК-1	З7
13.	Организация секретности и сохранности информации в БУИС осуществляется за счет: 1. копирования информации на дискеты, создания архивов; 2. корректировки остатков на начало отчетного месяца; 3. фиксации пользователей, которые проводили какие-либо действия в системе;	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	4. контроля вводимой информации.		
14.	К переменной информации относится информация: 1. участвующая во многих циклах обработки и неизменная в течение длительного периода (квартал, год); 2. часто используемая в процессе решения учетных задач; 3. применяемая в одном цикле обработки учетной информации.	ПК-1	З7
15.	К постоянной обычно относится информация со значением коэффициента стабильности: 1. более 0,5; 2. более 0,8; 3. более 0,3; 4. менее 0,95.	ПК-1	З7
16.	Специальная постоянная информация подразделяется на: 1. планово-договорную информацию , первичные и сводные нормативы; 2. расценочную, табличную и регламентирующую информацию; 3. справочную, расценочную и табличную информацию; 4. постоянно-учетную, планово-договорную, расценочную и табличную информацию.	ПК-1	З7
17.	Под классификацией понимается: 1. процесс присвоения символьных обозначений объектам классификации; 2. распределение элементов множества предметов и явлений по подмножествам на основании общего признака или группы признаков. 3. кодирование больших многопризначных номенклатур, одновременно характеризующихся и соподчиненностью, и независимостью отдельных признаков; 4. документ, отражающий закон разбиения множества объектов на классы, подклассы, группы и т.д.	ПК-1	З7
18.	Классификатор учетной информации – это: 1. совокупность отдельных учетных номенклатур, построенных в определенной системе кодирования; 2. система кодирования, предполагающая предварительное разбиение множества объектов на подмножества; 3. система кодирования, используемая для кодирования нескольких признаков номенклатур; 4. система кодирования, применяемая для мало позиционных стабильных структур.	ПК-1	З7
19.	Система классификации и кодирования объектов БУ на предприятии должна быть: 1. многоаспектной;	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	2. гибкой; 3. иерархической; 4. локальной.		
20.	Модель предметной области отражает три вида информации: сведения об объектах предметной области, их свойствах и отношениях между объектами: 1. Сетевая модель данных (СМД) 2. Иерархическая модель данных (ИМД) 3. Реляционная модель данных (RMД) 4. Логическая модель данных (ЛМД) 5. Концептуальная	ПК-1	З7
21.	База данных ИС бухучета предназначена: 1. Для хранения долгосрочных данных, описывающих рассматриваемую область и правил, описывающих целесообразные преобразования данных этой области. 2. Для хранения исходных и промежуточных данных, решаемых в текущий момент задачи. 3. Для совокупности программ, обеспечивающих ввод, хранение, обновление и доступ к данным в конкретной проблемной области. 4. Как система организации накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи данных на ЭВМ, при решении задач в конкретной проблемной области. 5. Для совокупности однотипных по структуре и способу использования информационных данных при решении задач в конкретной проблемной области.	ПК-1	З7
22.	Дать понятие информационного обеспечения (ИО) ИС бухучета: 1. ИО включает информационные ресурсы как предмет труда и информацию как предмет труда. 2. ИО - это средства и методы всей информационной базы объекта управления. 3. ИО - одно из специальных средств обеспечивающей части АИС. 4. ИО - это внутримашинные и внемашинные средства. 5. ИО - совокупность реализованных решений по объему и размещению, форме организации информации, циркулирующей в автоматизированной системе управлении при ее функционировании.	ПК-1	З7
23.	Системы классификации и кодирования бухгалтерской информации позволяют: 1. представить сведения в наиболее удобной и компактной форме, рационально организовать массивы данных и их обработку. 2. Установить единый и неразрывный процесс однозначного описания экономических данных. 3. Отличить один объект от другого. 4. Представить систематизированный свод наименова-	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ний и классификационных объектов и их кодовых обозначений. 5. Создать словари-справочники, хранящихся в ЭВМ, а также классификаторы.		
24.	Для обозначения многозначных номенклатур бухгалтерской информации, характеризующих как соподчиненность, так и независимость отдельных признаков возможно применение: 1. Последовательного метода кодирования. 2. Параллельного. 3. Комбинированного метода кодирования. 4. Порядкового метода кодирования. 5. Серийно-порядкового метода кодирования.	ПК-1	З7
25.	Какие массивы в АИС бухучета называются хранимыми?: 1. Массивы, которые с некоторого времени не поддерживаются системой в актуальном состоянии. 2. Массивы, формируемые на основе текущих или входных массивов и предназначены для решения задач в последующих расчетных периодах. 3. Массивы, ориентированные на конкретные задачи либо комплекс задач, либо путем формирования информационных массивов. 4. Массивы, которые составляют базу переменных данных, содержат информацию о состоянии управленческого объекта и функционируют в течение одного цикла решения задач. 5. Массивы, которые хранятся на магнитных носителях, используются на различных этапах решения задач.	ПК-1	З7
26.	Возможные роли пользователей системы определяются: 1. Только в режиме конфигурирования 2. Только в режиме использования конфигурации («1С:Предприятие») 3. Только в режиме отладки конфигурации 4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации («1С:Предприятие»)	ПК-1	З7
27.	Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает: 1. Сохранение в файле только метаданных 2. Сохранение в файле только учетных данных 3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных 4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)	ПК-1	З7
28.	Выполнение операции «Загрузка информационной базы данных из файла» обеспечивает: 1. Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла 2. Объединение текущей информационной базы данных	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	с учетными данными, сохраненными в файле 3. Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла 4. Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле		
29.	Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются: 1. Планы видов характеристик 2. Регистры бухгалтерии 3. Планы счетов 4. Планы видов обмена 5. Планы видов расчета	ПК-1	З7
30.	Если типовая конфигурация закрыта для внесения изменений, то это навсегда: 1. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции «Открыть конфигурацию» 2. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции «Открыть конфигурацию базы данных» 3. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции «Параметры информационной базы» 4. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции «Настройка поддержки»	ПК-1	З7
31.	Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для: 1. Ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности 2. Ведения учета в нескольких стандартах 3. Ведения параллельного учета в дополнительной валюте 4. Для первого и второго 5. Для первого, второго и третьего 6. Всеми перечисленными факторами	ПК-1	З7
32.	Настройка параметров отбора в журнале регистрации выполняется 1. Только при работе с журналом регистрации в режиме конфигурирования 2. Только при работе с журналом регистрации в режиме «1С:Предприятие» 3. При работе с журналом регистрации, как в режиме конфигурирования, так и в режиме «1С:Предприятие» 4. Только в режиме конфигурирования при определении свойств объекта метаданных «Журнал»	ПК-1	З7
33.	Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что: 1. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии «Пометить на удаление» контроля ссылочной целост-	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ности не производится 2. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция «Пометить на удаление» допускает удаление только после контроля ссылочной целостности 3. Действия «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах 4. Функция «Пометить на удаление» используется в режиме «1С:Предприятие», после чего в режиме конфигурирования при помощи функции «Удалить непосредственно» выполняется физическое удаление помеченных объектов		
34.	По отношению к типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» пользователь имеет возможность: 1. Вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца 2. Только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков 3. Изменять только настройку плана счетов и аналитического учета 4. Использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона	ПК-1	З7
35.	Пользователям могут назначаться роли исходя из следующих правил: 1. Одна роль может быть установлена только одному пользователю, в то время как у одного пользователя может быть только одна роль 2. Одна роль может быть установлена только одному пользователю, в то время как у одного пользователя может быть несколько ролей 3. Одна роль может быть установлена нескольким пользователям, в то время как у одного пользователя может быть только одна роль 4. Одна роль может быть установлена нескольким пользователям, в то время как у одного пользователя может несколько ролей	ПК-1	З7
36.	Просмотр событий в журнале регистрации доступен: 1. Только в режиме «1С:Предприятие» 2. Только в режиме «Конфигуратор» 3. В режиме «1С:Предприятие» для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режи-	ПК-1	З7

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ме «Конфигуратор» для событий, связанных с изменением конфигурации 4. В режиме «1С:Предприятие» и «Конфигуратор» для любых событий 5. В режиме «1С:Предприятие» и «Конфигуратор» только для событий, связанных с изменением информационной базы данных		
37.	Процедура тестирования и исправления информационной базы: 1. Может быть отменена после ее выполнения, в результате чего произойдет откат к первоначальному состоянию информационной базы 2. Автоматически создает резервную копию информационной базы, которая автоматически восстанавливается в случае отката операции 3. Автоматически создает резервную копию информационной базы, для отката операции пользователь должен сам восстановить резервную копию 4. Является необратимой и перед ее проведением пользователю необходимо самому создать резервную копию	ПК-1	З7
38.	Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации: 1. Только бухгалтерского учета 2. Только налогового и бухгалтерского учета 3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета 4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам 5. Любых видов учета	ПК-1	З7
39.	Установите последовательность технологического процесса обработки данных при компьютерной форме учета: 1. формирование на электронных носителях массивов учетных данных 2. сбор и регистрация первичных данных для обработки на компьютере 3. получение результатов за отчетный период по запросу пользователя.	ПК-1	У8
40.	Основной носитель информации в информационной системе это ... 1. информационная технология 2. функциональный компонент	ПК-1	У8
41.	В АСБУ 1 С списание материалов в производство оформляют проводкой: Дт... Кт... (номера счетов введите через запятую) 1. 20,10; 2. 10,20;	ПК-1	У8

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	3. 90,43.		
42.	Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией называется … 1. информационная технология автоматизированного офиса 2. табличные процессоры 3. электронные магазин	ПК-1	У8
43.	При решении офисных задач выполняются такие типовые процедуры информационных технологий, как: 1. обработка информации 2. сбор и анализ данных 3. передача информации 4. хранение информации	ПК-1	У8
44.	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления называется… 1. электронный офис 2. электронный документооборот	ПК-1	У8
45.	Использование вычислительной техники в офисах прошло в своем развитии следующие три этапа: 1. традиционный офис 2. коммуникационный офис 3. производственный офис 4. информационный офис 5. электронный офис	ПК-1	У8
46.	К основным функциям электронного офиса относятся: 1. общая обработка документов управления, установление их подлинности, и оформление 2. локальное хранение документов 3. пространственное распределение всех необходимых функции информационного обслуживания деятельности 4. обеспечение сквозного доступа к документам без их дублирования на бумаге 5. управление ресурсами 6. моделирование решений и имитация их принятия 7. информационная поддержка принятия решений	ПК-1	У8
47.	Как называется офис, в котором все необходимые функции информационного обслуживания деятельности специалистов и соответствующие ресурсы пространственно распределены в различных узлах компьютерной сети: 1. электронный офис 2. автоматизированный офис 3. виртуальный офис	ПК-1	У8
48.	К преимуществам использования виртуального офиса можно отнести:	ПК-1	У8

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. экономия текущих издержек 2. низкая стоимость 3. привлечение новых клиентов 4. постоянное присутствие в интернете реальных менеджеров		
49.	К недостаткам виртуального офиса относят: 1. высокая стоимость 2. не компетентность сотрудников 3. постоянное присутствие в интернете реальных менеджеров	ПК-1	У8
50.	Из каких компонентов состоит программное обеспечение технологии электронного офиса: 1. коммуникативный компонент 2. компонент электронной передачи документов 3. компонент электронной обработки документов 4. компонент электронной обработки таблиц	ПК-1	У8
51.	Компонент электронной обработки документов включает: 1. текстовый процессор 2. СУБД 3. графический редактор 4. электронная почта 5. средства работы с презентациями 6. табличный процессор 7. электронные календари, планировщики	ПК-1	У8
52.	Коммуникативный компонент включает: 1.электронная почта (e-mail) 2.факсимильная связь 3.СУБД 4.средства работы с презентациями 5.видеотекст 6.электронные планировщики 7.телеконференции		
53.	Различают три вида телеконференций: 1. Аудиоконференция 2. Видеоконференция 3. электронная конференция компьютерная конференция		
54.	Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать называется… 1. документ 2. электронный документ	ПК-1	У8
55.	Какая функция документа обеспечивает воздействие на коллективы людей для организации и координации их деятельности: 1. воспитательная функция 2. юридическая функция	ПК-1	У8

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	3. организационная функция 4. коммуникативная функция 5. управленческая функция		
56.	Документ, выполняя эту функцию, позволяет накапливать сведения за определенные периоды времени и позволяет их анализировать, выявляя тенденции и закономерности: 1. организационная функция 2. юридическая функция 3. информационная функция 4. учетная функция 5. управленческая функция	ПК-1	У8
57.	Выделяют следующие виды документов в зависимости от происхождения: 1. личного происхождения 2. официальные 3. смешанные	ПК-1	У8
58.	В зависимости от отношения к аппарату управления документы бывают: 1. входящие 2. исходящие 3. внутренние	ПК-1	У8
59.	По степени подлинности документы делятся на: 1. подлинники 2. оригиналы 3. копии 4. дубликаты	ПК-1	У8
60.	Чем определяется число реквизитов, характеризующих документы: 1. целями создания документа 2. назначением документа 3. сроком хранения 4. требованиями к содержанию и форме данного документа 5. способом документирования	ПК-1	У8
61.	Совокупность реквизитов, из которых состоит документ, называется 1. шаблоном документа 2. формуляром документа 3. бланком документа	ПК-1	У8
62.	Под системой документации понимают: 1. совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к оформлению 2.движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления	ПК-1	У8
63.	Документооборот организации – это …	ПК-1	У8

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к оформлению 2. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления		
64	Выделяют три основных документопотока организации: 1. поступающие (входящие) документы 2. документы поступающие(отправляемые) по электронной почте 3. отправляемые (исходящие) документы 4. документы, поступающие от сторонних организаций 5. внутренние документы	ПК-1	У8
65	Система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых и хранимых документов поддерживается с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру, предусматривающую возможность формирования и ведения распределенной базы данных называется… 1. электронный документооборот 2. электронный офис	ПК-1	У8
66	Справочник ... предназначен для хранения информации о работниках предприятия, в него включаются сведения как о работниках, трудовые отношения с которыми регулируются Трудовым кодексом, так и о физических лицах, трудовые отношения с которыми регулируются Гражданским кодексом. 1. Сотрудники; 2. Затраты; 3. Контрагенты.	ПК-1	Н8
67	Профессиональные компьютерные программы обеспечивают: 1. Применение комплексного подхода при решении профессионально-ориентированных задач 2. Оперативную аналитическую обработку все возрастающих потоков информации 3. Формирование условий для повышения информационной культуры индивидуумов 4. Извлечение нетривиальных знаний из реляционных баз данных 5. Поддержку разработки и отладки программного обеспечения 6. Безопасность информационных ресурсов и разграничение доступа к ним.	ПК-2	З3
68	Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов. 1. MS Power Point.	ПК-2	З3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	2. MS Excel. 3. MS Paint. 4. 1С:Бухгалтерия.		
69	Режим ... позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных: 1. конфигуратор; 2. наблюдение; 3. контрагенты.	ПК-2	З3
70	Принципами электронного документооборота являются: 1. однократная регистрация документа 2. возможность параллельного выполнения операций 3. сокращение времени процедур согласования документов и принятия решений 4. непрерывность движения документа 5. единая база документарной информации 6. повышение исполнительской дисциплины 7. эффективная система поиска документа 8. удобная система отчётности по различным атрибутам документов 9. снижение финансовых затрат на документооборот и делопроизводство	ПК-2	З3
71	Внедрение системы автоматизации документооборота и делопроизводства обеспечивает: 1. регистрацию, учет и хранение документов 2. систематизацию документов 3. оперативный доступ к документам и отчетной информации 4. эффективное управление процессами движения документов 5. сокращение времени процедур согласования документов и принятия решений 6. снижение финансовых затрат на документооборот и делопроизводство	ПК-2	З3
72	Электронный документ получает статус полноценного (имеющего юридическую силу), в случае, если на нем имеется: 1. гриф, определяющий его полноценность 2. электронная подпись 3. подпись руководителя 4. печать организации	ПК-2	З3
73	Выделяют следующие системы документооборота: 1. системы с развитыми средствами хранения и поиска информации 2. системы с развитыми средствами workflow 3. системы анализа деятельности предприятия 4. системы, ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний	ПК-2	З3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	5. системы, ориентированные на поддержку совместной работы 6. системы по работе с клиентами 7. системы, имеющие развитые дополнительные сервисы		
74	Набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии, реализованные на общей вычислительной и операционной платформе называется… 1. интегрированный пакет прикладных программ 2. офисный пакет	ПК-2	З3
75	Отличительными особенностями интегрированных пакетов являются: 1. полнота информационных технологий 2. однотипный интерфейс для всех программ, входящих в состав интегрированного пакета 3. общий сервис для программ интегрированного пакета 4. легкость обмена и ссылок на объекты, созданные программами интегрированного пакета 5. наличие единой языковой платформы для разбора макрокоманд, пользовательских программ 6. способность создания документов, интегрирующих в себе возможности различных программ, входящих в состав интегрированного пакета	ПК-2	З3
76	Основной набор офисных приложений включает: 1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Organization Chart 4. Microsoft PowerPoint 5. Microsoft Access 6. Microsoft Equation	ПК-2	З3
77	Дополнительный набор офисных приложений включает: 1. Microsoft Query 2. Microsoft WordArt 3. Microsoft PowerPoint 4. Microsoft Graph 5. Microsoft Access	ПК-2	З3
78	Технология обработки текстовой информации включает: 1. создание документа 2. редактирование документа 3. форматирование документа 4. систематизация документов 5. хранение документов	ПК-2	З3
79	Эти системы обеспечивают ввод, изменение и сохранение символьного текста, не требующего форматирования:	ПК-2	З3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. текстовые редакторы 2. текстовые процессоры 3. настольные издательские системы		
80	Способы регистрации учетной информации в бухгалтерской программе : 1. вручную, по шаблону, по документу 2. по шаблону, по документу 3. вручную, по шаблону, по документу, по тексту	ПК-2	З3
81	Данные системы предназначены не столько для создания больших документов, сколько для реализации различного рода полиграфических эффектов: 1. текстовые редакторы 2. текстовые процессоры 3. настольные издательские системы	ПК-2	З3
82	Данный вид систем предназначен для подготовки сложных текстовых документов: 1. текстовые редакторы 2. текстовые процессоры 3. настольные издательские системы	ПК-2	З3
83	Процесс оцифровки аналогового изображения при помощи специального устройства называется… 1. сканирование документа 2. распознавание документа	ПК-2	З3
84	Вид сканера, в котором оригинал протягивается мимо неподвижной линейной ПЗС матрицы: 1. планшетный сканер 2. протяжной или роликовый сканер 3. планетарный сканер	ПК-2	З3
85	Основные характеристики сканеров: 1. разрешение 2. разрядность цвета 3. разрешающая способность 4. время сканирования	ПК-2	З3
86	Системы предназначенные для автоматического ввода печатных документов в компьютер называются… 1. системы сканирования документов 2. системы оптического распознавания символов	ПК-2	З3
87	В этих форматах можно сохранять текстовые документы: 1. стоимость систем 2. точность распознавания 3. скорость распознавания	ПК-2	З3
88	Организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между этими фрагментами называется… 1. DOC 2. PDF	ПК-2	З3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	3. XLS 4. DjVu		
89	Соединение технологии гипертекста и технологии мультимедиа (интеграция текста, графики, звука, видео) называется технология … 1. гипермедиа 2. гипертекст	ПК-2	З3
90	Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены... 1. журналы; 2. книги; 3. контрагенты.	ПК-2	У3
91	Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям называются ... 1. регламентированные; 2. специализированные; 3. налоговыми.	ПК-2	У3
92	Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде это … 1. диаграмма; 2. таблица; 3. налогового.	ПК-2	У3
93	Компьютерная программа, позволяющая проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы называется… 1. база данных 2. электронная таблица 3. табличный процессор	ПК-2	У3
94	Основные типы данных, используемые в электронных таблицах: 1. числа 2. символы 3. текст 4. формулы	ПК-2	У3
95	Структурированный организованный набор данных, описывающий характеристики какой-либо физической или виртуальной системы называется… 1. база данных 2. электронная таблица	ПК-2	У3
96	Обращение к базам данных осуществляется с помощью 1. СУБД 2. АСУ 3. АСНИ 4. АСУ ТП	ПК-2	У3
97	Основные функции СУБД: 1. управление данными во внешней памяти 2. упорядочивание, удаление, копирование, нахожде-	ПК-2	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ние по условию данных в базе 3. управление данными в оперативной памяти 4. журнализация изменений и восстановление базы данных после сбоев 5. поддержка языков базы данных		
98	Производительность СУБД оценивается: 1. временем составления запроса 2. временем выполнения запросов 3. скоростью поиска информации 4. временем импортирования базы данных из других форматов 5. скоростью обновления операций 6. временем генерации отчета	ПК-2	У3
99	Существуют следующие модели баз данных: 1. картотека 2. файл-серверная 3. клиент-серверная 4. сетевая модель 5. иерархическая модель 6. реляционная модель 7. многомерная модель 8. объектная модель	ПК-2	У3
100	База знаний является основной составной частью: 1. интеллектуальных систем и СУБД 2. интеллектуальных и экспертных систем 3. систем поддержки принятия решений	ПК-2	У3
101	СУБД MS Access предназначена для создания и обслуживания: 1. реляционных баз данных 2. многомерных баз данных 3. иерархических баз данных 4. сетевых баз данных	ПК-2	У3
102	В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных: 1. когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени 2. для удобства набора текста 3. когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере 4. когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти	ПК-2	У3
103	Главными преимуществами хранения информации в базах данных являются: 1. многоразовость использования данных 2. ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных 3. простота и удобство внесения изменений в базы данных	ПК-2	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
104	По технологии обработки данных базы данных подразделяют на: 1. централизированные и распределенные 2. периферийные и централизованные 3. внутренние и наружные 4. простые и сложные	ПК-2	У3
105	По способу доступа к данным базы данных подразделяют на: 1. базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом) 2. простые и сложные 3. быстрые и медленные 4. проводные и беспроводные	ПК-2	У3
106	По типу связи между данными базы данных подразделяют на: 1. иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные 2. компьютерные и персональные 3. модульные, модемные и сетевые 4. основные и дополнительные	ПК-2	У3
107	Первым этапом создания базы данных является: 1. разработка структуры ее таблиц 2. запуск компьютера и запуск программы просмотрщика баз данных 3. создание макета документа	ПК-2	У3
108	Различают следующие типы компьютерной графики: 1. растровая 2. векторнаяигровая 3. фрактальная 4. трехмерная 5. инженерная	ПК-2	У3
109	Наиболее известными способами представления графической информации являются: 1. точечный и пиксельный 2. векторный и растровый 3. параметрический и структурированный 4. физический и логический	ПК-2	У3
110	Достоинствами растровой графики являются: 1. простота и техническая реализуемость 2. фотореалистичность 3. способность восстанавливать старые фотографии 4. растровые изображения имеют широкие возможности при масштабировании, вращении и других преобразованиях	ПК-2	У3
111	Современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию:	ПК-2	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. мультимедиа 2. гипермедиа		
112	Для создания мультимедиа-файлов используют типы данных: 1. статические элементы 2. динамические элементы 3. смешанные элементы	ПК-2	У3
113	Что является основной характеристикой каналов передачи информации? 1. пропускная способность 2. удалённость отправителя информации 3. удалённость получателя информации 4. скорость передачи информации	ПК-2	У3
114	По функциональной направленности АРМ классифицируют: 1. АРМ технического персонала, специалиста, руководителя и т.д. 2. АРМ низшего, среднего и высшего уровней 3. АРМ индивидуальные и коллективные	ПК-2	У3
115	Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа 1. Копирование документа 2. Оформление документа 3. Контроль документа 4. Проведение документа	ПК-2	У3
116	Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается: 1. Единым для всей номенклатуры; 2. Для каждой номенклатурной позиции; 3. Для групп номенклатуры; 4. Первым и вторым способами; 5. Всеми способами.	ПК-2	У3
117	Компьютерные конференции и телеконференции являются компонентом ... 1. электронного офиса 2. автоматизация процесса проектирования, разработки и сопровождения АИС 3. обработка текстовых и табличных данных	ПК-2	У3
118	Укажите правильное определение информационного бизнеса 1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами. 2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг. 3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг. 4. Информационный бизнес – это торговля программ-	ПК-2	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ными продуктами.		
119	Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции 1. Реквизиты 2. Счета 3. Субконто 4. Субсчета	ПК-2	УЗ
120	Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам 1. Реквизиты 2. Счета 3. Субконто 4. Субсчета	ПК-2	УЗ
121	Справочник, построенный как простой список элементов называется 1. Одноуровневый 2. Многоуровневый 3. Простой 4. Сложный	ПК-2	УЗ
122	При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение: 1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени; 2. Чисел и строк; 3. Набора однотипных величин; 4. Единичной величины.	ПК-2	УЗ
123	К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят: 1. потеря клиентов; 2. смена общественного мнения; 3. потери ресурсов; 4. нарушение прав человека и гражданина.	ПК-2	УЗ
124	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов 1. Справочники 2. Константы 3. Регистры 4. Отчеты	ПК-2	УЗ
125	Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций. 1. Типовые операции 2. Копирование 3. Быстрый ввод 4. Нет верного ответа	ПК-2	УЗ
126	Механизм позволяющий заполнять новый документ	ПК-2	УЗ

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	данными из раннее введенного документа 1. Типовая операция 2. Такой механизм не существует 3. Ввод на основании 4. Копирования		
127	Основанием для записи хозяйственной операции является 1. Документ 2. Счет 3. Операция 4. Нет верного ответа	ПК-2	У3
128	Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен 1. Быстрый поиск 2. Ручной поиск 3. Типовой поиск 4. Автоматический поиск	ПК-2	У3
129	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется 1. Одноуровневый 2. Группа 3. Контрогенты 4. Многоуровневый	ПК-2	У3
130	Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически 1. Окно сообщений 2. Меню 3. Совет дня 4. Рабочее поле	ПК-2	У3
131	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами 1. Субконто 2. Счет 3. Субсчета 4. нет правильного ответа	ПК-2	У3
132	В соответствии с содержанием операций обработки и схемой документооборота, документы по отношению к конкретной задаче делятся на: 1. первичные 2. произвольные 3. производные 4. конечные	ПК-2	У3
133	Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:	ПК-2	У3

<table>
<tr><th>№</th><th>Содержание</th><th>Компетенция</th><th>Индикатор достижения</th></tr>
<tr><td></td><td>1. глобальной компьютерной сетью;
2. информационной системой с гиперсвязями;
3. локальной компьютерной сетью;
4. электронной почтой;
5. региональной компьютерной сетью</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>134</td><td>Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
1. Локальные LAN (Local Area Net).
2. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
3. Глобальная (Wide Area Network).
4. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
5. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
6. Сети железных дорог.
7. Сети автомобильных дорог.</td><td>ПК-2</td><td>У3</td></tr>
<tr><td>135</td><td>Установите соответствие между хозяйственной операцией и документом оформляемым в программе 1С:Бухгалтерия:
<table><tr><td>1</td><td>Какой документ оформляется в программе при выдачи зарплаты из кассы</td><td>1</td><td>Приходный кассовый ордер</td></tr><tr><td>2</td><td>Оформление нового сотрудника на работу</td><td>2</td><td>Платежная ведомость, расходный кассовый ордер</td></tr><tr><td>3</td><td>Какой документ оформляется в программе при получении денег в кассу</td><td>3</td><td>Кадровый приказ о приеме на работу</td></tr></table></td><td>ПК-2</td><td>Н3</td></tr>
<tr><td>136</td><td>Установите последовательность организации компьютеризации бухгалтерского учета организации:
1. Ввод первоначальных остатков
2. Ввод сведений об организации
3. Формирование отчетов
4. Регистрация хозяйственных операций</td><td>ПК-2</td><td>Н3</td></tr>
</table>

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции

1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ПК-1	З7
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ПК-1	З7
3	Информационная система бухгалтерии организации	ПК-1	З7
4	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ПК-1	З7
5	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ПК-2	З3
6	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ПК-2	З3
7	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ПК-1	З7
8	АРМ бухгалтера	ПК-1	З7
9	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ПК-1	З7
10	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ПК-1	З7
11	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ПК-1	У8
12	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ПК-1	У8
13	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных остатков	ПК-1	У8
14	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ПК-1	У8
15	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С».	ПК-1	У8
16	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ПК-1	У8
17	Журнал документов в программе «1С»	ПК-1	У8
18	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ПК-2	У3
19	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ПК-2	У3
20	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ПК-2	У3
21	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ПК-2	У3
22	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-2	У3
23	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
24	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
25	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ПК-1	У8
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
27	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8
28	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ПК-1	У8

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	**Задание 1.**	ПК-1	Н8

Сформируйте отчет по работнику Колмогорову М. И. по месяцам (должен остаться один Колмогоров)

№	**Содержание**	**Компетенция**	**ИДК**
1	**Задание 2.**	ПК-1	Н8

Создайте второй расчетный счет организации.
Номер счета 40702810213380113603
БИК 044525225
Корреспондентский счет 30101810400000000225
Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
Дата открытия счета 04.02.2020 г.
Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.

№	**Содержание**	**Компетенция**	**ИДК**
1	**Задание 3.**	ПК-1	Н8

Увольте Бирюкова Владимира Сергеевича от 31 марта 2020 года по соглашению сторон на основании заявления работника. Создайте 2 справки – 2-НДФЛ и справка для расчета пособий и сформируйте приказ об увольнении Т-8

№	**Содержание**	**Компетенция**	**ИДК**
1	**Задание 4.**	ПК-1	Н8

Проведите отражение выручки по розничной торговой точке – «Магазин Ремонтник» за 20.01.2020 г. на сумму 14800 руб.

Сформируйте приходный кассовый ордер

№	**Содержание**	**Компетенция**	**ИДК**
1	**Задание 5.**	ПК-1	Н8

От арендодателя выставлен счет за аренду площадей за 1 кв. в общей сумме 125000 руб.

Создайте счета № 25 от 25 января 2020 г. Арендодатель: ИП Редько Сергей Юрьевич, ИНН 280110676782, Р/с 40817810903000410134, БИК 040813608, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», корр/сч 30101810600000000608.

Необходимо создать 3 счета за каждый месяц. Расчет сумм произвести пропорционально (январь – 0,5; февраль и март - 1).

Дата создания счетов – последнее число месяца. Договор с поставщиком на аренду помещения № 1 от 18 января 2015 г. Срок оплаты – 5 дней с момента выставления счета. НДС отсутствует. В номенклатуре создать «Аренда помещения», вид номенклатуры – «Услуги».

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 6.**	ПК-2	Н3

Оформите передачу в производство в цех производства мебели 01 февраля 2020 г., следующие материалы:

- Полки 50*40 дуб – 5 шт.;
- Плита бук 2500*6000 – 1 шт.;
- Стяжка мебельная – 50 шт.;
- Направляющие – 10 шт.;
- Ролики – 4 шт.;

Профиль – 4 шт.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 7.**	ПК-2	Н3

Завести в справочнике основные средства объект грузовой автомобиль Форд Транзит Base 2.2 MT (125 л.с.), первоначальной стоимостью 1740000,00 руб.

Автомобиль зарегистрирован по адресу: 394038, Воронежская обл, Воронеж г, Пеше-Стрелецкая ул, дом № 50, офис 12. Дата регистрации – 27.01.2015 г. Грузоподъемность по паспорту – 1000 кг., перегруз до 1500 кг. VIN – WAUHE5438LN612345. Номер автомобиля – А584СЕ 136RUS. Экологический класс – 5. Налоговая ставка – 40 руб./л.с.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 8.**	ПК-2	Н3

Оформите распил материалов контрагенту Арсенал. Договор изготовления деревянных изделий № 85 от 02.02.2020 г., стоимость работ – 1200, плановая цена – 200 руб. Работы выполнены 02.02.2020 г. Счет затрат - 20.01, подразделение затрат - цех производства мебели, номенклатурная группа - распил материалов (дерево, панели).

Оплата произведена безналичным способом на расчетный счет.

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 9.**	ПК-2	Н3

С 02 февраля по 15 февраля Нестеров Б.А. находился на больничном. Стаж работника – 6 лет, № листка нетрудоспособности – 183389821336. В 2020 году сумма заработка - 300000,00 руб., в 2021 – 420000,00 руб. Расчет автоматический

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Задание 10.**	ПК-2	Н3

Оформите отгрузку без перехода права собственности на плиту бук 2000*1500 по цене 1250 руб. в пользу ООО «ИнноТрейд» по договору купли-продажи от 06.02.2020 г. На основании данного документа оформите оплату по счету от 07.02.2020 с подписями и печатью. Оплата поступила 09.02.2020 г. В этот же день выписана счет-фактура документом «Реализация отгруженного товара».

Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач	
		вопросы к экзамену	задачи к экзамену
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете			
З7	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	1-4,7-10	
У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ	11-17,23-28	
Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		1-5
ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта			
З3	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации	5-6	
У3	использовать возможности компьютерных программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента	18-22	
Н3	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		6-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач		
		вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов				

хозяйственной жизни в бухгалтерском учете				
З7	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	1-35	1-4,7-10	
У8	обрабатывать учетную информацию с применением компьютерных программ	36-60	11-17,23-28	
Н8	подготовки справочной информации, регистрации исходной учетной информации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета			1-5
ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта				
З3	современные технологии автоматизированной обработки учетной информации	61-81	5-6	
У3	использовать возможности компьютерных программ для формирования отчетной информации и применения ее для эффективного менеджмента	82-132	18-22	
Н3	формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета			6-10

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379142	-
	Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс] / Н. Г. Гамидова .— Орел : ОрелГАУ, 2021 .— 137 с. — Книга из коллекции ОрелГАУ - Экономика и менеджмент .— URL:https://e.lanbook.com/book/213656	-
	Коноплева И. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов, В.В. Брага, В.И. Суворова, Г. В. Росс, Л. А. Вдовенко, И. Я. Лукасевич, Г. Б. Коняшина, С.Е. Смирнов, Г.Н. Безрядина, Е.Ф. Казакова, В.В. Дубихин, Г. А. Титоренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	https://znanium.com/catalog/document?id=343911	
	Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском учете: практикум для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль подготовки бакалавра "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. С. Созонов ; под общ. ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 - 182, [1] с. [ЦИТ 25214] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b173738.pdf	
	Широбоков В. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Широбоков, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b95145.pdf	10
6.1.2. Методические издания	Воробьев С. В. Профессиональные компьютерные программы в бухучете [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. В. Воробьев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165004.pdf	1
	Воробьев С. В. Профессиональные компьютерные программы в бухучете [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. В. Воробьев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165003.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Финансовый вестник: Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет / учредитель : Общество с ограниченной ответственностью "КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ "ФИНАНСЫ" - Москва: Финансы, 2002-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1.	Фирма «1С»	https://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm
2.	Компания «БЭСТ-ОФИС»	https://bestnet.ru/programs/best-office/
3.	Компания «БЭСТ-ОФИС»	https://www.ib.ru/wiki/2187 https://www.ib.ru/wiki/7670
4.	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
5.	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Федеральная налоговая служба	https:// www.nalog.ru
3.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http:// www.rsl.ru, http://нэб.рф/
5.	Подписка на бухгалтерские издания	http:// www.buhgalteria.ru
6.	Практическая бухгалтерия	http:// www.berator.ru
7.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных заня-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул.

тий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server, 1C v8	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server, 1C v8	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

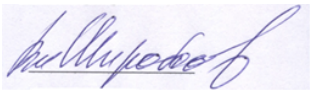
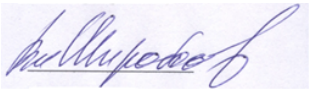
7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Для проведения занятий необходимо использовать аудитории 379, 219, 220, 113.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Бухгалтерский (финансовый) учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано 
Бухгалтерский (управленческий) учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано 

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	12.05.2025 г., протокол № 10	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	Нет