

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«21» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.02** «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Разработчик рабочей программы: доцент, кандидат экономических наук, доцент
Кусмагамбетов Серик Магомедович

Воронеж – 2024 г.

2 стр. из 13

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 8 от 26.04.2024. г.).

Заведующий кафедрой:



Р.В. Подколзин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии:

Л.В. Брянцева



Рецензент: генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель практики

1.1. Формирование у обучающихся практических навыков самостоятельного использования ПК как инструмента обработки данных.

1.2. Задачи практики

1.2. Закрепление знаний и навыков, полученных студентами по дисциплине «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности»;

1.3. Развитие навыков самостоятельного использования ПК для обработки данных и решения экономических задач.

1.3. Место практики в образовательной программе

1.4. Блок 2. Практики

1.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

1.6. При очной форме обучения: 2 семестр, при очно-заочной форме обучения: 2 семестр

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

1.7. Б1.О.12 Бизнес-планирование

1.8. Б1.О.13 Информационные технологии в менеджменте

1.9. Б1.О.14 Информационное обеспечение управления

1.10. Б1.В.10 Организация сельскохозяйственного производства

1.5. Способ проведения практики

1.11. В компьютерных классах ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	З2	базовые информационные технологии и программные средства
		У2	применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		Н2	использования программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З2	принципы работы современных информационных технологий
		У2	выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач
		Н2	использования информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-1	Способен эффективно использовать методы управления сельскохозяйственным производством	З23	функциональные возможности стандартного программного обеспечения
		У23	использовать стандартное программное обеспечение для обработки данных
		Н23	использовать ПК как инструмент обработки данных для принятия управленческого решения

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики Очная форма обучения

Показатели	очная	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Показатели	очно-заочная	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	1	1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Действия	День практики
Работа с системным программным обеспечением	1 день
Работа со справочно-правовыми и библиотечными системами	2 день
Работа с текстовым процессором	3 день
Работа с табличным процессором	4 день
Работа с табличным процессором	5 день
Работа с системой управления базами данных	6 день
Работа с системой управления базами данных	7 день
Работа с поисковыми программами и сервисами компьютерных сетей	8 день
Работа с программой создания компьютерных презентаций	9 день
Работа с программой создания компьютерных презентаций	10 день

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Работа с системным программным обеспечением	ПК-1	З23
Работа с системным программным обеспечением	ПК-1	У23
Работа с системным программным обеспечением	ПК-1	Н23
Работа с текстовым процессором	ОПК-5	З2
Работа с текстовым процессором	ОПК-5	У2
Работа с текстовым процессором	ОПК-5	Н2
Работа с текстовым процессором	ОПК-6	З2
Работа с текстовым процессором	ОПК-6	У2
Работа с текстовым процессором	ОПК-6	Н2
Работа с текстовым процессором	ПК-1	З23
Работа с текстовым процессором	ПК-1	У23
Работа с текстовым процессором	ПК-1	Н23
Работа со справочно-правовыми и библиотечными системами	ПК-1	З23
Работа со справочно-правовыми и библиотечными системами	ПК-1	У23
Работа со справочно-правовыми и библиотечными системами	ПК-1	Н23
Работа с табличным процессором	ОПК-5	З2
Работа с табличным процессором	ОПК-5	У2
Работа с табличным процессором	ОПК-5	Н2
Работа с табличным процессором	ОПК-6	З2
Работа с табличным процессором	ОПК-6	У2
Работа с табличным процессором	ОПК-6	Н2
Работа с табличным процессором	ПК-1	З23
Работа с табличным процессором	ПК-1	У23
Работа с табличным процессором	ПК-1	Н23
Работа с системой управления базами данных	ОПК-5	З2
Работа с системой управления базами данных	ОПК-5	У2
Работа с системой управления базами данных	ОПК-5	Н2
Работа с системой управления базами данных	ОПК-6	З2
Работа с системой управления базами данных	ОПК-6	У2
Работа с системой управления базами данных	ОПК-6	Н2
Работа с системой управления базами данных	ПК-1	З23
Работа с системой управления базами данных	ПК-1	У23
Работа с системой управления базами данных	ПК-1	Н23
Работа с поисковыми программами и сервисами компьютерных сетей	ПК-1	З23
Работа с поисковыми программами и сервисами компьютерных сетей	ПК-1	У23
Работа с поисковыми программами и сервисами	ПК-1	Н23

компьютерных сетей		
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-5	32
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-5	У2
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-5	Н2
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-6	32
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-6	У2
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ОПК-6	Н2
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ПК-1	323
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ПК-1	У23
Работа с программой создания компьютерных презентаций	ПК-1	Н23

4.2. Шкала и критерии оценивания достижения компетенций

Шкала академических оценок результатов практики

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

Критерии достижения компетенций в ходе практики

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	План практики выполнен в полном объеме, структура и содержание Обучающийся показал глубокое знание материалов, уверенно ответил на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
Зачтено, продвинутый	План практики выполнен практически в полном объеме, структура и содержание Обучающийся показал хорошее знание материалов, но недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
Зачтено, пороговый	План практики выполнен не полностью, структура и содержание Обучающийся показал слабое знание материалов, допускает не грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.
Не зачтено, компетенция не освоена	План практики не выполнен. Обучающийся не знает материал, допускает грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы, связанные с содержанием программы практики.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций**4.3.1. Вопросы к зачету**

№	Содержание	Компетенция	ИД
1.	Интерфейс ОС Windows	ПК-1	323
2.	Управление файлами программой Проводник	ПК-1	У23
3.	Работа с файлами и папками в программе Проводник	ПК-1	Н23
4.	Элементы интерфейса ОС Альт	ПК-1	323
5.	Использование интерфейса ОС Альт	ПК-1	Н23
6.	Управление файлами в ОС Альт	ПК-1	У23
7.	Работа с файлами и папками в ОС Альт	ПК-1	Н23
8.	Правила поиска в справочно-правовой системе	ПК-1	323
9.	Организация поиска в справочно-правовой системе	ПК-1	У23
10.	Организация поиска в электронном библиотечном каталоге ВГАУ	ПК-1	У23
11.	Работа с электронными библиотеками E-library, Znanium	ПК-1	Н23
12.	Правила оформления текста	ОПК-5	32
13.	Правила форматирования текста	ОПК-6	32
14.	Оформление списков и таблиц	ОПК-5	У2
15.	Создание структуры документа с использованием стилей	ОПК-5	Н2
16.	Нумерация страниц и создание оглавления документа	ОПК-6	Н2
17.	Создание таблиц и диаграмм	ОПК-6	У2
18.	Правила работы с таблицами и диаграммами	ОПК-5	32
19.	Работы с таблицами и диаграммами	ОПК-5	Н2
20.	Смешанная адресация и вложенные функции	ОПК-5	У2
21.	Смешанная адресация	ОПК-6	32
22.	Использование смешанной адресация и вложенных функций	ОПК-6	У2
23.	Создание таблиц и диаграмм в табличном процессоре CALC	ОПК-5	У2
24.	Работа с таблицами и диаграммами в табличном процессоре CALC	ОПК-5	Н2
25.	Правила построения таблиц БД	ОПК-5	32
26.	Создание таблиц БД	ПК-1	У23
27.	Формирование запросов и отчетов	ПК-1	Н23
28.	Правила формирования поисковых запросов	ПК-1	323
29.	Использование сетевых информационных систем и сервисов	ПК-1	У23
30.	Работа с сетевыми информационными системами и сервисами	ПК-1	Н23
31.	Правила создания презентаций	ПК-1	323
32.	Работа с программой создания презентаций	ПК-1	У23
33.	Создание презентации о практике	ПК-1	Н23

4.3.2. Система оценивания достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций			Номера вопросов к зачету
Код	Содержание		
ОПК-5	32	функциональные возможности стандартного программного обеспечения	12, 18, 25
	У2	использовать стандартное программное обеспечение для обработки данных	14, 20, 23
	Н2	использовать ПК как инструмент обработки данных для принятия управленческого решения	15, 19, 24
ОПК-6	32	функциональные возможности стандартного программного обеспечения	13, 21
	У2	использовать стандартное программное обеспечение для обработки данных	17, 22
	Н2	использовать ПК как инструмент обработки данных для принятия управленческого решения	16
ПК-1	323	функциональные возможности стандартного программного обеспечения	1, 4, 8, 28, 31
	У23	использовать стандартное программное обеспечение для обработки данных	2, 6, 9, 10, 26, 29, 32
	Н23	использовать ПК как инструмент обработки данных для принятия управленческого решения	3, 5, 7, 11, 27, 30, 33

4.3.3. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Запишите правильный ответ. Файл, содержащий набор картинок-слайдов на определенную тему и имеющий расширение .ppt называется	ПК-1	323
2	Выберите правильный ответ. Совокупность программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области называется 1. прикладное ПО 2. системное ПО 3. утилиты	ОПК-5	32
3	Запишите правильный ответ. Презентация в PowerPoint по умолчанию сохраняется с расширением (три буквы)	ПК-1	323
4	Часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, директория, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта, называется.....:	ОПК-6	32
5	Выберите правильный ответ. База данных – это: 1. совокупность файлов, хранящихся в одном подкаталоге 2. один или более файлов данных прямого доступа, хранящихся в одном подкаталоге 3. совокупность данных и связей между ними, хранящихся в виде одного или более файлов данных с произвольной организацией доступа	ОПК-5	32

6	<p>Выберите правильный ответ. Какое расширение имеет файл СУБД Access?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .xls. 2. .doc. 3. .accdb. 4. .dbf. 	ОПК-5	32
7	<p>Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:</p>	ОПК-5	32
9	<p>Выберите правильный ответ. Основное назначение электронных таблиц-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. редактировать и форматировать текстовые документы; 2. хранить большие объемы информации; 3. выполнять расчет по формулам; 4. нет правильного ответа. 	ОПК-5	32
10	<p>Выберите правильный ответ. Для уменьшения объема хранимой или передаваемой информации используются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. программы-архиваторы 2. программы резервирования данных 3. программы обработки мультимедиафайлов 4. системы программирования 	ОПК-5	32
11	<p>Выберите правильный ответ. К устройствам ввода информации относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. клавиатура, мышь, сканер 2. клавиатура, плоттер, сканер 3. клавиатура, плоттер, клавиатура 4. клавиатура, сканер, монитор 	ОПК-5	32
12	<p>Выберите правильный ответ. К устройствам вывода информации относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принтер, плоттер, монитор 2. принтер, плоттер, сканер 3. принтер, плоттер, клавиатура 4. принтер, сканер, монитор 	ОПК-5	32
13	<p>Выберите правильный ответ. Для воспроизведения оцифрованных звуковых сигналов используется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. звуковая карта, акустические системы 2. видеокарта, монитор 3. звуковая карта, сканер 4. модем, акустические системы 	ОПК-5	32
14	<p>Запишите правильный ответ. Устройство ЭВМ, обеспечивающее обработку данных по заданной программе, - это</p>	ОПК-5	32
15	<p>Запишите правильный ответ. Устройством для ввода в компьютер рисунков, слайдов, фотографий, чертежей, отпечатанных текстов и другой графической информации является</p>	ОПК-5	32
16	<p>Запишите правильный ответ. Прикладная программа, входящая в состав пакета программ Microsoft Office, и которая предназначена для обработки данных, представленных в таблицах, называется Microsoft</p>	ОПК-5	32
17	<p>Запишите правильный ответ. Прикладная программа, входящая в состав пакета программ Microsoft Office, и которая предназначена для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов называется Microsoft</p>	ОПК-5	32

18	Запишите правильный ответ. Реляционная система управления базами данных (СУБД) корпорации Microsoft называется Microsoft	ОПК-5	32
19	Запишите правильный ответ. Сервисная программа, предназначенная для управления файлами и папками на дисках – это файловый	ОПК-5	32
20	Запишите правильный ответ. Укажите наименование последней клавиша в комбинации с Ctrl+Alt для вызова диспетчера задач:	ОПК-6	32
21	Выберите правильный ответ. К функциональным клавишам на клавиатуре относят: 1. F1-F12 2. Ctrl, Alt, Shift 3. Home, End 4. Caps Lock, Num Lock	ОПК-6	32
22	Выберите правильный ответ. Двойной щелчок по объекту (файлу, папке): 1. Открывает объект 2. Перемещает объект 3. Удаляет объект 4. Копирует объект	ОПК-6	32
23	Запишите правильный ответ. Для выделения файлов, расположенных в разных частях папки, используются клавиша	ОПК-6	32
24	Выберите правильный ответ. В электронных таблицах имя ячейки образуется: 1. Произвольным образом 2. Путем соединения имен строки и столбца 3. Путем соединения имен столбца и строки Правильный ответ: 3	ОПК-6	32
24	Общедоступный компьютер в локальной сети называется	ПК1	323
25	Организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров – это	ПК1	323
26	Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации. 1. Документальные системы 2. Гипертекстовые системы 3. Справочно-правовые системы 4. АИС электронной коммерции 5. САПР	ПК1	323
27	Назовите достоинство справочно-правовых систем. 1. Удобный интерфейс 2. Возможность составления отчетов 3. Наличие руссификатора 4. Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов	ПК1	323
28	Назовите достоинство справочно-правовых систем. 1. Наличие мультимедиа 2. Возможность работы с MS Word 3. Компактное хранение больших объемов информации	ПК1	323

	4. Передача документов в MS Excel		
29	Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это... 1. Предложение 2. Слово 3. Документ 4. Словосочетание	ПК1	323
30	Какие программы позволяют за счет применения специальных методов создавать копии файлов меньшего размера, а также объединять копии нескольких файлов в один файл?	ОПК-5	32
31	Совокупность программ, предназначенных для управления ресурсами ЭВМ, исполнения программ и организации диалога с пользователем называется (ответ из двух слов)	ОПК-5	32
32	Всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на базе IP и маршрутизации IP-пакетов -	ОПК-5	32
33	Для просмотра Веб-страниц используют программу	ОПК-5	32
34	Программа для создания, редактирования и просмотра графических изображений (два слова)	ОПК-5	32
35	Область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения нумерации страниц или названия работы над текстом каждой страницы называется	ОПК-5	32
36	Основным объектом базы данных СУБД Access является: 1. форма. 2. выборка. 3. таблица. 4. отчет.	ОПК-5	32
37	Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это... 1. Справочно-информационные системы общего назначения 2. Глобальные информационные службы 3. Системы автоматизации делопроизводства 4. Системы поддержки деятельности правотворческих органов	ОПК-5	32
38	Наименьшая единица справочно-правовых систем – это... 1. Предложение 2. Слово 3. Документ 4. Словосочетание	ОПК-5	32
39	Какого типа сортировки не существует в MS Excel? 1. по убыванию; 2. по размеру; 3. по возрастанию; 4. все виды существуют;	ОПК-5	32
40	Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является. 1. строка 2. ячейка 3. столбец 4. диапазон	ОПК-5	32
41	Что означает появление ##### при выполнении расчетов в табличном процессоре?	ОПК-5	32

	1. ширина ячейки меньше длины полученного результата 2. ошибка в формуле вычислений 3. отсутствие результата 4. нет правильного ответа		
42	В электронных таблицах имя ячейки образуется: 1. Произвольным образом 2. Путем соединения имен строки и столбца 3. Путем соединения имен столбца и строки	ОПК-5	32
43	Каких списков нет в текстовом редакторе? 1. нумерованных 2. точечных 3. маркированных	ОПК-5	32
44	Часть имени сервера http://www.agava.ru/index.htm , которая указывает на его национальную принадлежность – это «.....»	ОПК-6	32
45— именованная область данных на носителе информации, используемая как базовый объект взаимодействия с данными в операционных системах	ОПК-6	32
46	Какая характеристика центрального процессора определяет число двоичных разрядов (битов) информации, обрабатываемых (или передаваемых) за один такт.	ОПК-6	32
47	Часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, директория, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта, называется.....:	ОПК-6	32
48	Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют сети	ОПК-6	32
49	Комплекс управляющих и обрабатывающих программ, описаний и инструкций, обеспечивающих функционирование вычислительной системы, а также исполнение программ пользователей – это «..... программное обеспечение»	ОПК-6	32
50	Устройство, с помощью которого ПК подключается к сети для передачи информации по телефонным каналам связи	ОПК-6	32
51	Средства общения для пользователя с прикладными программами и устройствами компьютера – это (одним словом).....	ОПК-6	32
52	Дисплей (монитор) является стандартным устройством информации	ОПК-6	32
53	Рабочая книга в табличном процессоре состоит из... 1. нескольких рабочих страниц 2. нескольких рабочих листов 3. нескольких ячеек 4. одного рабочего листа	ОПК-6	32
54	Электронная почта, телеконференции, WWW, доступ к файловым архивам, разного рода поисковые системы, доступ к базам данных относятся к 1. телематическим услугам 2. транспортным услугам 3. разновидностям программ	ОПК-6	32
55	К какой категории функций в табличном процессоре относится функция ЕСЛИ? 1. математической	ОПК-6	32

	2. статистической 3. логической 4. календарной		
56	Минимальной составляющей электронной таблицы в табличном процессоре является: 1. Ячейка 2. Строка 3. Книга	ОПК-6	32
57	Табличный процессор – это: 1. Группа прикладных программ, которые предназначены для проведения расчетов в табличной форме 2. Команда приложения Excel, вызов которой приводит к выполнению расчетов по введенным в таблицу данным 3. Специальная компьютерная программа, помогающая преобразовывать массивы данных из текстового вида в табличный	ОПК-6	32
58	Основными функциями табличного процессора являются: 1. Структурирование данных в таблицы; выполнение вычислений по введенным в таблицы данным 2. Все виды действий с электронными таблицами (создание, редактирование, выполнение вычислений); построение графиков и диаграмм на основе данных из таблиц; работа с книгами и т.д. 3. Редактирование таблиц; вывод данных из таблиц на печать; правка графической информации	ОПК-6	32
59	Активная ячейка в табличном процессоре – это ячейка: 1. С формулой, в которой содержится абсолютная ссылка 2. В которую в настоящий момент вводят данные 3. С формулой, в которой содержится относительная ссылка	ОПК-6	32
60	Чтобы быстро вставить скопированный элемент в текстовом редакторе, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш: 1. Ctrl + V 2. Ctrl + C 3. Ctrl + X	ОПК-6	32
61	Какой ориентации страницы в текстовом редакторе существует? 1. блокнотной 2. книжной 3. альбомной	ОПК-6	32
62	Для запуска просмотра презентации с начала в MS PowerPoint необходимо нажать клавишу 1. Enter 2. F5 3. Shift+F5	ОПК-6	32
63	Для запуска просмотра презентации с текущего слайда в MS PowerPoint необходимо нажать клавишу 1. Enter 2. F5 3. Shift+F5	ОПК-6	32
64	Для формирования Оглавления в документе MS Word сначала необходимо зайти в раздел главного меню.... 1. Вставка 2. Ссылка 3. Макет	ОПК-6	32

65	Комбинация клавиш для вызова диалогового окна «Найти и заменить» в документе MS Word 1. Ctrl+H 2. Ctrl+A 3. Ctrl+W	ОПК-6	32
66	Комбинация клавиш для вызова диалогового окна «Найти» в документе MS Word 1. Ctrl+H 2. Ctrl+A 3. Ctrl+W	ОПК-6	32
67	Комбинация клавиш для закрытия документа MS Word 1. Ctrl+H 2. Ctrl+A 3. Ctrl+W	ОПК-6	32
68	Комбинация клавиш для вставки разрыва страницы в документе MS Word 1. Ctrl+Enter 2. Shift+ Enter 3. Ctrl+Alt+пробел	ОПК-6	32
69	Комбинация клавиш для вставки разрыва строки в документе MS Word 1. Ctrl+Enter 2. Shift+ Enter 3. Ctrl+Alt+пробел	ОПК-6	32
70	Комбинация клавиш для вставки неразрывного пробела в документе MS Word 1. Ctrl+Enter 2. Shift+ Enter 3. Ctrl+Alt+пробел	ОПК-6	32
71	С помощью какой клавиши в режиме редактирования ячейки в MS Excel можно менять относительные и абсолютные адресации ячеек 1. F4 2. F6 3. F8	ОПК-6	32
72	С помощью какой клавиши можно перейти в режим редактирования ячейки в MS Excel 1. F2 2. F5 3. F7	ОПК-6	32
73	Пункт «Фильтр» в MS Excel находится в разделе главного меню... 1. Формулы 2. Данные 3. Рецензирование	ОПК-6	32
74	Вызов программы «Проводник» в ОС Windows невозможен при 1. Нажатии комбинации клавиш Win+E 2. Нажатии правой клавиши мыши на кнопке «Пуск» и выбора пункта «Проводник» 3. Нажатии комбинации клавиш Ctrl+P.	ОПК-6	32

75	<p>Чтобы быстро скопировать и вставить скопированный элемент в текстовом редакторе, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сначала Ctrl + V, потом Ctrl + X 2. Сначала Ctrl + C, потом Ctrl + X 3. Сначала Ctrl+Insert, потом Ctrl + Insert 	ОПК-6	32
----	---	-------	----

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	<p>Гуриков С. Р. Информатика [электронный ресурс]: Учебник / С. Р. Гуриков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=429403</p>	-
	<p>Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / [А.В. Улезько [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [под ред. А.В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 212 с. [ЦИТ 8759] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89363.pdf</p>	54
	<p>Трофимов В. В. Информационные системы и цифровые технологии: Часть 1 [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 253 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375739</p>	-
	<p>Экономическая информатика: учебное пособие / А. П. Курносов [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2012 - 318 с. [ЦИТ 6800] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b80292.pdf</p>	244
	<p>Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100): Учебное пособие / В. Н. Ясенев - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 560 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340604</p>	-
2.2. Методические издания	<p>Кулев С. А. Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Профиль : Производственный менеджмент в АПК / С. А. Кулев; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL:</p>	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165869.pdf	
2.3. Периодические издания	Информатика: ежеквартальный научный журнал / Учредитель и издатель: Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси - Минск: Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси, 2024 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64817	1
	Информационные технологии в управлении и экономике: журнал для публикации научно-исследовательских работ / Учредитель : Ухтинский государственный технический университет - Ухта Республика Коми: Ухтинский государственный технический университет, 2024 [ЭИ] URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=56922	1
	Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2024 [ИТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Информационно-аналитический сайт в сфере ИТ	https://www.ixbt.com
2	Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернет «Хабр»	https://habr.com/ru/all/
3.	Журнал «Информационные системы и технологии»	http://oreluniver.ru/science/journal/isit
4.	Журнал «Цифровая экономика»	http://digital-economy.ru/o-zhurnale





6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**6.1. Помещения и оборудование**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<i>Учебные аудитории</i>	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows, MS Office	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, BPWin	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, BPWin	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, BPWin	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00)

6.2. Программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.О.12 Бизнес-планирование	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	
Б1.О.13 Информационные технологии в менеджменте	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.О.14 Информационное обеспечение управления	Управления и маркетинга в АПК	
Б1.В.10 Организация сельскохозяйственного производства	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях