

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Дека́н экономического факультета
 А.Н. Черных
«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) - **Муниципальное управление сельских территорий**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Факультет - **экономический**

Кафедра – **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Тарасенко Ольга Николаевна

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии



Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, кандидат экономических наук А.Ф. Сапронов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с формированием учетных данных и представлению бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о принципах и концепциях бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- формирование знаний о действующей нормативно-законодательной базе по регулированию бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни в учетной документации и на счетах бухгалтерского учета по соответствующим объектам: нефинансовых и финансовых активов, доходов, расходов, обязательств, фактов хозяйственной жизни и др.;
- формирование знаний о подготовке и представлении бухгалтерской и иной информации, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- приобретение навыков организации и планирования процесса формирования учётных данных для бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях являются основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, являющиеся полагающими для построения и функционирования системы бухгалтерского учета и отчетности сектора государственного управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в полном объеме относится к ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.13 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях базируется на изучении таких дисциплин как Б1.О.08 «Экономическая теория», Б1.О.26 «Государственные и муниципальные финансы» и позволяет более глубоко усвоить дисциплину: Б1.В.ДВ.01.02 «Основы аудита».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-5	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы ка-	3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

	зенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций
		Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180	5 / 180
Общая контактная работа, ч	70,75	70,75
Общая самостоятельная работа, ч	109,25	109,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	70,00	70,00
лекции	36	36,00
лабораторные	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	
практические	34	34,00
в т.ч. практическая подготовка	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91,50	91,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	-	
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	7	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	5 / 180	5 / 180
Общая контактная работа, ч	22,75	22,75
Общая самостоятельная работа, ч	157,25	157,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	22,00	22,00
лекции	12	12,00
лабораторные	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	
практические	10	10,00
в т.ч. практическая подготовка	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	139,50	139,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	-	
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета

Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Роль и функции бухгалтерского учета. Основные категории учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Сущность бухгалтерского баланса, его структура и значение. Система бухгалтерских счетов.

Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ. Основные задачи и принципы бюджетного учета. Бюджетная классификация (доходов, расходов, дефицитов источников финансирования бюджетов, классификацию операций публично-правовых образований) значение и ее порядок построения. Особенности Плана счетов в бюджетных учреждениях, порядок их построения. Формы бюджетного учета.

Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Понятие объекта основных средств в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета основных средств. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету основных средств (поступление, перемещение, выбытие). Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.

Учет непроизведенных и нематериальных активов. Понятие объекта непроизведенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета. Аналитический учет непроизведенных активов и формирование учетной информации в соответствующих документах и регистрах. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету непроизведенных активов. Понятие объекта нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету нематериальных активов (поступление, перемещение, выбытие).

Учет материальных запасов и готовой продукции. Понятие и структура материальных запасов в бюджетных учреждениях. Особенности учета материальных запасов. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения. Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету материальных запасов.

Подраздел 1.3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства. Последовательность принятия обязательств бюджетными учреждениями. Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход. Порядок их отражения на счетах бюджетного учета. Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.

Учет расчетов с дебиторами. Необходимость и обязательность выдачи авансов бюджетными учреждениями. Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами. Отражение выданных авансов контрагентам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Порядок отражения недостач в бюджетных учреждениях. Отражение недостач в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами

Учет труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности в бюджетных учреждениях в разрезе штатных и нештатных

сотрудников. Порядок начисления стипендий студентам и аспирантам. Отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.

Учет расчетов по принятым обязательствам. Особенности принятия обязательств по договорам с поставщиками и подрядчиками. Основные документы и регистры бюджетного учета.

Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по платежам в бюджет в разрезе основных видов налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями по бюджетной деятельности и деятельности, приносящей доход.

Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.

Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета. Основные регистры бюджетного учета по доходам и расходам. Корреспонденции счетов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Особенности отражения сведений о финансовых результатах прошлых отчетных периодов. Корреспонденции счетов.

Доходы будущих периодов. Состав доходов будущих периодов. Их отражение на счетах бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией. Состав бюджетной отчетности. Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности. Увязка форм отчетности. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями бюджетных средств.

Бюджетные сметы бюджетных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	8	8	15
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	8	6	15
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	4	4	15
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	4	4	15
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	4	4	15
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	8	8	16,5
Всего	36	34	91,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа	СР
--------------------------------	-------------------	----

	лекции	ЛПЗ	
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	2	23
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	2	2	23
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	2	2	23
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	2	1	25
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	2	1	25
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	2	2	20,5
Всего	12	10	139,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета			
2	Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453 Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	15	23
3	Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	15	23
4	Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	15	23
5	Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	15	25

		https://znanium.com/catalog/product/2102679		
6	Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	15	25
7	Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности			
8	Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453	16,5	20,5
	Всего		71,5	139,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Предмет и порядок учёта объектов бухгалтерского учета		
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-5	3.3
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.4. Учет расчетов с кредиторами	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.	ПК-5	3.3, У.3, Н.2
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности		
Подраздел 2.1. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	ПК-5	3.3, У.3, Н.2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала

	ла, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Роль и функции бухгалтерского учета.	ПК-5	3.3
2	Основные категории учета.	ПК-5	3.3
3	Классификация объектов бухгалтерского учета.	ПК-5	3.3
4	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	ПК-5	3.3
5	Сущность бухгалтерского баланса, его структура и значение.	ПК-5	3.3
6	Система бухгалтерских счетов.	ПК-5	3.3
7	Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование.	ПК-5	3.3
8	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-5	3.3
9	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	ПК-5	3.3
10	План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета.	ПК-5	3.3
11	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
12	Смета доходов и расходов бюджетного учреждения: назначение, порядок подготовки и утверждения.	ПК-5	3.3, У.3
13	Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств.	ПК-5	3.3
14	Учет оплаты принятых обязательств.	ПК-5	3.3, У.3

15	Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
16	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
17	Синтетический учет операций с основными средствами.	ПК-5	3.3, У.3
18	Учет амортизации основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
19	Учет непроизведенных активов.	ПК-5	3.3, У.3
20	Учет нематериальных активов.	ПК-5	3.3, У.3
21	Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
22	Учет вложений в нефинансовые активы.	ПК-5	3.3, У.3
23	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.	ПК-5	3.3, У.3
24	Учет кассовых операций.	ПК-5	3.3, У.3
25	Организация бюджетного учета финансовых вложений.	ПК-5	3.3, У.3
26	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	ПК-5	3.3, У.3
27	Учет расчетов по выданным авансам.	ПК-5	3.3, У.3
28	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-5	3.3, У.3
29	Учет расчетов по недостачам.	ПК-5	3.3, У.3
30	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.	ПК-5	3.3, У.3
31	Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.	ПК-5	3.3, У.3
32	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг.	ПК-5	3.3, У.3
33	Учет расчетов по платежам в бюджет.	ПК-5	3.3, У.3
34	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы.	ПК-5	3.3, У.3
35	Учет расчетов по долговым обязательствам.	ПК-5	3.3, У.3
36	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
37	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
38	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
39	Учет доходов будущих периодов.	ПК-5	3.3, У.3
40	Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД К
1	Составьте номера счетов по следующим примерам: а) синтетический счет «Основные средства»: за счет бюджетного финансирования приобретено транспортное средство; б) синтетический счет «Расчеты с подотчетными лицами»: подотчетному лицу выданы командировочные расходы (статья транспортные услуги) за счет средств деятельности, приносящей доход; в) синтетический счет «Расчеты по принятым обязательствам»: за счет средств бюджета погашена задолженность перед поставщиком за приобретенные материальные запасы.	ПК-5	У.3

2	<p><i>Условие:</i> Бюджетное учреждение в июне вводит в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого из них составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 2700 руб., второго – 14250 руб., третьего – 22890 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по введению каждого из объектов в эксплуатацию и соответственному начислению амортизации.</p>	ПК-5	У.3 Н.2																											
3	<p><i>Условие:</i> В апреле учреждение приобрело за счет бюджетных средств строительные материалы для ремонта здания на общую стоимость 17360 руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной организацией, составили 1600 руб. Позже учреждение списало часть строительных материалов на ремонт здания на сумму 4240 руб.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по оприходованию материальных запасов и их списанию на нужды учреждения.</p>	ПК-5	У.3 Н.2																											
4	<p><i>Условие:</i> При изготовлении готовой продукции бюджетным учреждением осуществлены следующие расходы:</p> <table border="1" data-bbox="280 896 1230 1496"> <thead> <tr> <th data-bbox="280 896 363 972">№ п/п</th> <th data-bbox="371 896 1098 972">Содержание расходов</th> <th data-bbox="1106 896 1230 972">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 981 363 1048">1.</td> <td data-bbox="371 981 1098 1048">Начислена заработная плата производственных работников</td> <td data-bbox="1106 981 1230 1048">42500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1057 363 1124">2.</td> <td data-bbox="371 1057 1098 1124">Начислены страховые взносы соналог(30%) (<i>сумму определить</i>)</td> <td data-bbox="1106 1057 1230 1124"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1133 363 1160">3.</td> <td data-bbox="371 1133 1098 1160">Списаны основные материалы</td> <td data-bbox="1106 1133 1230 1160">83720</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1169 363 1196">4.</td> <td data-bbox="371 1169 1098 1196">Списан ГСМ</td> <td data-bbox="1106 1169 1230 1196">700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1205 363 1272">5.</td> <td data-bbox="371 1205 1098 1272">Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.</td> <td data-bbox="1106 1205 1230 1272">1180</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1281 363 1348">6.</td> <td data-bbox="371 1281 1098 1348">Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.</td> <td data-bbox="1106 1281 1230 1348">5900</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1357 363 1424">7.</td> <td data-bbox="371 1357 1098 1424">Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720</td> <td data-bbox="1106 1357 1230 1424">4720</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1433 363 1496">8.</td> <td data-bbox="371 1433 1098 1496">Начислена амортизация на объекты основных средств</td> <td data-bbox="1106 1433 1230 1496">2330</td> </tr> </tbody> </table> <p>Готовая продукция была реализована по стоимости изготовления на сумму 57300 руб. При этом заложенная величина рентабельности составила 8%.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по изготовлению готовой продукции, ее реализации и определить финансовый результат.</p>	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.	1.	Начислена заработная плата производственных работников	42500	2.	Начислены страховые взносы соналог(30%) (<i>сумму определить</i>)		3.	Списаны основные материалы	83720	4.	Списан ГСМ	700	5.	Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.	1180	6.	Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.	5900	7.	Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720	4720	8.	Начислена амортизация на объекты основных средств	2330	ПК-5	У.3 Н.2
№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.																												
1.	Начислена заработная плата производственных работников	42500																												
2.	Начислены страховые взносы соналог(30%) (<i>сумму определить</i>)																													
3.	Списаны основные материалы	83720																												
4.	Списан ГСМ	700																												
5.	Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб.	1180																												
6.	Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб.	5900																												
7.	Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720	4720																												
8.	Начислена амортизация на объекты основных средств	2330																												
5	<p><i>Условие:</i> В марте месяце учреждением были осуществлены следующие операции за счет бюджетных средств:</p> <table border="1" data-bbox="280 1792 1230 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="280 1792 363 1868">№ п/п</th> <th data-bbox="371 1792 1098 1868">Содержание расходов</th> <th data-bbox="1106 1792 1230 1868">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 1877 363 1975">1.</td> <td data-bbox="371 1877 1098 1975">1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов)</td> <td data-bbox="1106 1877 1230 1975">5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1984 363 2047">2.</td> <td data-bbox="371 1984 1098 2047">2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной сто-</td> <td data-bbox="1106 1984 1230 2047">12000</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.	1.	1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов)	5000	2.	2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной сто-	12000	ПК-5	У.3 Н.2																		
№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.																												
1.	1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов)	5000																												
2.	2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной сто-	12000																												

		имости приобретаемых услуг)			
	3.	15 марта оприходованы материалы и услуги, приобретенные от поставщиков (сумму определить)			
	4.	20 марта произведен окончательный расчет с организацией №1 (сумму определить)			
	<i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по перечислению авансовых платежей поставщикам за услуги и строительные материалы.				
6	<i>Условие:</i> В апреле месяце учреждением были осуществлены следующие операции за счет бюджетных средств:				
	№ п/п	Содержание расходов	Сумма, руб.	ПК-5	У.3 Н.2
	1.	Начислена заработная плата штатным сотрудникам учреждения	380000		
	2.	Начислены страховые взносы на заработную плату штатных сотрудников (30%) (сумму определить)			
	3.	Удержан НДФЛ из заработной платы штатных сотрудников	46100		
	4.	Удержаны из заработной платы штатного работника суммы в возмещение материального ущерба, нанесенного в результате недостачи материальных запасов	1700		
	5.	Удержана подотчетная сумма, выданная ранее сотруднику учреждения на проезд	2800		
	6.	Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам организации (начиная с третьего дня нетрудоспособности)	16300		
	7.	Выдана из кассы заработная плата штатным работникам учреждения	300000		
	8.	Депонирована сумма заработной платы (сумму определить)			
<i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по начислению, выдаче заработной платы и удержаниям из нее.					
7	<i>Условие:</i> В апреле месяце командированному сотруднику бюджетного учреждения был выдан аванс в размере 35000 руб. за счет средств бюджета: в том числе - на проезд - 16300 руб., - на проживание – 8400 руб., - на приобретение материальных запасов – 9000 руб., - суточные – 1300 руб.				
	По окончании командировки подотчетным лицом был представлен авансовый отчет об израсходовании денежных средств. При этом сотрудник имел следующие расходы:				
	№ п/п	Содержание расходов			Сумма, руб.
	1.	Расходы по проезду			16300
	2.	Расходы по найму жилого помещения			8400
	3.	Расходы по приобретению прочих материальных запасов			14000
4.	Суточные			1300	
<i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по выдаче денежных					

	средств из кассы подотчетному лицу, а также по списанию возникших расходов на нужды учреждения.		
8	<p><i>Условие:</i> В результате наводнения полностью утрачено жилое здание первоначальной стоимостью 200 тыс. руб., начисленная амортизация составила 70 тыс. руб. При ликвидации последствий наводнения были использованы строительные материалы на сумму 7 тыс. руб. В результате разборки здания оприходованы прочие материалы в размере 42 тыс. руб.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по ликвидации объекта основных средств в результате произошедших чрезвычайных обстоятельств и оприходованию материальных ценностей.</p>	ПК-5	У.3 Н.2

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены».

5.3.1.4. Вопросы к зачету

«Не предусмотрены».

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрены».

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены».

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Бюджетный учет регламентируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законом «О бухгалтерском учете»; 2. Единым Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкциями по его применению; 3. Инструкцией по бюджетному учету; 4. Положениями по бухгалтерскому учету. 	ПК-5	3.3
2	<p>Бюджетная классификация включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) классификацию доходов РФ; б) функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ; в) классификацию расходов РФ; г) классификацию операций публично-правовых образований; д) классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов. 	ПК-5	3.3
3	<p>Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах; -: в пределах доведенных до них государственных заданий; 	ПК-5	3.3

	-: свыше доведенных до них государственных заданий.		
4	План счетов бюджетного учета включает в себя: а) 5 разделов и группу забалансовых счетов; б) 3 раздела; в) 2 раздела и группу забалансовых счетов.	ПК-5	3.3
5	Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки: а) отсутствие возможности выступать в качестве участников рынка; б) полный государственный контроль; в) возможность выступать в качестве участников рынка; г) государственное финансирование.	ПК-5	3.3
6	Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается а) сметой доходов и расходов; б) единством учета, в основе которого лежит бюджетная классификация; в) бюджетными ассигнованиями.	ПК-5	3.3
7	В Плане счетов бюджетного учета активно-пассивные счета а) предусмотрены; б) не предусмотрены; в) предусматриваются по усмотрению учреждения.	ПК-5	3.3
8	Регистром бюджетного учета выступает: а) журнал-ордер; б) журнал операций; в) ведомость; г) журнал-главная; д) главная книга.	ПК-5	3.3
9	Определите правильные значения КОСГУ: а) 100 Доходы; б) 500 Выбытие нефинансовых активов; в) 200 Увеличение обязательств; г) 800 Уменьшение обязательств.	ПК-5	3.3
10	Сметы доходов и расходов учреждений признаются ли объектами бюджетного учета?	ПК-5	3.3
11	Распределите в правильной последовательности разделы плана счетов в бюджетных организациях : 1. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта 2. Финансовые активы 3. Обязательства 4. Финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта 5. Нефинансовые активы.	ПК-5	3.3
12	Субъектами бюджетного учета являются: а) главный распорядитель, получатель средств; б) главный распорядитель, распорядитель, получатель средств, казначейство, финансовые органы; в) получатель средств, казначейство, финансовые органы.	ПК-5	3.3
13	Счета бюджетного учета в Плане счетов подразделяются на _____ (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.3
14	Структура кода бюджетной классификации состоит из..... знаков. (ответ указать цифрой)	ПК-5	3.3
15	Как называется объем прав учреждения на принятие и опла-	ПК-5	3.3

	ту им в отчетном году денежных обязательств за счет средств бюджета? (впишите правильный ответ)		
16	Для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств предназначен следующий раздел в Плане счетов: а) 4 раздел; б) 1 раздел; в) 5 раздел.	ПК-5	3.3
17	При завершении отчетного года остатки по счетам санкционирования расходов: а) не переходят на следующий год; б) переходят на следующий год; в) отражаются по усмотрению казенным учреждением.	ПК-5	3.3
18	Бюджетные обязательства – это: а) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; б) доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; в) расходные и доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.	ПК-5	3.3
19	При открытии лицевого счета орган Федерального казначейства: а) заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон; б) заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон и в устной форме сообщает распорядителю бюджетных средств об открытии лицевого счета; в) в письменной форме сообщает распорядителю или получателю бюджетных средств об открытии лицевого счета.	ПК-5	3.3
20	Разделы плана счетов называются: а) внеоборотные активы; производственные запасы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты; б) нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты; в) внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета; г) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета.	ПК-5	3.3
21	Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется: а) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств; б) без акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств; в) в форме акцепта после проверки наличия документов,	ПК-5	3.3

	предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.			
22	Отражение бюджетных обязательств осуществляется: в соответствии с классификацией доходов РФ; а) в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ; б) в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.	ПК-5	3.3	
23	Как называется основной плановый документ, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения? (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.3	
24	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании (впишите правильный ответ)	ПК-5	3.3	
25	Выберите один правильный ответ. Данные бюджетного учета счетов санкционирования расходов бюджетов 1. В балансе отражаются; 2. В балансе не отражаются; 3. В балансе отражаются по усмотрению бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3	
26	Выберите один правильный ответ. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в разделах баланса:	ПК-5	3.3	
	А. Расчеты с принятым обязательствам			1. Обязательства
	Б. Касса			2. Нефинансовые активы
	В. Основные средства	3. Финансовые активы		
27	Бухгалтерский баланс построен на основании Плана счетов и состоит из разделов (ответ указать цифрой).	ПК-5	3.3	
28	Определите правильное соответствие кодов КОСГУ и их значения согласно бюджетной классификации:	ПК-5	Н.2	
	Код КОСГУ			Значение согласно бюджетной классификации
	А.100			1.Расходы
	Б. 300			2.Поступление нефинансовых активов
	В. 200	3.Доходы		
	Г. 800	4.Уменьшение обязательств		
29	Целью проведения анализа исполнения бюджетной сметы является: 1.Определение отклонений кассовых расходов от фактических; 2.Определение отклонений кассовых и фактических расходов от назначений по бюджетной смете; 3.Отклонения фактических расходов от выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. 4.Все варианты верные	ПК-5	Н.2	
30	Какой раздел предназначен в Плане счетов для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств ?	ПК-5	Н.2	

	<i>(впишите правильный ответ цифрой)</i>		
31	Как называются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году? <i>(впишите правильный ответ)</i>	ПК-5	Н.2
32	Данные бюджетного учета счетов санкционирования расходов бюджетов: 1. В балансе отражаются; 2. В балансе не отражаются; 3. В балансе отражаются по усмотрению бюджетного учреждения.	ПК-5	У.3
33	Поступление денежных средств в кассу отражается 1. По дебету счета 0 201 34 610; 2. По дебету счета 0 201 31 510; 3. По дебету счета 0 201 34 510; 4. По дебету счета 0 201 31 610.	ПК-5	3.3
34	Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью: 1. Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 302 01 830; 2. Дебет 0 304 02 730 Кредит 0 201 34 510; 3. Дебет 0 302 01 830 Кредит 0 201 34 610; 4. Дебет 0 304 02 830 Кредит 0 201 34 610.	ПК-5	У.3
35	Определите условия выдачи подотчетной суммы: 1. Подотчетная сумма выдается любому работнику учреждения при условии, что ранее ему выдан аванс; 2. Подотчетная сумма выдается любому физическому лицу при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу; 3. Ранее выданному ему авансу.	ПК-5	3.3
36	Значение КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах: 1. Поступление денежных средств – 310; 2. Выбытие денежных средств – 830; 3. Поступление денежных средств – 510.	ПК-5	3.3
37	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании	ПК-5	3.3
38	Устанавливается ли лимит денежных средств в кассе казенного учреждения?	ПК-5	3.3
39	При поступлении денежных средств в кассу учреждения составление Объявления на взнос наличными оформляется: 1. В обязательном порядке; 2. Не обязательно; 3. По усмотрению учреждения.	ПК-5	3.3
40	При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет _____ <i>(впишите правильный ответ цифрой)</i>	ПК-5	3.3
41	Дебет счета 0 201 11 510 отражает: 1. Поступление денежных средств в кассу учреждения; 2. Выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения; 3. Поступление денежных средств учреждения на лицевые счета.	ПК-5	3.3
42	Расчеты по налогу на добавленную стоимость отражают на счете:	ПК-5	3.3

	1. 0 302 02 000; 2. 0 303 04 000; 3. 0 303 06 000.		
43	Аналитический учет расчетов по платежам в доход бюджета ведется в: 1. Журнале операций расчетов по доходам; 2. Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами; 3. Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.	ПК-5	3.3
44	Начисление амортизации в учреждениях осуществляется: 1. Только методом уменьшающегося остатка; 2. Только линейным методом; 3. Только методом суммы чисел лет; 4. Комбинированно любым методом.	ПК-5	3.3
45	Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем: 1. Может присваиваться вновь поступившим объектам через пять лет; 2. Не может присваиваться вновь поступившим объектам; 3. Может присваиваться вновь поступившим объектам по усмотрению учреждения.	ПК-5	3.3
46	Балансовой стоимостью объектов основных средств является их ... стоимость с учетом ее изменений	ПК-5	3.3
47	Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям: 1. 0 104 01 000 «Амортизация нежилых помещений»; 2. 0 104 03 000 «Амортизация сооружений»; 3. 0 101 05 000 «Амортизация транспортных средств».	ПК-5	3.3
48	При введении основных средств в эксплуатацию делается запись: 1. Дебет 0 106 00 310 Кредит 0 1041 00 410; 2. Дебет 0 101 00 310 Кредит 0 106 00 410; 3. Дебет 0 101 00 410 Кредит 0 106 00 310.	ПК-5	Н.2
49	При списании остаточной стоимости основных средств составляется следующая корреспонденция: 1. Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 101 00 410; 2. Дебет 0 401 10 272 Кредит 0 101 00 410; 3. Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 101 00 410	ПК-5	Н.2
50	Для отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств применяется КОСГУ: 1. 320, 420; 2. 410, 610; 3. 310, 410.	ПК-5	3.3
51	Аналитический учет по счету 0 104 00 000 «Амортизация» ведется: 1. В Журнале по прочим операциям; 2. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; 3. В Карточке учета средств и расчетов.	ПК-5	3.3
52	Основные средства учреждения – это: 1. Материальные объекты стоимостью более 10000 рублей, используемые в процессе деятельности учреждения при вы-	ПК-5	3.3

	<p>полнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев;</p> <p>2. Объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг);</p> <p>3. Материальные объекты независимо от стоимости, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг).</p>		
53	<p>Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведенных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности:</p> <p>1. Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»;</p> <p>2. Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 302 31 830 «Уменьшение кредиторской задолженности»;</p> <p>3. Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».</p>	ПК-5	Н.2
54	<p>Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям:</p> <p>1. 0 101 07 000 «Прочие основные средства»;</p> <p>2. 0 101 09 000 «Драгоценности и ювелирные изделия»;</p> <p>3. 0 101 06 000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;</p> <p>4. 0 101 04 000 «Транспортные услуги».</p>	ПК-5	3.3
55	<p>Денежные обязательства – это:</p> <p>1. Возможность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий;</p> <p>2. Потребность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий;</p>	ПК-5	3.3

	3. Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий		
56	Формирование первоначальной стоимости непроизведенных активов отражается на счете	ПК-5	3.3
57	Начисление амортизации на объекты нематериальных активов до 40000 руб. отражается бухгалтерской записью: 1. Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 39 420; 2. Дебет 1 104 39 420 Кредит 1 401 10 271; 3. Дебет 1 401 10 271 Кредит 1 104 39 320.	ПК-5	Н.2
58	Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ	ПК-5	3.3
59	Счет 0 103 00 000 «Непроизведенные активы» включает следующие аналитические счета: 1. 0 103 11 000 «Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 12 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 13 000 «Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения». 2. 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 03 000 «Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения»; 3. 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 02 000 «Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения».	ПК-5	3.3
60	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости	ПК-5	3.3
61	Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится по: 1. Фактической себестоимости каждой единицы; 2. Методу ФИФО; 3. Средней фактической стоимости.	ПК-5	3.3
62	При приобретении материальных ценностей НДС 1. Не выделяется, не независимо от источника приобретения; 2. Выделяется только, если ценности приобретены за счет средств бюджетной деятельности; 3. Выделяется в случае, если ценности приобретены за счет средств, деятельности, приносящей доход.	ПК-5	3.3
63	Оприходованные материальные запасы в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом учитываются на счете	ПК-5	3.3
64	Списание материальных запасов на нужды учреждениях оформляется следующей бухгалтерской записью 1. Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440; 2. Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440; 3. Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.	ПК-5	3.3
65	Материальные запасы учреждения – это: 1. Предметы не независимо от их стоимости, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев; 2. Предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев;	ПК-5	3.3

	3. Предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев.		
66	При приобретении материальных запасов в бюджетном учете составляется следующая корреспонденция 1. Дебет 0 105 00 440 Кредит 0 302 34 730; 2. Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 34 730; 3. Дебет 0 302 34 730 Кредит 0 105 00 340.	ПК-5	Н.2
67	При изготовлении единственного вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к 1. прямым затратам; 2. накладным расходам; 3. условным затратам.	ПК-5	Н.2
68	Какой бухгалтерской записью отражается в учете принятие готовой продукции, выполненных работ, услуг 1. Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 109 00 000; 2. Дебет 0 106 00 000 Кредит 0 108 00 000; 3. Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 105 00 000.	ПК-5	Н.2
69	При изготовлении различных видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг накладные расходы отражаются записью 1. Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000; 2. Дебет 0 109 60 000 Кредит 0 109 70 000; 3. Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 208 00 000.	ПК-5	Н.2
70	Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги) осуществляется: 1. Учреждением; 2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; 3. Минфином РФ.	ПК-5	3.3
71	При возмещении сумм НДС в установленном порядке из бюджета составляется корреспонденция: 1. Дебет 0 210 01 560 Кредит 0 303 04 730; 2. Дебет 0 303 04 830 Кредит 0 210 01 660; 3. Дебет 0 303 01 830 Кредит 0 210 01 660.	ПК-5	3.3
72	При возврате ранее произведенных авансовых платежей согласно условиям государственных (муниципальных) контрактов на нужды учреждения делается запись: 1. Дебет 0 206 00 660 Кредит 0 201 34 610; 2. Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 206 00 000; 3. Дебет 0 206 00 000 Кредит 0 201 34 610.	ПК-5	3.3
73	Учет задолженности подотчетных лиц по выданным авансам в иностранных валютах ведется в: 1. рублевом эквиваленте; 2. только в иностранной валюте на дату выдачи денежных средств под отчет; 3. соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату выдачи денежных средств под отчет.	ПК-5	3.3
74	Списание предварительной оплаты на расчеты с поставщиками за поставленные материальные ценности отражается записью:	ПК-5	У.3

	1. Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 206 00 560; 2. Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 304 05 000; 3. Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 201 01 610.		
75	Для учета расчетов с внебюджетными фондами по пособиям социального характера предназначены счет ...	ПК-5	У.3
76	К обязательным удержаниям из заработной платы относятся; 1. алименты; 2. возмещение неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы; 3. погашение неизрасходованной и своевременно не возвращенной подотчетной суммы; 4. профсоюзные взносы.	ПК-5	У.3
77	При начислении заработной платы работникам учреждения делается запись: 1. Дебет 0 401 20 211 Кредит 0 302 00 000; 2. Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 401 20 211; 3. Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 304 00 000	ПК-5	У.3
78	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с КОСГУ и имеет следующие значения: 1. 560, 660; 2. 510, 610; 3. 730, 830.	ПК-5	У.3
79	Учет расчетов по оплате труда со штатными работниками учитываются на аналитическом счете	ПК-5	У.3
80	Начисление сумм выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражается в учете бюджетного учреждения записью: 1. Дебет 0 302 13 730 Кредит 0 109 00 000; 2. Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 302 13 830; 3. Дебет 0 303 02 830 Кредит 0 302 13 730.	ПК-5	У.3
81	Суммы стимулирующих и компенсационных выплат относятся к выплатам по заработной плате.	ПК-5	3.3
82	Счет 0 303 00 000 предназначен для учета: 1. Получателями бюджетных средств, за которым не закреплены полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет средств, поступивших в доход бюджета в погашение дебиторской задолженности прошлых лет; 2. Администраторами доходов бюджета, осуществляющих отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет, расчетов по доходам бюджета; 3. Расчетов между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и бюджета (получателем бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет; 4. Все верно.	ПК-5	3.3
83	В статью 180 «Прочие доходы» включаются 1. Доходы от переоценки активов; 2. Доходы от продажи материальных ценностей; 3. Безвозмездные поступления.	ПК-5	3.3
84	Расходы по операциям с активами включают в себя	ПК-5	3.3

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Расходование материальных запасов; 2. Чрезвычайные расходы по операциям с активами; 3. Расходы на арендную плату; 4. Расходы на услуги по содержанию имущества; 5. Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов. 		
85	<p>Аналитический код 30 группы синтетического счета 0 302 00 000 используется в учете для отражения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Расчетов по поступлению нефинансовых активов; 2. Расчетов по работам, услугам; 3. Расчетов по безвозмездным перечислениям организациям. 	ПК-5	3.3
86	<p>Финансовый результат текущей деятельности учреждения включает в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Только доходы учреждения; 2. Только расходы учреждения; 3. Доходы и расходы учреждения; 4. Финансовый результат учреждения. 	ПК-5	3.3
87	<p>Для учета операций по формированию финансового результата деятельности учреждения в разрезе групп объектов учета, составляющих финансовый результат, предназначены счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 401 10; 2. 401 20; 3. 401 30. 	ПК-5	3.3
88	<p>При принятии к учету неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации, согласно решению руководителя бюджетного учреждения на основании Акта о результатах инвентаризации составляется корреспонденция:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Дебет 0 200 00 000 Кредит 0 401 10 180; 2. Дебет 0 100 00 000 Кредит 0 401 10 180; 3. Дебет 0 110 00 000 Кредит 0 401 01 180. 	ПК-5	3.3
89	<p>Финансовый результат текущей деятельности определяется как:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Разница между полученными доходами и произведенными расходами учреждения за текущий период; 2. Разница между поступлениями в бюджет и платежами из бюджета; 3. Разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. 	ПК-5	3.3
90	<p>Начисление доходов от реализации товаров отражается бухгалтерской записью:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Дебет 0 205 00 000 Кредит 0 109 00 000; 2. Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 205 33 550; 3. Дебет 0 205 30 550 Кредит 0 401 10 130. 	ПК-5	3.3
91	<p>При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового года:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; 2. Не закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; 	ПК-5	3.3

	3. Переносятся на будущий год.		
92	По кредиту счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются суммы доходов, относящихся к: 1. Будущим отчетным периодам; 2. Зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся; 3. Не полученных в отчетном периоде	ПК-5	3.3
93	Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению отражаются на счете	ПК-5	3.3
94	Начисление сумм заказчикам в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные отдельные этапы работ, услуг отражается в учете записью: 1. Дебет 0 205 32 560 Кредит 0 401 01 000; 2. Дебет 0 205 31 560 Кредит 0 401 40 000; 3. Дебет 0 401 50 000 Кредит 0 205 31 560	ПК-5	3.3
95	При получении бюджетной отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной отчетности обязан ли уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде?	ПК-5	3.3
96	В состав бюджетной отчетности для учреждений включаются следующие формы отчетов: 1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; 2. Справка по консолидируемым расчетам; 3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года; 4. Отчет о прибылях и убытках; 5. Пояснительная записка.	ПК-5	3.3
97	Бюджетная отчетность подписывается: 1. Руководителем; 2. Главным бухгалтером бюджетного учреждения; 3. Руководителем финансово-экономической службы; 4. Все верно.	ПК-5	3.3
98	Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, то такая форма отчетности: 1. Представляется не заполненная; 2. Не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется; 3. Не составляется.	ПК-5	3.3
99	Обязательно ли перед составлением годовой бюджетной отчетности проведение инвентаризации активов и обязательств?	ПК-5	3.3
100	Бюджетная отчетность составляется: 1. В тысячах рублей; 2. В рублях и копейках; 3. В рублях.	ПК-5	3.3
101	Налог на добавленную стоимость отражают на счете ...	ПК-5	3.3

102	Депонированные суммы учитывают на счете ...	ПК-5	3.3
103	Счет ... используется для учета расчетов с внебюджетными фондами по пособиям социального характера.	ПК-5	3.3
104	Устанавливается ли лимит денежных средств в кассе бюджетного учреждения?	ПК-5	3.3
105	К денежным документам учреждения относятся: 1.денежные средства учреждения; 2.санаторные путевки, марки государственной пошлины, талоны на питание; 3.такое понятие в бюджетном учете отсутствует.	ПК-5	3.3
106	Поступление денежных средств в кассу отражается по Дт счета ...	ПК-5	3.3
107	При получении материальных ценностей (потреблении услуг) в счет перечисленных ранее авансов составляется следующая корреспонденция: 1. Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 206 00 660; 2. Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 00 730; 3. Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 206 00 660.	ПК-5	3.3
108	Существует ли в Плана счетов аналитический счет «Расчеты по недостачам финансовых активов» счета 0 209 00 000 «Расчеты по недостачам»?	ПК-5	3.3
109	Обязательно ли осуществление авансовых платежей для бюджетных учреждений?	ПК-5	3.3
110	Аналитический учет расчетов по выданным авансам по счету 0 206 00 000 ведут: 1. в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами; 2. в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; 3. в Журнале операций по расчетам дебиторами по доходам.	ПК-5	3.3
111	Расходы на командировку учитываются следующим образом: 1. выделяются только суточные расходы; 2. отдельно по каждому виду расходов: суточные, проезд, проживание; 3. разграничение не имеет значения, так как все расходы учитываются совокупно.	ПК-5	3.3
112	Определите условия выдачи подотчетной суммы: 1. подотчетная сумма выдается любому работнику учреждения при условии, что ранее ему выдан аванс; 2. подотчетная сумма выдается любому физическому лицу при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу; 3. подотчетная сумма выдается работнику учреждения при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу	ПК-5	3.3
113	Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведенные авансовые выплаты в погашение дебиторской задолженности: 1. Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учрежде-	ПК-5	3.3

	<p>ния»;</p> <p>2. Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 302 31 830 «Уменьшение кредиторской задолженности»;</p> <p>3. Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;</p>		
114	Денежные средства в бюджетное учреждение могут поступать из бюджета и	ПК-5	3.3
115	Второй раздел Плана счетов называется ...	ПК-5	3.3
116	Счета бюджетного учета в Плана счетов подразделяются на: 1. активные и пассивные; 2. активные и активно-пассивные; 3. активные, пассивные и активно-пассивные; 4. пассивные и активно-пассивные.	ПК-5	3.3
117	Расчеты по приобретению произведенных активов отражаются на счете	ПК-5	3.3
118	Уменьшение задолженности подотчетного лица по возврату неиспользованных им денежных средств на сумму произведенных с оплаты труда удержаний отражается в учете записью Дебет 0 304 03 830 Кредит	ПК-5	3.3
119	Начисление сумм выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражается в учете бюджетного учреждения записью Дебет ... Кредит 0 302 13 730	ПК-5	3.3
120	При удержании сумм из заработной платы делается запись Дебет ... Кредит 0 302 11 730	ПК-5	3.3
121	Выдача заработной платы из кассы отражается записью Дебет 0 302 00 830 Кредит	ПК-5	3.3
122	Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на счете	ПК-5	3.3
123	Для учета расчетов с внебюджетными фондами по пособиям социального характера предназначен счет	ПК-5	3.3
124	Счет 0 303 00 000 предназначен для учета: 1. получателями бюджетных средств, за которым не закреплены полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет средств, поступивших в доход бюджета в погашение дебиторской задолженности прошлых лет; 2. администраторами доходов бюджета, осуществляющих отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет, расчетов по доходам бюджета; 3. расчетов между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и администратором дохода бюджета (получателем бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет; 4. все верно.	ПК-5	3.3
125	Учет расчетов по оплате труда со штатными работниками учитываются на аналитическом счете	ПК-5	3.3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?	ПК-5	3.3
2	Что понимается под методом бухгалтерского учета?	ПК-5	3.3
3	Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?	ПК-5	3.3
4	Что понимается под бухгалтерским балансом, системой счетов?	ПК-5	3.3
5	В чем заключается сущность и значение двойной записи?	ПК-5	3.3
6	Какое значение имеют в бухгалтерском учете первичные документы?	ПК-5	3.3
7	Понятие и задачи бюджетного учета	ПК-5	3.3
8	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ.	ПК-5	3.3
9	Принципы бюджетной системы Российской Федерации	ПК-5	3.3
10	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-5	3.3
11	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	ПК-5	3.3
12	Бюджетная классификация доходов, ее значение и строение	ПК-5	3.3
13	Бюджетная классификация расходов, ее значение и строение	ПК-5	3.3
14	Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджета, ее значение и строение	ПК-5	3.3
15	Бюджетная классификация операций сектора государственного управления, ее значение и строение	ПК-5	3.3
16	План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета.	ПК-5	3.3
17	Баланс исполнения бюджета, его структура и содержание.	ПК-5	3.3
18	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
19	Смета доходов и расходов бюджетного учреждения: назначение, порядок подготовки и утверждения.	ПК-5	3.3, У.3
20	Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств.	ПК-5	3.3
21	Учет оплаты принятых обязательств.	ПК-5	3.3, У.3
22	Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета.	ПК-5	3.3, У.3
23	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
24	Первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
25	Синтетический учет операций с основными средствами.	ПК-5	3.3, У.3
26	Учет амортизации основных средств.	ПК-5	3.3, У.3
27	Учет произведенных активов.	ПК-5	3.3, У.3
28	Учет нематериальных активов.	ПК-5	3.3, У.3
29	Учет амортизации нематериальных активов		
30	Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
31	Учет вложений в нефинансовые активы.	ПК-5	3.3, У.3
32	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.	ПК-5	3.3, У.3
33	Учет кассовых операций.	ПК-5	3.3, У.3

34	Организация бюджетного учета финансовых вложений.	ПК-5	3.3, У.3
35	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	ПК-5	3.3, У.3
36	Учет расчетов по выданным авансам.	ПК-5	3.3, У.3
37	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-5	3.3, У.3
38	Учет расчетов по недостачам.	ПК-5	3.3, У.3
39	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.	ПК-5	3.3, У.3
40	Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.	ПК-5	3.3, У.3
41	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг.	ПК-5	3.3, У.3
42	Учет расчетов по платежам в бюджет.	ПК-5	3.3, У.3
43	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы.	ПК-5	3.3, У.3
44	Учет расчетов по долговым обязательствам.	ПК-5	3.3, У.3
45	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
46	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
47	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
48	Учет доходов будущих периодов.	ПК-5	3.3, У.3
49	Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	ПК-5	3.3, У.3
50	Баланс исполнения бюджета, его значение и особенности	ПК-5	3.3, У.3

Роль и функции бухгалтерского учета. Основные категории учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Сущность бухгалтерского баланса, его структура и значение. Система бухгалтерских счетов.

Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ. Основные задачи и принципы бюджетного учета.

5.3.2.3 Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД К
1	Изучите виды Бюджетной классификации, структуру кодов доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета и по приведенным ситуациям определите соответствующие коды, которые впишите в таблицы 1: 1) код классификации дохода бюджета. Ситуация. Высшее учебное заведение, финансируемое из федерального бюджета, получило выручку за оказанную юридическому лицу платную услугу. Администратор – Министерство образования и науки РФ. Таблица 1. Код классификации доходов бюджетов РФ	ПК-5	У.3, Н.2

1			2								3							4		
Главный администратор доходов бюджета			Вид доходов								Подвид доходов							Классификация операций СГУ, относящихся к доходам бюджетов		
			группа	подгруппа		статья	подстатья			элемент										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

2	<p>Изучите виды Бюджетной классификации, структуру кодов доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета и по приведенным ситуациям определите соответствующие коды, которые впишите в таблицы 2:</p> <p>2) код классификации расходов.</p> <p>Ситуация. Высшее учебное заведение, финансируемое за счет федерального бюджета, начислило заработную плату своим сотрудникам.</p> <p>Таблица 2. Код классификации расходов бюджета РФ</p>																			ПК-5	У.3, Н.2
	1			2											3			4			
	Главный распорядитель бюджетных средств			Раздел		Подраздел		Целевая статья						Вид расходов			Код классификации операций СГУ, относящихся к расходам бюджетов				
								статья		программа		подпрограмма									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

3	<p>Изучите виды Бюджетной классификации, структуру кодов доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета и по приведенным ситуациям определите соответствующие коды, которые впишите в таблицы 3:</p> <p>3) код классификации источника финансирования дефицитов бюджетов.</p> <p>Ситуация. Средства остатков денежных средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации увеличены и временно размещены в ценные бумаги.</p> <p>Таблица 3. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ</p>																			ПК-5	У.3, Н.2	
	1			2											3							
	Главный администратор доходов бюджетов			Группа		Подгруппа		Статья					Вид источников			Классификация операций СГУ, относящихся к доходам бюджетов						
								статья		подстатья		элемент										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			

4	<p>По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:</p> <p>1. На основании накладной и счета-фактуры начислена креди-</p>																			ПК-5	У.3, Н.2
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-------------

	торская задолженность в размере 18000 руб. перед ЗАО «Альянс» по приобретенному компьютеру (в том числе НДС 3813,68 руб.) за счет бюджетных средств 2. На основании акта приемки-передачи оприходован компьютер в состав основных средств – иное движимое имущество стоимостью 18000 руб.		
5	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. По платежному поручению №24 с бюджетного лицевого счета перечислен аванс в размере 24000 руб. за услуги по электро-снабжению ОАО «Воронежэнерго» 2. По платежному поручению №27 с бюджетного лицевого счета перечислены денежные средства в размере 27000 руб. на аккредитивный счет в филиал Сбербанка № 242/01 для расчетов с ЗАО «Альянс» за поставку компьютера	ПК-5	У.3, Н.2
6	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. По чеку №7 получены в кассу денежные средства с бюджетного лицевого счета для выдачи подотчетных сумм: - для оплаты транспортных услуг - 6500 - для оплаты суточных расходов - 400 - для оплаты проживания - 2100 2. По платежному поручению № 28 с бюджетного лицевого счета погашена кредиторская задолженность ЗАО «Телеком» в размере 18000 руб. за услуги связи	ПК-5	У.3, Н.2
7	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. По платежному поручению № 36 с лицевого счета перечислены денежные средства в размере 94300 руб. в счет погашения кредиторской задолженности ЗАО «Интел» за поставку оборудования для лаборатории 2. Платежное поручение № 41. С лицевого счета перечислены денежные средства в размере 10000 руб. в счет погашения кредиторской задолженности перед бюджетом по НДС за проданную книжную продукцию	ПК-5	У.3, Н.2
8	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: Бухгалтерская справка. Отражена сумма доходов от текущей бюджетной деятельности (произведено закрытие аналитических счетов к счету 1 401 10 100 «Доходы учреждения»). Суммы определить по предыдущим заданиям: - от реализации активов (1 401 10 172) - от прочих доходов (401 10 180)	ПК-5	У.3, Н.2
9	По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: 1. Произведено безналичное перечисление удержанных алиментов в размере 800 руб. по назначению (бюджет. деют.) 2. Удержан НДФЛ из сумм начисленной заработной платы: - штатных сотрудников – 806000 руб. - внештатных сотрудников - 157014 руб. - пособий по нетрудоспособности - 922 руб.	ПК-5	У.3, Н.2

10	<p>По приведенным ниже хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов: Бухгалтерская справка. Отражена сумма расходов от текущей бюджетной деятельности (произведено закрытие аналитических счетов к счету 1 401 20 200 «Расходы учреждения»). Суммы определить: - расходы по оплате труда (1 401 20 211) - расходы на начисления на выплаты по оплате труда (1 401 20 213) - расходы на услуги связи (1 401 20 221) - расходы на транспортные услуги (1 401 20 222) - расходы на коммунальные платежи (1 401 20 223) - расходы на прочие услуги (1 401 20 226) - расходы на амортизацию (1 401 20 271) - расходование материальных запасов (1 401 20 272) - прочие расходы (1 401 20 290)</p>	ПК-5	У.3, Н.2
----	--	------	-------------

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Темы рефератов и эссе
1.	Связь бухгалтерского учета с другими науками
2.	Последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике.
3.	Типы балансов в международной практике.
4.	Бухгалтерский баланс и его роль в экономическом анализе.
5.	Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
6.	Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
7.	Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
8.	Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика
9.	Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
10.	Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
11.	Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
12.	Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
13.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
14.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
15.	Биологические активы, как объекты бюджетного учета
16.	Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
17.	Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
18.	Водные пласты, как объекты непроектированных активов и особенности их учета
19.	Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
20.	Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения
21.	Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
22.	Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения
23.	Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
24.	Порядок начисления заработной платы в НИИ

25.	Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
26.	Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
27.	Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
28.	Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
29.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
30.	Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрены».

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1-40	
У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций	11,12,14-40	1-6
Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций		2-6

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-5 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.3	Знает теоретические, методические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1-27,33,35-47,51-52,54-56,58,65,67,70-73,81-100	1-40	
У.3	Умеет составлять бухгалтерские отчеты по деятельности бюджетных организаций	32,34,65,74-80	11,12,14-40	1-7

Н.2	Имеет навыки анализа бухгалтерской документации бюджетных организаций	28-31,48-49,53,57,66-69		1-7
-----	---	-------------------------	--	-----

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Василенко М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие: Учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022 - 204 с. [ЭИ] Ва-Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453	-
	Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/product/1048325	-
	Гетьман В. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Гетьман; Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 601 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330746	-
	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — [ЭИ] [ЭБС Знаниум]. URL: https://znanium.com/catalog/product/2102679	-
	Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 138 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349586	-
2.2. Методические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. Н. Тарасенко ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воро-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	неж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165014.pdf	
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации об-
--	--

оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	разовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows /	ПК в локальной сети

	OpenOffice / LibreOffice	ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ



7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ


8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Б1.О.08 Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.26 Государственные и муниципальные финансы	Финансов и кредита	
Б1.В.ДВ.01.02 «Основы аудита»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. Кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол №11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	