

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан экономического  
факультета  
Черных А.Н.  
«21» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление сельских территорий

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

к.э.н., доцент Шевцова Н.М.



Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 20.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой  **Е.В. Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии  / **Брянцева Л.В.**

**Рецензент рабочей программы** директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,  
Владислав Геннадьевич Смирнов

## **1. Общая характеристика практики**

Преддипломная практика бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, преддипломная практика проводится в качестве подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### **1.1. Цель практики**

**Цель** практики состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закреплении знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с состоянием и основными показателями отрасли (сферы деятельности), к которой относится организация – объект практики, на уровне района, региона или страны;
- знакомство с системой взаимоотношений организации – объекта практики и органов государственной (федеральной или региональной) и муниципальной власти, задействованных в управлении и/или контроле деятельности указанной организации;
- изучение совокупности лиц, пользующихся товарами/услугами организации – объекта практики, а также соответствия качественных параметров этих товаров/услуг их ожиданиям и потребностям.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в восьмом семестре очной формы обучения и обычно приходится на зимние месяцы.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин, призванных формировать аналогичные профессиональные компетенции обучающихся: Маркетинг в государственном и муниципальном управлении, Управление социальной сферой территорий, Управление территориальной хозяйственной системой, Государственное регулирование экономики.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Индикатор достижения компетенции |                                                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код                              | Содержание                                                                                                                    |
| ПК-3        | Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения                                | 35                               | Знать принципы государственного / муниципального управления и контроля деятельности организаций различных сфер деятельности   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | У6                               | Уметь анализировать внутренние документы организации, устанавливающие требования к производимым товарам / оказываемым услугам |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Н6                               | Иметь навыки мониторинга и анализа внешних коммуникаций организации (предприятия, учреждения)                                 |
| ПК-4        | Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 39                               | Знать принципы правового регулирования деятельности организаций различных сфер деятельности                                   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | У9                               | Уметь оценивать степень удовлетворенности клиента качеством товара / уровнем обслуживания                                     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Н9                               | Иметь навыки анализа состояния отраслей и комплексов по данным статистики                                                     |

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

##### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели                                                                        | Семестр         | Всего           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                   | 8               |                 |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 3 / 108         | 3 / 108         |
| Общая контактная работа, ч                                                        | 1,00            | 1,00            |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 107,00          | 107,00          |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                             | 0,75            | 0,75            |
| руководство практикой, всего                                                      | 0,75            | 0,75            |
| Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                        | 107,00          | 107,00          |
| в т.ч. в форме практической подготовки                                            | 76,00           | 76,00           |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25            | 0,25            |
| зачет с оценкой                                                                   | 0,25            | 0,25            |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)                           | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

##### 3.2. Очно - заочная форма обучения

| Показатели                                                                        | Семестр         | Всего           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                   | 8               |                 |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 3 / 108         | 3 / 108         |
| Общая контактная работа, ч                                                        |                 |                 |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 108,00          | 108,00          |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                             | 0,25            | 0,25            |
| руководство практикой, всего                                                      | 0,25            | 0,25            |
| Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)                        | 108,00          | 108,00          |
| в т.ч. в форме практической подготовки                                            | 76,00           | 76,00           |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25            | 0,25            |
| зачет с оценкой                                                                   | 0,25            | 0,25            |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)                           | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

### **3.2. Содержание практики**

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику сферы деятельности объекта практики и ее роли в жизни государства и общества. Данная информация затем размещается во введении к отчету о практике.

#### ***Раздел 1 «Анализ отрасли (сферы деятельности) организации (предприятия, учреждения)»***

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- с отраслевой принадлежностью организации (предприятия, учреждения);
- с системой показателей, применяемых для анализа состояния отрасли на региональном и/или местном уровне;
- с динамикой показателей, отражаемых официальной статистикой;
- с местом организации (предприятия, учреждения) в хозяйственной системе региона (района) либо в государственном (муниципальном) управлении.

#### ***Раздел 2 «Взаимодействие организации (предприятия, учреждения) с органами власти»***

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с организационно-правовой формой организации (предприятия, учреждения);
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия, учреждения);
- с органами государственной / муниципальной власти, регулируемыми и контролирующими работу организации (предприятия, учреждения).

#### ***Раздел 3 «Оценка деятельности организации (предприятия, учреждения) ее клиентами»***

Обучающийся должен ознакомиться:

- со способами оценки уровня удовлетворенности клиентов работой организации (предприятия, учреждения);
- с опытом применения указанных методов организацией;
- с результатами оценки уровня удовлетворенности клиентов работой организации (предприятия, учреждения).

#### **Требования к отчету по производственной практике**

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором дается краткая характеристика объекта практики и отрасли, к которой он принадлежит;
- раздел «Анализ отрасли (сферы деятельности) организации (предприятия, учреждения)»;
- раздел «Взаимодействие организации (предприятия, учреждения) с органами власти»;
- раздел «Оценка деятельности организации (предприятия, учреждения) ее клиентами»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 4.1. Этапы формирования компетенций

| Виды работ или этапы прохождения практики                                 | Код компетенции | Индикатор достижения компетенции (ИДК) |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Анализ отрасли (сферы деятельности) организации (предприятия, учреждения) | ПК-4            | Н9                                     |
| Взаимодействие организации (предприятия, учреждения) с органами власти    | ПК-3            | 35                                     |
|                                                                           |                 | У6                                     |
|                                                                           |                 | Н6                                     |
| Оценка деятельности организации (предприятия, учреждения) ее клиентами    | ПК-4            | 39                                     |
|                                                                           |                 | У9                                     |

##### 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

###### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки              |                   |        |         |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

###### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

| Оценка                           | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено (отлично)                | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации. |
| Зачтено (хорошо)                 | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.                                                                                                                                                           |
| Зачтено (удовлетворительно)      | предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.                                                                                                                                                      |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.                                                                                                                                                                                                                                       |

###### 4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

| Оценка | Критерии |
|--------|----------|
|--------|----------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено<br>(отлично)                | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.                                               |
| Зачтено<br>(хорошо)                 | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком |
| Зачтено<br>(удовлетворительно)      | в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.                                                                                                                       |
| Не зачтено<br>(неудовлетворительно) | содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.              |

#### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

##### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

| №   | Содержание                                                                              | Код компетенции | ИДК |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| 1.  | Функции государственных органов власти в управлении здравоохранением                    | ПК-3            | 35  |
| 2.  | Функции государственных органов власти в управлении образованием                        | ПК-3            | 35  |
| 3.  | Функции государственных органов власти в управлении транспортом                         | ПК-3            | 35  |
| 4.  | Функции государственных органов власти в управлении ЖКХ                                 | ПК-3            | 35  |
| 5.  | Функции государственных органов власти в управлении сферой досуга                       | ПК-3            | 35  |
| 6.  | Функции государственных органов власти в управлении сферой физической культуры и спорта | ПК-3            | 35  |
| 7.  | Функции государственных органов власти в управлении промышленностью                     | ПК-3            | 35  |
| 8.  | Функции государственных органов власти в управлении сельским хозяйством                 | ПК-3            | 35  |
| 9.  | Функции государственных органов власти в управлении торговлей                           | ПК-3            | 35  |
| 10. | Функции государственных органов власти в управлении бытовым обслуживанием населения     | ПК-3            | 35  |
| 11. | Отраслевые стандарты                                                                    | ПК-3            | У6  |
| 12. | Стандарты предприятия                                                                   | ПК-3            | У6  |
| 13. | Устав предприятия                                                                       | ПК-3            | У6  |
| 14. | Положения о подразделениях                                                              | ПК-3            | У6  |
| 15. | Должностные инструкции                                                                  | ПК-3            | У6  |
| 16. | Организационно-распорядительные документы                                               | ПК-3            | У6  |



|     |                                                                                     |      |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 17. | Организация контроля качества товаров/ услуг в организации                          | ПК-3 | У6 |
| 18. | Организация контроля документооборота в организации                                 | ПК-3 | У6 |
| 19. | Профессиональные стандарты                                                          | ПК-3 | У6 |
| 20. | Система менеджмента качества в организации                                          | ПК-3 | У6 |
| 21. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере здравоохранения                 | ПК-4 | 39 |
| 22. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере образования                     | ПК-4 | 39 |
| 23. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере транспорта                      | ПК-4 | 39 |
| 24. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере ЖКХ                             | ПК-4 | 39 |
| 25. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере досуга                          | ПК-4 | 39 |
| 26. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере физической культуры и спорта    | ПК-4 | 39 |
| 27. | Законы, регламентирующие работу организаций в промышленности                        | ПК-4 | 39 |
| 28. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере сельского хозяйства             | ПК-4 | 39 |
| 29. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере торговли                        | ПК-4 | 35 |
| 30. | Законы, регламентирующие работу организаций в сфере бытового обслуживания населения | ПК-4 | 39 |
| 31. | Соотношение понятий «нужда», «потребность», «желание», «запрос»                     | ПК-4 | У9 |
| 32. | Понятие «социальной услуги»                                                         | ПК-4 | У9 |
| 33. | Понятие «социально значимого товара»                                                | ПК-4 | У9 |
| 34. | Понятие «удовлетворенность клиента»                                                 | ПК-4 | У9 |
| 35. | Цели оценки удовлетворенности клиентов                                              | ПК-4 | У9 |
| 36. | Способы оценки удовлетворенности клиентов                                           | ПК-4 | У9 |
| 37. | Способы исследования рынка (совокупности клиентов)                                  | ПК-4 | У9 |
| 38. | Объективные показатели качества товара / услуги                                     | ПК-4 | У9 |
| 39. | Субъективные показатели качества товара / услуги                                    | ПК-4 | У9 |
| 40. | Характеристика общих черт клиентов организации (целевого сегмента)                  | ПК-4 | У9 |

#### 4.3.2. Вопросы тестов

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                      | Компетенция | ИДК |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 1. | На каких языках может осуществляться документирование деятельности органов местного самоуправления в Республике Крым:<br>(1) русский<br>(2) английский<br>(3) украинский<br>(4) крымско-татарский<br>(5) татарский<br>(6) любой | ПК-3        | 35  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |        |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|------|----|
| 2.               | Какие способы противодействия коррупции применяются в органах местного самоуправления?<br>(1) прием на работу по результатам исследования на полиграфе<br>(2) предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах<br>(3) минимизация численности муниципальных служащих<br>(4) выплата крупных премий                                                                                            | ПК-3        | 35     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 3.               | Функции продления фертильного возраста, сокращения младенческой смертности относятся к сфере...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-3        | 35     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 4.               | Расположите должности государственной гражданской службы в порядке возрастания:<br>(1) руководители<br>(2) специалисты<br>(3) советники<br>(4) инспекторы                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-3        | У6     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 5.               | Характеристика квалификации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции - это...                                                                                                                                                                      | ПК-3        | У6     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 6.               | Внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности – это...                                                                                                                      | ПК-3        | У6     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 7.               | <p><b>Установите правильное соответствие.</b> Между группой этических правил служебного поведения и примерами недопустимого поведения:</p> <table><tr><td>Тип карьеры</td><td>Пример</td></tr><tr><td>А. речь</td><td>1. отказ в приеме очень богатого человека</td></tr><tr><td>Б. внешний вид</td><td>2. грубость, заносчивый тон</td></tr><tr><td>В. дискриминация</td><td>3. неаккуратность, негигиеничность</td></tr></table> | Тип карьеры | Пример | А. речь | 1. отказ в приеме очень богатого человека | Б. внешний вид | 2. грубость, заносчивый тон | В. дискриминация | 3. неаккуратность, негигиеничность | ПК-3 | Н6 |
| Тип карьеры      | Пример                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| А. речь          | 1. отказ в приеме очень богатого человека                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |        |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| Б. внешний вид   | 2. грубость, заносчивый тон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| В. дискриминация | 3. неаккуратность, негигиеничность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |        |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 8.               | Врачебная клятва, выражающая основополагающие морально-этические принципы поведения врача - это.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-3        | Н6     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 9.               | К социальным услугам можно отнести следующие:<br>(1) дошкольное образование<br>(2) химчистка<br>(3) фотографирование на документы<br>(4) реабилитация после травмы<br>(5) услуги библиотек                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-4        | 39     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 10.              | К социально значимым товарам можно отнести следующие<br>(1) обручальное кольцо<br>(2) батон нарезной<br>(3) автомобиль легковой<br>(4) пояс кожаный                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-4        | 39     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |
| 11.              | Приведите правильную последовательность действий при регистрации индивидуального предпринимателя:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-4        | У9     |         |                                           |                |                             |                  |                                    |      |    |

|     |                                                                                                                                                      |      |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|     | (1) оплата госпошлины<br>(2) выбор способа представления документов<br>(3) заполнение заявления<br>(4) направление документов в регистрирующий орган |      |    |
| 12. | Какую социальную сферы характеризует следующий показатель: «количество койко-мест в стационарах»?                                                    | ПК-4 | Н9 |
| 13. | Какую социальную сферы характеризует следующий показатель: «доля аспирантов, закончивших обучение с защитой диссертации»?                            | ПК-4 | Н9 |
| 14. | Какую социальную сферы характеризует следующий показатель: «доля школьников, обучающихся во вторую и/или третью смену»?                              | ПК-4 | Н9 |

#### 4.3.3. Задачи для проверки умений и навыков

| №   | Содержание                                                                                                                            | Код компетенции | ИДК |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| 1.  | В рамках представленной на сайтах статистики выбрать показатели для оценки регулирования государством сферы здравоохранения           | ПК-3            | Н6  |
| 2.  | В рамках представленной на сайтах статистики выбрать показатели для оценки регулирования государством сферы образования               | ПК-3            | Н6  |
| 3.  | В рамках представленной на сайтах статистики выбрать показатели для оценки регулирования государством инновационного развития региона | ПК-3            | Н6  |
| 4.  | В рамках представленной на сайтах статистики выбрать показатели для оценки регулирования государством сферы транспорта                | ПК-3            | Н6  |
| 5.  | В рамках представленной на сайтах статистики выбрать показатели для оценки регулирования государством сферы сельского хозяйства       | ПК-3            | Н6  |
| 6.  | На основании данных статистики за ряд лет оценить состояние сферы здравоохранения в регионе. Сделать вывод                            | ПК-4            | Н9  |
| 7.  | На основании данных статистики за ряд лет оценить состояние сферы образования в регионе. Сделать вывод                                | ПК-4            | Н9  |
| 8.  | На основании данных статистики за ряд лет оценить состояние сферы науки в регионе. Сделать вывод                                      | ПК-4            | Н9  |
| 9.  | На основании данных статистики за ряд лет оценить состояние отрасли сельского хозяйства в регионе. Сделать вывод                      | ПК-4            | Н9  |
| 10. | На основании данных статистики за ряд лет оценить состояние отрасли транспорта в регионе. Сделать вывод                               | ПК-4            | Н9  |

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компетенция ПК-3 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| служебному поведению и владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                     |                                      |       |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               | Номера вопросов и задач             |                                      |       |                                     |
| Код                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Содержание                                                                                                                    | вопросы к зачету с оценкой (зачету) | задачи для проверки умений и навыков | тесты | другие задания и оценочные средства |
| 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знать принципы государственного / муниципального управления и контроля деятельности организаций различных сфер деятельности   | 1-10                                |                                      | 1-3   |                                     |
| У6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уметь анализировать внутренние документы организации, устанавливающие требования к производимым товарам / оказываемым услугам | 11-20                               |                                      | 4-6   |                                     |
| Н6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Иметь навыки мониторинга и анализа внешних коммуникаций организации (предприятия, учреждения)                                 |                                     |                                      | 7, 8  |                                     |
| Компетенция ПК-4 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |                                                                                                                               |                                     |                                      |       |                                     |
| Индикаторы достижения компетенции ПК-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               | Номера вопросов и задач             |                                      |       |                                     |
| Код                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Содержание                                                                                                                    | вопросы к зачету с оценкой (зачету) | задачи для проверки умений и навыков | тесты | другие задания и оценочные средства |
| 39                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знать принципы правового регулирования деятельности организаций различных сфер деятельности                                   | 21-30                               |                                      | 9, 10 |                                     |
| У9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уметь оценивать степень удовлетворенности клиента качеством товара / уровнем обслуживания                                     | 31-40                               |                                      | 11    |                                     |
| Н9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Иметь навыки анализа состояния отраслей и комплексов по данным статистики                                                     |                                     |                                      | 12-14 |                                     |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 5.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций           | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                            |
| 2.1. Учебные издания       | Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Губина - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=348361">http://znanium.com/catalog/document?id=348361</a>                                                                                                                                                                                                                                                | -                            |
|                            | Каменева Н. Г. Маркетинговые исследования [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Тульский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355885">http://znanium.com/catalog/document?id=355885</a>                                                                                                                                                                                                  | -                            |
|                            | Тавокин Е. П. Социальная политика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 157 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354048">http://znanium.com/catalog/document?id=354048</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                            |
|                            | Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=374974">http://znanium.com/catalog/document?id=374974</a>                                                                                                                                                                        | -                            |
| 2.2. Методические издания  | Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и подготовке отчета для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: З. П. Медеяева, Т. В. Сабетова, Н. М. Шевцова, И. Г. Жарковская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165192.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165192.pdf</a> | 1                            |
| 2.3. Периодические издания | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                            |
|                            | Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                            |
|                            | Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                            |

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Сайт Ассоциации защиты прав операторов и субъектов персональных данных // [a-datum.ru/](http://a-datum.ru/)
- Энциклопедия информационной безопасности <https://wikisec.ru/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- Сайт компании A-Project Technologies, занимающейся разработкой и внедрением систем управления проектами <http://www.projectmanagement.ru/>

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

| Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП) |       |                                                                                  |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Учебный год                                                                                                                                                          | № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов                                    | Срок действия                                       |
| 2023/2024                                                                                                                                                            | 1     | Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)                             | 01.01.2023 – 31.12.2023                             |
|                                                                                                                                                                      | 2     | Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)                                    | 12.10.2022 – 11.10.2023                             |
|                                                                                                                                                                      | 3     | Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)                  | 01.01.2023 – 31.12.2023                             |
|                                                                                                                                                                      | 4     | Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)           | 11.11.2022 – 11.11.2023                             |
|                                                                                                                                                                      | 5     | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 - 28.03.2022 (продолгация до 28.03.2027) |
|                                                                                                                                                                      | 6     | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016          | Бессрочно                                           |

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| №  | Название                                                          | Размещение                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Единая межведомственная информационно-статистическая система      | <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>                                                                       |
| 2  | База данных показателей муниципальных образований                 | <a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a> |
| 3  | База данных ФАОСТАТ                                               | <a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>                                                 |
| 4  | Портал открытых данных РФ                                         | <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>                                                                     |
| 5  | Портал государственных услуг                                      | <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>                                                           |
| 7  | Электронный сервис "Прозрачный бизнес"                            | <a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>                                                                       |
| 9  | Справочная правовая система Гарант                                | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                           |
| 10 | Справочная правовая система Консультант Плюс                      | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>                                                                     |
| 13 | Федеральная государственная система территориального планирования | <a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>                                                 |
| 15 | Аграрная российская информационная система.                       | <a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>                                                                       |
| 16 | Информационная система по                                         | <a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>                                                                   |

|  |                                           |  |
|--|-------------------------------------------|--|
|  | сельскохозяйственным наукам и технологиям |  |
|--|-------------------------------------------|--|

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название                                                   | Размещение                                                            |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики              | <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>                   |
| 2 | Министерство сельского хозяйства                           | <a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>                   |
| 3 | Министерство экономического развития Российской Федерации  | <a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> |
| 4 | Министерство труда и социальной защиты                     | <a href="https://mintrud.gov.ru/">https://mintrud.gov.ru/</a>         |
| 5 | Администрация Воронежской области                          | <a href="https://www.govvrn.ru/">https://www.govvrn.ru/</a>           |
| 6 | Информационно-правовой портал Гарант.Ру                    | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>             |
| 7 | Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>         |

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| <p><i>Учебные аудитории</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test</p> | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1                                                                                                                                                                                                          |
| <p><i>Учебные аудитории</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Помещения для самостоятельной работы</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»</p> | <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж,<br/>ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.2. Программное обеспечение практики

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название                                                      | Размещение               |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux                       | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice      | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader     | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                     | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                 | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                   | ПК в локальной сети ВГАУ |

### 6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется



**7. Междисциплинарные связи**

| Дисциплина, с которой необходимо согласование          | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| Маркетинг в государственном и муниципальном управлении | Управления и маркетинга в АПК              | согласовано                  |
| Управление социальной сферой территорий                | Управления и маркетинга в АПК              | согласовано                  |
| Управление территориальной хозяйственной системой      | Управления и маркетинга в АПК              | согласовано                  |
| Государственное регулирование экономики                | Экономической теории и мировой экономики   | согласовано                  |

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо,<br>проводившее<br>проверку: Ф.И.О.,<br>должность | Дата                                    | Потребность<br>в корректировке<br>указанием<br>соответствующих<br>разделов рабочей<br>программы | Информация о внесенных<br>изменениях |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Зав.каф.управления<br>и маркетинга в АПК<br>Закшевская Е.В.        | Протокол<br>№ 10 от<br>28.05.2025<br>г. | Рабочая программа<br>актуализирована на<br>2025-2026 учебный<br>год                             | нет                                  |
| Зав.каф.управления<br>и маркетинга в АПК<br>Закшевская Е.В.        | Протокол<br>№ 10 от<br>20.05.2026<br>г. | Рабочая программа<br>актуализирована на<br>2026-2027 учебный<br>год                             | нет                                  |
|                                                                    |                                         |                                                                                                 |                                      |
|                                                                    |                                         |                                                                                                 |                                      |
|                                                                    |                                         |                                                                                                 |                                      |
|                                                                    |                                         |                                                                                                 |                                      |