

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан экономического  
факультета  
Черных А.Н.  
«21» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Муниципальное управление в сельских территориях

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.



к.э.н., доцент Шевцова Н.М.



Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 20.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой  **Е.В. Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии  / **Брянцева Л.В.**

**Рецензент рабочей программы** директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,  
Владислав Геннадьевич Смирнов

## **1. Общая характеристика практики**

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

### **1.1. Цель практики**

**Цель** практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Данная учебная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в четвертом семестре очной формы обучения и обычно приходится на летний период.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин третьего и четвертого семестра: Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	У3	Умеет анализировать состояние, источники формирования и уровень исполнения бюджетов регионов и муниципальных образований
		Н3	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений
		У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности
		Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

##### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	36,10	36,10
Общая самостоятельная работа, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	36,00	36,00
руководство практикой, всего	36	36
в т.ч. практическая подготовка	18	18
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	71,90	71,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

##### 3.2. Очно - заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. практическая подготовка	1	1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	105,90	105,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

### 3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.

2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений
2. Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования
3. Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития
4. Изучение и выбор стратегических направлений развития организации/территории/иного объекта управления

#### Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики предоставляется в форме заполненной рабочей тетради. Отчет не сопровождается дневником практики.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
<i>Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений</i>	ПК-1	З7
		У7
<i>Анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования</i>	ПК-1	У7
		Н7
<i>Анализ ресурсного потенциала территории и уровня ее социально-экономического развития</i>	ПК-1	У7
		Н7
	ОПК-6	У3
		Н3
<i>Изучение и выбор стратегических направлений</i>	ПК-1	З7
		У7

<i>развития организации/ территории/ иного объекта управления</i>		Н7
---	--	----

## 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетвори тельно)	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетво рительно)	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетвори)	в содержании письменного отчета о прохождении практики имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической

тельно)	последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Методы исследований управленческой деятельности	ПК-1	37
2.	Методы управления предприятием	ПК-1	37
3.	Экономические методы управления	ПК-1	37
4.	Административные методы управления	ПК-1	37
5.	Социально-психологические методы управления	ПК-1	37
6.	Функции менеджмента	ПК-1	37
7.	Должностные обязанности руководителя	ПК-1	37
8.	Сущность и особенности управленческого труда	ПК-1	37
9.	Методы принятия управленческих решений	ПК-1	37
10.	Делегирование полномочий	ПК-1	37
11.	Классификации управленческих решений	ПК-1	37
12.	Анализ бухгалтерской отчетности	ПК-1	37
13.	Управленческий учет: цели и сущность	ПК-1	37
14.	Содержание стратегического анализа	ПК-1	37
15.	Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера	ПК-1	37
16.	Интуитивное принятие управленческих решений	ПК-1	37
17.	Показатели оценки ресурсного потенциала организации	ПК-1	У7
18.	Показатели для оценки эффективности деятельности организации	ПК-1	У7
19.	Показатели оценки финансового состояния организации	ПК-1	У7
20.	Показатели управляемости организации, подразделения	ПК-1	У7
21.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
22.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
23.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ПК-1	У7
24.	Природно-ресурсный потенциал территории: состав, показатели	ПК-1	У7
25.	Отраслевая структура экономики территории	ПК-1	У7
26.	Социальная инфраструктура территории	ПК-1	У7
27.	Производственный потенциал территории	ПК-1	У7
28.	Транспортная инфраструктура территории	ПК-1	У7
29.	Коммерческая и финансовая инфраструктура территории	ПК-1	У7
30.	Вспомогательные и обслуживающие отрасли	ПК-1	У7
31.	Экспортный потенциал территории	ПК-1	У7
32.	Показатели внешней торговли территории	ПК-1	У7



33.	Содержание Закона О стратегическом планировании в РФ	ПК-1	У7
34.	Проектирование развития территории	ПК-1	У7
35.	Система региональных и муниципальных финансов	ПК-1	У7
36.	Имущественный комплекс территории	ПК-1	У7
37.	Строительный и жилищный комплекс территории	ПК-1	У7
38.	Розничная и оптовая торговля на территории	ПК-1	У7
39.	Кластерный подход, кластерная политика	ПК-1	У7
40.	Организация территориальной статистики	ПК-1	У7
41.	Показатели региональной/муниципальной статистики для оценки состояния бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	У3
42.	Сущность бюджетных трансфертов и их роль в развитии конкретной территории	ОПК-6	У3
43.		ОПК-6	У3
44.		ОПК-6	У3
45.		ОПК-6	У3

#### 4.3.2. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	К способам проведения государственных (муниципальных) закупок в РФ относят: (1) прямой (2) обратный (3) аукцион (4) оффсет	ОПК-6	У4
2.	К доходам муниципального бюджета относят следующие группы: (1) неналоговые (2) добровольные (3) субвенции (4) НДС	ОПК-6	У4
3.	В муниципальный бюджет могут поступать следующие доходы: (1) налог на имущество физических лиц (2) сервитут (3) таможенные пошлины (4) зарплаты муниципальных служащих.	ОПК-6	У4
4.	Перечислите уровни бюджетной системы РФ по порядку: (1) местные бюджеты (2) федеральный бюджет (3) бюджеты субъектов РФ	ОПК-6	У4
5.	Этот способ определения поставщика по 44-ФЗ предполагает выбор победителя не только по наименьшей цене контракта, но и по ряду других критериев - ....	ОПК-6	У4
6.	Межбюджетный трансферт, который предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств по переданным полномочиям – это ...	ОПК-6	У4
7.	Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации,	ОПК-6	У4

	физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов – это ...										
8.	<p><b>Установите правильное соответствие.</b> Между способами осуществления государственных закупок и их особенностями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Способ</th> <th>Особенности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. аукцион</td> <td>1. может быть двухэтапным</td> </tr> <tr> <td>Б. конкурс</td> <td>2. применяется, если аукцион признан не состоявшимся</td> </tr> <tr> <td>В. закупки у единственного поставщика</td> <td>3. сравнение предложений только по цене</td> </tr> </tbody> </table>	Способ	Особенности	А. аукцион	1. может быть двухэтапным	Б. конкурс	2. применяется, если аукцион признан не состоявшимся	В. закупки у единственного поставщика	3. сравнение предложений только по цене	<i>ОПК-6</i>	<i>Н4</i>
Способ	Особенности										
А. аукцион	1. может быть двухэтапным										
Б. конкурс	2. применяется, если аукцион признан не состоявшимся										
В. закупки у единственного поставщика	3. сравнение предложений только по цене										
9.	Спецсайт в глобальной сети интернет, который служит посредником и помощником между заказчиком (организатором) и участником торгов (потенциальным поставщиком) в проведении электронных торгов – это ...	<i>ОПК-6</i>	<i>Н4</i>								
10.	Процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путём размещения в ЕИС извещения для неограниченного круга лиц, в которой победителем признаётся участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший наименьшую цену – это....	<i>ОПК-6</i>	<i>Н4</i>								
11.	Какая из перечисленных отраслей не входит в состав АПК: (1) полеводство (2) тракторостроение (3) мукомольная (4) производство полимеров	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>								
12.	Какие данные Вам потребуются для анализа сбалансированности местного бюджета? (1) общая сумма поступлений (2) перечень источников поступлений (3) состав муниципальных целевых программ (4) сумма расходов	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>								
13.	Назовите год принятия Закона О стратегическом планировании в РФ	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>								
14.	Приведите правильную расшифровку термина SWOT-анализ: (1) угрозы (2) сильные стороны (3) возможности (4) слабые стороны	<i>ПК-1</i>	<i>У7</i>								
15.	Какие две группы собственных доходов муниципального бюджета Вы знаете?	<i>ПК-1</i>	<i>У7</i>								
16.	<p>Между уровнями бюджетной системы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип карьеры</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. 1</td> <td>1. бюджет муниципального образования</td> </tr> <tr> <td>Б. 2</td> <td>2. федеральный бюджет</td> </tr> <tr> <td>В. 3</td> <td>3. бюджет субъекта РФ</td> </tr> </tbody> </table>	Тип карьеры	Пример	А. 1	1. бюджет муниципального образования	Б. 2	2. федеральный бюджет	В. 3	3. бюджет субъекта РФ	<i>ПК-1</i>	<i>Н7</i>
Тип карьеры	Пример										
А. 1	1. бюджет муниципального образования										
Б. 2	2. федеральный бюджет										
В. 3	3. бюджет субъекта РФ										
17.	Форма 1 бухгалтерской отчетности - это...	<i>ПК-1</i>	<i>Н7</i>								
18.	Коэффициент текучести кадров – это один их показателей, характеризующих ... персонала.	<i>ПК-1</i>	<i>Н7</i>								

### 4.3.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки ее размера	ПК-1	Н7
2.	По данным отчетности организации выделить показатели для оценки эффективности ее работы	ПК-1	Н7
3.	По данным отчетности организации найти показатели производительности труда	ПК-1	Н7
4.	По данным отчетности организации найти показатели динамики трудовых ресурсов	ПК-1	Н7
5.	По данным территориальной статистики оценить уровень жизни населения	ПК-1	Н7
6.	По данным территориальной статистики оценить качество медицинского обслуживания населения	ПК-1	Н7
7.	По данным территориальной статистики оценить качество образовательных услуг для населения	ПК-1	Н7
8.	По данным территориальной статистики выявить отрасли специализации	ПК-1	Н7
9.	Провести PEST-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
10.	Провести SWOT-анализ организации / территории	ПК-1	Н7
11.	По данным территориальной статистики выявить динамику основных параметров бюджета соответствующего уровня	ОПК-6	Н3
12.	По данным территориальной статистики оценить сбалансированность бюджета	ОПК-6	Н3
13.	По данным территориальной статистики оценить роль бюджетных трансфертов в развитии территории	ОПК-6	Н3
14.	Рассчитать и проанализировать структуру доходной части бюджета по источникам формирования	ОПК-6	Н3

## 4.4. Система оценивания достижения компетенций

### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6			Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
У3	Умеет анализировать состояние и уровень исполнения бюджетов	41-45		1-7	

	регионов и муниципальных образований				
НЗ	Имеет навыки анализа статистических данных в сфере государственных и муниципальных финансов, имущества и его использования		11-14	8-10	

Компетенция ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
37	Знает основные теоретико-методические подходы к принятию управленческих решений	1-16		11-13	
У7	Умеет анализировать состояние объекта управления и различные аспекты его деятельности	17-40		14, 15	
Н7	Имеет навыки поиска направлений совершенствования работы объекта управления и обоснования их выбора		1-9	16-18	

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368594">http://znanium.com/catalog/document?id=368594</a>	-
	Мурзин А. Д. Управление развитием городских территорий [электронный ресурс]: Монография / А. Д. Мурзин - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018 - 116 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343827">http://znanium.com/catalog/document?id=343827</a>	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355250">http://znanium.com/catalog/document?id=355250</a>	-
	Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев; Самарский государственный экономический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=374974">http://znanium.com/catalog/document?id=374974</a>	-
2.2. Методические издания	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова, Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165082.pdf</a>	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Сайт Ассоциации защиты прав операторов и субъектов персональных данных // [a-datum.ru/](http://a-datum.ru/)
- Энциклопедия информационной безопасности <https://wikisec.ru/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- Сайт компании A-Project Technologies, занимающейся разработкой и внедрением систем управления проектами <http://www.projectmanagement.ru/>

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2023/2024	1	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолгация до 28.03.2027)
	6	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
4	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
5	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
9	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
10	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
13	Федеральная государственная система территориального планирования	<a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>
15	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
16	Информационная система по	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

сельскохозяйственным наукам и технологиям	
---	--

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	Министерство сельского хозяйства	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
3	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
4	Министерство труда и социальной защиты	<a href="https://mintrud.gov.ru/">https://mintrud.gov.ru/</a>
5	Администрация Воронежской области	<a href="https://www.govvrn.ru/">https://www.govvrn.ru/</a>
6	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p align="center"><i>Учебные аудитории</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test</p>	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<p align="center"><i>Учебные аудитории</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p align="center"><i>Помещения для самостоятельной работы</i></p> <p>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а</p>
---	--

## 6.2. Программное обеспечение практики

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется



**7. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
<i>Методы принятия управленческих решений</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Теория управления</i>	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано

