

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.Н. Черных

«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1. В. 25 Автоматизация налогового учета и отчетности

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита Кульнева И.И.

Воронеж-2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой:



В.Г. Широбоков

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии



Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы:

главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета предпринимательской деятельности в автоматизированном режиме.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- приобретение системы знаний о содержании автоматизации налогового учета, ее принципах и назначении;
- изучение современных технических средств и информационных технологий ведения налогового учета и особенностей их применения в зависимости от специфики деятельности организации и применяемого налогового режима;
- усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе и операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях использования программ автоматизации налогового учета;
- приобретение практических навыков формирования и использования учетной информации в автоматизированном режиме при осуществлении налогового планирования для принятия решений по оптимизации налогообложения.

1.3. Предмет дисциплины

Способа автоматизации налогового учета и отчетности с использованием компьютерных программ

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация налогового учёта и отчетности» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Автоматизация налогового учёта и отчетности» связана с дисциплинами: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Профессиональные компьютерные программы в бухучете».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта	311	порядок формирования регламентированной отчетности в автоматизированных системах налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		У12	вносить сведения о сформированной учетной политике экономического субъекта для целей налогообложения в автоматизированную систему обработки информации
		Н11	работы с типовыми программами по автоматизации налогового учета
ПК-3	Способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами	34	нормы и стандарты налогового учета и отчетности и порядок их использования их в системе электронной обработки данных
		У5	применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения налогового учета и отчетности в условиях применения компьютерной обработки данных
		Н6	оценки объективности и достоверности данных налогового учета и отчетности, сформированных на базе компьютерных технологий

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	40,15	40,15
Общая самостоятельная работа, ч	67,85	67,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	40,00	40,00
лекции	14	14,00
практические-всего	26	26,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	59,00	59,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
--------------------------------	-------	-------

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	9	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	16,15	16,15
Общая самостоятельная работа, ч	91,85	91,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	16,00	16,00
лекции	6	6,00
практические-всего	10	10,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	83,00	83,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Понятие и принципы автоматизации налогового учета

Подраздел 1.1 Основные тенденции развития информационных систем экономики.

Актуальность внедрения автоматизации бухгалтерского учета. Типовые проблемы, возникающие при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета. Состав и структура АИС налогового учета

Подраздел 1.2. Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России

Качественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Количественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Программы «Парус», «Турбобухгалтер»

Подраздел 1.3 Учетная информация. Классификация и кодирование информации Развитие учетных подсистем Функции управления документооборотом.

Подраздел 1.4. Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок. Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок. Заполнение справочника Контрагенты

Раздел 2. Концепция системы 1С в рамках налогового учёта

Подраздел 2.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия». Базовая версия программы «1С: Бухгалтерия». Понятие «гибкость пакета программных средств»

Подраздел 2.2. Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С: Бухгалтерия» Понятие информационных ресурсов. Информационное обеспечение организации. Государственные информационные ресурсы

Подраздел 2.3 Налоговый учет основных средств в системе 1С. Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей. 2.Поступление ОС от поставщиков. Принятие станка СДС-1 к учету. 3.Формирование записи книги покупок. Формирование и печать книги покупок

Подраздел 2.4. Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

Подраздел 2.5 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С. Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности. Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, налоговые, справочные регистры. Автоматизированное составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.

Подраздел 3.1. Формирование налоговых деклараций в 1С Документальное оформление информации налогового учета. Регистры налогового учета. Учетная политика для целей налогового учета.

Подраздел 3.2. Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С Регламентированные отчеты – налоговые и бухгалтерские отчеты, предназначенные для предоставления налоговым органам, а также отчеты, предназначенные для предоставления в различные фонды. Сдача отчетности через Интернет.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и принципы автоматизации налогового учета			
<i>Подраздел 1.1 Основные тенденции развития информационных систем экономики</i>	1	2	6
<i>Подраздел 1.2. Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России</i>	1	2	6
<i>Подраздел 1.3 Учетная информация. Классификация и кодирование информации</i>	1	2	6
<i>Подраздел 1.4. Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок</i>	2	2	6
Раздел 2. Концепция системы 1С в рамках налогового учёта			
<i>Подраздел 2.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта</i>	2	2	4
<i>Подраздел 2.2. Концепция и эксплуатационные возможности программы «1 С: Бухгалтерия»</i>	1	2	4
<i>Подраздел 2.3 Налоговый учет основных средств в системе 1С</i>	1	4	4
<i>Подраздел 2.4. Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С</i>	1	4	4
<i>Подраздел 2.5 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С</i>	1	4	6
Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности			
<i>Подраздел 3.1. Формирование налоговых деклараций в 1С</i>	2	2	6
<i>Подраздел 3.2. Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С</i>	1	4	7
Всего	14	28	59

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и принципы автоматизации налогового учета			

Подраздел 1.1 Основные тенденции развития информационных систем экономики	1	-	10
Подраздел 1.2. Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России	1	-	10
Подраздел 1.3 Учетная информация. Классификация и кодирование информации	2	2	10
Подраздел 1.4. Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок	2	2	8
Раздел 2. Концепция системы 1С в рамках налогового учёта			
Подраздел 2.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта	1	2	8
Подраздел 2.2. Концепция и эксплуатационные возможности программы «1 С: Бухгалтерия»	-		8
Подраздел 2.3 Налоговый учет основных средств в системе 1С	-	2	6
Подраздел 2.4. Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	-	2	6
Подраздел 2.5 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С	-	2	8
Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности			
Подраздел 3.1. Формирование налоговых деклараций в 1С	1	2	6
Подраздел 3.2. Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С		2	3
Всего	8	16	83

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	Очно-заочная
1.	Раздел 1. Понятие и принципы автоматизации налогового учета			
2.	Подраздел 1.1 Основные тенденции развития информационных систем экономики	Каргина Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Н. Каргина - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020 - 350 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znaniium.com/catalog/document?id=415232	8	10
3.	Подраздел 1.2. Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России		8	10
4.	Подраздел 1.3 Учетная информация. Классификация и кодирование информации		8	10
5.	Подраздел 1.4. Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок		6	10
4.	Раздел 2. Концепция системы 1С в рамках налогового учёта	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-		

5.	Подраздел 2.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта	приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447666	6	6
6.	Подраздел 2.2. Концепция и эксплуатационные возможности программы «1 С: Бухгалтерия»		4	6
7.	Подраздел 2.3 Налоговый учет основных средств в системе 1С		6	6
8.	Подраздел 2.4. Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С		6	6
9.	Подраздел 2.5 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С		2	8
10	Раздел 3. Формирование налоговых деклараций и отчетности.	Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебник / З. И. Кругляк, М. В. Калининская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 - 417 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447809		
9.	Подраздел 3.1. Настройка параметров отчетов.		2	6
	Подраздел 3.2. Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С		3	5
10.	Всего		59	83

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции и ИД	
	ПК-2	ПК-3
Подраздел 1.1 Основные тенденции развития информационных систем экономики	311	34
Подраздел 1.2. Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России	311	34
Подраздел 1.3 Учетная информация. Классификация и кодирование информации	Н11	У5
Подраздел 1.4. Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок	У12, Н11, 31	Н6, У5
Подраздел 2.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта	Н11, У12	У5, Н6
Подраздел 2.2. Концепция и эксплуатационные возможности программы «1 С: Бухгалтерия»	311, Н11	Н6
Подраздел 2.3 Налоговый учет основных средств в системе 1С	У12, Н11	У5, Н6
Подраздел 2.4. Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	У12, 311, Н11	У5, Н6
Подраздел 2.5 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С	311, Н11	34, Н6, У5
Подраздел 3.1. Формирование налоговых деклараций в 1С	311	Н6
Подраздел 3.2. Завершение периода в системе 1С.	Н11, 311	34, Н6

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала,

	допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено,	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные

продвинутый	ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену Не предусмотрен

5.3.1.2. Задачи к экзамену Не предусмотрен

5.3.1.3. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Общие принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.	ПК-2	3.11
2	Общая характеристика «1С» и типовой конфигурации	ПК-2	У.12
3	Характеристика подсистемы налогового учета в программе «1С»	ПК-2	У.12
4	Настройка констант и реквизитов	ПК-2	У.12
5	Настройка рабочего плана счетов	ПК-2	У.12
6	Состав данных операции	ПК-2	У.12
7	Состав данных проводки	ПК-2	У.12
8	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Подсистема налогового учета в элементах различных справочников	ПК-2	3.11
9	Формирование отчетов. Параметры отчетов	ПК-3	У.5
10	Печать документации в программе «1С»	ПК-3	У.5
11	Порядок формирования отчетности	ПК-3	У.5
12	Формирование стандартных отчетов	ПК-3	У.5
13	Формирование специализированных отчетов	ПК-2	У.5
14	Формирование регламентированных отчетов	ПК-3	У.5
15	Налоговый учет основных средств	ПК-3	У.5
16	Налоговый учет материалов	ПК-3	У.5
17	Автоматическое формирование данных по налогу на прибыль	ПК-3	У.5
18	Налоговый учет доходов и расходов в рамках УСНО	ПК-3	У.5
19	Организация учета при уплате ЕСХН	ПК-3	У.5
20	Учет операций с НДС	ПК-2	У.12
21	Формирование налоговой базы по НДФЛ	ПК-2	У.12
22	Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами	ПК-2	У.12
23	Организация персонифицированного учета данных о работниках предприятия.	ПК-3	3.4
24	Использование специализированных программ для формирования информации об отдельных налогах	ПК-3	3.4

25	Сдача отчетности в ИФНС через Интернет	ПК-3	У.5
----	--	------	-----

**5.3.1.4. Вопросы к зачету с оценкой
Не предусмотрен**

**5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)
Не предусмотрены**

**5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
Не предусмотрены**

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных. а) Пользователь б) Конфигуратор в) Совет дня г) Монопольный	ПК-3	34
2	Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются а) Отчеты б) Предприятие в) Журналы расчетов	ПК-3	34
3	Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета а) Карточка счета б) Шахматка в) Оборотно-сальдовая ведомость	ПК-3	34
4	Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически а) Окно сообщений б) Меню в) Совет дня г) Рабочее поле	ПК-3	34
5	Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета а) Регламентированные б) Специализированные в) Стандартные г) Отчеты по проводкам	ПК-3	34
6	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами а) Субконто б) Счет в) Субсчета г) нет правильного ответа	ПК-3	34
7	Для predetermined счетов в режиме «1С: Предприятие» НЕ допускается	ПК-2	311
8	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется а) Одноуровневый б) Группа	ПК-2	311

	в) Контрогенты г) Многоуровневый		
9	Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен а) Быстрый поиск б) Ручной поиск в) Типовой поиск г) Автоматический поиск	ПК-2	311
10	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия а) Номенклатура б) Сотрудники в) Подразделения организации г) Ответственные лица	ПК-2	311
11	Проводка не существует отдельно от ... а) все верно б) Счета в) Документа г) Операции	ПК-2	311
12	Основанием для записи хозяйственной операции является а) Документ б) Счет в) Операция г) Нет верного ответа	ПК-2	311
13	Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа а) Типовая операция б) Такой механизм не существует в) Ввод на основании г) Копирования	ПК-2	311
14	Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей а) Конфигурирование б) Монитор пользователей в) Контролирования г) Администрирования	ПК-2	311
15	По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории а) Мини-Бухгалтерия б) Интегрированные системы в) Бухгалтерских конструкторов г) верны все	ПК-2	311
16	Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет а) Предприятие б) Банк в) Сервис г) Производство	ПК-2	311
17	Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам а) Стандартная б) Команды бухгалтерии в) Служебная г) Поддержка	ПК-2	311
18	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.	ПК-2	311

	а) Номенклатура б) Резервы в) Контрагенты г) Физические лица		
19	Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода превышающего 12 месяцев а) Производство б) Резерв в) Нет верного ответа г) Основные средства	ПК-2	311
20	Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом а) Подготовка к передаче ОС б) Банковские выписки в) Журнал операций г) Передача НМА	ПК-2	311
21	К справочникам, созданным пользователем, относятся: а) справочник «Валюты»; б) справочник «Классификатор единиц измерения»; в) справочник «Организации»; г) справочник «Статьи движения денежных средств».	ПК-3	34
22	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю: а) Только в режиме конфигурирования; б) Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие); в) Только в режиме отладки конфигурации; г) Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).	ПК-3	34
23	сновной интерфейс для конкретного пользователя назначается: а) В списке активных пользователей; б) В списке пользователей; в) В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»; г) В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации; д) В Плане видов обмена.	ПК-3	34
24	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами: а) Субконто; б) Счет; в) Субсчета; г) нет правильного ответа.	ПК-3	34
25	Использование нескольких планов счетов обеспечивает: а) Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности; б) Ведение учета в нескольких стандартах; в) Ведение параллельного учета в дополнительной валюте; г) Для первого и второго; д) Для первого, второго и третьего.	ПК-3	34
26	Количество счетов первого уровня в плане счетов: а) Не ограничено; б) Не может превышать 99;	ПК-3	34

	в) Не может превышать 255; г) Не может превышать 999.		
27	В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 ля ввода или просмотра predetermined счетов необходимо: а) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»; б) Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»; в) Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»; г) Сделать либо первое, либо второе; д) Сделать либо второе, либо третье.	ПК-3	34
28	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто): а) Только для predetermined счетов; б) Только для счетов, не являющихся predetermined; в) Как для predetermined, так и для непредetermined счетов; г) Только для балансовых счетов; д) Только для забалансовых счетов.	ПК-3	34
29	Новый счет может быть введен в план счетов: а) Только в режиме «1С:Предприятие»; б) Только в режиме «Конфигуратор»; в) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»; г) Только в том режиме, в котором был введен план счетов.	ПК-3	34
30	Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является: а) Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза; б) Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза; в) Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза; г) Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза; д) Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.	ПК-2	311
31	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: а) В справочнике «Номенклатура»; б) В справочнике «Номенклатурные группы»; в) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»; г) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»; д) Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.	ПК-2	311
32	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: а) По видам номенклатуры для всего предприятия в целом; б) По видам номенклатуры и организациям предприятия; в) По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения; г) По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования; д) По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.	ПК-2	311

33	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: а) Только для каждой номенклатурной позиции; б) Только для групп номенклатуры; в) Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры; г) Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.	ПК-2	311
34	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила: а) Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль; б) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС; в) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН; г) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета; д) Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.	ПК-2	311
35	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то: а) Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»; б) В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации; в) Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.	ПК-2	311
36	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта: а) Справочник; б) Перечисление; в) Регистр сведений; г) План видов характеристик; д) План видов обмена.	ПК-2	311
37	Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом: а) Справочник; б) Регистр сведений; в) Документ; г) Журнал.	ПК-2	311
38	Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается: а) Для каждой номенклатурной позиции; б) Для групп номенклатуры; в) Единым для всей номенклатуры; г) Первым и вторым способами; д) Всеми способами.	ПК-2	311
39	В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет) а) Является периодическим б) Ведется в разрезе организаций в) Ведется в разрезе видов учета г) Является периодическим и ведется в разрезе организаций д) Является периодическим, ведется в разрезе организаций и	ПК-3	34, У5

	видов учета		
40	Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются а) В соответствующем справочнике б) В соответствующем регистре сведений в) В соответствующем регистре накопления г) В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет) д) В соответствующем плане счетов (налоговый учет)	ПК-3	731, У5
41	Отчеты подразделяются на а) стандартные и регламентированные б) основные и вспомогательные в) главные и дополнительные.	ПК-3	34
42	Отчеты, представляющие регламентированную отчетность а) Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет» б) Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия» в) Всегда являются внешними файлами Excel г) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия» д) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel	ПК-3	34, У5
43	Перед составлением регламентированной отчетности необходимо проверить состояние счетов бухгалтерского учета. Это делается с помощью следующей обработки а) Анализ состояния счетов б) Экспресс проверка ведения учета в) Отчеты г) Регламентированные отчеты.	ПК-3	34
44	Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает а) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью б) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета.	ПК-3	34, У5
45	Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает а) остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период б) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета в) сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью г) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.	ПК-3	34, У5
46	В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»: а) Документы	ПК-2	311

	б) Документы и справочники в) Регистры бухгалтерии г) Регистры бухгалтерии и регистры накопления д) Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления										
47	Объекту «Журнал документов» соответствует понятие а) Список документов одного вида б) Список документов одного или нескольких видов в) Папка с документами одного вида г) Папка с документами одного или нескольких видов	ПК-2	311								
48	«Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта	ПК-3	34								
49	Записи налогового учета по налогу на добавленную стоимость отражаются	ПК-2	311, У12								
50	Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему	ПК-2	311								
51	Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» предназначен	ПК-2	311								
52	Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» используется в случае, если	ПК-2	311, У12								
53	Документ типовой конфигурации «Распределение НДС с косвенных расходов» используется в тех случаях, когда	ПК-2	311, У12								
54	Необходимость в использовании регламентного документа «Распределение НДС косвенных расходов» возникает в тех случаях	ПК-2	311, У12								
55	Базой распределения НДС документом «Распределение НДС косвенных расходов» является	ПК-2	311								
56	Формирования проводок по НДС документами поступления ТМЦ	ПК-2	311, У12								
57	Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается	ПК-2	311, У12								
58	Размер амортизационной премии составляет	ПК-2	311								
59	К какому типу отчетов относится Кассовая книга	ПК-2	311								
60	Применение организацией амортизационной премии в налоговом учете основных средств приводит к возникновению налоговых разниц	ПК-2	311, У12								
61	Объект конфигурации «Справочник» предназначен для: 1. Формирования выходной информации; 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях; 3. Хранения списков однородных элементов; 4. Выполнения различных действий над информационной базой; 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.	ПК-2	311, У12								
62	Сопоставьте первичный документ и его принадлежность к классификационной группе по признаку назначения: <table><tr><td>1 Организационно-распорядительные</td><td>А) Доверенность</td></tr><tr><td>2 Исполнительные (оправдательные)</td><td>Б) Платежное поручение</td></tr><tr><td>3 Бухгалтерского оформления</td><td>В) Приходный кассовый ордер</td></tr><tr><td>4 Комбинированные</td><td>Г) Авансовый отчет</td></tr></table>	1 Организационно-распорядительные	А) Доверенность	2 Исполнительные (оправдательные)	Б) Платежное поручение	3 Бухгалтерского оформления	В) Приходный кассовый ордер	4 Комбинированные	Г) Авансовый отчет	ПК-2	311, У12
1 Организационно-распорядительные	А) Доверенность										
2 Исполнительные (оправдательные)	Б) Платежное поручение										
3 Бухгалтерского оформления	В) Приходный кассовый ордер										
4 Комбинированные	Г) Авансовый отчет										
63	Установите последовательность бухгалтерских нормативных	ПК-2	311, У12								

	документов в зависимости от уровня. 1. План счетов и инструкция по его применению 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Рабочий план счетов		
64	Субконто в 1С это... 1. Специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам 2. Специальный код 3. Объект для хранения плана счетов 4. Специальный объект для хранения элементов справочников	ПК-2	311
65	Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является: 1 Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств» 2 Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации	ПК-2	311
66	При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета: 1 Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура» 2 Определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» 3 Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»	ПК-2	311
67	Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации: 1. О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе 2. О налоговой базе и налоговой ставке 3. О налоговой льготе	ПК-2	311
68	. Разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8 осуществляется с помощью	ПК-2	311
69	Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета? 1. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия 2. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии 3. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число	ПК-3	34, У5
70	Какие классы программ не только предоставляют пользователю широкие возможности в области организации традиционного бухгалтерского учета, но и	ПК-3	34, У5

	позволяют обеспечить управление проектами, системой закупок и продаж. 1. Мини-бухгалтерия 2. Бухгалтерский конструктор 3. Международные системы 4. Системы учета международного уровня 5. Интегрированные бухгалтерские системы 6. Бухгалтерский комплекс 7. Бухгалтерия – офис		
71	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных. 1. Пользователь 2. Конфигуратор 3. Совет дня 4. Монопольный	ПК-3	34, У5
72	Расположите в правильной последовательности этапы работы при вводе начальных остатков в программе 1С: 1. задать базовые параметры – план счетов и периоды их оплаты, характер начисления зарплаты, отпускную цену, себестоимость и так далее 2. определить учетную политику компании; 3. открыть помощник ввода остатков. 4. сформировать базу необоротных активов и связанных с ними физических лиц организации 5. внести данные о действующих контрагентах; 6. сделать номенклатуру товаров с актуальными ценами	ПК-3	34, У5
73	При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу -	ПК-3	34, У5
74	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется	ПК-3	34, У5
75	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:	ПК-3	34, У5

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Раскрыть основные принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.	ПК-2	311
2.	Какие разделы бухгалтерского учета реализуются в типовой конфигурации программы «1С: Предприятие»	ПК-3	34
3.	Назвать причины возникновения разниц между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком)	ПК-2	311
4.	Дать характеристику подсистемы налогового учета в программе «1С»	ПК-3	34
5.	Назвать способы создания элементов справочников	ПК-3	34
6.	Описать основные виды справочников («Контрагенты», «Номенклатура», «Физические лица», «Сотрудники организации», «Основные средства»). Рассказать, для формирования каких документов и операций используются те или иные содержащиеся в них реквизиты	ПК-3	34
7.	Как реализуется подсистема налогового учета в элементах различных справочников	ПК-3	34

8.	Дать сравнительную характеристику Планов счетов бухгалтерского и налогового учета.	ПК-2	34
9.	Какие сведения вносятся в информационную базу при регистрации в ней предприятия? В каких справочниках и регистрах сведений они группируются	ПК-3	34
10.	Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств? Какими документами она отражается в программе «1С»	ПК-2	311
11.	Выявление финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете в программе «1С»	ПК-2	311
12.	Виды, назначение и порядок формирования стандартных отчетов	ПК-3	34
13.	Раскрыть состав налоговой базы по НДФЛ в соответствии с положениями НК РФ.	ПК-3	34
14.	Нормативно-правовая база учета расчетов с государственными внебюджетными фондами	ПК-2	311, У12
15.	Состав отчетности, подлежащей сдаче в ИФНС	ПК-3	34, У5

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК																								
1	Установить дату ввода начальных остатков ООО «Орион» 31.12.2015 г. (меню "Панель разделов/Главное/Панель навигации/Начальные остатки/Помощник ввода остатков). Кликните по ссылке "Установить дату ввода остатков" в верхней части формы документа "Ввод начальных остатков". Занесите дату 31.12.2015 года, нажмите кнопку "Установить" Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета. Если в предлагаемом перечне счетов отсутствует нужный счет, означает, что данный субсчет включен в другой раздел учета, в виду его специфики. На 01.01.2016 года в оборотно-сальдовой ведомости ООО «ОРИОН» отражены остатки по счетам, которые необходимо перенести в конфигурацию при помощи документа "Ввод остатков" Форма оборотно-сальдовой ведомости ООО «ОРИОН» <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Счет</th><th colspan="2">Сальдо на начало периода</th></tr> <tr> <th>счет</th><th>Наименование</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td><td>Расчетные счета</td><td>1000000,00</td><td></td></tr> <tr> <td>80</td><td>Уставный капитал</td><td>-</td><td>1000000,00</td></tr> <tr> <td>80.09</td><td>Прочий капитал</td><td>-</td><td>1000000,00</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>1000000,00</td><td>1000000,00</td></tr> </tbody> </table>	Счет		Сальдо на начало периода		счет	Наименование	Дебет	Кредит	51	Расчетные счета	1000000,00		80	Уставный капитал	-	1000000,00	80.09	Прочий капитал	-	1000000,00			1000000,00	1000000,00	ПК-2	Н11
Счет		Сальдо на начало периода																									
счет	Наименование	Дебет	Кредит																								
51	Расчетные счета	1000000,00																									
80	Уставный капитал	-	1000000,00																								
80.09	Прочий капитал	-	1000000,00																								
		1000000,00	1000000,00																								
2	Сформировать отчет «оборотно-сальдовая ведомость» за 31.12.20__ года с целью проверки правильности ввода остатков, показать, что остатков на счете «000» нет.	ПК-2	Н11																								
3	12.01.20__ года поступили товары от ООО "Машоборудование" по договору № 1 от 10.01.2016 г. на основной склад (счет 41.01): • электродвигатель 50 шт. по 500руб.; • электросчетчик 40 шт. по 600руб.; • короб от электродвигателя 50 шт. по 10руб. - счет 41.03; • короб от электросчетчика 40 шт. по 15руб. - счет 41.03. Тара не подлежит возврату. НДС включается в стоимость товара (проверить	ПК-3	Н6																								

	форму "Цены в документе" в документе "Поступление товаров и услуг"). Входящий номер счета-фактуры и накладная поставщика № 1 от 12.01.2016 года		
4.	Оформите платежное поручение. Платежное поручение от 20.01.20XX. Перечислен госпошлина за выписку из ЕГРЮЛ - 400,00 руб. Получатель - УФК по Воронежской области (Инспекция ФНС России по Советскому району г. Воронежа)	ПК-3	Н6

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ
Не предусмотрен**

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы
Не предусмотрены**

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК- 2 способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта					
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
311	порядок формирования регламентированной отчетности в автоматизированных системах налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи			1-5;10-13	
У12	формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в ней для раскрытия информации в бухгалтерской отчетности			19, 22	
Н11	организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской отчетности			20,21,23	
ПК-3 способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами					
34	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов			6-9	
У5	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды			14-16,18	

Н6	организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте			24,25	
----	--	--	--	-------	--

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК- 2 способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта				
Индикаторы достижения компетенции _____		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
311	порядок формирования регламентированной отчетности в автоматизированных системах налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	13-18	1-3	
У12	формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в ней для раскрытия информации в бухгалтерской отчетности	19-25	4-6,9	
Н11	организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской отчетности	1-13	7,8,11	
ПК-3 способен рассчитывать суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами				
34	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов	26-30	14,15	
У5	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	31-40	10,13	
Н6	организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	40-60	12	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
------------------	--	------------------------------

1		3
6.1.1. Учебные издания	Каргина Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Н. Каргина - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020 - 350 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415232	-
	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 - 305 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447666	-
	Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебник / З. И. Кругляк, М. В. Калининская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 - 417 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447809	
	Ряховский Д. И. Налоговое консультирование: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Д. И. Ряховский, Н. А. Назарова, Л. В. Полежарова, М. А. Данилькевич, Е. В. Шередеко, Л. И. Данилькевич, А. В. Варнавский, В. В. Мороз, Л. С. Кирина, И. А. Журавлева, Н. Ю. Миктенева, Н. И. Малис - Москва: Издательство "Магистр", 2020 - 416 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=345749	-
6.1.2. Методические издания	Автоматизация налогового учета и отчетности [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и очно-заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. Ю. Бунина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml64981.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-	1
	Налоги: Федеральный научно-практический журнал / Издательская группа «Юрист» - Москва: Юрист, 2011-	1
	Налоговый вестник: Ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1995-	1

Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/
2	Бухгалтерский методический центр	http://bmcenter.ru/
3	Главная книга	https://glavkniga.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
---	--

7.2. Программное обеспечение

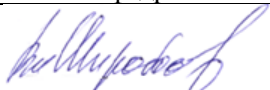
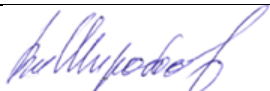
7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v 8.3	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Учетное обеспечение налоговых расчетов	Бухгалтерского учета и аудита	
Бухгалтерский (финансовый) учет	Бухгалтерского учета и аудита	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы имеется	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой В.Г. Ширококов	12.05.25 г., протокол № 10	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.	Внесены изменения в п. 4.3., 6.1., 7.1.
