

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«16» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

Кателикова Таисия Ивановна

доцент

кандидат экономических наук

доцент

Воронеж-2026

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол №11 от 22.05.2026 г.)

Заведующий кафедрой:



В.Г. Широбоков

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №09 от 26.05.2026 г.)

Председатель методической комиссии:



Л.В. Брянцева

Рецензент: начальник отдела информационно-коммуникационных технологий ООО "Овощ-Прод-Холдинг" А.П. Сухоедов

Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Предмет дисциплины
 - 1.4. Место в образовательной программе
 - 1.5. Связь с другими дисциплинами
 - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 3.1. Очная форма обучения
 - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
 - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
 - 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Этапы формирования компетенций
 - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
 - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
 - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
 - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
 - 5.3.1. Вопросы к экзамену
 - 5.3.2. Задания к экзамену
 - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
 - 5.3.4. Вопросы к зачету
 - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
 - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
 - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
 - 5.3.6. Вопросы тестов
 - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
 - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
 - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
 - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
 - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Рекомендуемая литература
 - 6.2. Ресурсы сети Интернет
 - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
 - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
 - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
 - 7.2. Программное обеспечение
 - 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения
 - 7.2.2. Специализированное программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины:

формирование теоретических знаний и получение практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и отчетности коммерческих организаций

1.2. Задачи дисциплины:

формирование системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

изучение системы законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;

получение практических навыков учета денежных средств документирования хозяйственных операций;

приобретение практических навыков учета расчетных операций и оформления хозяйственных операций;

изучение методики начисления заработной платы, получение навыков ведения учета труда и заработной платы на предприятии;

овладение методикой учета собственного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;

изучение содержания и методики заполнения основных форм бухгалтерской отчетности;

освоение основных принципов формирования бухгалтерской финансовой отчетности организаций.

1.3. Предмет дисциплины:

система организации финансового учета и отчетности на предприятиях различных форм собственности

1.4. Место в образовательной программе:

часть, формируемая участниками образовательных отношений

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Б1.О.09 Экономическая теория

Б1.О.20 Экономика фирмы (предприятия)

Б1.В.12 Управление IT-проектами

1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-04	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	31	правила заполнения первичной документации
		У1	оформлять первичные документы
		Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ
ПК-12	Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций	32	основы работы с учетной системой
		У2	организовать работу с учетной системой
		Н2	работы с учетной системой

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	50,15	50,15
Общая самостоятельная работа, ч	57,85	57,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	50,00	50,00
лекции	16	16,00
практические-всего	34	34,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	49,00	49,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	12,15	12,15
Общая самостоятельная работа, ч	95,85	95,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	6	6,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	87,00	87,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1.

Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Подраздел 1.1.

Сущность и содержание бухгалтерского учета

понятие бухгалтерского учета, его роль и значения в общей системе хозяйственного учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, задачи бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета, содержание управленческого и налогового учета

Подраздел 1.2.

Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись

сущность балансового обобщения, понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание, содержание и строение счетов бухгалтерского учета, классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу, счета синтетического и аналитического учета, двойная запись и ее обоснование

Раздел 2.

Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.1.

Учет денежных средств

нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета операций с денежными средствами, учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, учет операций на валютных счетах в банке, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.2.

Учет расчетных операций

Характеристика форм безналичных расчетов. Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.3.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.4.

Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Сущность и содержание понятий доходов и расходов организации, их классификация. Общие принципы учета доходов и расходов, финансовых результатов. Прочие доходы и расходы, их состав и учет. Учет формирования и выявления нераспределенной прибыли. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 3.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Подраздел 3.1.

Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование процесса составления бухгалтерской отчетности.

Подраздел 3.2.

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности

Характеристики бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия) и ее элементы, методика заполнения основных форм бухгалтерской отчетности

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	2,0	4,0	1,7
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	2,0	4,0	1,7
Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Учет денежных средств	2,0	4,0	5,1
Учёт расчётных операций	2,0	4,0	6,8
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2,0	4,0	6,8
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2,0	4,0	6,8
Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	2,0	6,0	8,5
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	2,0	4,1	11,5

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	0,8	0,7	3,0
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	0,8	0,7	3,0
Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Учет денежных средств	0,8	0,7	9,1
Учёт расчётных операций	0,8	0,7	12,1
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	0,8	0,7	12,1
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	0,8	0,7	12,1
Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	0,8	1,1	15,1
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	0,8	0,7	20,4

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Разделы, подразделы дисциплины	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов СР	
		очная	заочная
Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
Сущность и содержание бухгалтерского учета	Варданян С.А. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Варданян, Е. В. Токарева - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 176 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=335777	1,7	3,0
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	Варданян С.А. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Варданян, Е. В. Токарева - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 176 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=335777	1,7	3,0
Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Учет денежных средств	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / В. А. Бородин - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	5,1	9,1
Учёт расчётных операций	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / В. А. Бородин - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	6,8	12,1
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / В. А. Бородин - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	6,8	12,1
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / В. А. Бородин - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	6,8	12,1
Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	Плотников В. С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 137 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	8,5	15,1
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	Плотников В. С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 137 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	11,5	20,4
Итого		49,0	87,0

5. Фонд оценочных средств
5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД	
	ПК-04	ПК-12
Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета		
Сущность и содержание бухгалтерского учета	31	32
Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись	31, У1, Н1	32, Н2
Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Учет денежных средств	31, У1, Н1	У2
Учёт расчётных операций	Н1	32, У2
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	У1	У2
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	У1, Н1	32
Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	У1	У2
Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности	У1	У2, Н2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенции не освоены	Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

5.3.2. Задания к экзамену

Не предусмотрено

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

5.3.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Бухгалтерский баланс: строение, содержание	ПК-12	32
2	Структура и содержание бухгалтерского баланса	ПК-12	32
3	Понятие о счетах бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета	ПК-12	32
4	Аналитические и синтетические счета, их применение	ПК-12	32
5	Понятие о бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	ПК-12	32
6	Внешние и внутренние пользователи бухгалтерского учета	ПК-04	У1
7	Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав	ПК-04	У1
8	Отчетность как метод бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерской отчетности	ПК-12	У2
9	Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.	ПК-12	У2
10	Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе и денежных документов	ПК-04	31
11	Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете.	ПК-04	У1
12	Учет денежных средств на валютном счете.	ПК-04	Н1
13	Виды и формы расчетов	ПК-04	Н1
14	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-04	У1
15	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-04	Н1
16	Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.	ПК-04	У1
17	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК-04	У1
18	Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.	ПК-04	Н1
19	Учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ПК-12	У2
20	Формы и системы оплаты труда. Учет труда и его оплаты.	ПК-04	Н1
21	Учет финансовых вложений.	ПК-04	У1
22	Учёт прочих доходов и расходов.	ПК-12	32
23	Выведение финансовых результатов и закрытие счетов 90, 91, 99.	ПК-12	Н2
24	Учет прибылей и убытков.	ПК-12	У2
25	Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.	ПК-12	У2
26	Категории пользователей финансовой отчетности, их информационные потребности; конфликты различных категорий пользователей отчетности и способы их разрешения	ПК-12	У2
27	Состав и виды бухгалтерской отчетности организации	ПК-12	32
28	Структура и содержание основных форм бухгалтерской отчетности.	ПК-12	Н2
29	Система нормативного регулирования, порядок составления и предоставления отчетности	ПК-12	32

5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите

Не предусмотрено

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД												
1	Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете: 1. натуральные, трудовые, денежные; 2. условно-натуральные; 3. метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль; 4. измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.	ПК-12	32												
2	Расположите счета по порядку их закрытия: 1. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-2 «Животноводство»; 2. счет 23 «Вспомогательные производства»; 3. счет 08 «Вложения в долгосрочные активы» 4. счет 25 «Общепроизводственные затраты» 5. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-1 «Растениеводство»; 6. субсчет 20-3 «Промышленные производства» аналитические счета по производству кормов; 7. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы»; 8. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-3 «Промышленные производства»; 9. счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»; 10. счет 20 «Основное производство» субсчет 20-1 «Растениеводство», аналитические счета: «Затраты по осушению, подлежащие распределению», «Затраты по орошению, подлежащие распределению», «Затраты на ремонт и амортизацию основных средств растениеводства (кроме машинно-тракторного парка), подлежащие распределению», «Затраты по известкованию и гипсованию, проведенные за счет собственных средств»; 11. счет 44 «Расходы на реализацию»; 12. счет 99 «Прибыли и убытки». 13. счет 26 «Общехозяйственные затраты»	ПК-12	32												
3	Найдите соответствие между содержанием операции и бухгалтерской проводкой. <table><tr><td>1. Дт 51 Кт 62</td><td>1. Приобретены основные средства у поставщиков</td></tr><tr><td>2. Дт 51 Кт 68</td><td>2. Начислена заработная плата работнику</td></tr><tr><td>3. Дт 08 Кт 60</td><td>3. Перечислены суммы налогов в бюджет</td></tr><tr><td>4. Дт 20 Кт 70</td><td>4. Получена оплата от покупателя</td></tr></table>	1. Дт 51 Кт 62	1. Приобретены основные средства у поставщиков	2. Дт 51 Кт 68	2. Начислена заработная плата работнику	3. Дт 08 Кт 60	3. Перечислены суммы налогов в бюджет	4. Дт 20 Кт 70	4. Получена оплата от покупателя	ПК-12	32				
1. Дт 51 Кт 62	1. Приобретены основные средства у поставщиков														
2. Дт 51 Кт 68	2. Начислена заработная плата работнику														
3. Дт 08 Кт 60	3. Перечислены суммы налогов в бюджет														
4. Дт 20 Кт 70	4. Получена оплата от покупателя														
4	Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются: 1. Полнота, своевременность, имущественная обособленность, 2. Осмотрительность, рациональность 3. Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, 4. Своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость	ПК-12	32												
5	Сопоставьте документы и уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета, к которым они относятся: <table><tr><td>1. Первый уровень</td><td>1. Закон «О бухгалтерском учете»</td></tr><tr><td>2. Второй уровень</td><td>2. Конституция Российской Федерации</td></tr><tr><td>3. Третий уровень</td><td>3. Гражданский кодекс Российской Федерации</td></tr><tr><td>4. Четвертый уровень</td><td>4. Учетная политика</td></tr><tr><td></td><td>5. Рабочий план счетов</td></tr><tr><td></td><td>6. Приказы Министерства сельского хозяйства</td></tr></table>	1. Первый уровень	1. Закон «О бухгалтерском учете»	2. Второй уровень	2. Конституция Российской Федерации	3. Третий уровень	3. Гражданский кодекс Российской Федерации	4. Четвертый уровень	4. Учетная политика		5. Рабочий план счетов		6. Приказы Министерства сельского хозяйства	ПК-12	32
1. Первый уровень	1. Закон «О бухгалтерском учете»														
2. Второй уровень	2. Конституция Российской Федерации														
3. Третий уровень	3. Гражданский кодекс Российской Федерации														
4. Четвертый уровень	4. Учетная политика														
	5. Рабочий план счетов														
	6. Приказы Министерства сельского хозяйства														
6	Продолжите определение «Структура баланса – это.....»	ПК-12	32												
7	Прием наличных денег кассами организаций оформляется.....	ПК-04	31												
8	Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление.....	ПК-12	32												
9	По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.	ПК-12	32												
10	Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных	ПК-12	32												
11	Поставщики это –	ПК-04	31												

12	Что представляет собой экономическая безопасность? 1. Условие экономического развития; 2. Цель экономического развития; 3. Принцип экономического развития; 4. Закон экономического развития.	ПК-12	У2								
13	Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать: 1. выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками; 2. инвентаризация имущества 3. инвентаризация обязательств, включая резервы; 4. выверка расчетов с покупателями и заказчиками; 5. инвентаризация имущества организации в натуре.	ПК-12	У2								
14	Краткосрочные обязательства 2. Внеоборотные активы. 3. Капитал и резервы 4. Оборотные активы. 5. Долгосрочные обязательства	ПК-12	У2								
15	Установите соответствие между видами издержек и статьями затрат: <table> <tr> <td>А) Арендная плата</td> <td>1 постоянные</td> </tr> <tr> <td>Б) Транспортные расходы</td> <td>2. переменные</td> </tr> <tr> <td>В) Сдельная заработная плата</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Г) Плата за электроэнергию</td> <td></td> </tr> </table>	А) Арендная плата	1 постоянные	Б) Транспортные расходы	2. переменные	В) Сдельная заработная плата		Г) Плата за электроэнергию		ПК-12	У2
А) Арендная плата	1 постоянные										
Б) Транспортные расходы	2. переменные										
В) Сдельная заработная плата											
Г) Плата за электроэнергию											
16	Часть имущества предприятия, предназначенная для покрытия его убытков -	ПК-12	У2								
17	Акцепт платежных документов - это	ПК-12	У2								
18	При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по стоимости	ПК-12	У2								
19	Принятая учетная политика применяется	ПК-12	У2								
20	В бухгалтерском балансе содержится информация о: 1. имуществе организации за три отчетных периода 2. имуществе организации за четыре отчетных периода 3. имуществе организации за два отчетных периода	ПК-12	Н2								
21	К оборотным активам организации относятся 1. производственные запасы, 2. денежные средства, 3. дебиторская задолженность 4. станки, оборудование, средства автоматизации 5. объекты долгосрочного пользования 6. незавершенное строительство	ПК-12	Н2								
22	Источником формирования резервного капитала является: 1. распределенная прибыль 2. нераспределенная прибыль 3. зависит от ситуации	ПК-12	Н2								
23	Отчетность организации по видам подразделяется на: 1. внешнюю и внутрихозяйственную 2. промежуточную и годовую 3. первичную и сводную 4. оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.	ПК-12	Н2								
24	Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется 1.: на внешнюю и внутрихозяйственную 2.: промежуточную и годовую 3.: первичную и сводную 4.: оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую	ПК-12	Н2								
25	Отчетность организации по периодичности составления подразделяется на	ПК-12	Н2								
26	Отчетность организации по степени обобщения отчетных данных подразделяется на	ПК-12	Н2								
27	Отчетной датой для составления бухгалтерского баланса является	ПК-12	Н2								

28	Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», называется	ПК-12	Н2
29	Бухгалтерская отчетность предоставляется в государственные органы до _____	ПК-12	Н2
30	В каких первичных документах не допускают исправления: 1. Акт оказанных услуг 2. Платежное поручение, 3. РКО, ПКО 4. Товарная накладная	ПК-04	31
31	Какой закрывающий документ необходимо запросить у клиента для закрытия оплаты страховки автомобиля: 1. Акт выполненных работ 2. Страховой полис + 3. ПТС	ПК-04	31
32	Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет ... 1. руководитель учреждения 2. кассир 3. главный бухгалтер	ПК-04	31
33	Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется для: 1. проверки корреспонденции счетов 2. подсчета итогов по счетам 3. сверки данных аналитического и синтетического учета 4. сверки данных по синтетическим счетам	ПК-04	31
34	Вопросы, включенные в проверку учета кассовых операций 1. наличие фактов использования наличных денежных средств не по целевому назначению 2. наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита 3. достоверность документов, являющихся основанием для списания расходов по текущей деятельности 4. правильность учета (поступления и выдачи бланков строгой отчетности, находящихся в кассе проверяемой организации)	ПК-04	У1
35	Движение документов внутри компании от создания документа до сдачи в архив - это _____	ПК-04	У1
36	Аналог рукописной подписи, который обеспечивает юридическую значимость для документов - это _____	ПК-04	У1
37	Совокупность обязательных сведений и данных, предусмотренных действующими правилами или законом для документов - это _____	ПК-04	У1
38	Время создания (подписания) документа - это _____	ПК-04	У1
39	По объему информации (способу исполнения) документы классифицируются на _____	ПК-04	У1
40	По месту составления документы делятся на: 1. первичные и сводные 2. однострочные и многострочные 3. внутренние и внешние 4. разовые и накопительные	ПК-04	Н1
41	По назначению документы классифицируются на: 1. первичные и сводные 2. однострочные и многострочные 3. внутренние и внешние 4. распорядительные, оправдательные, 5. бухгалтерского оформления и комбинированные	ПК-04	Н1
42	Укажите соответствие между документом и его типом: 1. Расходный кассовый ордер 2. Калькуляция себестоимости 3. Приказ о приеме на работу 4. Накладная 1. Бухгалтерского оформления 2. Распорядительный 3. Оправдательный 4. Комбинированные	ПК-04	Н1

43	Установите последовательность действий бухгалтера-кассира при выдаче наличности из кассы: 1) Кассир подготавливает необходимую сумму. 2) Передает получателю РКО для заполнения суммы прописью, даты получения и подписи. 3) Кассир выдает наличные денежные средства получателю.	ПК-04	Н1
44	под методом бухгалтерского учета понимают. 1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета 2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета 3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации	ПК-04	Н1
45	Назовите номер раздела бухгалтерского баланса, в котором отражаются краткосрочные обязательства	ПК-04	Н1
46	Какой учётный измеритель применяется в бухгалтерском учёте?	ПК-04	Н1
47	Первичный документ составляется во время осуществления	ПК-04	Н1
48	Ответственность за правильность ведения операций с наличными денежными средствами в компании согласно нормативным документам несет	ПК-04	Н1
49	Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке	ПК-04	Н1
50	На какие виды подразделяется вся учетная информация? 1. оперативная и бухгалтерская; 2. бухгалтерская и статистическая; 3. оперативная, бухгалтерская и статистическая.	ПК-12	32
51	Сопоставьте термины и их определения Документ 1. Хозяйственная операция 2. Первичный бухгалтер-ский документ 3. Реквизит 4. Документооборот 5. Документ 1. Письменное доказательство, подтверждающее совершение факта хозяйственной жизни, право на его совершение 2. Показатель, характеризующий хозяйственную деятельность, отражённую в документе 3. Создание, принятие к учёту, обработка и передача в архив первичных документов 4. Документально оформленный факт совершения операции 5. Отдельное действие, вызывающее изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств, а также в составе и назначении источников	ПК-12	32
52	Тип заданий закрытый Задачами бухгалтерского учета являются: 1. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях 2. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности 3. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения 4. предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации 5. обеспечение сохранности имущества организации	ПК-12	32
53	Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются... 1. учредители 2. государственные органы 3. менеджеры 4. участники 5. поставщики 6. административный персонал	ПК-12	32
54	Сопоставьте хозяйственные операции и составленные по ним проводки 1) Дт 68 Кт 19 2) Дт 60 Кт 51 3) Дт 10.1 Кт 60 4) Дт 10.3 Кт 60 5) Дт 19 Кт 60 1. Учтён налог на добавочную стои-мость 2. Произведена оплата поставщику за полученный товар 3. На склад поступили горюче-смазочные материалы от поставщи-ков 4. Принят налог на добавленную сто-имость к зачёту 5. На склад поступили материалы от поставщиков	ПК-12	32

55	Согласно накладной поставщика на предприятие поступили: Материалы А 10 т по 250 р. за 1 т. Материалы В 20 т по 5000 р. за 1 т. Счёт транспортной компании за доставку материалов на 6150 р. Рассчитайте фактическую себестоимость Материала вида В.	ПК-12	32
56	Совокупность операций по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг	ПК-12	32
57	Введите номер счёта бухгалтерского учёта, на котором учитывается отклонение в стоимости	ПК-12	32
58	Изменение состояния бухгалтерского счёта за отчётный период - это _____ по счёту	ПК-12	32
59	Остаток на начало + Оборот по кредиту – Оборот по дебету - это формула определения сальдо на _____ счётах.	ПК-12	32
60	Что представляет собой экономическая безопасность? 1. Условие экономического развития; 2. Цель экономического развития; 3. Принцип экономического развития; 4. Закон экономического развития.	ПК-12	У2, Н2
61	Составлению годового бухгалтерского баланса должна предше-ствовать: 1. выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками; 2. инвентаризация имущества 3. инвентаризация обязательств, включая резервы; 4. выверка расчетов с покупателями и заказчиками; 5. инвентаризация имущества организации в натуре.	ПК-12	У2, Н2
62	Расположите в правильной последовательности разделы бухгал-терского баланса: 1. Краткосрочные обязательства 2. Внеоборотные активы. 3. Капитал и резервы 4. Оборотные активы. 5. Долгосрочные обязательства	ПК-12	У2, Н2
63	Установите соответствие между видами издержек и статьями за-трат: А) Арендная плата 1 постоянные Б) Транспортные расходы 2. переменные В) Сдельная заработная плата Г) Плата за электроэнергию	ПК-12	У2, Н2
64	Для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками используется счет номер _____	ПК-12	У2, Н2
65	Для учета расчетов с покупателями и заказчиками используется счет номер _____	ПК-12	У2, Н2
66	Для учета расчетов с подотчетными лицами используется счет номер _____	ПК-12	У2, Н2
67	Для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами используется счет номер _____	ПК-12	У2, Н2
68	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность: 1. I 2. II 3. III 4. IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
69	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредиторская задолженность: 1. I 2. II 3. III 4. IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
70	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются запасы: 1. I 2. II 3. III 4. IV 5. V	ПК-12	У2, Н2

71	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются основные средства: 1. I 2. II 3. III 4.IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
72	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается уставный капитал: 1. I 2. II 3. III 4.IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
73	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются долгосрочные кредиты и займы: 1. I 2. II 3. III 4.IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
74	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются краткосрочные кредиты и займы: 1. I 2. II 3. III 4.IV 5. V	ПК-12	У2, Н2
75	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы: 1. I 2. II 3. III 4.IV 5. V	ПК-12	У2, Н2

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Что такое бухгалтерский учет	ПК-12	32
2	Каковы задачи бухгалтерского учета в организации	ПК-12	32
3	Что является предметом бухгалтерского учета	ПК-12	32
4	Что служит объектами бухгалтерского учета	ПК-12	32
5	Принципы бухгалтерского учета в соответствии с Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете»	ПК-12	32
6	Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.	ПК-12	32
7	Понятие и классификация активов предприятия.	ПК-12	32
8	Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса	ПК-12	32
9	Понятие и классификация пассивов предприятия.	ПК-12	32
10	Оценка и группировка статей баланса	ПК-12	32
11	Сущность и особенности метода бухгалтерского учета	ПК-12	32
12	Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.	ПК-04	31
13	Что понимается под лимитом кассы	ПК-04	31
14	Как открыть расчетный счет в банке	ПК-04	31
15	Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам	ПК-04	31
16	Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»	ПК-04	31
17	Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета	ПК-04	31
18	Какими документами оформляются кассовые операции	ПК-04	31
19	Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»	ПК-04	31
20	Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке	ПК-04	31
21	Что такое расчеты	ПК-04	31
22	Когда и как возникает кредиторская и дебиторская задолженность	ПК-04	31
23	Перечислите счета, на которых учитываются расчеты по налогам и сборам	ПК-04	31
24	Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с подотчетными лицами	ПК-04	31
25	Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с оформлением и погашением кредитов	ПК-04	31
26	Как ведется аналитический и синтетический учет кредитов и займов	ПК-12	32
27	Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете	ПК-12	32
28	Что такое финансовый результат	ПК-12	32
29	Назовите прочие доходы организации.	ПК-12	32
30	Перечислите прочие расходы организации.	ПК-12	32
31	Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам	ПК-04	31
32	Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»	ПК-12	32
33	В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж	ПК-04	31
34	Чем теоретически убыток отличается от прибыли	ПК-12	32
35	В какой раздел Плана счетов включен счет 84	ПК-04	31
36	Что представляет собой процедура распределения прибыли	ПК-04	31
37	Как отражается в учете налог на прибыль	ПК-04	31
38	Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода	ПК-12	32
39	Каковы сущность и значение бухгалтерской отчетности	ПК-12	32
40	Перечислите основные формы отчетности.	ПК-12	32
41	Назовите основные требования, предъявляемые к отчетности.	ПК-04	31
42	Какие мероприятия необходимо провести перед формированием бухгалтерской отчетности	ПК-04	31
43	Какая отчетная форма имеет большее значение для управления организацией: баланс или отчет о прибылях и убытках	ПК-12	32
44	Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-12	32
45	Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок.	ПК-12	32

5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах	ПК-12	Н2
2	Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе	ПК-04	Н1
3	Записать на счетах бух. учета факты хоз. деят-ти по расчетам с персоналом по оплате т труда	ПК-04	У1
4	Отразить на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств на расчетном счете	ПК-04	Н1
5	На основании операций по чсету определить конечное сальдо (остаток средств на счете)	ПК-12	У2
6	Произвести закрытие счетов бухгалтерского учета и отразить информации. В бухгалтерской отчетности	ПК-12	Н2

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы дотижения компетенций		Номера
Код	Содержание	вопросы к зачету
ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы		
З1	правила заполнения первичной документации	10
У1	оформлять первичные документы	6, 7, 11, 14, 16, 17, 21
Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выпоненных работ	12, 13, 15, 18, 20
ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций		
З2	основы работы с учетной системой	1-5, 22, 27, 29
У2	организовать работу с учетной системой	8, 9, 19, 24-26
Н2	работы с учетной системой	23, 28

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Индикаторы дотижения компетенций		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки навыков
ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы				
31	правила заполнения первичной документации	7, 11, 30-33	12-25, 31, 33, 35-37, 41, 42	
У1	оформлять первичные документы	34-39		3
Н1	оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ	40-49		2, 4
ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций				
32	основы работы с учетной системой	1-6, 8-10, 50-59	1-11, 26-30, 32, 34, 38-40, 43-45	
У2	организовать работу с учетной системой	12-19, 60-75		5
Н2	работы с учетной системой	20-29, 60-75		1, 6

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Вид издания
1	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / В. А. Бородин - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 528 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=341670	Учебное
2	Варданын С.А. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Варданын, Е. В. Токарева - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 176 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=335777	Учебное
3	Плотников В. С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / В. С. Плотников, О. В. Плотникова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 137 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=309082	Учебное
4	Основы бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся экономического факультета по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» очной и очно-заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m163862.pdf	Методическое
5	Улезько А. В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций [Электронный ресурс]: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / [А. В. Улезько, С. А. Кулев, А. А. Толстых]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153419.pdf	Методическое
6	Улезько А. В. Порядок формирования компетенций [Электронный ресурс]: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / [А. В. Улезько, С. А. Кулев, А. А. Толстых]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153465.pdf	Методическое
7	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	Периодическое

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Инфо-Предприятие	https://инфо-предприятие.рф/
2	1С:Бухгалтерия 8	https://v8.1c.ru/buhv8/
3	СБИС Бухгалтерия и учет	https://sbis.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
4	Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Программа анализа инвестиционных проектов Альт Инвест Сумм 8	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)

8. Междисциплинарные связи

Взаимосвязанные дисциплины		Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Код	Название		
Б1.О.09	Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.20	Экономика фирмы (предприятия)	Экономики АПК	
Б1.В.12	Управление IT-проектами	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

[illegible]