

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА

**Б2.В.05(П) производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика
по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)
профиль «Бухгалтерский учет и контроль»**

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

д.э.н., профессор Широбоков В.Г.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

1. Цели и задачи практики

Цель практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; уметь осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; самостоятельно проектировать, реализовывать, и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; иметь навыки составления тематического плана и проведения лекционных и практических занятий; применения интерактивных методов и методик преподавания дисциплин;
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	-знать содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. уметь разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы; разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дис-

		циплин в высших учебных заведениях; иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.
--	--	--

3. Место практики в структуре ОП

Место практики в структуре ОП: производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее - педагогическая практика) относится к блоку Б.2 Практики. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения дисциплин базовой части ОП «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения педагогической практики студент-магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области педагогики.

4. Объем педагогической практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов)

Практика проводится дискретно. Способ проведения: стационарный, выездной.

Содержание практики:

Подготовительный этап.

- изучение государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;

Исследовательская работа.

- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной/производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-13, ПК-14	Собеседование
2.	Исследовательская работа	ПК-13, ПК-14	Собеседование
3.	Подготовка и оформление отчёта по практике	ПК-13, ПК-14	Собеседование
4.	Заключительный этап.	ПК-13, ПК-14	Собеседование

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с Приложением 3. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 7) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике (Приложение 6).

5.3. Промежуточный контроль

а) Вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Компетентностный подход как направление модернизации образования.
2. Активные формы обучения студентов.
3. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.
4. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.
5. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.
7. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
8. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.
9. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
10. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
11. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
12. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
13. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
14. Педагогические основы организации лабораторных и практических занятий в высшей школе.
15. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
16. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
17. Модульное обучение и принципы его организации.
18. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.
19. Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».
20. Структура и содержание ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»
21. Структура и содержание учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»
22. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины.
23. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение 6). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, не-удовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.
- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- не качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
1. Основная лите- ратура	Кравченко Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебник / Кравченко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В. П. Симонов - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Боровкова Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 12 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 - 622 с.	25
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
- Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – ecsosman.edu.ru
- Административно-управленческий портал. – <http://www.aup.ru/>.
- Ассоциация российских банков. – <http://arb.ru/>.
- Банки.ру: Финансовый портал. – <http://www.banki.ru/>.
- Бланки-online: сервер документов. – <http://www.blanki-online.com/>.
- ЕМИСС: Единая межведомственная информационно-статистическая система. – <https://fedstat.ru/>.
- Интернет Финансы (iFin.ru): Российский информационный портал. – <http://www.ifin.ru/>.
- РБК: Информационное агентство. – <http://www.rbc.ru/>.
- Статистика.RU: Портал статистических данных. – <http://statistika.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. – <http://www.gks.ru>.
- ЦЭФИР: Сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок. – <http://www.cefir.ru/>.

- Экономические ресурсы в сети интернет. – <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ed.htm>.
- Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы. – <http://economics-online.org/>
- Economicus.ru: Экономический портал. – <http://economicus.ru/>
- EREPORT.RU: Мировая экономика. – <http://www.ereport.ru/>.
- Grandars.ru: Энциклопедия экономиста. – <http://www.grandars.ru/>.
- Международный валютный фонд (МВФ). – <http://www.imf.org>.
- Всемирный банк. – <http://www.worldbank.org/>.
- Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>
- Российская газета. – <https://rg.ru/>.
- Рынок ценных бумаг. – <http://www.rcb.ru/>.
- Справочник экономиста. – <http://www.profiz.ru/se/>.
- Финансовая газета. – <http://fingazeta.ru/>.
- Эксперт. – <http://expert.ru/>.
- Экономические журналы. – <http://economics-online.org/jour.htm>

**• ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги),	+		+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, компьютер, программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.	видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации : (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126):	компьютеры в каждой аудитории.
Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377):	компьютеры, принтеры, сканер.
Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7):	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, сканер, принтеры, ксерокс; специализированная мебель для хранения учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения учебной / производственной практики

Педагогическая практика проводится на кафедрах, руководящих магистерскими программами, экономического факультета.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Мультимедийные технологии: занятия магистрантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Магистранты используют мультимедийное сопровождение на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов педагогической практики предусмотрена для магистрантов заочной формы обучения.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, разработки и оформления тестовых заданий, учебно-методических материалов, рабочих программ, ФОС и т.д.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

- 1.** ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА;
- 2.** Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 3.** ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 4.** Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин в рамках учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 5.** Учебно-методическая литература и методические рекомендации по выбранной дисциплине (по которой готовились и проводились занятия).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

*производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика*
(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____
Ф.И.О. магистранта _____

направление подготовки _____
профиль _____
кафедра _____
наименование _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. Цель: _____
4. Задачи (примерный перечень): _____

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОПОП и учебного плана по подготовке бакалавров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
5.	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
8.	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
10.	Оформление отчета о практике		

Магистрант _____ / Ф.И.О./
Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики на кафедре
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика**

название кафедры _____

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта _____

направление подготовки _____

профиль _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: « _____ »

Направление: Экономика. Профиль: _____. Семестр: ____.

Курс: ____ Подгруппа: ____.

Тема: _____.

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная:

Обеспечение занятия:

Технические средства обучения:

Литература основная:

Литература дополнительная:

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Структура и содержание занятия

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					