

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



Декан экономического факультета
Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.04(П) производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита Агибалов А.В.

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Алещенко О.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой  _____ Агибалов А.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Председатель методической комиссии  _____ Запорожцева Л.А.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики является проведение исследований в области оценки системы финансового менеджмента, управления финансами корпорации и разработка мероприятий по ее совершенствованию; формирование у магистрантов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе анализа и использования различных источников информации, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; развитие руководительских качеств и исследовательских возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами прохождения производственной, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- изучение и анализ эффективности работы финансовых служб организации для готовности руководить коллективом;
- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области построения системы, организации и методики финансового менеджмента, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;
- приобретение навыков сбора, анализа, обобщения и подготовки информации из различных информационных источников для проведения экономических расчетов и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- сбор эмпирического материала для подготовки научно-исследовательских работ (курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов и т.д.).

Предметом производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики являются внутрифирменные и межхозяйственные процессы, отношения, операции, определяющие экономическое состояние и финансовые результаты коммерческой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- уметь выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности, критически оценивать современные тенденции развития финансового менеджмента; - иметь навыки разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования системы финансового менеджмента.
ОПК-2	готовностью руко-	- знать основы эффективной организации работы финансовой

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	<p>водить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>службы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь принимать управленческие решения по формированию состава и определению функций финансовой службы; формировать основные положения и задачи профессиональной деятельности; - иметь навыки, необходимые для активного общения с коллегами в профессиональной сфере деятельности и руководства коллективом.
ПК-3	<p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок разработки программ проведения исследований в области методологии, методики и организации финансового менеджмента, а также выбора инструментария проводимых исследований; - уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования финансовых процессов; - иметь навыки исследования эффективности функционирования системы финансового менеджмента.
ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для оценки финансовой политики и принятия стратегических решений деятельности организации; - уметь формировать финансовые данные для оценки финансовой политики и обоснования стратегических управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации; - иметь навыки оценки, разработки и обоснования финансовой стратегии организации.
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав информационных источников и методы, необходимые для анализа и оценки эффективности финансовой деятельности организаций; - уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов по направлениям финансовой деятельности организации; - иметь навыки анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов для обоснования принимаемых финансовых управленческих решений.

3. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики в структуре ОП

Место практики в структуре образовательной программы. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности, технологической практика относится к вариативной части. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОПОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Инвестиционный менеджмент», «Банковский менеджмент», «Финансовая безопасность», «Краткосрочная финансовая политика», «Долгосрочная финансовая политика», и др.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом.

4. Объём производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели/108 часов.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики включает:

- ознакомление с общей направленностью деятельностью организации, организационно-правовой формой, изучение работы финансово-экономических отделов и служб;
- изучение методов, методик, процедур, функциональных обязанностей работников в области финансов, учета и аудита, экономического анализа;
- анализ результатов деятельности объекта исследования в динамике;
- углубленное изучение и обработка информации по теме исследования;
- систематизация, обработка собранных материалов с использованием современных информационных технологий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации финансов и финансового менеджмента, системы учета и аудита, экономического анализа и налогообложения в конкретной организации;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики.

Форма отчетности зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОК-1, ОПК-2, ПК-3	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9	Собеседование
3.	Аналитический	ОК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9	Собеседование
4.	Отчетный	ОК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9	Собеседование, зачет с оценкой

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих выполнение самостоятельной работы, а также вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам и этапам практики, осваиваемых магистрантами самостоятельно, выдается руководителем практики.

Задания на практику:

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организаций, сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций

Задание 2. Изучить организационную структуру организации ее структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений об организации).

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования организации.

Задание 5. Изучить главные направления деятельности организации.

Задание 6. Рассмотреть порядок проведения основных финансовых операций организации.

Задание 7. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта организации, СМИ, оценить качество управления в рассматриваемой организации.

Задание 8. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для организации.

Задание 9. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от организации.

Задание 10. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры).

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики и производственную характеристику, заверенные руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедры финансов и кредита (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда-ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Основная ли-тература	Нешитой Финансы, денежное обращение, кредит [элек-тронный ресурс]: Учебник / Нешитой - Москва: Изда-тельско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Герасименко Финансы и кредит [электронный ресурс]: Учебник / Герасименко, Рудская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Звонова Деньги, кредит, банки [электронный ресурс]: Учебник / Звонова, Болвачев, Богачева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пономарева Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пономарева, Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Басовский Финансовый менеджмент [электронный ре-сурс]: Учебник / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кириченко Финансовый менеджмент [электронный ре-сурс] / Кириченко - Москва: Издательско-торговая кор-порация "Дашков и К", 2013 - 484 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополни-тельная литера-тура	Лупей Финансы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Лупей, Соболев - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Деньги, кредит, банки: учебник для студентов вузов, обу-чающихся по экон. специальностям / под ред. О. И. Лаврушина - М.: КноРус, 2009 - 560 с	19
	Юрьева Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промышленных предприя-тий [электронный ресурс] : Монография / Юрьева, Баже-нов, Казакова .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 157 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное по-собие для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит" / И. А. Горелкина; Воронежский государственный аграр-ный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008 - 225 с. [ЦИТ 3723] [ПТ]	219
3. Периодиче-ские издания	Финансовый менеджмент: журнал / учредитель : ЗАО из-дательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	Финансы и кредит: журнал / учредитель : Издательский дом "Финансы и кредит" - Москва: Б.и., 1995-	1
	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
3. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
4. Финансовые известия <http://www.finiz.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
7. Стабфонд Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/ru/stabfund>
8. Внешний долг Российской Федерации http://www1.minfin.ru/ru/public_debt/internal
9. Внутренний долг Российской Федерации
http://www1.minfm.ru/ru/public_debt/intemal
10. Бюджет <http://www1.minfin.ru/ru/budget>
11. Реформы МинФина: <http://www1.minfin.ru/ru/reforms>
12. Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
13. Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
14. International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
15. Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
16. Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
17. Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
18. Федеральная Комиссия по рынку Ценных Бумаг <http://www.fedcom.ru>
19. РЭА Риск-менеджмент rrm.rea.ru
20. Институт управления рисками <http://www.risks.ru>
21. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
22. <http://www.finrisk.ru>
23. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
24. Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
25. Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
26. Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ
<http://www.eks.ru>
27. Администрация Воронежской области
http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AV_O/Main
28. Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
29. Воронежская областная Дума <http://www.vrnobduma.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Microsoft Office 2010 Std		+	+
2	Консультант+ (СС Деловые бумаги)			+
3	Гарант		+	+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в финансовой деятельности программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Бухгалтерская отчетность организации за последние два года.
2	Аудитория 353 (проведения инструктажа по практике)	видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации : (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126):	компьютеры в каждой аудитории
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349):	компьютеры, принтеры, сканер.

5	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7):	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

