

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика
по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу

д.э.н., профессор, зав. кафедрой  Терновых К.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321. Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2015 г. N 36995).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 1 от 30 августа 2017 г.)

Заведующий кафедрой  (Терновых К.С.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30 августа 2017 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none">- знать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин с учетом саморазвития, самореализации- уметь применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала- иметь навыки проведения занятий с учетом использования творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- знать методы преподавания экономических дисциплин для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках- уметь разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин для решения задач профессиональной деятельности- иметь навыки профессиональной коммуникации для решения практических задач в процессе преподавания экономических дисциплин
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных ор-	<ul style="list-style-type: none">- знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе;- уметь применять современные методы и

	ганизациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях - иметь навыки проведения занятий в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	- знать содержание и структуру Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов, рабочих программ, УМК по экономическим дисциплинам - уметь разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования - иметь навыки в разработке учебных планов, программ для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

3. Место практики в структуре ОП

Место практики в структуре ОП: производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее - педагогическая практика) относится к блоку Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)".

Практика базируется на следующих дисциплинах: История и методология экономической науки, педагогика и психология, социологические методы исследования, компьютерные технологии в экономической науке и производстве. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения педагогической практики студент-магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области педагогики. Практика реализуется в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистров очной/заочной формы обучения.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности. Форма проведения практики: дискретно. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика закрепляет теоретические знания, дает навыки работы с

обучающимися.

4. Объем педагогической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач. ед.

Продолжительность практики 108 часов, 2 недели.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

4.1 Содержание практики

Раздел 1. Разработка индивидуального календарно-тематического плана работы

Магистрант совместно с руководителем учебной практики разрабатывает календарно-тематический план работы в соответствии с программой практики. В нем отражается объем работы по отдельным разделам, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики.

Раздел 2. Знакомство с организацией образовательного процесса в высшей школе

Магистрант изучает научно-техническое обеспечение кафедры: аудитории, закрепленные за кафедрой, их состояние, гигиенические условия работы преподавателей и студентов (освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и проч.); наличие технических средств обучения – современное мультимедийное оборудование, компьютеры, проектор; обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом; оборудование для проведения занятий.

Знакомство с документами планирования: Госстандартом ВПО, учебными планами, учебными программами, планом работы методической комиссии кафедры, планом УИРС, индивидуальными планами преподавателей и другими документами планирования. Активные формы обучения студентов. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности: Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.

Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения. Организационные формы обучения в вузе: история и современность. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе. Педагогические основы организации семинарских и практических занятий в высшей школе. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание. Модульное обучение и принципы его организации. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.

Раздел 3. Изучение опыта преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки магистранта, ведущими профессорами и доцентами в ходе посещения учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий)

Освоение профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, освоение методики обучения и воспитания, а также овладение методикой проведения разнообразных форм занятий, формирование представлений о технологии и содержании планирования учебного процесса кафедр факультета, анализ учебных занятий преподавателей и других аспирантов. Осуществление практического ознакомления с авторской методикой преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями факультета.

Посещение занятий преподавателей кафедр, знакомство с их методикой преподавания занятий, анализ проведения занятий. Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить. Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями. Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения.

Раздел 4. Подготовка лекции и практического занятия

Подготовка лекционных и практических занятий по дисциплине на основе утвержденной кафедрой рабочей программы. В соответствии с индивидуальным планом ведущего преподавателя подготовить лекцию для студентов-бакалавров. Лекция должна быть систематизирована по отдельным вопросам, логически взаимосвязанным между собой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое занятие	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. (ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	Темы практических занятий
2.	Лекция	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. (ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	Темы лекций
3.	Подготовка отчета о практике		Защита отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике

5.3. Промежуточный контроль

а) Вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Дать структуру Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки бакалавр)
2. Охарактеризовать компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки бакалавр)
3. Дать структуру Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки магистр)
4. Охарактеризовать компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки магистр)
5. Дать структуру учебного плана по направлению подготовки «Экономика».
6. Дать структуру рабочей программы по дисциплине, по которой была подготовлена лекция и практическое занятие
7. Дать структуру УМК
8. Дать структуру ФОСа
9. Назовите формы интерактивных занятий со студентами.
10. Интерактивное занятие: круглый стол
11. Интерактивное занятие: дискуссии
12. Интерактивное занятие: анализ конкретных ситуаций
13. Понятие аннотации и дать аннотацию на рецензируемый учебник (учебное пособие)
14. Современные требования к уровню компетенции преподавателя
15. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе
16. Назначение презентации лекционного материала, ее структура
17. Методика подготовки лекции
18. Методика подготовки практического занятия
19. Методика подготовки семинарского занятия
20. Назвать основную и дополнительную литературу по дисциплине, по которой были проведены занятия

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики». Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.
- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- не качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Кравченко А. И. Психология и педагогика: Учебник / А. И. Кравченко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кудряшева Л. А. Психология и педагогика / Л. А. Кудряшева - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Мандель Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель - Москва: Вузовский учебник, 2016 - 471 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015 - 447 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Крысько В. Г. Общая психология в схемах и комментариях: Учебное пособие / В. Г. Крысько - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 196 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О. В. Пастюк - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В. П. Симонов - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015 - 543 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические	Вестник Воронежского государственного аграрного	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
издания	университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	
	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / создатель : ООО"Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001-	1
	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Университетская книга: ежемесячный журнал: 16+ - Москва: Б.и., 2007-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Официальный сайт ВГАУ – <http://www.vsau.ru/>
2. Вестник Воронежского государственного аграрного университета vestnik.vsau.ru/
3. Сайт научной библиотеки ВГАУ <https://library.vsau.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/>
7. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
8. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
9. Информационное агентство АК & М www.akm.ru –
10. Публикации по экономике и финансам www.finansy.ru
11. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА www.raexpert.ru
12. РИА РБК –www.rbc.ru –
13. Компания Standard & Poor's www.sandp.ru –
14. Российская газета <http://www.rg.ru/>
15. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
16. Научные исследования и разработки–<http://www.naukaru.ru/journal/series>
17. Журнал «Экономические исследования» <http://www.erce.ru/internet-magazine/>

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znaniium.com»	ООО «Знаниум»	http://znaniium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru

5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие программные продукты

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Microsoft Office 2010		+	+
2	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"			+
3	Справочно-правовая система "Гарант"			+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, компьютер, программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.	видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.

<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126):</p>	<p>компьютеры в каждой аудитории.</p>
<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 242, 202, 276)</p>	<p>компьютеры, принтеры, сканер.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7):</p>	<p>компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).</p>	<p>компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники</p>

Приложение 1**Лист изменений рабочей программы**

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2**Лист периодических проверок рабочей программы**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений